



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN mun. Chișinău

_____2019

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. _____ din _____
Ministru _____ Victoria IFTODI

privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

În temeiul art. 39 alin. (1) din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 30-37, art. 89),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar (se anexează).
2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Victoria IFTODI

REGULAMENTUL **cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și de desfășurare a licitațiilor de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către notar, condițiile de participare la licitații, de achitare a costului bunului adjudecat, de desemnare a câștigătorului. Procedurii de organizare și desfășurare a licitațiilor de către notar i se impun restricțiile generale de incompatibilitate prevăzute de lege.

2. Principiile care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor de vânzare a bunurilor mobile și imobile de către notar sînt:

- 1) publicitatea;
- 2) transparența;
- 3) imparțialitatea;
- 4) nediscriminarea și tratamentul egal a participanților și ofertanților;
- 5) libertatea concurenței;
- 6) confidențialitatea.

3. Licitările organizate și desfășurate de notar conțin următoarele etape procedurale:

- 1) organizarea licitației;
- 2) desfășurarea licitației;
- 3) desemnarea câștigătorului și semnarea procesului-verbal al licitației.

4. Organizarea și desfășurarea licitațiilor este condiționată de:

- 1) încheierea contractului cu solicitantul;
- 2) publicarea prealabilă a comunicatului informativ cu privire la licitație;
- 3) asigurarea liberului acces la documentația licitației și a drepturilor egale pentru toți participanții, cu excepția celor lipsiți de acest drept, în condițiile legii;
- 4) prețul maxim propus.

5. Organizarea și desfășurarea licitației are loc în baza unui contract de prestare a serviciilor încheiat între solicitant și notar, care va reglementa condițiile de organizare și desfășurare a licitației, mărimea remunerației notarului, mărimea taxei de participare și alte date pertinente.

6. Sursele financiare pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor provin din taxa de participare la licitație, nerambursabilă, care se depune sau se transferă la contul indicat în comunicatul informativ. Solicitantul avansează cheltuielile de organizare și de desfășurare a licitației. În cazul în care cheltuielile sînt compensate din contul taxei

de participare și/sau a aportului, la cerere, notarul restituie solicitantului plățile avansate.

II. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

7. Notarul organizează și desfășoară licitații de vânzare a bunurilor mobile sau imobile inițiate, la cererea tuturor proprietarilor sau a creditorului gajist/ipotecar.

8. În cazul bunurilor grevate cu sarcini, înscrise în registrul de publicitate corespunzător, acestea pot fi scoase la licitație doar după obținerea acordului creditorilor.

9. În cazul vânzării la licitație a unei cote-părți din bunurile proprietate comună pe cote-părți, solicitantul va notifica pe ceilalți coproprietari cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării licitației.

10. Solicitantul va pune la dispoziția notarului toate actele și informația necesară pentru organizarea și desfășurarea licitației.

11. După încheierea contractului de prestare a serviciilor privind organizarea și desfășurarea licitației și avansarea cheltuielilor notarul:

1) formează dosarul de licitare, care cuprinde:

- a) actele de proprietate;
- b) extrasele din Registrele de publicitate ce confirmă înregistrarea dreptului de proprietate asupra bunului respectiv, iar în cazul bunului grevat extrasele din Registrele de publicitate cu indicarea grevărilor existente;
- c) actul de transmitere silită în posesie sau acordul de transmitere benevolă în posesie autentificat notarial;
- d) raportul de evaluare a bunului expus la licitație, în cazul în care există;
- e) alte acte pe care notarul le consideră necesare;

2) publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în presa locală sau în alte mijloace de informare sau surse mass-media, inclusiv pe pagina web oficială a Camerei Notariale, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării licitației, comunicatul informativ privind desfășurarea licitației.

