



CAIET DE SARCINI

Destinat:

**Servicii de mentenanta post-implementare a sistemului informatic
„Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova”.**

Introducere

Ministerul Justiției este abilitat să coordoneze lucrările de implementare a Strategiei de reformă a sectorului justiției (aprobată prin *Legea nr.231 din 25.11.2011*) care include acțiuni de consolidare a capacităților instituționale și dezvoltare profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției.

Potrivit prevederilor Constituției Republicii Moldova, legile, sau actele legislative, sunt actele adoptate de unica autoritate legislativă a statului, parlament, în temeiul normelor constituționale, conform procedurii stabilite de Regulamentul Parlamentului, de alte reglementări în vigoare, și ocupă poziția cea mai înaltă în ierarhia actelor normative din Republica Moldova.

Reieșind din faptul că conceptul de acte legislative precum și procedura de elaborare a acestora sunt consfințite în Constituția țării, care este legea fundamentală a unui stat, aceasta denotă importanța ce rezidă în legile adoptate de către Parlament.

Legile sunt actele normative de nivel superior care au drept scop reglementarea relațiilor juridice în domeniile notorii ale unui stat. Însă procesul legislativ în complexitatea sa este unul anevoios care solicită implicarea a numeroase resurse de timp, umane, materiale etc.

Citînd *Legea nr. 780 din 27.12.2001* privind actele legislative, menționăm că avîndu-se în vedere importanța deosebită a actelor Parlamentului, necesitatea instituirii de mijloace, metode și tehnici prin care raporturile sociale iau formă juridică, a realizării unor principii unificate în materie de creație legislativă pentru asigurarea elaborării și adoptării unor acte legislative de calitate și eficiență, pentru garantarea transparenței procesului decizional, precum și necesitatea asigurării compatibilității actelor legislative cu legislația comunitară prin procedura de armonizare, apare necesitatea stringentă de elaborare și implementare a unui sistem automatizat, electronic, performant, operativ, de monitorizare și control a procesului de inițiere, creare, definitivare și aprobare a actelor legislative.

Scopul general este unul pe termen lung care vine să armonizeze procesul prin micșorarea sarcinii atribuite factorului uman în proces și excluderea la minimum a cheltuielilor de resurse (de timp, materiale etc.).

Totodată, implementarea conceptului în viață va pune bazele pentru integrarea pe viitor în sistem a celorlalte acte normative.

În conformitate cu Strategia de Reformă a Sectorului Justiției (SRSJ) (aprobată prin *Legea nr.231 din 25.11.2011*) *Ministerul Justiției al Republicii Moldova* este abilitat să coordoneze lucrările de ”Optimizarea bazei de date a actelor normative” (acțiunea strategică 7.2.3.2) din cadrul activității ” 7.2.3. Sporirea accesului publicului la actele normative (baza de date)”. Registrul de stat al actelor juridice din Republica Moldova (RSAJ) este conceput întru executarea Legii nr.55-XVI din 10 martie 2006 pentru completarea Legii nr.173-XIII din 6 iulie 1994 privind modul de publicare și intrare în vigoare a actelor oficiale și în scopul creării sistemului informațional automatizat de evidență și control al legislației Republicii Moldova, în conformitate cu *Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003* cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și *Legea nr. 1325-XIII din 25 septembrie 1997* pentru aprobarea Clasificatorului general al legislației, conform

necesităților organelor de drept privind monitorizarea și analiza situației la compartimentul dat, inclusiv pentru facilitarea participării societății civile la promovarea valorilor democratice și respectarea drepturilor omului.

În aceste condiții considerăm că mentenanța și suportul tehnic al sistemului este o investiție inteligentă în domeniul legiferării, prin utilizarea domeniului tehnologiilor informației și comunicațiilor, ce se va înscrie perfect în procesul de reformare a justiției, conform cerințelor unui stat de drept, și va permite îmbunătățirea actului de guvernământ, în scopul de a asigura beneficii directe și indirecte pentru subiecții procesului legislativ, în special, și societatea civilă, în general.

Informație generală

Sistemul RSAJ, reprezintă o soluție informatică identificată de a avea beneficii și impact imediate în domeniul legiferării, prin utilizarea domeniului tehnologiilor informației și comunicațiilor, ce se înscrie perfect în procesul de reformare a justiției, conform cerințelor unui stat de drept, și va permite îmbunătățirea actului de guvernământ, în scopul de a asigura beneficii directe și indirecte pentru subiecții procesului legislativ, în special, și societatea civilă, în general.

Soluția informatică în cauză reprezintă totalitatea mijloacelor tehnice, de program, informaționale, organizaționale, normelor de drept și infrastructurii, destinate automatizării procedurii procesului și va include în sine toate etapele, printre care: crearea, atasarea, elaborarea, redactarea, aprobarea în sistem a actelor juridice, inclusiv și tehnicile utilizate în acest sens.

Sistemul dat este o parte componentă a resursei informaționale integrate care, la rândul său, intră în componența Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

Obiectul, noțiuni utilizate în caietul de sarcini

Obiectul îl constituie serviciile de mentenanță post-implementare pentru sistemul informatic nominalizat, și dezvoltarea modulelor funcționale noi.

