

Specialist superior, Direcția prelucrare și difuzare a actelor juridice;

I. Scopul general al funcției:

Contribuie la formarea și dezvoltarea continuă a Registrului de stat al actelor juridice al Republicii Moldova.

II. Sarcinile de bază:

1. Asigurarea procesului de evidență, sistematizare și publicare a actelor normative în Registrul de stat al actelor juridice (varianta în limba română);
2. Asigurarea actualizării sistemului de stat cu informații juridice (varianta în limba română);
3. Menținerea funcționalității Registrului de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova prin introducerea modificărilor de rigoare (varianta limba română);
4. Pregătirea pentru editare a culegerilor de acte normative;
5. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.

III. Cerințe specifice:

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept.

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domenii relevante.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil);
- Abilități de comunicare;
- Capacități de analiză și sinteză;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: *Salariul funcționarului public este constituit din:*

- salariul de funcție stabilit conform Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (*salariul de funcție conform treptei I de salarizare constituie 2600 lei*);
- sporul pentru gradul de calificare;
- alte plăți de stimulare;

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.644 din 10.07.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice;

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136-XII din 07.07.2017 cu privire la Guvern;

- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;

- Legea nr.92-XV din 01.04.2004 privind procedura publicării și republicării actelor normative și a rectificărilor operate în ele;

- Legea nr.1325 din 25.09.1997 pentru aprobarea clasificadorului general al legislației;

- Hotărârea nr.1381 din 07.12.2006 cu privire la Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova;

- Hotărârea nr.241 din 06.03.2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și de instanțele judecătorești și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale;

- Hotărârea Guvernului nr.1009 din 30.09.1998 despre aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de evidență și sistematizare a actelor juridice;