12. Comunicatul informativ include următoarele date:

- 1) data, ora și locul desfășurării licitației;
- 2) denumirea completă, descrierea bunului (principalele caracteristici tehnico-economice) și locul aflării acestuia;
- 3) prețul inițial de vânzare și condițiile de achitare a acestuia;
- 4) cota-parte (în procente) din bun sau, după caz, a dreptului expus la licitație;
- 5) modul în care se va realiza examinarea prealabilă a bunului vândut la licitație;
- 6) quantumul taxei de participare și mărimea aportului pentru fiecare bun expus la licitație;
- 7) contul special la care se achită taxa de participare la licitație și aportul;
- 8) termenul-limită de depunere a cererii și a documentelor necesare pentru participare la licitație, de achitare a taxei de participare și a aportului în

- mărime de 5% din prețul inițial de vânzare;
- 9) termenul-limită de înregistrare a participanților la licitație;
 - 10) datele de contact ale notarului;
 - 11) alte condiții suplimentare pentru bunurile expuse la vânzare și altă informație relevantă.

13. În cazul expunerii la licitație a bunului gajat/ipotecat la solicitarea creditorului gajist/ipotecar, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării licitației, creditorul gajist/ipotecar aduce la cunoștința debitorului gajist/ipotecar, terțului care deține bunul și, după caz, administratorului fiduciar despre data, ora și locul desfășurării licitației și notifică toți creditorii gajști care au depus sau înregistrat la registrul respectiv un aviz de executare.

14. Solicitantul sau persoana la care se află bunul în păstrare este obligată să asigure accesul la el pentru a permite examinarea prealabilă.

15. În caz de amânare a licitației, la cererea solicitantului, notarul publică un alt comunicat informativ în conformitate cu pct. 11 subpct. 2).

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

16. La licitație pot participa toate persoanele interesate.

17. Au dreptul să asiste la licitație în calitate de observatori, doar după semnarea declarației de confidențialitate, alte persoane, cu acordul solicitantului licitației.

18. Participanții la licitație au dreptul:

- 1) să participe personal la licitație sau prin reprezentanți împuterniciți;
- 2) să ia cunoștință de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
- 3) să examineze, la fața locului, bunul expus la licitație;
- 4) să retragă cererea de participare la licitație prin depunerea unei cereri scrise, dar nu mai târziu decât cu 1 zi lucrătoare înainte de data desfășurării licitației, cu restituirea accontului.

19. Primirea cererilor și a documentelor de participare la licitație se încheie la sfârșitul programului de lucru al notarului cu o zi lucrătoare înainte de data desfășurării licitației.

20. Datele despre participanții care au depus cerere de participare la licitație sînt confidențiale.

21. La licitație sunt admiși participanții care au depus în termenul stabilit cererea de participare completată conform modelului din anexa nr. 1, care se înregistrează în Registrul de corespondență, au prezentat următoarele documente necesare:

- 1) copiile documentelor care certifică identitatea participantului, iar în cazul persoanei juridice copia extrasului din registrul de publicitate respectiv;
- 2) copiile de pe documentele de plată care confirmă depunerea pe contul bancar indicat în comunicatul informativ privind desfășurarea licitației, a accontului și a taxei de participare în mărimea stabilită;
- 3) actul care certifică delegarea împuternicirilor, în cazul participării la licitație prin reprezentant; și

s-au înregistrat în termenul prevăzut la pct. 27.

22. Notarul examinează actele indicate în pct. 21, în ordinea parvenită. Notarul refuză primirea cererii persoanei care nu a respectat cerințele referitoare la întocmirea și prezentarea documentelor sau nu are dreptul de a participa la licitație.

IV. PREȚUL INIȚIAL, TAXA DE PARTICIPARE, ACONTUL

23. Prețul inițial al bunului expus la licitație se stabilește de solicitantul licitației. În cazul solicitantului creditor gajist/ipotecar prețul inițial se va stabili în baza evaluării prețului de piață întocmită de un evaluator ales de solicitant.

24. Taxa de participare se depune pe contul indicat în comunicatul informativ ce oferă dreptul participantului de a participa la licitație, fiind nerambursabilă, cu excepția prevăzută în pct. 40 al Regulamentului.

