

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea și contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor și atribuțiilor Direcției analiză și executare a hotărârilor CEDO.

II. Sarcinile de bază:

1. Acordarea asistenței necesare Agentului Guvernamental în vederea asigurării remiterii spre executare Ministerului Finanțelor a hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului pronunțate în privința Republicii Moldova;
2. Monitorizarea procesului privind transferarea în termenul stabilit în beneficiul reclamantilor a sumelor acordate cu titlu de satisfacție echitabilă și informarea Departamentului de executare a hotărârilor CEDO al Comitetului de Miniștri al Consiliului Europei, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene despre achitarea sumelor respective;
3. Examinarea demersurilor autorităților, interpelărilor persoanelor juridice și petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență;
4. Ținerea evidenței deciziilor și hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului pronunțate în cauzele în care Republica Moldova are calitatea de pârț;
5. Asigurarea și sistematizarea fondului arhivistic al Direcției.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente în drept.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniile relevante.

Cunoștințe:

- Cunoașterea Convenției europene pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- Cunoașterea jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului;
- Cunoașterea legislației naționale în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleza sau franceza - B1);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
 - Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
 - Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
 - Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
 - Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional;
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**
 - Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
 - LEGE Nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
 - Legea nr. 780-XV din 27.12.2001 privind actele legislative;
 - Legea nr. 317-XV din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 33 din 11.01.2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici;

▪ **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 353-XV din 28.10.2004 cu privire la Agentul Guvernamental;
- Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și protocoalele adiționale la aceasta;
- Regulamentul Curții Europene a Drepturilor Omului, cu modificările ulterioare, în redacția din 1 aprilie 2011.
- Declarația universală a drepturilor omului, adoptată la New York la 10.12.1948, (ratificată prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 27.07.1990);
- Pactul internațional cu privire la drepturile economice și politice (New York, 16.12.1966), ratificat prin Hotărârea Parlamentului RM nr. 217-XII din 27.07.1990;
- Protocolul opțional la Pactul internațional cu privire la drepturile civile și politice ratificat prin Legea Nr. 260-XVI din 06.12.2007.

V. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.