

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2018

**cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al
Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”**

În temeiul art. 16 și art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” (se anexează).

2. Asigurarea implementării, funcționării și dezvoltării Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” se pune în sarcina Autorității Naționale de Integritate.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

CONCEPTUL TEHNIC

al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”

INTRODUCERE

Lansarea unui sistem electronic de depunere a declarațiilor de avere și interese personale precum și de verificare a acestora asigură îmbunătățirea transparenței modalității de depunere a declarațiilor precum și ușurarea procesului de completare dar și de verificare efectuată de Autoritatea Națională de Integritate (în continuare – ANI).

Prezentarea declarațiilor de avere și interese personale pe suport de hârtie de către subiecții declarării și colectarea declarațiilor în cadrul organizațiilor publice în care acestea activează, nu mai reprezintă o realitate în contextul guvernării electronice după cum este specificat în Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 733/2006 și evidențiat în politicile Uniunii Europene.

Colectarea anuală aproximativ a o sută de mii de declarații de avere și interese personale pe suport de hârtie implică costuri înalte de digitalizare (scanare), depozitare, manipulare și întreținere anuală.

Sistemul online de depunere a declarațiilor de avere și interese personale va reduce nivelul de efort al personalului ANI precum și cel al personalului autorităților publice în ceea ce privește colectarea declarațiilor, efort care poate fi utilizat pentru sarcini specifice legate de activitățile ANI și respectiv ale autorităților publice.

Metodele clasice de colectare și prelucrare a documentelor pe hârtie au mai multe dezavantaje, printre care cel mai proeminent este legat de calitatea informațiilor. Întrucât greșelile umane sunt greu de evitat, este dificil să se asigure calitatea informațiilor furnizate în ceea ce privește exactitatea, exhaustivitatea, validitatea, oportunitatea, în timp ce un sistem informatic poate asigura colectarea de declarații în format electronic folosind filtre de validare.

Conceptul tehnic al sistemului informațional „e-Integritate” (în continuare – Concept tehnic) propune, în primul rând, o soluție de depunere electronică a declarațiilor de avere și interese personale (colectarea electronică a declarațiilor), dar și o soluție de verificare automatizată a declarațiilor depuse prin reutilizarea surselor de date externe din cadrul registrelor de stat relevante și de gestiune electronică a cazurilor de control al averilor (privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor).

Utilizarea sistemului informațional automatizat „e-Integritate” va permite Autorității Naționale de Integritate simplificarea procedurilor de arhivare, verificare și analiză automată a declarațiilor de avere și interese personale și va facilita accesul electronic al cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

Potrivit pct. 24 din Planul de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea de Guvern 1096/2013, declararea electronică a averilor și intereselor personale este o parte integrantă a guvernării electronice.

În același timp, în cadrul Conceptului de guvernare electronică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006, sunt prevăzute trei categorii de actori - cetățenii, mediul de afaceri (Business) și Guvernul (Autoritățile administrației publice), ceea ce generează, în consecință, trei tipuri de interacțiuni, părți componente ale e-guvernării:

- Interacțiunea dintre Guvern și Cetățean (G2C);
- Interacțiunea dintre Guvern și Business (G2B);
- Interacțiunea dintre diferite instituții ale administrației publice (G2G).

Serviciile din categoria „Guvern – Guvern” (G2G) se referă la interacțiunea electronică în cadrul administrației publice. Pentru realizarea acestei interacțiuni în domeniul declarării averilor și intereselor personale, Parlamentul Republicii Moldova în comun cu Guvernul Republicii Moldova au aprobat în martie 2016 Foaița de parcurs privind agenda de reforme prioritare, care la pct. 1.9. prevede implementarea unui sistem electronic de declarare a averilor și intereselor personale.

Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” formulează cerințele de bază pentru implementarea noilor tehnologii informaționale în activitatea ANI. Acest concept tehnic stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile sistemului, structura organizațională și baza normativă, necesare pentru crearea și exploatarea lui, obiectele informaționale și lista datelor care se păstrează în sistem, infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (în continuare – SIA „e-Integritate”) reprezintă un sistem informațional destinat depunerii, arhivării, verificării și analizării automate a declarațiilor de avere și interese personale și facilitării accesului electronic al persoanelor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

2. În sensul prezentului Concept tehnic, următoarele noțiuni semnifică:

bază de date – colecție de date organizată conform unei structuri conceptuale, care descrie caracteristicile acestor date și relațiile dintre entitățile lor componente, destinată unuia sau mai multor domenii de aplicație;

declarație – declarația de avere și interese personale depusă sub formă de document electronic pe propria răspundere de subiectul declarării prevăzut la articolul 3 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

interoperabilitate – capacitatea sistemelor și a organizațiilor de a conlucra, precum și de a schimba și de a reutiliza date;

semnătură electronică – date în formă electronică, care sînt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sînt utilizate ca metodă de autentificare;

subiectul declarării – subiect al declarării averii și a intereselor personale conform articolului 3 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

3. Scopul SIA „e-Integritate” constă în realizarea sarcinilor și politicilor statului în domeniul prevenirii corupției și implementării mecanismelor de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, verificării averilor, intereselor personale și conflictelor de interese, a incompatibilităților și restricțiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și a Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

4. Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SIA „e-Integritate” sunt:

- 1) celeritatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale;
- 2) minimizarea costurilor de întreținere și de exploatare a arhivei de hîrtie;
- 3) fortificarea capacității instituționale a ANI;
- 4) facilitarea implicării altor instituții pentru furnizarea automată de date;
- 5) facilitarea implementării politicilor anticorupție.

5. Sarcinile de bază realizate de SIA „e-Integritate” sunt:

1) semnarea și depunerea în formă electronică a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării;

2) publicarea datelor cu caracter personal din declarațiile electronice de avere și interese personale în limitele și condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, inclusiv căutarea declarațiilor electronice de avere și interese personale în baza unor criterii prestabilite de filtrare;

3) verificarea automatizată a declarațiilor de avere și interese personale în vederea depistării discordanței datelor indicate în declarații cu datele din registrele de stat și alte sisteme informaționale;

4) ținerea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, care este un modul al SIA „e-Integritate”.

6. SIA „e-Integritate” poate fi fortificat prin atribuirea de noi sarcini, reieșind din prevederile normelor legale în vigoare.

7. Principiile de bază ale SIA „e-Integritate” sunt:

1) *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea SIA „e-Integritate” în conformitate cu legislația națională;

2) *principiul respectării drepturilor omului*, care presupune exploatarea SIA „e-Integritate” în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și în special cu dreptul la viața privată;

3) *principiul integrității datelor*, care constă în *starea datelor*, ce presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă, în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată, dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (*excluse din SIA „e-Integritate”*);

4) *principiul veridicității datelor*, care presupune introducerea datelor în SIA „e-Integritate” în baza documentelor autentice, precum și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor stocate în SIA „e-Integritate” cu starea reală a obiectelor reprezentate de acestea într-un domeniu concret;

5) *principiul plenitudinii datelor* prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației colectate în conformitate cu actele normative;

6) *principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării*, care prevede existența unui cod de identificare unic pentru fiecare obiect;

7) *principiul transparenței* care presupune accesul cetățenilor la o serie de informații cu caracter public;

8) *principiul controlului formării și utilizării SIA „e-Integritate”*, reprezintă totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program, care asigură calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea înaltă a păstrării lor și corectitudinea utilizării în conformitate cu legislația în vigoare, precum și care mențin accesul la informație operativ și comod pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

9) *principiul confidențialității informației*, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața intimă, familială și privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanei juridice;

10) *principiul securității informaționale*, care prevede asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, atacuri, protecția caracterului secret al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație.

11) *principiul modularității și scalabilității*, reprezintă posibilitatea de a dezvolta SIA „e-Integritate” fără modificarea componentelor create anterior;

12) *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal* – presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale subiectului declarației în conformitate cu prevederile art. 4 al Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

13) *principiul compatibilității SIA* cu sistemele informaționale publice existente în țară.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT „e-INTEGRITATE”

6. Cadrul normativ-juridic al SIA „e-Integritate” este constituit din legislația națională, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte.

