



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției

nr. de înregistrare ____
din _____

ORDIN mun. Chișinău

nr. _____

cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare

În temeiul art. 93 alin. (3) din Legea nr. 300 din 21 decembrie 2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 48-57, art. 124) și pct. 9) subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698 din 30 august 2017,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare, conform anexei.
2. Conducerea instituțiilor din cadrul sistemului administrației penitenciare va asigura informarea personalul din subordine în privința prezentului ordin.
3. Controlul executării prezentului ordin se atribuie în sarcina directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Victoria IFTODI

REGULAMENTUL

de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile și modul de funcționare a comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare (în continuare – *comisii de disciplină sau comisia de disciplină*) în cadrul procedurii de examinare a cazurilor de încălcare a disciplinei și eticii profesionale a funcționarilor publici cu statut special, precum și sancționarea disciplinară a acestora.

2. Comisia de disciplină este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a asigura cercetarea, atunci când este sesizată, a faptelor funcționarilor publici cu statut special considerate abateri disciplinare și de a propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau clasarea cazului, după caz.

3. Regulamentul de activitate al comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare (în continuare – *regulament*) stabilește:

- 1) constituirea, componența, mandatul membrilor și competența comisiilor de disciplină;
- 2) atribuțiile comisiei de disciplină și a membrilor acesteia;
- 3) modul de sesizare a comisiei de disciplină;
- 4) modul de cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare;
- 5) modul de aplicarea și contestarea sancțiunii disciplinare.

II. Constituirea, componența, mandatul membrilor și competența comisiilor de disciplină din cadrul sistemului administrației penitenciare

4. Comisiile de disciplină se constituie prin actul administrativ al conducătorului instituției în cadrul căreia se creează această comisie.

5. Comisiile de disciplină se instituie în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și în instituțiile subordonate acesteia.

6. Comisia de disciplină din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor are competența de a cerceta faptele comise de funcționarii publici cu statut special din cadrul

Administrației Naționale a Penitenciarelor și de persoanele care dețin funcții de conducere în instituțiile subordonate.

7. Comisiile de disciplină din cadrul instituțiilor subordonate au competența de a cerceta faptele comise de către persoanele din corpul ofițerilor de penitenciare, care dețin funcții de execuție, precum și din corpul agenților de penitenciare.

8. Faptele care constituie abateri disciplinare comise de către directorul și directorii adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor sunt examinate de către comisia de disciplină din cadrul Ministerului Justiției.

9. Comisiile de disciplină sunt compuse din 5 membri, inclusiv un președinte și un secretar din cadrul instituției în care se constituie comisia de disciplină. Pentru fiecare comisie de disciplină se desemnează cel puțin 3 membri supleanți.

10. În componența comisiilor de disciplină vor fi desemnați cel puțin 3 membri (permanenți sau supleanți), care dețin dreptul de acces la secretul de stat, care, după caz vor examina raportul anchetei de serviciu secrete.

11. Președintele comisiei este, de regulă, directorul adjunct al instituției în care s-a creat comisia, iar secretarul este un funcționar din cadrul subdiviziunii resurse umane sau, după caz, persoana cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane.

12. În componența comisiei de disciplină se include, în mod obligatoriu, un reprezentant al organului sindical din instituția respectivă. În cazul în care în instituția respectivă nu este constituit organul sindical, în componența comisiei de disciplină se include un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici cu statut special.

13. Mandatul membrilor comisiei de disciplină este de 4 ani.

14. Membrii comisiei de disciplină își exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei de disciplină până la data expirării duratei acestuia, cu excepțiile prevăzute de prezentul Regulament.

15. Nu poate fi membru în comisia de disciplină persoana care se află în una dintre următoarele situații:

1) este soț sau se află în raporturi de rudenie până la al treilea grad inclusiv sau de afinitate până la al doilea grad inclusiv cu cel puțin unul dintre membrii comisiei de disciplină;

2) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost stinsă, în condițiile legii.