25. Acontul se depune pe contul indicat în comunicatul informativ. Participantul, în cazul în care participă la licitația mai multor bunuri în cadrul aceleiași licitații, achită acontul pentru fiecare din ele. Acontul câștigătorului licitației este inclus în prețul bunului cumpărat. Acontul achitat de participanții care nu au câștigat licitația este restituit în termen de 7 zile lucrătoare din ziua semnării procesului-verbal al licitației.

26. Acontul poate fi utilizat de notar pentru necesitățile biroului și nu se restituie participantului în cazul în care ultimul:

- 1) nu s-a prezentat la licitație;
- 2) refuză să semneze procesul-verbal al licitației;
- 3) nu a achitat prețul de vânzare a bunului în termenul și în condițiile indicate în procesul-verbal al licitației;
- 4) refuză să încheie în formă autentică contractul de vânzare-cumpărare.

IV. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI, DESEMNAREA CÂȘTIGĂTORULUI, SEMNAREA PROCESULUI-VERBAL

27. În ziua desfășurării licitației, pînă la începerea ei, notarul înregistrează participanții prezenți și le înmînează bilete de participare, fiecare avînd un număr. Înregistrarea se încheie cu 15 minute înainte de începutul procedurii de licitare. Participanții care au întîrziat la înregistrare nu sînt admiși la licitație și se consideră că nu s-au prezentat la licitație.

28. După expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la licitație și pînă la începutul înregistrării participanților, notarul întocmește partea întîi a procesului-verbal al licitației, conform anexei nr. 2.

29. Notarul, în prezența participanților la licitație, înainte începerii licitației, întreprinde următoarele acțiuni:

- 1) descrie succint bunul expus la licitație;
- 2) anunță numerele de înregistrare ale participanților înregistrați pentru licitarea bunului respectiv;
- 3) verifică prezența participanților înregistrați;
- 4) dă citire părții întîi a procesului-verbal al licitației.

30. Începutul licitației este considerat momentul în care notarul anunță prețul inițial de vânzare a bunului și pasul licitării, care nu poate fi mai mare de 10 % din prețul inițial de vânzare a bunului.

31. Desfășurarea licitației are loc respectând următoarea consecutivitate:

- 1) notarul expune bunul spre vânzare la prețul inițial;
- 2) dacă participantul acceptă prețul bunului, ridică biletul său de participare;
- 3) participantul care dorește să propună un preț majorat, ridică biletul de participant și numește prețul cu unul sau mai mulți pași;
- 4) notarul, anunțând numărul biletului participantului care primul a propus un preț majorat cu unul sau mai mulți pași, anunță prețul propus de către acesta;
- 5) dacă după ce notarul anunță de trei ori prețul bunului și niciunul dintre participanți nu propune un preț mai mare, notarul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunță adjudecarea bunului în favoarea participantului care a propus acest preț.
- 6) după aceasta, notarul anunță licitarea bunului respectiv încheiată.

32. După încheierea licitației, notarul întocmește partea a doua a procesului-verbal al licitației conform anexei nr. 2 pe parcursul zilei când a avut loc licitația care se semnează de notarul, de solicitant sau reprezentantul acestuia și de câștigătorul licitației sau reprezentantul acestuia.

33. La cererea solicitantului, notarul poate elibera Certificat privind constatarea etapei procedurale a licitației și a rezultatelor acesteia conform anexei nr.3.

34. Câștigătorul licitației este obligat:

- 1) să semneze procesul-verbal al licitației;
- 2) să achite prețul bunului în condițiile stabilite și să încheie contractul de vânzare-cumpărare în forma autentică.

35. În cazul în care câștigătorul a refuzat să semneze procesul-verbal al licitației, nu a achitat prețul bunului sau a refuzat încheierea contractului de vânzare-cumpărare a bunului la licitație în formă autentică, acesta este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitațiile ulterioare, organizate de același notarul, în privința acelui bun. În acest caz, acionul depus de participantul respectiv nu se restituie.