7. Crearea și funcționarea SIA „e-Integritate” este reglementată, în particular, de următoarele acte legislative și normative :

- 1) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- 2) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 3) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 4) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 5) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 8) Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- 9) Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- 10) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 11) Decretul Președintelui Republicii Moldova nr. 1743-III din 19 martie 2004 „Privind edificarea societății informaționale în Republica Moldova”;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 945/2005 cu privire la centrele de certificare a cheilor publice;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 320/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de aplicare a semnăturii electronice în documentele electronice ale autorităților publice;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

17) Hotărîrea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

18) Hotărîrea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);

19) Hotărîrea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

8. La elaborarea și implementarea SIA „e-Integritate” se vor respecta totalitatea standardelor tehnice în vigoare în materie de dezvoltare a soluțiilor informatice, printre care:

1) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2014 “Tehnologia informației; Tehnici de securitate; Cod de bună practică pentru managementul securității informației.”

2) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

3) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului;

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI „e-INTEGRITATE”

9. SIA „e-Integritate” asigură îndeplinirea funcțiilor de bază ale sistemului informațional-tip, precum și îndeplinirea unor funcții specifice (ilustrate în figura nr. 1), determinate de destinația sistemului, după cum urmează:

1) depunerea și semnarea în formă electronică a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării;

2) importul declarațiilor de avere și interese personale, scanate pe baza declarațiilor de avere și interese personale depuse pe suport de hârtie, cu digitizarea meta-datelor stabilite de ANI;

3) importul în sistem a sesizărilor unor persoane fizice și juridice, precum și celor din oficiu, privind potențialele încălcări ale regimurilor juridice a declarării averilor și intereselor personale, conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, admise de către subiecții declarării;

4) publicarea datelor cu caracter personal, care pot fi afișate spre acces public din declarațiile de avere și interese personale în limitele și condițiile prevăzute de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, inclusiv căutarea declarațiilor de avere și interese personale în baza unor criterii prestabilite de filtrare;

5) căutarea și vizualizarea de către inspectorii de integritate din cadrul ANI a informației din declarațiile de avere și interese personale, inclusiv informațiile cu acces limitat prevăzute de alin. (2) al art. 9 din Legea nr. 133/2017 privind declararea averilor și a intereselor personale;

6) generarea și exportul de rapoarte în formate predefinite, conform necesităților ANI;

7) verificarea automatizată a declarațiilor de avere și interese personale în vederea depistării diferenței dintre datele indicate în declarații cu datele din Registrele de Stat și alte sisteme informaționale externe;

8) gestionarea de către inspectorii de integritate ai ANI, prin intermediul fluxurilor de lucru definite, a cazurilor de control inițiate în baza sesizărilor unor persoane fizice și juridice precum și celor din oficiu și verificărilor automatizate a declarațiilor de avere și interese personale;

9) completarea și actualizarea informațiilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, care este parte componentă a SIA „e-Integritate”;

10) extragerii automatizate, prin intermediul platformei de interoperabilitate, a informației cu privire la declarațiile de avere și interese personale.

10. Funcțiile SIA „e-Integritate” pot fi dezvoltate prin atribuirea de noi sarcini, reieșind din prevederile normelor legale din domeniul integrității.

