



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____

Chișinău

cu privire la organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor

În temeiul art. 8 alin. (3), art. 9 alin. (4), art. 10 alin. (2), art. 11 alin. (6) al Legii nr. 300 din 21 decembrie 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 48-57, art. 6443-6452), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr. 1;

2) Structura Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr. 2.

3) Organigrama Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr. 3.

4) Lista instituțiilor penitenciare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr. 4.

5) Lista subdiviziunilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, conform anexei nr. 5.

2. Se stabilește efectivul-limită al sistemului administrației penitenciare în număr de 2960 unități.

3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 16 mai 2018.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Victoria Iftodi

Octavian Armașu

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Administrației Naționale a Penitenciarelor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile acestuia, precum și modalitatea de organizare a activității.

2. Administrația Națională a Penitenciarelor (în continuare – *Administrația*) este autoritatea administrativă subordonată Ministerului Justiției care exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul punerii în executare a pedepselor penale privative de libertate, a măsurii arestului preventiv, a sancțiunii arestului contravențional, precum și a măsurilor de siguranță aplicate persoanelor private de libertate.

3. Administrația este persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa în limba de stat, conturi trezoreriale și simbolică proprie, aprobată prin ordinul ministrului justiției, precum și alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. Activitatea Administrației se desfășoară exclusiv în baza și pentru executarea legii, în conformitate cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, imparțialității și nediscriminării, răspunderii personale și profesionalismului, transparenței, respectării secretului de stat și a altor informații oficiale cu accesibilitate limitată.

5. Patrimoniul Administrației și instituțiilor subordonate acesteia face parte din domeniul public și din domeniul privat al statului și este gestionat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și altor acte normative în vigoare.

6. Finanțarea Administrația se asigură de la bugetul de stat, în limitele alocațiilor bugetare aprobate prin legea bugetară anuală și din alte surse neinterzise de lege. Administrația este responsabilă pentru asumarea, evidența și raportarea modului de implementare a angajamentelor în scopurile și limitele alocațiilor bugetare aprobate.

7. Sediul Administrației se află în municipiul Chișinău.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE ADMINISTRAȚIEI

8. Misiunea Administrației constă în implementarea politicii statului în domeniile de activitate prevăzute la pct. 9, în modul stabilit și în limitele prevăzute de cadrul normativ.

9. Administrația realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- a) punerii în executare a pedepselor penale cu închisoarea și detențiunea pe viață;
- b) asigurării detenției persoanelor față de care a fost aplicată măsura arestului preventiv;
- c) punerii în executare a sancțiunilor arestului contravențional;
- d) escortării deținuților și/sau transferării condamnaților în/din străinătate conform competențelor stabilite de legislație.

10. Funcțiile de bază ale Administrației sunt:

- a) participarea la elaborarea și asigurarea implementării politicii statului în domeniul punerii în executare și controlul executării pedepselor penale privative de libertate, a măsurii preventive sub formă de arest preventiv și a sancțiunii arestului contravențional;
- b) coordonarea, verificarea și efectuarea, la necesitate, a activității de supraveghere, pază și escortare a condamnaților și preveniților;
- c) asigurarea ordinii de drept și legalității în instituțiile penitenciare, securității persoanelor private de libertate, inclusiv în timpul escortării lor, a personalului sistemului administrației penitenciare și a vizitatorilor;
- d) asigurarea evaluării inițiale și repartizării condamnaților în instituțiile penitenciare conform criteriilor stabilite de lege;
- e) organizarea și coordonarea aplicării regimului progresiv de executare a pedepselor privative de libertate;
- f) organizarea executării legilor Parlamentului și a decretelor Președintelui Republicii Moldova în problemele de amnistie sau grațiere;
- g) organizarea, în comun cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, învățământului în instituțiile penitenciare în baza standardelor educaționale de stat și în conformitate cu prevederile Codului educației;
- h) organizarea activității de pregătire către eliberare din detenție pentru ulterioara reintegrarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție;
- i) crearea condițiilor necesare în instituțiile penitenciare pentru activitatea organelor de urmărire penală, procuraturii, instanțelor de judecată, avocaților, notarilor și mediatorilor;
- j) conlucrarea cu organele competente în scopul prevenirii și combaterii infracțiunilor;
- k) organizarea, conducerea și desfășurarea, inclusiv în colaborare cu alte organe de drept, a activității speciale de investigații, a căutării și reținerii deținuților evadați și a angajaților sistemului care au părăsit fără permisiune postul cu arma de foc;
- l) asigurarea, prin serviciile specializate, exercitării funcțiilor organelor de constatare în conformitate cu prevederile legislației procesual-penale și contravenționale;
- m) organizarea, conducerea și desfășurarea măsurilor pentru lichidarea situațiilor excepționale din instituțiile penitenciare (acte de nesupunere în masă, dezordinii, capturare de ostatici, evadări, incendii, calamități naturale);