16. Poate fi desemnat președinte al comisiei de disciplină persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are studii superioare;
- 2) are o reputație ireproșabilă;
- 3) nu se află în una dintre situațiile prevăzute la punctul 15 al prezentului Regulament.

17. Mandatul de membru al comisiei de disciplină se suspendă în următoarele situații:

- 1) au fost modificate raporturile de serviciu conform prevederilor art. 68-71 din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor (în continuare Lege);
- 2) a săvârșit o faptă care constituie obiectul sesizării comisiei de disciplină;
- 3) cade sub incidența prevederilor stabilite la art. 74 și 75 din Lege;
- 4) este în concediu anual de odihnă, în concediu de studii sau raporturile de serviciu au fost suspendate, în condițiile legii;
- 5) și-a expus opinia cu privire la fapta sesizată, anterior soluționării cauzei;
- 6) este soț, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv cu funcționarul public cu statut special a cărui faptă se află în examinare la comisia de disciplină;
- 7) are un interes personal, direct sau indirect în soluționarea cauzei ori există alte împrejurări care pun la îndoială obiectivitatea și nepărtinirea lui.

18. Membrul comisiei este obligat să declare comisiei existența circumstanțelor prevăzute la punctul 17 al prezentului Regulament. Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină se constată de către comisia de disciplină și se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei.

19. În cazul suspendării mandatului unui membru al comisiei, locul lui este preluat de drept de un membru supleant, în ordinea indicată în actul administrativ de constituire a comisiei. În cazul suspendării mandatului președintelui comisiei sau a secretarului, comisia decide exercitarea atribuțiilor acestora de către unul din membrii comisiei.

20. Suspendarea mandatului unui membru al comisiei de disciplină durează până la încetarea cauzei care a determinat suspendarea.

21. Mandatul de membru al comisiei de disciplină încetează înainte de termen, în următoarele situații:

- 1) renunțarea benevolă la calitatea de membru, prin depunerea unei cereri scrise;
- 2) suspendarea raporturilor de serviciu în condițiile prevăzute la art.76 alin. (1) din Lege;
- 3) aflarea în unul dintre cazurile prevăzute la punctul 15 al prezentului Regulament;
- 4) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile prevăzute la art. 78 alin. (1) din Lege;
- 5) aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau tragerea la răspundere contravențională ori penală.

22. Încetarea înainte de termen a mandatului de membru al comisiei de disciplină se consemnează în procesul-verbal al ședinței, iar faptul încetării se aduce la cunoștință, printr-un demers întocmit de secretar și semnat de președinte, persoanei prin al cărei act administrativ a fost constituită comisia de disciplină.

III. Atribuțiile și principiile de activitatea ale comisiilor de disciplină și a membrilor acestora

23. Activitatea comisiilor de disciplină are la bază următoarele principii:

1) prezumția de nevinovăție - funcționarul public cu statut special se prezumă a fi nevinovat atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;

2) garantarea dreptului la apărare - funcționarului public cu statut special are dreptul de a fi audiat și de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un avocat sau un reprezentant legal;

3) celeritatea procedurii disciplinare - comisia de disciplină este obligată de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de lege și de prezentul regulament;

4) contradictorialitatea - asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;

5) proporționalitatea – la examinarea abaterii disciplinare se asigură respectarea unui raport echitabil între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;

6) legalitatea sancțiunii - comisia de disciplină nu poate aplica decât sancțiunile disciplinare prevăzute de Lege;

7) unicitatea sancțiunii - pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

8) obligativitatea opiniei - membrii comisiei de disciplină au obligația de a se pronunța motivat pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de disciplină.

24. Comisia de disciplină are următoarele atribuții:

1) examinează raportul anchetei de serviciu, audiază persoana responsabilă de efectuarea anchetei de serviciu, funcționarul public cu statut special, precum și alte persoane ale căror declarații pot contribui la justa soluționare a cazului;

2) propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art.88 din Lege sau, după caz, clasarea cauzei;

3) înaintează conducătorului cu dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare conform art. 29 din Lege, decizia comisiei pentru emiterea actului administrativ privind aplicarea sancțiunii disciplinare;

4) semnează procesele-verbale ale fiecărei ședințe a comisiei de disciplină;

5) constată suspendarea sau încetarea calității de membru al comisiei sau, în cazul suspendării președintelui ori a secretarului, decide, prin votul majorității, exercitarea atribuțiilor acestora de către unul din membrii comisiei.