11. SIA „e-Integritate” va avea următoarele componente asociate funcționalităților de bază:

Tabelul nr. 1. Componentele și funcționalitățile SIA „e-Integritate”

	Componenta	Funcționalitatea
1.	Depunerea electronică a declarațiilor (online)	Completarea (după caz autocompletarea) și salvarea declarațiilor
		Vizualizarea declarațiilor
		Aplicarea semnăturii electronice și expedierea.
		Imprimarea declarației depuse și/sau confirmarea depunerii declarațiilor
2.	Înregistrarea declarațiilor depuse pe suport de hârtie (offline)	Importul declarației digitizate (scanate)
		Introducerea metadatelor aferente declarației digitizate
3.	Căutare și navigare	Căutarea declarațiilor în portalul public
		Navigarea prin declarații în regim public
4.	Înregistrarea sesizărilor	Sesizarea ANI și importul în sistem
5.	Verificarea declarațiilor	Verificarea automatizată a declarațiilor
		Verificarea declarațiilor de către inspectorii ANI
6.	Rapoarte și statistici	Generare rapoarte
		Export rapoarte
7.	API (interfață programatică)	Exportul automatizat al declarațiilor din portalul public
8.	Administrarea utilizatorilor	Autentificare
		Autorizare

		Înregistrare
		Administrarea utilizatorilor
9.	Administrarea sistemului	Jurnalizarea și vizualizarea evenimentelor de sistem
		Mentenanța sistemului
		Administrarea șabloanelor, formularelor electronice, nomenclatoarelor și clasificatoarelor utilizate
		Administrarea șabloanelor de rapoarte/statistici
10.	Administrarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, parte componentă a sistemului	Înregistrarea subiectului declarării la angajare/numire/alegere în funcție
		Modificarea statutului subiectului declarării la demisie/transfer
11.	Notificarea subiecților declarării	Expedierea notificărilor prin canalele MNotify

12. SIA „e-Integritate” include următoarele contururi funcționale de bază:

- 1) Conturul subiecților și internauților:
 - a) Depunerea electronică a declarațiilor (online);
 - b) Căutarea și navigare;
- 2) Conturul organizațiilor publice (Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale):
 - a) Înregistrarea subiecților declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;
 - b) Modificarea statutului subiecților declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.
- 3) Conturul Autorității Naționale de Integritate:
 - a) Administrarea sistemului;
 - b) Administrarea utilizatorilor;
 - c) Administrarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale ca parte componentă a SIA „e-Integritate”;
 - d) Înregistrarea declarațiilor pe hârtie (offline);
 - e) Interfața programatică (API);
 - f) Înregistrarea sesizărilor și distribuirea aleatorie a acestora;
 - g) Verificarea declarațiilor și distribuirea aleatorie a acestora;
 - h) Rapoarte și statistici;
 - i) Configurarea parametrilor SIA „e-Integritate”.

13. Funcțiile SIA „e-Integritate” sunt asigurate prin trei fluxuri informaționale de bază:

- a) colectarea datelor;
- b) prelucrarea datelor;
- c) distribuția datelor.