n) organizarea și efectuarea controlului asupra modului de acordare a asistenței medicale persoanelor aflate în locurile de detenție, supravegherea efectuării sistematice a controlului medical al deținuților, inclusiv al celor aflați la tratament forțat de alcoolism cronic, narcomanie și toxicomanie și organizarea realizării măsurilor curativ-profilactice, îndreptate spre menținerea sănătății deținuților;

o) asigurarea conducerii, organizării și controlului activității instituțiilor subordonate în scopul realizării sarcinilor, atribuțiilor și drepturilor ce le revin;

p) asigurarea coordonării activității economice, financiare și logistice a sistemului administrației penitenciare;

q) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului Administrației și, după caz, a instituțiilor subordonate;

r) exercitarea altor funcții specifice prevăzute de actele normative.

11. Administrația este investită cu următoarele drepturi:

1) să participe la elaborarea programelor de stat în vederea organizării executării pedepselor privative de libertate, arestului preventiv, sancțiunii arestului contravențional;

2) să generalizeze practica aplicării legislației în problemele ce țin de domeniile prevăzute în pct.9, privind organizarea și funcționarea instituțiilor din cadrul sistemului administrației penitenciare, precum și să elaboreze și înainteze, în modul stabilit, propuneri pentru perfecționarea acesteia, să întocmească proiecte de acte normative privind activitatea sistemului administrației penitenciare, să acorde asistență metodică instituțiilor subordonate la perfecționarea asigurării juridice a activității acestora;

3) să aprobe pentru utilizare de către instituțiile penitenciare a reglementărilor și recomandărilor metodologice pentru organizarea activității potrivit domeniilor prevăzute în pct. 9;

4) să întocmească avize cu privire la proiectele de acte normative elaborate de către alte autorități publice, conexe domeniului de activitate a Administrației;

5) să participe la elaborarea modificărilor și completărilor legislației execuțional-penale, precum și la elaborarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi referitoare la domeniul execuțional-penal, contravențional și/sau activitatea sistemului administrației penitenciare, inclusiv ce vizează statutul, protecția socială și juridică a personalului sistemului;

6) să aprobe, în limitele competenței, acte normative departamentale ce țin de activitatea funcțională și organizatorică a sistemului administrației penitenciare, precum și de punerea în executare a pedepselor privative de libertate, arestului preventiv și/sau sancțiunii arestului contravențional;

7) să aprobe regulamentele de organizare și funcționare, statele de personal și schemele de încadrare ale instituțiilor subordonate Administrației, precum și regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale, prevăzute în anexa nr. 2;

8) să propună crearea și lichidarea, precum și să asigure verificarea respectării dispozițiilor privind instituirea sectoarelor corespunzătoare diferitor tipuri de penitenciare create în cadrul instituțiilor penitenciare în scopul deținerii separate a deținuților conform criteriilor stabilite de lege;

9) să organizeze și monitorizeze activitatea educativă, de resocializare, asistență socială și psihologică cu deținuții;

10) să contribuie la sporirea nivelului de instruire generală și profesională a deținuților;

11) să elaboreze și aprobe oferta cadru a activităților și programelor de resocializare disponibilă la nivel de sistem, prin includerea tuturor tipurilor de activități în domeniile de asistență educativă, psihologică și asistență socială derulate în cadrul instituțiilor penitenciare;

12) să colaboreze cu organele de probațiune și cu organizațiile necomerciale în vederea resocializării deținuților;