36. Licitarea nu are loc și se consideră nulă în cazul în care:

- 1) bunul a fost retras de la licitație la decizia solicitantului licitației;
- 2) nu s-a înregistrat nici un participant;
- 3) la data și ora desfășurării licitației nu s-a prezentat nici un participant;
- 4) nici un participant la licitație nu a propus cel puțin un preț egal cu prețul inițial de vânzare a bunului expus la licitație;
- 5) câștigătorul licitației refuză să semneze procesul-verbal al licitației;
- 6) câștigătorul licitației nu a achitat prețul bunului adjudecat în termenul și în condițiile indicate în procesul-verbal al licitației;
- 7) câștigătorul licitației refuză să încheie în formă autentică contractul de vânzare-cumpărare.

37. Pentru cazurile prevăzute la pct. 36 subpct. 2) - 7) notarul va întocmi procesul-

verbal privind declararea licitației nule conform anexei nr. 4. Procesul-verbal se semnează de notar și de solicitant. În cazul prevăzut la pct. 36 subpct. 1), notarul va întocmi Actul privind nedeșășurarea licitației conform anexei nr. 5.

38. În cazurile prevăzute la pct. 36, la cererea solicitantului, notarul eliberează Certificatul privind constatarea licitației nule conform anexei nr. 6.

39. Dacă licitația nu a avut loc, în condițiile pct. 36, atunci bunul poate fi expus la o nouă licitație.

40. În cazul licitației nule din motiv că bunul a fost retras de la licitație la decizia solicitantului, participanților li se restituie acotul și taxa de participare în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de retragere a bunului de la licitație, iar cheltuielile avansate de solicitant nu se restituie.

V. ACHITAREA PREȚULUI BUNULUI, ÎNCHEIEREA, AUTENTIFICAREA CONTRACTULUI DE VÎNZARE-CUMPĂRARE

41. În termen de 10 zile lucrătoare după semnarea procesului-verbal al licitației câștigătorul este obligat să achite prețul de vânzare a bunului adjudecat, în condițiile stabilite în procesul-verbal al licitației.

42. În caz de neachitare a prețului în termenul și în condițiile indicate în procesul-verbal al licitației, notarul, anulează rezultatele licitației prin întocmirea și eliberarea Certificatului privind constatarea licitației nule.

43. În termen de 7 zile lucrătoare după achitarea prețului bunului adjudecat, câștigătorul licitației, încheie cu solicitantul, după caz reprezentantul acestuia, contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat în formă autentică. Cheltuielile de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare sînt suportate de către câștigătorul licitației.

44. În caz de suspendare sau încetare a activității notarului, desășurarea licitației și autentificarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat este efectuat de către notarul în arhiva căruia se păstrează arhiva notarului care și-a suspendat sau încetat activitatea.

45. Procesul-verbal al licitației poate fi contestat în termen de 5 zile de la momentul semnării, în modul stabilit de legislație de către solicitant sau participanții care au participat la licitația bunului expus la licitație.

46. Litigiile apărute în urma licitațiilor se soluționează pe cale amiabilă sau în instanțele judecătorești competente.

Anexa nr. 1 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

Către notarul _____
(numele și prenumele notarului)

Adresa _____
(adresa biroului notarial)

De la _____
(numele, prenumele sau denumirea persoanei juridice)

Reprezentat de _____
(numele, prenumele reprezentantului)

Împuternicit prin _____
(actul de împuternicire, numărul și data eliberării)

CERERE
de participare la licitație

(localitatea)

(data depunerii cererii)

Pentru persoană fizică:

numele, prenumele _____, IDNP _____,
domiciliul/reședință temporară _____,
numărul de telefon _____, e-mail _____

Pentru persoană juridică:

denumirea _____,
IDNO _____, sediul _____,
numărul de telefon _____, e-mail _____

Pentru reprezentant:

numele, prenumele _____, IDNP _____,
domiciliul/reședință temporară _____,
numărul de telefon _____, e-mail _____,
temeiul reprezentării _____¹,

solicitat de a participa la licitația ce va avea loc la data de _____ ora _____ în
incinta _____² privind vânzarea bunului _____³,

¹ Se indică actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

² Se indică locul și adresa desfășurării licitației.

³ Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini după caz, alte date relevante.

la prețul inițial de vânzare _____⁴.