25. Președintele comisiei de disciplină are următoarele atribuții:

- 1) stabilește locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină;
- 2) conduce ședințele comisiei de disciplină;
- 3) coordonează activitatea comisiei de disciplină.

26. Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții:

- 1) înregistrează și transmite raportul privind finalizarea anchetei de serviciu președintelui comisiei de disciplină;
- 2) anunță membrii comisiei de disciplină, funcționarul public cu statut special a cărui faptă constituie obiectul anchetei de serviciu, persoana care a desfășurat ancheta de serviciu, după caz, alte persoane care urmează a fi audiate, despre locul, data și ora când au loc ședințele comisiei de disciplină, precum și asigură citarea acestora;
- 3) întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de disciplină, demersurile cu privire la sancțiunea aplicabilă funcționarului public cu statut special sau la clasarea cauzei, încetarea înainte de termen a mandatului membrului comisiei, etc.;
- 4) ține evidența perioadei de valabilitate a mandatelor membrilor comisiei de disciplină;
- 5) ține evidența sesizărilor, demersurilor și ale proceselor-verbale și efectuează alte lucrări necesare în vederea bunei desfășurări a activității comisiei de disciplină.

IV. Modul de sesizare a comisiei de disciplină. Cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare.

27. Comisia de disciplină este sesizată de conducătorul instituției în care a fost creată comisia de disciplină sau, după caz, conducătorul organului ierarhic superior instituției subordonate în care funcționarul public cu statut special își desfășoară activitatea, după finalizarea anchetei de serviciu conform art. 92 din Lege, prin prezentarea raportului persoanei care a întocmit ancheta.

28. După primirea raportului privind ancheta de serviciu, președintele comisiei decide asupra locului, datei și orei desfășurării ședinței comisiei de disciplină, cu informarea prealabilă a membrilor și a funcționarului public cu statut special fapta căruia a constituit obiectul anchetei de serviciu, precum și a altor persoane, după caz.

29. După stabilirea locului, datei și orei desfășurării ședinței comisiei, președintele dispune citarea membrilor comisiei, funcționarului public cu statut special a cărui faptă a constituit obiectul anchetei de serviciu, persoanei care a efectuat ancheta de serviciu, precum și a altor persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului.

30. Citarea se face de către secretar, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ziua desfășurării ședinței comisiei. Citarea se face prin înștiințare scrisă, care se înmânează personal funcționarului public cu statut special sub semnătură de primire. Refuzul de a semna înștiințarea scrisă se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cel puțin 2 persoane din cadrul autorității publice prezente la înmânarea înștiințării. În cazul imposibilității înmânării personale a înștiințării scrise, citarea se poate face prin notă telefonică sau telegrafică ori prin mijloace electronice.

31. Concomitent cu citarea funcționarului public cu statut special cercetat și membrilor comisiei li se prezintă o copie a raportului privind ancheta de serviciu. Pentru eficientizarea procedurii respective pot fi utilizate mijloacele electronice.

32. După deschiderea ședinței președintele verifică prezența persoanelor convocate.

33. Comisia este deliberativă în prezența a cel puțin 3 membri.

34. Funcționarul public cu statut special cercetat se prezintă personal în fața comisiei de disciplină sau prin intermediul unui reprezentant. Funcționarul public cu statut special are dreptul să depună explicații, să prezinte argumente și probe ce ar dovedi nevinovăția sa.

35. La ședința de examinare a cazului, comisia de disciplină:

- 1) audiază persoana desemnată de efectuarea anchetei de serviciu referitor la constatările stabilite ca urmare a examinării cazului;
- 2) audiază funcționarul public cu statut special cercetat sau reprezentantul acestuia;
- 4) administrează probele.