13) să încheie acorduri la nivel departamental și convenții cu administrațiile sistemului execuțional-penal din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități, în domeniul său de activitate, conform prevederilor legislației în vigoare;

14) să asigure contractarea lucrărilor de proiectare, expertiză, construcție, supraveghere tehnică, darea în exploatare a construcțiilor, instalațiilor tehnico-genistice de pază, supraveghere și control, precum și să verifice întreținerea, funcționarea, exploatarea și profilaxia acestora;

15) să organizeze și efectueze controlul asupra modului de acordare a asistenței medicale a funcționarilor publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare, să asigure contractarea serviciilor de asistență medicală a acestora, precum și să asigure și/sau supravegheze efectuarea sistematică a controlului medical al personalului;

16) să asigure evaluarea medicală și psihologică la selectarea personalului cu statut special al sistemului administrației penitenciare, evaluarea medicală și psihologică periodică, precum și asistența psihologică;

17) să asigure, în comun cu autoritățile abilitate, organizarea condițiilor sanitaro-igienice pentru persoanele deținute și să organizeze, efectueze controlul condițiilor sanitaro-igienice de întreținere, alimentație și asigurare materială a deținuților;

18) să asigure interacțiunea cu instituțiile Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în vederea perfecționării sistemului de asistență medicală în instituțiile penitenciare;

19) să asigure implementarea și realizarea programelor de management al resurselor umane, să organizeze instruirea (pregătirea) profesională inițială și continuă a personalului cu statut special al sistemului administrației penitenciare, precum și perfecționarea resurselor umane;

20) să asigure controlul asupra modului de exercitare a politicii de personal de către instituțiile subordonate; să asigure selectarea și verificarea candidaților la angajarea în serviciu;

21) să stabilească modul și programul de activitate a Administrației, iar în condițiile art. 58 alin. (7) din Legea nr. 300 din 21 decembrie 2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare să instituie programul de muncă nenormat pentru subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;

22) să țină evidența personalului sistemului administrației penitenciare, să întocmească și țină dosarele personale a corpului de ofițeri din cadrul sistemului administrației penitenciare și a personalului care activează în cadrul Administrației;

23) să asigure securitatea și disciplina internă, precum și punerea în executare a măsurilor de stimulare și sancțiunilor disciplinare aplicate personalului;

24) să asigure integritatea morală a personalului, constatarea cazurilor de încălcare a interdicțiilor și restricțiilor de aflare în serviciu, combaterea în cadrul sistemului administrației penitenciare a protecționismului, corupției și altor infracțiuni asimilate actelor de corupție, prevenirea și combaterea torturii, altor forme de tratament inuman

ori degradant față de persoanele aflate în instituțiile penitenciare, precum și a violenței între deținuți;

25) să organizeze activități de inspecție a muncii pentru sistemul administrației penitenciare;

26) să asigure respectarea regimului secret în cadrul Administrației și instituțiilor subordonate;

27) să asigure protecția juridică și socială a personalului sistemului administrației penitenciare și a membrilor lor de familie în conformitate cu legislația în vigoare;

28) să coordoneze activitatea instituțiilor subordonate în vederea antrenării la muncă a deținuților și să elaboreze recomandări privind modul de antrenare a deținuților în muncă la persoanele fizice sau persoanele juridice cu orice tip de proprietate;

29) să asigure antrenarea la muncă a deținuților, educarea lor spirituală și cultural-estetică, precum și realizarea măsurilor pentru adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenție;

30) să prognozeze, planifice și efectueze analiza economică a activității bugetare a subdiviziunilor sistemului administrației penitenciare;

31) să administreze și gestioneze mijloacele financiare și bunurile transmise sistemului administrației penitenciare;

32) să elaboreze, aprobe, asigure implementarea și raportarea strategiilor sectoriale de cheltuieli;

33) să prezinte propuneri pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului de stat;

34) să asigure repartizarea și aprobă limitele de alocații bugetare anuale și indicatorii de performanță pentru instituțiile din subordine și monitorizează performanțele financiare și nefinanciare ale acestora;

35) să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public;

36) să aprobe/autorizeze casarea mijloacelor (fondurilor) fixe și bunurilor uzate în cadrul sistemului administrației penitenciare;