Declar⁵ că, am luat cunoștință:

- de comunicatul informativ privind desfășurarea licitației;
- de documentele referitoare la bunul expus la licitație;
- de starea fizică a bunului expus la licitație și sunt cunoscut cu proprietățile acestuia.

Taxa de participare la licitație în sumă de _____ lei și acontul în sumă de _____⁶ lei au fost depuse la contul special al notarului indicat în comunicatul informativ.

La cerere se anexează documentele⁷:

Data depunerii cererii _____ ora _____.

Participantul _____
(numele, prenumele și semnătura)

⁴ Se indică suma în cifre și litere.

⁵ Se va indica numai dacă participantul nemijlocit a luat act de acestea, în caz contrar, în cerere nu se va face o astfel de mențiune.

⁶ Se indică în ambele cazuri suma în cifre și litere.

⁷ Se indică ce documente se anexează, după caz:

- 1) copia actului de identitate a participantului persoană fizică; copia extrasului din registrul de publicitate a participantului persoană juridică;
- 2) copia actului de identitate a reprezentantului;
- 3) copia actului de împuternicire a reprezentantului;
- 4) copia ordinului de plată a taxei de participare;
- 5) copia ordinului de plată a acontului;
- 6) alte documente relevante.

Anexa nr. 2 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

PROCES-VERBAL
DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____ ora _____

Partea I

În temeiul art. 39 alin. (3) din Legea privind procedura notarială nr. 246/2018, notarul – notarul (numele și prenumele), cu sediul biroului _____⁸, la cererea solicitantului licitației _____⁹,

desfășoară la data de _____ ora _____ pe adresa _____¹⁰ vânzarea prin licitație a bunului _____¹¹.

Bunul a fost expus la licitație prin publicare la data de _____ în _____¹² a comunicatului informativ privind desfășurarea licitației.

Prețul inițial de expunere a bunului la licitație este de _____¹³, iar pasul de ridicare este de _____¹⁴ din prețul inițial de vânzare a bunului ce constituie suma de _____¹⁵.

Au depus cerere de participare la licitație în termenul stabilit, au prezentat documentele necesare și au fost admiși la licitație _____¹⁶ participanți.

Toți participanți au achitat taxa de participare și acontul în mărime de 5% din prețul inițial de vânzare a bunului la contul special al notarului.

⁸ Se indică locul desfășurării activității notariale.

⁹ Se indică numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu, modul în care i s-a stabilit identitatea și, după caz, actul de identitate. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

¹⁰ Se indică locul și adresa desfășurării licitației.

¹¹ Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini și după caz, alte date relevante.

¹² Se indică sursele în care au fost publicate comunicatul informativ.

¹³ Se indică suma în cifre și litere.

¹⁴ Se indică cuantumul procentual al pasului.

¹⁵ Se indică mărimea efectiv calculată al pasului.

¹⁶ Se indică numărul participanților.

Acordul creditorilor a fost obținut prin _____¹⁷ (în cazul bunurilor grevate cu sarcini).

Partea II

Cu 15 minute înainte de începutul procedurii de licitație notarul a înregistrat _____¹⁸ participanți prezenți.

Propuneri de ridicare a prețului de către fiecare participant în ordine succesivă:¹⁹

Ca urmare a anunțării de trei ori a prețului bunului _____²⁰ oferit de participantul cu nr. _____²¹, alții neoferind un preț mai mare, notarul a anunțat adjudecarea bunului în favoarea participantului cu nr. _____²² la prețul de _____²³.

În urma desfășurării licitației, participantul _____²⁴ înregistrat cu nr. _____²⁵ a fost desemnat câștigătorul licitației.

Notarul i-a adus la cunoștință câștigătorului licitației următoarele obligații:

- de a achita în termen de 10 zile lucrătoare din data semnării prezentului proces-verbal suma de _____²⁶, ce constituie diferența dintre prețul de vânzare al bunului adjudecat la licitație și acontul achitat în mărime de _____²⁷;

- de a încheia contractul de vânzare-cumpărare a bunului adjudecat în formă autentică cu solicitantul, în condițiile legii și a prezentului proces-verbal pe parcursul a cel mult 7 zile lucrătoare după achitarea prețului bunului;

- de a suporta cheltuielile de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare a

¹⁷ Se indică actul prin care a fost obținut acordul tuturor creditorilor, numărul și data întocmirii.