36. Persoana care a efectuat ancheta de serviciu se audiază separat de funcționarul public cu statut special cercetat.

37. La propunerea persoanei cercetate, comisia are dreptul să audieze și alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului, precum și să examineze alte informații considerate necesare pentru rezolvarea cazului, indiferent dacă acestea au fost elucidate în cadrul desfășurării anchetei de serviciu.

38. Cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare se finalizează cu adoptarea propunerii comisiei de disciplină cu privire la:

- 1) sancțiunea disciplinară aplicabilă, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea de către funcționarul public cu statut special a abaterii disciplinare prevăzute de lege;
- 2) clasarea cauzei, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare prevăzute de lege sau se constată expirarea termenului prevăzut la art. 91 din Lege.

39. Propunerea comisiei de disciplină privind aplicarea sancțiunii disciplinare sau clasarea cauzei se adoptă prin vot deschis. Nici un membru al comisiei nu este în drept să se

abțină de la vot. Toate dubiile în probarea învinuirii se interpretează de către membrii comisiei în favoarea funcționarului public cu statut special cercetat.

40. Decizia comisiei semnată de către președinte, membrii comisiei și secretar trebuie să cuprindă:

- 1) data, luna, anul și ora examinării sesizării;
- 2) denumirea și componența comisiei;
- 3) numele, prenumele și, dacă este posibil, subdiviziunea în care își desfășoară activitatea funcționarul public cu statut special a cărui faptă este sesizată;
- 5) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării;
- 6) expunerea argumentelor care stau la baza sesizării;
- 7) propunerea comisiei de disciplină privind aplicarea sancțiunii disciplinare sau clasarea cauzei.

41. Modelele deciziilor sunt prevăzute la anexele nr. 1-4 din prezentul Regulament.

42. Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective a comisiei de disciplină.

43. La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public cu statut special, comisia de disciplină ține cont de:

- 1) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- 2) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- 3) gradul de vinovăție;
- 4) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- 5) conduita funcționarului public cu statut special;
- 6) existența unei sancțiuni disciplinare a funcționarului public cu statut special, termenul de validitate al careia nu a fost stins în condițiile legii.

44. Ședințele comisiei de disciplină sînt publice, cu excepția cazului examinării anchetelor secrete sau cazului cînd funcționarul public cu statut special cercetat solicită în scris ca acestea să nu fie publice.

45. Absența funcționarului public cu statut special sau a altor persoane citate nu împiedică desfășurarea ședinței comisiei de disciplină, în cazul în care comisia constată că aceștia au știut despre locul, data și ora ședinței comisiei. În cazul în care funcționarul public cu statut special cercetat lipsește din motivul aflării lui în concediu de odihnă anual, în concediu de studii sau al suspendării în legătură cu boala, ședința comisiei se amîină, iar reluarea acesteia se face cu respectarea prevederilor punctelor 29 și 30 din prezentul Regulament.

46. Lucrările fiecărei ședințe a comisiei de disciplină se consemnează în scris în procese-verbale.

47. Decizia comisiei de disciplină se aduce la cunoștința funcționarului public cu statut special cercetat, sub semnătură. Refuzul funcționarului public cu statut special de a lua cunoștință se consemnează de secretar într-un proces-verbal, semnat de cel puțin 2 persoane din cadrul instituției, unul dintre care fiind membru al comisiei de disciplină. În cazul imposibilității înmânării personale a copiei deciziei, decizia este expediată prin mijloace electronice sau prin poștă, cu confirmarea recepționării.

48. În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de funcționarul public cu statut special poate fi considerată contravenție sau infracțiune, aceasta sesizează conducătorul instituției în cadrul căreia este constituită comisia de disciplină respectivă. Conducătorul instituției publice este obligat să sesizeze imediat autoritățile competente să soluționeze cauzele contravenționale și/sau organele de urmărire penală.

49. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data adoptării de către comisia de disciplină a deciziei, aceasta se înaintează conducătorului instituției cu dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare conform art. 29 din Lege, pentru adoptarea actului administrativ în privința funcționarului public cu statut special cercetat.