37) să repartizeze limitele de alocații bugetare conform clasificăției bugetare;

38) să efectueze cheltuieli în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare;

39) să inițieze și deruleze, în conformitate cu Legea nr. 131/2015, privind achizițiile publice, achiziții de bunuri, lucrări și servicii pentru activitățile proprii;

40) să organizeze și efectueze concursul pentru selectarea comercianților care vor desfășura activitatea de comerț în scopul aprovizionării deținuților cu bunuri admise în instituțiile penitenciare, precum și celor care vor presta servicii de alimentație pentru angajați;

41) să aprobe și țină evidența contractelor de locațiune și comodat încheiate de către subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;

42) să asigure susținerea activităților specifice prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor;

43) să desfășoare auditul intern a tuturor entităților sistemului administrației penitenciare;

44) să încheie, modifice și rezilieze contracte conform legislației, precum și să exercite reprezentarea intereselor în instanțele judecătorești;

45) să asigure cu resurse tehnico-materiale instituțiile subordonate Administrației, precum și exercită controlul asupra exploatării corecte a acestora;

46) să întreprindă măsuri pentru eficientizarea lucrului sistemelor tehnico-genistice, transportului și comunicațiilor;

47) să asigure funcționarea sistemului de monitorizare continuă cu mijloace tehnice de pază, supraveghere și control;

48) să determine necesitatea de investiții, de personal (în limita numărului de personal aprobat), de dotare cu mijloace tehnice de pază, supraveghere și control, mijloace logistice (inclusiv transport și tehnică specială), armament, muniții, pentru asigurarea sarcinilor stabilite prin lege, prevenirea și contracararea faptelor ilicite, precum și documentarea și/sau investigarea acestora;

49) să primească, examineze, generalizeze și, după caz, prezinte Ministerului Justiției și/sau altor autorități competente, dățile de seamă ale instituțiilor subordonate Administrației;

50) să acorde, în limitele competenței, asistență organelor centrale de specialitate ale administrației publice, autorităților administrației publice locale, persoanelor fizice și juridice;

51) să acorde sau primească asistență tehnică în domeniile sale de activitate și să deruleze proiecte și activități de cooperare cu administrațiile sistemului execuțional-penal din alte state, cu organizații internaționale sau cu alte entități;

52) să exercite conducerea metodică a organizării lucrărilor de secretariat și arhivă, precum și să asigure examinarea corectă a petițiilor;

53) să exercite conducerea generală și controlul asupra respectării legalității în sistemul administrației penitenciare;

54) să elaboreze studii, analize și sondaje privind organizarea activităților proprii;

55) să organizeze executarea strategiilor, programelor și planurilor naționale, instituționale, departamentale și să efectueze controlul asupra realizării acestora;

56) să coordoneze și/sau inițieze proceduri de recuperare a prejudiciului cauzat sistemului administrației penitenciare;

57) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici cu statut special și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

58) să înainteze propuneri Ministrului Justiției privind suspendarea activității instituțiilor penitenciare, crearea și lichidarea sectoarelor distincte de detenție;

59) să creeze și administreze sistemul informațional de date privind evidența persoanelor deținute;

60) să culegă, verifice, prelucreze și arhiveze, în condițiile legii, date și informații necesare pentru desfășurarea activității sale;

61) să solicite și să primească din partea autorităților publice, persoanelor fizice și juridice informații în cazurile și în limitele prevăzute de legislație;

62) să utilizeze, în interes de serviciu, în conformitate cu legislația, mijloacele de informare în masă pentru transmiterea informației;

63) să organizeze și să efectueze operațiuni speciale în instituțiile penitenciare, precum și să desfășoare activități informațional-analitice, măsuri profilactice pentru asigurarea regimului în penitenciare;

64) să primească în proprietate sau în posesie și în folosință, în modul și în cazurile stabilite de lege, de la persoanele fizice și/sau juridice, bunuri mobile și imobile și/sau mijloace financiare;

65) să creeze și să mențină propria pagină web, cu afișarea informației ce ține de activitatea sa;

66) să beneficieze, în condițiile legii, de acces la resursele informaționale ale altor autorități publice și/sau deținători privați de baze de date cu caracter personal;

67) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

68) să utilizeze mijloacele speciale sonore și luminescente instalate pe unitățile de transport conform normelor stabilite;

69) să exercite alte drepturi prevăzute de legislație.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI

12. Conducerea Administrației este exercitată de către director, care are următoarele atribuții:

1) asigură executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a ordonanțelor, hotărârilor, dispozițiilor Guvernului, ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor ministrului justiției în domeniile ce țin de competența Administrației;

2) asigură realizarea domeniilor de activitate, funcțiilor și drepturilor ce revin Administrației prevăzute la pct. 9 -11, precum în alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Administrației, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) organizează, coordonează și dirijează activitatea Administrației și entităților subordonate acesteia;

5) organizează sistemul de management financiar și control intern, precum și funcția de audit intern;

6) stabilește modul de interacțiune între subdiviziunile structurale ale Administrației și între instituțiile subordonate;

7) aprobă, statele de personal și schemele de încadrare ale instituțiilor subordonate, cu respectarea efectivului-limită aprobat de către Guvern;

8) angajează, eliberează și soluționează problemele ce țin de managementul de personal în cadrul sistemului administrației penitenciare în conformitate cu legislația în vigoare;

9) stabilește competența directorilor adjuncți ai Administrației, aprobă obligațiunile funcționale ale acestora, stabilește atribuțiile șefilor instituțiilor subordonate și subdiviziunilor structurale, precum și repartizează sarcinile în scopul realizării funcțiilor Administrației;

10) aprobă regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale ale Administrației și ale instituțiilor subordonate;

11) stabilește prioritățile de finanțare și utilizare a mijloacelor financiare și a resurselor tehnico-materiale, aprobă planurile de finanțare și devizele de cheltuieli pentru subdiviziunile sistemului administrației penitenciare;

12) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și limitele alocațiilor bugetare;

13) coordonează crearea, în cadrul instituțiilor subordonate, a locurilor de muncă pentru antrenarea deținuților în lucrările de deservire gospodărească, finanțate în limitele mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, în quantum de cel mult 10% din plafonul de detenție al instituției în cauză;

14) anulează ordine, dispoziții și alte acte emise în cadrul sistemului administrației penitenciare care contravin actelor normative în vigoare sau cele care au devenit perimate;

15) soluționează problemele activității organizatorice, economico-financiare și ale asigurării materiale și sociale;

16) dispune exercitarea serviciului în regim de alarmă, precum și suplینirea unor subdiviziuni cu personal și tehnică specială;

17) dispune desfășurarea operațiunilor de regim și căutare a persoanelor evadate sau celor care se eschivează de la executarea pedepsei cu închisoarea;

18) aprobă, în limitele competenței, reglementări privind modul de punere în aplicare a legislației execuțional-penale;

19) aprobă normele de dotare cu mijloace tehnice de supraveghere și control, mijloace de transmisiuni, mijloace de transport și tehnică specială, carburanți și lubrifianți, armament, muniții, mijloace speciale și inventar pentru Administrație și entităților subordonate acesteia;

20) încheie contracte pentru asigurarea activității sistemului administrației penitenciare;

21) aprobă documentația tehnică, inclusiv de proiectare, rapoarte de expertiză privind examinarea documentației de proiectare și deviz, devize centralizate și devize privind reparațiile capitale, precum și actele de recepție finală a lucrărilor de construcții contractate;

22) acordă, conform competenței, grade speciale și categorii de calificare, retrogradează și restabilește în grad special funcționarilor publici cu statut special al sistemului administrației penitenciare;

23) încadrează în sistemul administrației penitenciare, transferă, modifică, suspendă și încetează raporturilor de serviciu, delegă, detașează, revocă din funcție, precum și dispune reîncadrarea în funcție în condițiile legii, funcționarii publici cu statut special al sistemului administrației penitenciare;

24) dispune, în condițiile legii, punerea în dispoziție a funcționarilor publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare;

25) dispune efectuarea anchetelor de serviciu, stabilește și delegă competențele în domeniul respectiv subdiviziunii structurale specializate;