¹⁸ Se indică numărul participanților.

¹⁹ Se indică numărul de înregistrare a participantului înregistrat și pasul oferit de acesta.

²⁰ Se indică prețul bunului majorat cu pasul oferit de participant.

²¹ Se indică numărul de înregistrare a participantului înregistrat pentru bunul respectiv.

²² Se indică numărul de înregistrare a participantului înregistrat.

²³ Se indică suma cu cifre și litere.

²⁴ Se indică numele și prenumele, iar în cazul reprezentării se indică actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

²⁵ Se indică numărul de înregistrare a participantului înregistrat.

²⁶ Se indică suma cu cifre și litere.

²⁷ Se indică suma cu cifre și litere a acontului achitat.

bunului adjudecat;

- de a înregistra dreptul de proprietate asupra bunului cumpărat la licitație în registrul de publicitate, în termenii și condițiile legii.

Prezentul proces-verbal de licitație a fost întocmit în _____²⁸ exemplare și poate fi contestat în termen de 5 zile de la momentul semnării.

Notarul _____
(numele, prenumele și semnătura)

Proprietarul/creditorul gajist/ipotecar/ reprezentantul acestuia _____
(numele, prenumele și semnătura)

Cîștigătorul/ reprezentantul acestuia _____
(numele, prenumele și semnătura)

²⁸ Se indică numărul de exemplare și cui sunt înmîinate acestea.

Anexa nr. 3 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

REPUBLICA MOLDOVA

NOTARUL (numele și prenumele)

SEDIUL BIROULUI: (mențiuni privind locul desfășurării activității notariale)

CERTIFICAT

PRIVIND CONSTATAREA ETAPEI PROCEDURALE A LICITAȚIEI

(Se indică anul, luna și ziua cu litere)

Eu, notarul, (numele și prenumele), în temeiul art. 39 alin. (3) din Legea privind procedura notarială nr. 246/2018, la cererea _____²⁹, certific faptul că la solicitarea proprietarului, creditorului gajist/ipotecar _____³⁰, a fost inițiată procedura de expunere la vânzare prin licitație a bunului _____³¹, la prețul inițial de vânzare în sumă de _____³².

Licitația se află la următoarea etapă procedurală³³:

Prezentul exemplar al certificatului a fost eliberat proprietarului, creditorului gajist/ipotecar al bunului expus la licitație _____³⁴.

S-a înregistrat cu nr. _____

S-a încasat taxa de stat _____ lei

S-a perceput plata pentru asistența notarială _____ lei

Ștampila/Notar (numele și prenumele)/Semnătura

²⁹ Se indică numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu, modul în care i s-a stabilit identitatea și, după caz, actul de identitate. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

³⁰ Se indică numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

³¹ Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini după caz, alte date relevante.

³² Se indică suma în cifre și litere.

³³ Se indică etapă la care se află procedura de licitație.

³⁴ Se indică numele și prenumele, iar în cazul persoanelor juridice denumirea ei.

Anexa nr. 4 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

PROCES-VERBAL
PRIVIND DECLARAREA LICITAȚIEI NULE

încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____ ora _____

La data de _____ ora _____ pe adresa _____³⁵, la cererea solicitantului licitației proprietarul, creditorul gajist/ipotecar _____³⁶, a fost anunțată prin publicare la data de _____³⁷ în _____³⁸ desfășurarea licitației de vânzare a bunului _____³⁹, la prețul inițial de vânzare în sumă de _____⁴⁰.

Licitația anunțată se declară nulă din motivul _____⁴¹.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în _____⁴² exemplare și poate fi contestat în termen de 5 zile de la momentul semnării.

Notarul _____
(numele, prenumele și semnătura)

Proprietarul/creditorul gajist/ipotecar/reprezentantul acestuia _____
(numele, prenumele și semnătura)

Se indică girul de autentificare.

³⁵ Se indică locul și adresa desfășurării licitației.

