

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚIE PERSONALĂ

Numele	GLIGOR ȘTEFAN
Adresa permanentă	Str. Pușkin nr. 36, MD - 2005, mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon	(+373) 020 000 000
E-mail	stefan.gligor@gligor.md

Cetățenia	Republica Moldova
-----------	-------------------

Data nașterii [Ziua, luna, anul]	10.01.1980
Locul nașterii	CHIȘINĂU

Sexul	Masculin <input checked="" type="radio"/>
-------	---

Statut civil	Căsătorit <input type="radio"/>
--------------	---------------------------------

EXPERIENȚA DE LUCRU

• Data (de la – până la)	Noiembrie 2011 - prezent
• Denumirea și adresa angajatorului	Birou Asociat de Avocați, „Gligor și Partenerii”. Nr. de înregistrare în registrul cabinetelor de avocați și birourilor asociate de avocați: 1346. Cod fiscal: 43543016. Adresa juridică: str. Pușkin 50, nr. 36, MD 2005, mun. Chișinău, Republica Moldova
• Genul de activitate	Avocatură
• Poziția deținută	Șef birou asociat, avocat
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Domenii principale de activitate: dreptul societăților comerciale, insolabilitate și reorganizare, consultanță comercială, dreptul civil, dreptul proprietății intelectuale, litigii și executări silite. Domenii de competență: Inițieri societăți, modificări societăți, înregistrarea de reprezentanță, dizolvarea și lichidarea societăților cesiuni și alte operațiuni societare, fuziuni, consultanță juridică în domeniul societăților comerciale, elaborarea studiilor și opiniilor juridice, redactarea diferitelor tipuri de contracte, consultanță cu privire la încheierea și continutul contractelor, asistenta în negocierea și încheierea de contracte, asistare și reprezentare în fața instituțiilor publice, negocieri, verificări ale titlurilor de proprietate, consultanță în domeniul dobândirii și înstrăinării de imobile. Un capitol separat al activității profesionale în perioada anilor 2013-2015 a reprezentat apărarea clienților de atacurile raider și tentativele de expropriere și/sau excludere ilegală din instituții de reglementare a persoanelor fizice și juridice care activau în domeniul financiar-bancar și de asigurări.

• Data (de la – până la)	Martie 2009 - Mai 2011
• Denumirea și adresa angajatorului	Consulting Services Group, „Cebotari&Gligor” SRL. Str. București 59, Chișinău, Republica Moldova
• Genul de activitate	Consultanță juridică
• Poziția deținută	Director executiv, asociat
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Administrarea afacerilor companiei, prestarea serviciilor juridice în domeniul stabilirii afacerii, outsourcing juridic, asistență juridică la verificarea și achiziția imobilelor, elaborarea studiilor și opiniilor juridice, reprezentare în instanțele judecătorești pe cauze civile și economice, etc.

• Data (de la – până la)	Ianuarie 2008 – martie 2009
• Denumirea și adresa angajatorului	„CR&Partners Consulting” SRL

• Genul de activitate	Consultanță juridică
• Poziția deținută	Jurist, asociat
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Prestarea serviciilor juridice și asistenței juridice, înregistrarea companiilor cu capital străin în Republica Moldova, prestarea serviciilor juridice corporative, reprezentarea intereselor clienților în instanțele judecătorești de drept comun și cele specializate, perfectarea tranzacțiilor de împăcare, executarea hotărârilor judecătorești, întocmirea contractelor, etc.

• Data (de la – până la)	Noiembrie 2007 – Ianuarie 2008
• Denumirea și adresa angajatorului	TACIS, Support to PCA and WTO implementation and EU/Moldova European Neighborhood Policy Action Plan (EN PAP) Project
• Genul de activitate	Expertiză în domeniu public – Justiție și afaceri interne
• Poziția deținută	Expert local în domeniul Justiției, Afacerilor Interne și reglementării conflictului transnistrean
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Elaborarea raportului privind evaluarea gradului de implementare a măsurilor prevăzute de capitelele 2.1 Dialog Politic și Reforme; 2.2 Cooperare în soluționarea conflictului transnistrean; 2.5 Cooperare în domeniul Justiției și Afacerilor a Planului de Acțiuni: Republica Moldova – Uniunea Europeană, prin constatarea acțiunilor întreprinse de părți întru implementarea măsurilor prevăzute de plan, analiza acestora în raport cu scopurile propuse inițial și elaborarea recomandărilor cu privire la eficientizarea implementării planului de acțiuni.

• Data (de la – până la)	Noiembrie 2005 – Iulie 2006
• Denumirea și adresa angajatorului	Serviciul informațional-analitic și de prognozare în cadrul Aparatului Parlamentului Republicii Moldova
• Genul de activitate	Administrație Publică
• Poziția deținută	Referent principal
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Analiza și evaluarea impactului proiectelor și inițiativelor legislative, participarea la elaborarea Conceptului de Cooperare între Parlamentul Republicii Moldova și societatea civilă. Monitorizarea și analiza proceselor de dezvoltare a partidelor politice, procesului de edificare a societății civile în Republica Moldova și regiunea transnistreană, cit și a procesului de reglementare a diferendului transnistrean.