26) aprobă componența comisiei de disciplină din cadrul Administrației, conform regulamentului aprobat prin ordinul ministrului justiției;

27) acordă, în conformitate cu legislația, concedii, ajutoare materiale și determină cuantumul indemnizației funcționarilor publici cu statut special din cadrul Administrației și șefilor instituțiilor subordonate;

28) aplică, conform competenței, măsuri de stimulare și sancționare disciplinară față de funcționarii publici cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare;

29) angajează, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale personalului contractual al Administrației, aplică măsuri de stimulare și sancționare disciplinară față de aceștia;

30) constată vechimea în serviciu pentru plata sporului la salariu în conformitate cu legislația în vigoare;

31) dispune atribuirea locuințelor de serviciu funcționarilor publici cu statut special din cadrul Administrației în conformitate cu legislația;

32) aprobă reglementări, concepții, programe și planuri privind instruirea profesională, lucrul educativ, evaluarea și asistența psihologică a personalului;

33) este responsabil de asigurarea respectării legislației muncii și legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și stabilește persoanele responsabile de realizarea activităților de inspecție a muncii în cadrul Administrației;

34) aprobă casarea mijloacelor (fondurilor) fixe și bunurilor uzate în cadrul entităților sistemului administrației penitenciare în condițiile stabilite de Guvern;

35) exercită și alte atribuții care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

13. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Administrației emite ordine, dispoziții și indicații, în condițiile legii.

14. Directorul reprezintă Administrația în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Administrația.

15. În activitatea sa directorul este asistat de adjuncți. Numărul directorilor adjuncți este stabilit de către ministrul justiției, conform funcțiilor respective în statele de personal.

16. Directorii adjuncți ai Administrației exercită conducerea domeniului de activitate atribuit în competență. Domeniul de competență a directorilor adjuncți sunt stabilite prin ordin al directorului.

17. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de unul din directorii adjuncți ai Administrației, desemnat prin ordinul ministrului justiției.

18. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului Administrației.

19. Directorul și directorii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor structurale, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Administrației.

20. Activitatea Administrației se exercită planificat, în baza planului elaborat în conformitate cu documentele de politici în domeniu și în concordanță cu atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare.

21. Corespondența Administrației este semnată de director, directorii adjuncți sau de persoane cu funcții de răspundere împuternicite cu acest drept. Semnătura pe corespondență se aplică în formă scrisă (olografă) sau electronică.

22. Persoanele împuternicite cu dreptul de semnătură, inclusiv executorii documentelor, poartă răspundere personală conform legislației în vigoare pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

23. În cadrul Administrației se creează și activează Consiliul consultativ în scopul consultării și examinării chestiunilor organizatorice ale activității sistemului administrației penitenciare, reorganizării, planificării activității acestuia, precum și soluționării altor probleme de importanță majoră.

24. Componenta nominală și regulamentul de activitate a Consiliului consultativ se aprobă de către ministrul justiției la propunerea directorului Administrației.

25. Deciziile consiliului consultativ au caracter de recomandare și devin executorii în cazul în care sunt aprobate prin ordinile directorului Administrației.

26. Instituțiile penitenciare și subdiviziunile Administrației, indicate în anexele nr. 4 și 5 la prezenta hotărâre, constituie instituții subordonate Administrației cu statut de persoane juridice de drept public, care asigură implementarea politicii statului în anumite subdomenii sau sfere din domeniile de activitate și/sau exercită funcții care sunt stabilite în sarcina Administrației.

27. Instituțiile subordonate și subdiviziunile Administrației au competențe și își exercită activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite în regulamentele privind organizarea și funcționarea acestora, aprobate de către directorul Administrației.

28. În scopul prevenirii și reprimării infracțiunilor și a altor fapte ilicite, în subordinea Administrației, activează Detașamentul cu destinație specială „Pantera”, care exercită, prin metode și procedee specifice, funcțiile de asigurare a ordinii de drept și siguranței locurilor de detenție; asigură, la necesitate, supravegherea, paza și/sau escorta deținuților, precum și securitatea deținuților, personalului și membrilor familiilor lor; intervine profesionist la schimbarea situației operative în cadrul sistemului administrației penitenciare, eliberarea ostaticilor, respingerea atacurilor armate și/sau în grup, la desfășurarea acțiunilor de salvare în procesul lichidării consecințelor unor situații excepționale.