³⁶ Se indică numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu, modul în care i s-a stabilit identitatea și, după caz, actul de identitate. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

³⁷ Se indică data când a fost publicat comunicatul informativ.

³⁸ Se indică sursele în care au fost publicate comunicatul informativ.

³⁹ Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini după caz, alte date relevante.

⁴⁰ Se indică suma în cifre și litere.

⁴¹ Se indică motivul conform Regulamentului.

⁴² Se indică numărul de exemplare și cui sunt înmânate acestea.

Anexa nr. 5 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

REPUBLICA MOLDOVA

NOTARUL (numele și prenumele)

SEDIUL BIROULUI: (menționi privind locul desfășurării activității notariale)

ACT
PRIVIND NEDESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
(Se indică anul, luna și ziua cu litere)

La data de _____ ora _____ pe adresa _____⁴³, la cererea solicitantului licitației: proprietarul, creditorul gajist/ipotecar _____⁴⁴, a fost anunțată prin publicarea la data de _____⁴⁵ în _____⁴⁶ desfășurarea licitației de vânzare a bunului _____⁴⁷, prețul inițial de vânzare a bunului constituind _____⁴⁸.

Avînd în vedere că la cererea solicitantului a fost retras de la vânzare prin licitație bunul respectiv, licitația se declară a fi nedeșfășurată.

Notarul _____
(numele, prenumele și semnătura notarului)

Se aplică ștampila.

⁴³ Se indică locul și adresa unde urma a fi desfășurată licitația.

⁴⁴ Se indică numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu, modul în care i s-a stabilit identitatea și, după caz, actul de identitate. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

⁴⁵ Se indică data cînd a fost publicat comunicatul informativ.

⁴⁶ Se indică sursele în care au fost publicate comunicatul informativ.

⁴⁷ Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini după caz, alte date relevante.

⁴⁸ Se indică suma în cifre și litere.

Anexa nr. 6 la Regulamentul
privind organizarea și desfășurarea licitațiilor de către notar

REPUBLICA MOLDOVA

NOTARUL (numele și prenumele)

SEDIUL BIROULUI: (mențiuni privind locul desfășurării activității notariale)

CERTIFICAT

PRIVIND CONSTATAREA LICITAȚIEI NULE

(Se indică anul, luna și ziua cu litere a eliberării certificatului)

Eu, notar, (numele și prenumele), în temeiul art. 39 alin. (3) din Legea privind procedura notarială nr. 246/2018, la cererea proprietarului, creditorului gajist/ipotecar _____⁴⁹, certific următoarele.

La data de _____⁵⁰ la cererea: proprietarului, creditorului gajist/ipotecar _____⁵¹, a fost expus la vânzare prin licitație bunul _____⁵², la prețul inițial de vânzare _____⁵³.

Licitația se consideră nulă din următoarele motive⁵⁴:

Prezentul exemplar al certificatului a fost eliberat proprietarului, creditorului gajist/ipotecar _____⁵⁵ al bunului expus la licitație și poate fi considerat temei pentru organizarea și desfășurarea unei noi licitații.

S-a înregistrat cu nr. _____

S-a încasat taxa de stat _____ lei

S-a perceput plata pentru asistența notarială _____ lei

Ștampila/Notar (numele și prenumele)/Semnătura

⁴⁹ Se indică numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa de domiciliu, modul în care i s-a stabilit identitatea și, după caz, actul de identitate. În cazul persoanelor juridice se indică: denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), numele, prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP) ale reprezentantului și actul care atestă delegarea împuternicirilor, numărul și data întocmirii.

⁵⁰ Se indică data la care urma a fi desfășurată licitația.

⁵¹ Se indică numele și prenumele și după caz, denumirea persoanei juridice.

⁵² Se indică denumirea completă a bunului, descrierea și locul aflării acestuia, datele despre proprietar, actele de proprietate, grevări cu sarcini după caz, alte date relevante.

⁵³ Se indică suma cu cifre și litere.

⁵⁴ Se indică motivele conform Regulamentului.

⁵⁵ Se indică numele și prenumele.