

## **Specialist superior, Direcția sisteme informaționale în sectorul justiției;**

### **I. Scopul general al funcției:**

Contribuie la implementarea proiectelor TI, fortificarea securității sistemelor informaționale, echipamentelor TI, dezvoltarea registrelor de stat și altor sisteme informaționale ale sectorului justiției gestionate/administrate de Agenție, prin elaborarea normelor de rigoare în contextul prevederilor legale.

### **II. Sarcinile de bază:**

1. Elaborarea conceptelor, termenilor de referință și documentelor tehnice aferente necesităților de achiziționare a soluțiilor TI;
2. Acordarea și prevenirea accesului la informațiile incluse în sistemele informaționale administrate;
3. Acordarea suportului tehnic Ministerului Justiției pentru implementarea și utilizarea sistemelor informaționale și TI;
4. Asigurarea implementării proiectelor TI, inclusiv prin gestionarea riscurilor, dezvoltarea sistemelor TI, scoaterea din uz a echipamentului TI;
5. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.

### **III. Cerințe specifice:**

**Studii:** Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept sau tehnologii informaționale.

**Experiență profesională:** 6 luni de experiență profesională în domenii relevante.

### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și ruse;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (preferabil);
- Abilități de comunicare;
- Capacități de analiză și sinteză;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

### **IV. Nivelul de salarizare:** *Salariul funcționarului public este constituit din:*

- salariul de funcție stabilit conform Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici (*salariul de funcție conform treptei I de salarizare constituie 2600 lei*);
- sporul pentru gradul de calificare;
- alte plăți de stimulare;

### **V. Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului nr.644 din 10.07.2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice;

### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 82 din 25.05.2017 integrității;

**Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**

- Legea nr. 136-XII din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

**Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre;
- Hotărârea Guvernului nr.656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea Programului privind cadrul de interoperabilitate;
- Legea nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;