29. Pregătirea profesională inițială și perfecționarea personalului sistemului administrației penitenciare este asigurată de Centrul de instruire.

30. Prin ordin al directorului Administrației pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului
nr. _____ din _____

STRUCTURA **Administrației Naționale a Penitenciarelor**

Conducerea

Direcția generală detenție

Direcția siguranță și regim penitenciar

Direcția reintegrare socială

Direcția generală evidență și transfer

Direcția evidență deținuți

Direcția pază și escortare

Direcția comenduire

Direcția generală management instituțional

Direcția analitică și planificare

Direcția resurse umane

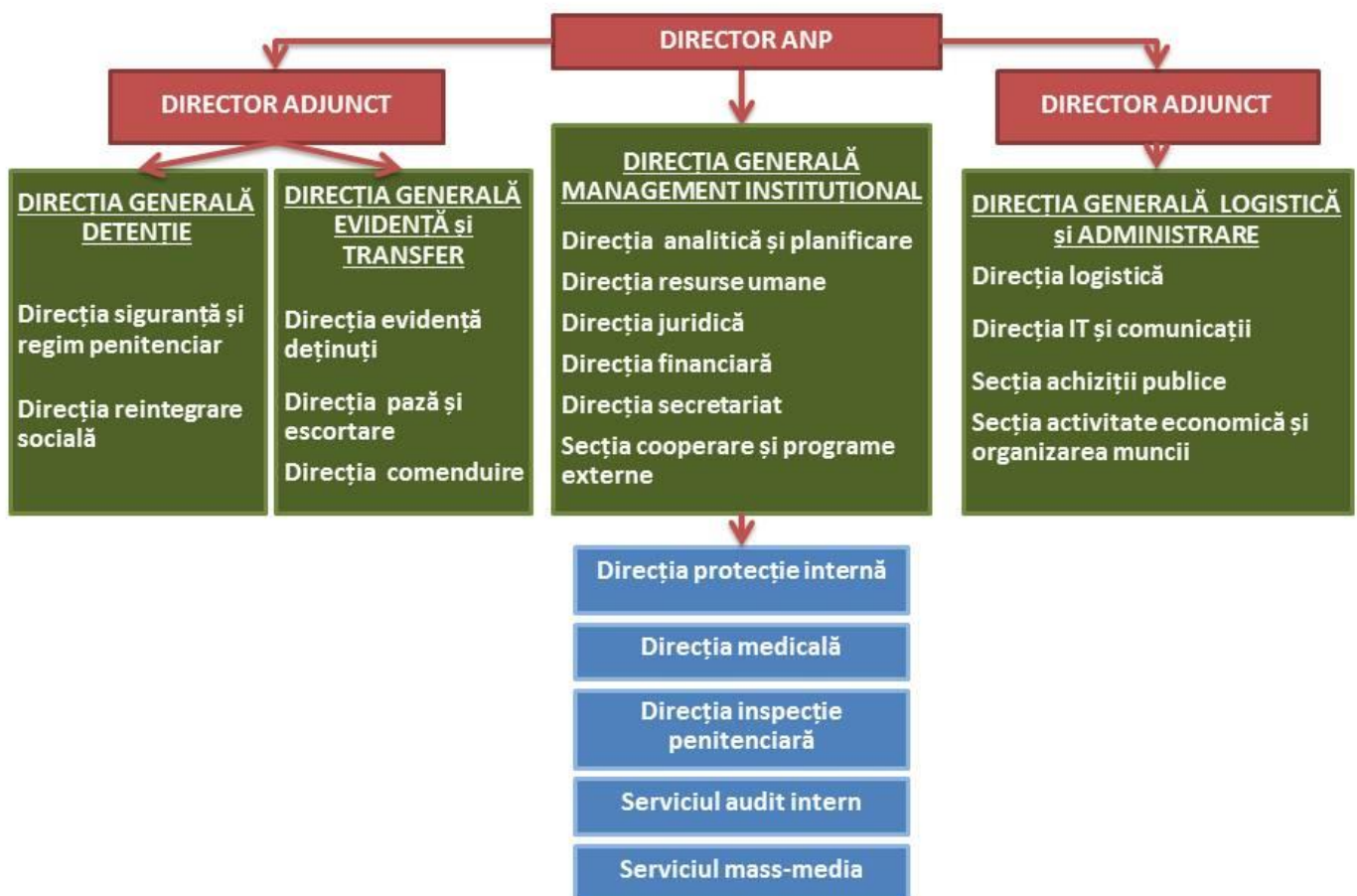
Direcția juridică

Direcția financiară

Direcția secretariat
 Secția cooperare și programe externe
 Direcția generală logistică și administrare
 Direcția logistică
 Direcția IT și comunicații
 Secția achiziții publice
 Secția activitate economică și organizarea muncii
 Direcția protecție internă
 Direcția medicală
 Direcția inspecție penitenciară
 Serviciul audit intern
 Serviciul mass-media

Anexa nr. 3
 la Hotărârea Guvernului
 nr. _____ din _____

ORGANIGRAMA ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A PENITENCIARELOR



LISTA
instituțiilor penitenciare din subordinea
Administrației Naționale a Penitenciarelor

- 1) Penitenciarul nr. 1 - Taraclia, cu sediu în orașul Taraclia;
- 2) Penitenciarul nr. 2 - Lipcani, cu sediu în orașul Lipcani;
- 3) Penitenciarul nr. 3 - Leova, cu sediu în orașul Leova;
- 4) Penitenciarul nr. 4 - Cricova, cu sediu în municipiul Chișinău, orașelul Cricova;
- 5) Penitenciarul nr. 5 - Cahul, cu sediu în municipiul Cahul;
- 6) Penitenciarul nr. 6 - Soroca, cu sediu în municipiul Soroca;
- 7) Penitenciarul nr. 7 - Rusca, cu sediul raionul Hîncești, satul Rusca;
- 8) Penitenciarul nr. 8 - Bender, cu sediul în municipiul Bender;
- 9) Penitenciarul nr. 9 - Pruncul, cu sediul în municipiul Chișinău;
- 10) Penitenciarul nr. 10 - Goian, cu sediul în municipiul Chișinău, comuna Ciorescu, satul Goian;