50. Actul administrativ privind aplicarea sancțiunii disciplinare poate fi contestat în ordinea contenciosului administrativ.

MODEL

Decizie

201

*în rezultatul examinării anchetei de serviciu,
ce are ca obiect cercetarea disciplinară a*

(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)

pentru presupuse abateri disciplinare

Comisia de disciplină a _____, întrunită la data de _____,
(se indică instituția în cadrul căreia s-a creat)

în _____ în componența:
(se indică data întrunirii) (se indică sediul unde are loc)

Președinte:

Membri:

Secretar:

Examinând ancheta de serviciu, înregistrată în Registrul de evidență cu nr. _____ din _____, în ședința din data de _____, ce a avut ca obiect cercetarea disciplinară a funcționarului public cu statut special,

(se indică numele/prenumele, funcția, gradul special al funcționarului public cu statut special)

pentru _____,
(prezentarea pe scurt a faptei sesizate și circumstanțele în care a fost comisă)

_____ ,
consideră că prin acțiunile/inacțiunile comise, _____ a admis
(funcția, numele/prenumele, gradul special)

încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin/a normelor de conduită, astfel fiind încălcate prevederile art. 87 lit. ___ din Legea nr.300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor, precum și _____
(se indică alte încălcări constatate)

Comisia și-a întemeiat decizia pe următoarele considerente: _____
(motivarea propunerii)

Având în vedere cele expuse, gravitatea și circumstanțele comiterii abaterii disciplinare, în temeiul art. 90 din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor și pct. 45, subpct.1) din Regulamentul de activitate,

Se propune:

aplicarea sancțiunii disciplinare „_____” prevăzute la art. 88 lit. _) din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor, în privința **doamnei/domnului** _____ .
(nume/prenume, funcția, grad special)

**Președintele Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

**Secretarul Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

Membrii Comisiei,

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

Luat la cunoștință:

(data)

(Nume/Prenume, funcție, grad special)

(semnătura)

Obiecții: _____

(data)

(semnătura)

Refuzul de a lua la cunoștință

(data)

(semnătura)

MODEL

Decizie

201

*în rezultatul examinării anchetei de serviciu,
ce are ca obiect cercetarea disciplinară a*

*(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)
pentru presupuse abateri disciplinare*

Comisia de disciplină a _____, întrunită la data de _____,
(se indică instituția în cadrul căreia s-a creat)
în _____ în componența:
(se indică data întrunirii) (se indică sediul unde are loc)

Președinte:

Membri:

Secretar:

Examinând ancheta de serviciu înregistrată în Registrul de evidență cu nr. _____ din _____, în ședința din data de _____, ce a avut ca obiect cercetarea disciplinară a _____

(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)
pentru _____
(prezentarea pe scurt a faptei sesizate și circumstanțele în care a fost comisă)

_____ ,
consideră că acțiunile/inacțiunile ce constituie abateri disciplinare conform art. 87 din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor nu au fost comise de către _____ .
(funcția, numele/prenumele, gradul special)

Comisia și-a întemeiat decizia pe următoarele considerente: _____
(motivarea propunerii)

Având în vedere cele expuse, gravitatea și circumstanțele comiterii abaterii disciplinare, în temeiul art. 90 din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor și pct. 45, subpct.2) din Regulamentul de activitate,

Se propune:

clasarea cazului pe marginea anchetei de serviciu privind presupuse abateri disciplinare admise de către **doamna/domnul** _____ ,
(nume/prenume, funcția, grad special)

deoarece nu s-a confirmat săvârșirea abaterii disciplinare indicate de către funcționarul public cu statut special cercetat.

**Președintele Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

**Secretarul Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

Membrii Comisiei,

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

Luat la cunoștință:

(data)

(Nume/Prenume, funcție, grad special)

(semnătura)

Obiecții: _____

(data)

(semnătura)

Refuzul de a lua la cunoștință

(data)

(semnătura)

MODEL

Decizie

201

*în rezultatul examinării anchetei de serviciu,
ce are ca obiect cercetarea disciplinară a*

(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)

pentru presupuse abateri disciplinare

Comisia de disciplină a _____, întrunită la data de

(se indică instituția în cadrul căreia s-a creat)

_____, în _____ în componența:

(se indică data întrunirii)

(se indică sediul unde are loc)

Președinte:

Membri:

Secretar:

Examinând ancheta de serviciu înregistrată în Registrul de evidență cu nr. _____ din _____, în ședința din data de _____, ce a avut ca obiect cercetarea disciplinară a

(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)

pentru _____

(prezentarea pe scurt a faptei sesizate și circumstanțele în care a fost comisă)

_____,
consideră că prin acțiunile/inacțiunile comise, _____ a admis

(funcția, numele/ prenumele, gradul special)

încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce îi revin și/sau a normelor de conduită, astfel fiind încălcate prevederile art. 87 lit. ___ din Legea nr.300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor, precum și

(se indică alte încălcări constatate)

_____, însă s-a constatat faptul că a expirat termenul de aplicare a sancțiunii disciplinare în privința acestuia.

Comisia și-a întemeiat decizia pe următoarele considerente: _____

(motivarea propunerii)

Având în vedere circumstanțele constatate, în temeiul pct. 45 subpct. 2) din Regulamentul de activitate,

Se propune:

clasarea cazului pe marginea anchetei de serviciu privind presupuse abateri disciplinare admise de către **doamna/domnul** _____,
(nume/prenume, funcția, grad special)

deoarece s-a constatat expirarea termenului de aplicare a sancțiunii disciplinare în privința funcționarul public cu statut special cercetat.

**Președintele Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

**Secretarul Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

Membrii Comisiei,

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

Luat la cunoștință:

(data)

(Nume/Prenume, funcție, grad special)

(semnătura)

Obiecții: _____

(data)

(semnătura)

Refuzul de a lua la cunoștință

(data)

(semnătura)

MODEL

Decizie

201

*în rezultatul examinării anchetei de serviciu,
ce are ca obiect cercetarea disciplinară a*

*(se indică numele/prenumele, gradul special al funcționarului public cu statut special)
pentru presupuse abateri disciplinare*

Comisia de disciplină a _____, întrunită la data de _____,
(se indică instituția în cadrul căreia s-a creat)

în _____ în componența:
(se indică data întrunirii) (se indică sediul unde are loc)

Președinte:

Membri:

Secretar:

Examinând ancheta de serviciu, înregistrată în Registrul de evidență cu nr. _____ din _____, în ședința din data de _____, ce a avut ca obiect cercetarea disciplinară a funcționarului public cu statut special,

(se indică numele/prenumele, funcția, gradul special al funcționarului public cu statut special)
pentru _____,
(prezentarea pe scurt a faptei sesizate și circumstanțele în care a fost comisă)

consideră că prin acțiunile/inacțiunile comise, _____ a admis
(funcția, numele/ prenumele, gradul special)

încălcarea prevederile art. 87 lit. ___ din Legea nr.300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor, însă luând în considerare criteriile de individualizare prevăzute la punctul 46 din Regulament, scopul procedurii disciplinare poate fi realizat fără aplicarea sancțiunii disciplinare.

Comisia și-a întemeiat decizia pe următoarele considerente: _____

(motivarea propunerii)

Având în vedere cele expuse, gravitatea și circumstanțele comiterii abaterii disciplinare, în temeiul art. 90 din Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciarelor și pct. 45 subpct.3) din Regulamentul de activitate,

Se propune:

Atenționarea **doamnei/domnului** _____,
(nume/prenume, funcția, grad special)

asupra neadmiterii faptelor similare pe viitor și îmbunătățirii disciplinei de serviciu.

**Președintele Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

**Secretarul Comisiei,
grad special**

/semnătura/

Prenume/Nume

Membrii Comisiei,

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

grad special

/semnătura/

Prenume/Nume

Luat la cunoștință:

(data)

(Nume/Prenume, funcție, grad special)

(semnătura)

Obiecții: _____

(data)

(semnătura)

Refuzul de a lua la cunoștință

(data)

(semnătura)