1.1 Cerințe tehnice față de serviciile de mentenanță.

Cerințe	Nivelul de prioritate
La secțiunea Titlul actului de introdus butonul - x²	prioritar
Setarea parametrilor stânga/dreapta pentru plasarea textului	Operator/prioritar
Crearea unui filtru de căutare după careva criterii pentru Documente neaprobate : ex. limba: md nr. actului: 19 data/luna/anul adoptării: 04.03.2016 data/luna/anul publicării: 15.03.2016 tipul actului: lege nr.MO: 100-105 denumirea actului juridic: metrologiei	Operator/prioritar
Documentele șterse de către operator din legis.md se pastrează în	prioritar

<p>folderul documente neaprobate.</p> <p>Însă a fi binevenit de a fi creat un filtru ex. recycle bin, astfel după ștergerea automată actele să ajungă în recycle bin dar nu în documente neaprobate.</p>	
<p>La căutarea unui act rezultatul să fie afișat în ordine cronologică și ierarhizat:</p> <p>ex. HG158 din 2008 (dacă cunoaștem anul emiterii)</p> <p>2008</p> <p>ex. HG158 (dacă nu cunoaștem anul emiterii)</p> <p>2011</p> <p>2010</p> <p>2009</p> <p>2008</p>	prioritar
<p>La căutare actului după număr și an rezultatul apare haotic (trebuie să apară toate actele cu același nr. și an:</p> <p>ex.158 din 2008</p> <p>Dar nu</p> <p>158/2001</p> <p>158/2011</p> <p>158/1997 etc</p>	prioritar
<p>La căutarea simpla:</p> <p>introducem ex. nr. 158</p> <p>rezultatul: apar toate versiunile cu nr. 158</p> <p>sugestie:</p> <p>să apară toate actele cu nr.158 (cautarea exclusiv în nr. actului)</p>	prioritar
<p>La cautarea avansată să existe un singur câmp data, care va căuta după data adoptării și data publicării</p>	prioritar
<p>La cautarea avansată câmpul tipul documentului să fie ierarhizat</p> <p>ex. Constituția</p> <p> Lege</p> <p> Decret</p> <p> Hotărâre etc.</p>	
<p>La cautare avansată de exclus câmpul data publicării</p>	prioritar

La denumirea instituției : posibilitatea de a introduce denumirea instituției și rezultatul să apară ierarhizat	prioritar
La căutarea simplă: - doar după rădăcină - doar în legile de bază rezultat: ierarhizat cronologic	prioritar
Introducerea unei rubrici la căutare pentru Codul de clasificare al actului stabilit în baza	

1.2 Integritate și trasabilitate

- Sistemul ofera posibilitatea supravegherii stricte a versionării documentelor.

CRITERII DE EVALUARE

Oferta va fi evaluata conform urmatoarelor criterii dupa cum urmeaza:

Criteriu	Descriere	Ponderea
Pret	Prețul minim ponderat se va calcula după formula: cel mai mic preț oferit (P_{min}) va fi raportat la prețul total al ofertei (P_n) și înmulțit cu ponderea criteriului.	40%
Experienta de dezvoltare in tehnologii PHP, Framework	Ofertantul cu cel mai mare numar de proiecte de complexitate similara va primi valoarea maxima a ponderii. Cel mai mic grad de acoperire - 0. Celelalte oferte vor fi cuantificate dupa urmatoarea formula: $En/Emax * ponderea$, unde En – Numarul de proiecte, $Emax$ – numarul maxim de proiecte prezentat.	10%
Gradul de lizibilitate a componentelor prezentate in cadrul proiectului demo (User friendly) - Posibilitatea de executare intuitiva a proceselor prin intermediul unui număr minim de acțiuni	Se va efectua evaluarea nivelului de lizibilitate a interfeței prin contrapunerea numărului de pasi necesari. Numarul minim de pasi primeste valoarea maxima a ponderii. Numarul cel mai mare de pasi necesari - 0 puncte. Alte rezultate vor fi estimate dupa formula: $Lmin/Ln * pondereacriteriului$, unde $Pmin$ - numarul minim	10%

	de pasi, P_n - numarul de pasi necesari.	
Termenul de implementare	Termenul minim de implementare primeste valoarea maxima a ponderii. Termenul maxim - 0 puncte. Alte rezultate vor fi estimate dupa formula: $T_{min}/T_n * ponderea criteriului$, unde T_{min} – termen minim, T_n –termenul ofertei.	20%
Rezultatul proiectului	Proiectul demo cu acoperirea cea mai mare a proceselor descrise in cap. “Prezentarea sistemului prototip” va obtine valoarea maxima a ponderii. Cea mai mica acoperire - 0 puncte. Alte rezultate vor fi estimate dupa formula: $N_{min}/N_n * ponderea criteriului$, unde N_{min} - cel mai bun rezultat obtinut in cadrul proiectelor pilot (numar de procese acoperite), N_n - timpul de procesare (nr. ore) in cadrul proiectului pilot.	20%
TOTAL		100%

Scorul final (S_n) va fi calculat prin sumarea scorurilor din compartimentele prezentate in tabelul de mai sus, în concordanță cu formula: $S_n = (P_{min}/P_n)*40\% + (E_n/E_{max}*10\%)+(L_{min}/L_n*10\%)+(N_{min}/N_n*20\%)+(T_{min}/T_n*20)$. Oferta cu scorul combinat maximal este eligibilă pentru câștigarea Contractului