- 11) Penitenciarul nr. 11 - Bălți, cu sediul în municipiul Bălți;
- 12) Penitenciarul nr. 12 - Bender, cu sediul în municipiul Bender;
- 13) Penitenciarul nr. 13 - Chișinău, cu sediul în municipiul Chișinău;
- 14) Penitenciarul nr. 15 – Cricova, cu sediu în municipiul Chișinău, orașelul Cricova;
- 15) Penitenciarul nr. 16 - Pruncul, cu sediul în municipiul Chișinău;
- 16) Penitenciarul nr. 17 - Rezina, cu sediul în orașul Rezina;
- 17) Penitenciarul nr. 18 - Brănești, cu sediul în raionul Orhei, comuna Ivancea, satul Brănești;

LISTA
subdiviziunilor subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor

1. Detașamentul cu destinație specială „Pantera”
2. Centrul de instruire

LISTA
hotărârilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărârea Guvernului nr. 1310/2008, cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, Nr. 215-217, art.1338);
2. Hotărârea Guvernului nr. 826/2005, cu privire la instituțiile penitenciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 107-109, art. 894);
3. Hotărârea Guvernului nr. 1119/2004, privind unele chestiuni ce țin de activitatea sistemului penitenciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 189, art. 1309);
4. Hotărârea Guvernului nr. 404/2004, cu privire la crearea Centrului pentru aprovizionarea tehnico-materială a sistemului penitenciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 067, art. 544);
5. Hotărârea Guvernului nr. 308/1998, cu privire la aprobarea Statutului disciplinar al colaboratorilor sistemului penitenciar al Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 36-37, art. 302);
6. Hotărârea Guvernului nr. 950/1997, despre aprobarea Regulamentului cu privire la satisfacerea serviciului, textului jurământului, Regulamentului privind modul de depunere a jurământului, listei gradelor speciale și modelului legitimației de serviciu pentru colaboratorii sistemului penitenciar al Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr. 74-75, art. 781).