• Data (de la – până la)	Septembrie 2004 - Noiembrie 2005
• Denumirea și adresa angajatorului	Departamentul Informațional-analitic al Ministerului Reintegrării Republicii Moldova
• Genul de activitate	Administrație publică
• Poziția deținută	Consultant principal
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Responsabil de probleme juridice ce țin de domeniile: vamal, de frontieră, securitate; am participat la elaborarea poziției Guvernului Republicii Moldova cu privire la mandatul Uniunii Europene în monitorizarea frontierei de stat moldo-ucrainene; elaborarea strategiei de demilitarizare a regiunii Transnistrene; soluționarea problemei persoanelor intern deplasate; perfectarea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale cu privire la gradul de implementare a acțiunilor prevăzute Planul de Acțiuni RM-UE a capitelor 2.2 și 2.5, și alte activități, inclusiv perfectarea proiectelor de hotărâri de guvern, etc. Responsabil de crearea bazei de date a acordurilor internaționale de drept public și privat relevante procesului de reglementare a diferendului transnistrean.

EXPERIENȚĂ NON-GVERNAMENTALĂ

• Data (de la – până la)	Ianuarie 2017 – august 2018
• Denumirea și adresa angajatorului	Centrul de Politici și Reforme Structurale din Republica Moldova
• Genul de activitate	Societate civilă
• Poziția deținută	Director de programe, Justiție și buna guvernare
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Elaborarea politicilor publice și studii informațional-analitice, în special în contextul reformei electorale abuzive. Desfășurarea unor campanii informative cu privire la încălcarea drepturilor electorale și pericolele sistemului electoral mixt. Monitorizarea continuă a situației din sectorul justiției cu toate componentele sale.

• Data (de la – până la)	Mai – Iunie 2008
--------------------------	------------------

• Denumirea și adresa angajatorului	Proiectul „Parlamentul Tinerilor”
• Genul de activitate	Societate civilă, voluntariat
• Poziția deținută	Moderator
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Arbitrarea ședințelor și asigurarea suportului juridic și consultarea participanților

• Data (de la – până la)	Noiembrie 2006 – Mai 2007
• Denumirea și adresa angajatorului	Proiectul Belarus Working Group, Colegiul Europei, Natolin, Varșovia
• Genul de activitate	Societate civilă, voluntariat
• Poziția deținută	Coordonator de proiect
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Am elaborat și implementat un proiect ce a avut drept scop contribuirea la formarea și dezvoltarea societății civile independente în Republica Belarus prin stabilirea unui parteneriat internațional între cele mai reprezentative organizații de tineret din Uniunea Europeană, precum – AEEGE și JEF și organizațiile non-guvernamentale din Republica Belarus.

• Data (de la – până la)	Septembrie 2004 – Septembrie 2007
• Denumirea și adresa angajatorului	NGO "CIVIC FORUM", Chișinău, Moldova
• Genul de activitate	Societate civilă, voluntariat
• Poziția deținută	Coordonator național
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Responsabil de relațiile internaționale a organizației; organizarea și coordonarea conferințelor lunare; implementarea proiectelor organizației și anume organizarea training-urilor pentru tinerii din regiunea transnistreană și dezvoltarea paginii internet informațional –analitice cu privire la soluționarea diferendului transnistrean: www.civic-forum.md , etc.

• Data (de la – până la)	Decembrie 2005 – Mai 2005
• Denumirea și adresa angajatorului	Proiect Alegeri Parlamentare 2005 "Hai la vot"
• Genul de activitate	Societate civilă, voluntariat
• Poziția deținută	Coordonator
• Activități de serviciu și responsabilități principale	Implementarea unui șir de acțiuni orientate spre ridicarea nivelului de participare a tinerilor la alegerile parlamentare din anul 2005, inclusiv răspândirea în universitățile Republicii Moldova a ziarului studentesc „Gazeta Studentească”.

STUDII ȘI EDUCAȚIE

• Data (de la – până la)	Septembrie 2006 – Junie 2007
• Denumirea și adresa instituției	Colegiul Europei, Campusul din Natolin, Varșovia, Polonia
• Disciplinele principale	Instituțiile Uniunii Europene, Politica și Politicile Uniunii Europene; Reprezentarea intereselor în Uniunea Europeană; Integrarea Economică Europeană; Teoriile și Strategiile Integrării Europene; Crearea Politicelor și Negocierile în UE.
• Titlul	Masterat în Studii Europene Avansate Interdisciplinare Domeniul de studii: Guvernarea în Uniunea Europeană Teza de master: Rolul Uniunii Europene în soluționarea diferendului Transnistrean

• Data (de la – până la)	Septembrie 1999 – Iulie 2004
• Denumirea și adresa instituției	Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Departamentul Drept, Chișinău, Moldova.
• Disciplinele principale	Drept Civil; Drept Penal; Dreptul Procesual Civil; Dreptul Procesual Penal; Dreptul Constituțional; Dreptul Privat Roman; Dreptul Parlamentar; Dreptul administrativ; Dreptul Familiei; Dreptul Internațional Public; Dreptul Internațional Privat, Dreptul Organizațiilor Internaționale, Dreptul Tratatelor, Dreptul Uniunii Europene
• Titlul	Licențiat în drept, Specializarea: Drept Internațional Public

CAPACITĂȚI ȘI CALITĂȚI PERSONALE

LIMBA MATERNĂ	Româna			
ALTE LIMBI				
[Specificați limba]	[Indicați nivelul: excelent, bine, elementar.]			
• Citire	Engleză	Franceză	Rusă	
• Scriere	Excelent	Bine	Excelent	
• Vorbire	Bine	Bine	Bine	
	Bine	Elementar	Excelent	