

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea implementării actelor normative naționale și internaționale care reglementează modul de aplicare a e-apostilei.

II. Sarcinile de bază:

1. Primirea, înregistrarea, examinarea și eliberarea e-apostilei și a actelor supralegalizate;
2. Actualizarea informației privind speciemenle semnăturilor persoanelor oficiale și amprenta ștampilelor organelor abilitate care nu fac parte la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, încheiată la 5 octombrie 1961;
3. Evidența și arhivarea actelor parvenite în Direcție;
4. Examinarea demersurilor autorităților publice, persoanelor juridice și fizice.

III. Cunoștințe:

Studii: superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în drept, relații internaționale sau administrație publică.

Experiență profesională: 6 luni de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici (salariul conform treptei I de salarizare - 2600 lei).

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Resurse Informaționale Juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 644 din 10 iulie 2018.
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**
 - Legea nr. 136 din 07.07.2017 cu privire la Guvern;
 - Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Convenția de la Haga din 05.10.1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine;
 - Hotărârea Guvernului nr. 163 din 15.02.2007 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei.