

Specialist principal, Direcția sisteme informaționale în sectorul justiției;

I. Scopul general al funcției:

Contribuie la atingerea rezultatelor de dezvoltare, actualizare și asigurarea integrității paginilor web a Ministerului Justiției, a registrelor de stat și altor sisteme informaționale ale sectorului justiției gestionate/administrate de Agenție, prin elaborarea normelor de rigoare în contextul prevederilor legale.

II. Sarcinile de bază:

1. Elaborarea conceptelor, termenilor de referință și documentelor tehnice aferente necesităților de achiziționare a soluțiilor TI;
2. Întărirea propunerilor de dezvoltare, actualizare și asigurarea integrității și menținerea în stare de funcționare a paginilor-web oficiale ale Ministerului Justiției, a registrelor de stat și a altor sisteme informaționale ale sectorului justiției gestionate/administrate;
3. Acordarea și prevenirea accesului la informațiile incluse în sistemele informaționale gestionate/administrate;
4. Contribuirea la asigurarea interoperabilității dintre sistemele informaționale ale sectorului justiției;
5. Asigurarea implementării proiectelor TI, inclusiv prin gestionarea riscurilor, dezvoltarea sistemelor TI, scoaterea din uz a echipamentului TI;
6. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.

III. Cerințe specifice:

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau tehnologii informaționale.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domenii relevante.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și ruse;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil);
- Abilități de comunicare;
- Capacități de analiză și sinteză;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: *Salariul funcționarului public este constituit din:*

- salariul de funcție stabilit conform Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (*salariul de funcție conform treptei I de salarizare constituie 2800 lei*);
- sporul pentru gradul de calificare;
- alte plăți de stimulare;

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.644 din 10.07.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice;

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136-XII din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
- Hotărârea Guvernului nr.656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea Programului privind cadrul de interoperabilitate;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;