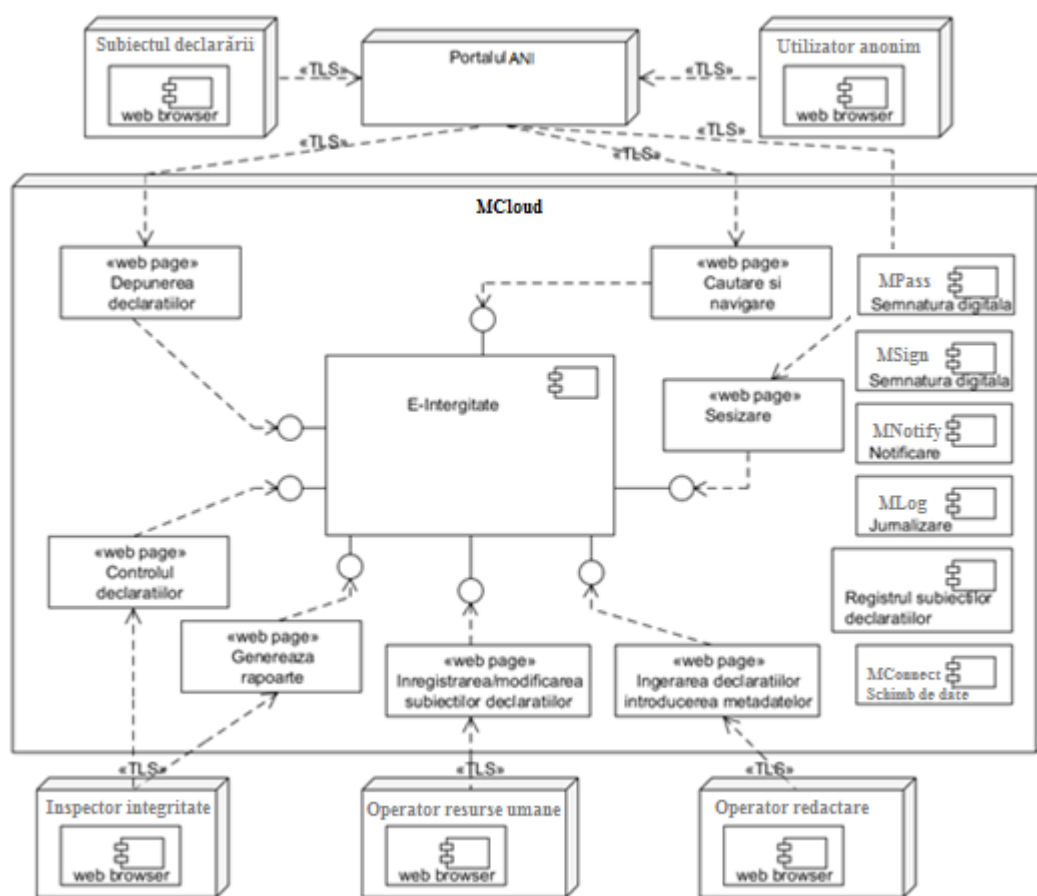
14. Colectarea datelor este procesul de bază ce va asigura depunerea electronica a declarațiilor de avere și interese personale în sistem, utilizând mai multe instrumente precum: formulare electronice, integrarea cu alte surse de date, import de date.

15. Prelucrarea datelor este procesul de bază destinat analizei și procesării datelor colectate, precum și verificarea declarațiilor de avere și interese personale prin aplicarea diferitor algoritmi și plafoane stabilite de legislație.

16. Distribuția datelor (Raportarea) este procesul de bază pentru distribuirea datelor prin rapoarte, tabele, diagrame.

17. SIA „e-Integritate” se va dezvolta conform principiului modular, cu utilizarea standardelor deschise în domeniul tehnologiilor informaționale și de telecomunicații. Contururile SIA „e-Integritate” descrise în pct. 12 sunt interconectate între ele și urmează să asigure fluxurile și procesele de lucru prevăzute de acest concept, potrivit Figurii „Interconexiunile SIA „e-Integritate””.

Figura „Interconexiunile SIA „e-Integritate””



Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI „e-INTEGRITATE”

18. Proprietarul SIA „e-Integritate” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din sistem. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SIA „e-Integritate” sînt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legii.

19. Posesorul SIA „e-Integritate” este Autoritatea Națională de Integritate, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de SIA „e-Integritate”.

20. Deținătorul SIA „e-Integritate” din punct de vedere informațional este Autoritatea Națională de Integritate, care va asigura crearea și exploatarea SIA „e-Integritate”, și Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, ca operator tehnic al sistemului.

21. Posesorul și deținătorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SIA „e-Integritate”.

22. Registratori ai SIA „e-Integritate” sunt persoanele autorizate din cadrul ANI, persoanele responsabile din cadrul organizațiilor publice în cadrul cărora activează subiecți ai declarării averii și a intereselor personale, precum și subiecții declarării averii și intereselor personale.

23. Utilizatorii SIA „e-Integritate” sunt:

1) Administratorul de sistem - angajatul ANI sau o organizație-persoană sub-contractată de ANI, care va furniza suport tehnic de administrare și mentenanță a SIA „e-Integritate”.

2) Subiectul declarării - persoana, utilizator de bază al SIA „e-Integritate” ce are sarcina de a depune electronic declarația de avere și interese personale;

3) Utilizator anonim - orice persoană neautentificată în sistem care poate accesa liber datele cu caracter public privind declarațiile de avere și interese personale;

4) Președinte/vicepreședinte ANI - conducătorul ANI cu nivel de acces superior, având funcționalitatea de vizualizare a declarațiilor repartizate aleatoriu pentru control inspectorilor de integritate, a sesizărilor, a cazurilor de control și a rapoartelor.

5) Membrul Consiliului de Integritate - membrul Consiliului de Integritate care are sarcina de a efectua controlul privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către Președintele și vicepreședintele ANI, precum și de către inspectorii de integritate, de a efectua controlul averilor Președintelui și vicepreședintelui ANI, de a examina și soluționa conflictele de interese ale Președintelui și vicepreședintelui ANI și ale inspectorilor de integritate, sesizările ce țin de încălcarea de către aceștia a regimului juridic al incompatibilităților, având drepturi de vizualizare a declarațiilor Președintelui, vicepreședintelui și a inspectorilor de integritate a ANI.

6) Inspector de integritate - angajatul ANI, sarcina căruia este efectuarea controlului averilor și a respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor în baza dosarului electronic, având drepturi depline de vizualizare a declarațiilor în forma lor originală inclusiv datele cu caracter personal ale subiecților declarării.

7) Operator redactare – persoană responsabilă din cadrul ANI, sau o organizație care are drept sarcină digitizarea, ingerarea și înregistrarea declarațiilor pe suport de hârtie în SIA „e-Integritate”, în cazul prevăzut de legislația în vigoare.

8) Operator resurse umane – angajați din cadrul serviciilor resurse umane sau altor persoane desemnate în cadrul organizațiilor publice unde activează subiecții declarării care au obligația de a introduce datele subiecților declarării.

24. Furnizori ai datelor din SIA „e-Integritate” sînt organizațiile publice, care prin intermediul operatorilor resurse umane completează Registrul electronic al subiecților declarării averilor și a intereselor personale (IDNP/IDNO, nume, prenume, funcția, actul juridic, data emiterii acestuia, adresa etc.) în modul stabilit de lege și subiecții declarării averilor și intereselor personale, care completează declarația de avere și interese personale și o semnează electronic. Furnizorii datelor SIA „e-Integritate” sînt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor prezentate pentru a fi introduse în sistem și actualizarea acestora în modul stabilit de lege sau acord.

25. Destinatari ai datelor din SIA „e-Integritate” este Autoritatea Națională de Integritate și orice persoană fizică sau juridică, care pot accesa portalul public al declarațiilor de avere și interese personale pentru informare, conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul V

DOCUMENTELE DE BAZĂ CONȚINUTE ÎN SISTEMULUI „e-INTEGRITATE”

26. Documentele SIA „e-Integritate” sunt următoarele:

1) documentele în cadrul derulării cazurilor de control (sesizări de la persoane fizice și juridice și sesizări din oficiu, procese-verbale, solicitări de informații, răspunsuri la solicitări, date, informații, înscrisuri și documente justificative solicitate, înștiințări, acte de constatare, cereri de chemare în judecată, referințe, contestații, declarații de imparțialitate);

2) declarațiile de avere și interese personale;

3) dovada de primire a declarației de avere și interese personale.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI „e-INTEGRITATE”

27. Totalitatea obiectelor informaționale, care reprezintă resursa informațională a SIA „e-Integritate”, este determinată de destinația lui și include următoarele obiecte:

1) datele din declarația de avere și interese personale;

2) datele colectate în cadrul cazurilor de control (verificare, inclusiv verificarea automatizată) a declarațiilor de avere și interese personale;

3) datele din Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.

28. Identificatori ai obiectelor informaționale sunt:

- 1) pentru „declarația de avere și interese personale” – cheia „numărul declarației”;
- 2) pentru „cazul de control” – cheia „numărul cazului de control”;
- 3) pentru „Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale” – cheia combinată „denumirea organizației publice și IDNO-ul organizației publice”.

29. SIA „e-Integritate” utilizează în fluxurile sale informaționale, următoarele clasificatoare:

- 1) clasificatorul funcțiilor subiecților declarării;
- 2) clasificatorul organizațiilor publice și formelor organizatorico-juridice ale agenților economici din Republica Moldova;
- 3) clasificatorul valutar;
- 4) clasificatorul unităților administrativ-teritoriale (sau Registrul de Stat al Unităților Administrativ Teritoriale);
- 5) alte clasificatoare, după caz.

30. Pentru obținerea rezultatelor prevăzute, SIA „e-Integritate” urmează să fie integrat cu următoarele sisteme/servicii:

- a) platforma guvernamentală tehnologică comună de găzduire (MCloud);
- b) serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- c) serviciul guvernamental de semnare (MSign);
- d) serviciul guvernamental de notificare (MNotify);
- e) platforma guvernamentală de schimb de date și interoperabilitate (MConnect);
- f) serviciul guvernamental de jurnalizare (MLog);
- g) sistemul informațional al Serviciului Fiscal de Stat;
- h) Registrul de Stat al Unităților de Transport;
- i) Registrul de Stat al Unităților de Drept;
- j) Registrul de Stat al Populației;
- k) Registrul Bunurilor Imobile;
- l) alte registre/sisteme informaționale automatizate, necesare dezvoltării SIA „e-Integritate”.

31. Scenariile de bază ale SIA „e-Integritate” derivă din componentele de aplicație ale acestuia, ce asigură transpunerea în viață a obiectivelor SIA „e-Integritate”.

32. Depunerea electronică a declarațiilor reprezintă o resursă Web cu acces securizat prin utilizarea certificatelor SSL (certificat de securitate), în care subiecții declarațiilor se vor autentifica prin MPass și vor accesa spațiul personal de lucru cu următoarele funcționalități:

- 1) completarea formularului declarației de avere și interese personale;
- 2) aplicarea semnăturii electronice și depunerea declarației;
- 3) vizualizarea, imprimarea sau descărcarea declarațiilor depuse.

33. Completarea formularului declarației de avere și interese personale este disponibilă subiectului declarațiilor, care accesează portalul electronic. După procedura de autentificare prin MPass, subiectul declarațiilor are o interfață de utilizator interactivă, prin care completează formularele electronice similare structurii și conținutului formularelor pe suport de hârtie.

34. Formularul electronic cu privire la avere și interese personale conține opt casete informaționale:

- 1) informații generale
- 2) venituri;
- 3) bunuri imobile;
- 4) bunuri mobile;
- 5) active financiare;
- 6) cote-părți/acțiuni;
- 7) datorii;
- 8) interese personale.

35. Fiecare casetă conține unul sau mai multe câmpuri informaționale care sunt necesare de a fi completate și verificate în decursul completării formularului. La completarea casetelor informaționale SIA „e-Integritate” importă unele date din registrele de stat și oferă subiectului declarării posibilitatea de a edita și/sau confirma datele importate inclusiv de a afișa sugestii privind corectitudinea datelor introduse și/sau necompletate.

36. Aplicarea semnăturii electronice și depunerea declarației de către subiectul declarării este asigurată de SIA „e-Integritate”, care se integrează cu serviciul guvernamental MSign pentru a pune la dispoziție mai multe opțiuni de aplicare a semnăturii electronice. Semnătura electronică asigură autenticitatea, integritatea și forța juridică a declarațiilor depuse de către furnizor (subiectul declarării).

37. Vizualizarea, imprimarea sau descărcarea declarațiilor depuse facilitează următoarele scenarii:

- 1) vizualizarea în regim electronic a declarațiilor depuse;
- 2) vizualizarea în regim electronic a actelor de constatare ale ANI;

- 3) imprimarea declarațiilor depuse electronic, pentru evidență proprie;
- 4) imprimarea confirmării depunerii declarațiilor, pentru evidență proprie;
- 5) descărcarea declarațiilor semnate de către subiectul declarării cu semnătura electronică.

36. Componenta „Căutare și navigare” asigură funcționalitățile de căutare și navigare prin declarațiile de avere și interese personale, iar volumul informației recepționate va fi diferit în dependență de utilizator și regimul utilizat (public sau restrictiv).

37. Informația publică din declarații (accesate prin portalul public sau interfața programatică (API)) conține:

- 1) numele și prenumele persoanei subiectului declarării;
- 2) anul depunerii declarațiilor;
- 3) denumirea organizației;
- 4) regiunea;
- 5) localitatea;
- 6) alte criterii ce nu conțin date cu caracter personal.

38. Informația din declarațiile în regim de verificare (accesate prin portalul intern al ANI) conține:

- 1) IDNP-ul subiectului declarării;
- 2) numele și prenumele subiectului declarării;
- 3) anul depunerii declarațiilor;
- 4) denumirea organizației;
- 5) IDNO-ul organizației;
- 6) regiunea;
- 7) localitatea;
- 8) veniturile;
- 9) combinații de criterii enumerate mai sus;
- 10) alte criterii ce derivă din datele declarației.

39. Sesizările depuse de persoanele interesate (fizice sau juridice) privind situațiile de încălcare a regimurilor juridice ale declarării averilor și intereselor personale, conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor se înregistrează în cadrul SIA „e-Integritate” în scopul declanșării procedurii de control de către inspectorii de integritate. Această componentă este aplicată în format web cu următoarele tipuri de date:

Tabelul nr. 2: Datele necesare la depunerea sesizării către ANI

	Sesizare
1.	Numele, prenumele subiectului declarării vizat în sesizare.
2.	IDNP-ul subiectului declarării vizat în sesizare (dacă este prezent).
3.	Informația succintă despre sesizare.
4.	Artefacte atașate (imagini, video, web link, altele)
5.	Data depunerii sesizării.
6.	Datele de contact ale persoanei care a depus sesizarea (adresă, e-mail sau număr de telefon).

40. Verificarea declarațiilor de către ANI are ca scop controlul depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale (nedepunere sau depunere tardivă), verificarea condițiilor de formă și verificarea eventualei diferențe substanțiale/ a unor averi nejustificate, potențialelor situații de conflict de interese, incompatibilități sau restricții.

41. Verificarea declarațiilor are un mecanism de declanșare a controlului declarațiilor avînd la bază următoarele scenarii:

- 1) lista anuală conform instrucțiunilor interne ANI, care conține categoriile funcțiilor publice identificate pentru a fi verificate în decursul anului respectiv;
- 2) lista declarațiilor care este creată în baza sesizării depuse la ANI;
- 3) lista declarațiilor create în baza filtrelor de verificare automatizată procesate de SIA „e-Integritate”;

42. Verificarea declarațiilor conform categoriilor funcțiilor selectate, vizează cel puțin 40% persoanele cu funcții de demnitate publică, selectate în mod aleatoriu pentru controlul din oficiu al acestora.

43. În procesul exercitării atribuțiilor sale, ANI, în baza sesizării, identifică subiectul declarării din baza de date a SIA „e-Integritate” pentru includerea declarației în lista declarațiilor spre control.

44. Verificarea automatizată din SIA „e-Integritate” constă în identificarea declarațiilor incomplete, conținînd date eronate și depistarea diferenței datelor din declarații cu datele din registrele de stat. Pentru automatizarea verificării declarațiilor, datele din declarații sunt clasificate/reprezentate într-o structură similară cu datele din registrele de stat. Datele din cîmpurile formularelor electronice sunt clasificate în baza nomenclatoarelor utilizate de către resursele informaționale de stat, la rîndul său integrînd SIA „e-Integritate” în spațiul informațional unitar al autorităților administrației publice.

45. Verificarea automatizată a declarațiilor are următoarele caracteristici:

1) verificarea diferenței substanțiale a veniturilor subiectului declarației, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

2) algoritmul de verificare are o marjă de eroare admisibilă la verificarea datelor prezentate în declarații cu registrele informaționale aferente domeniului din care face parte informația;

3) în caz de depistare a diferenței substanțiale, venitului indicat eronat, a incompatibilităților și a nedeclarării oricăror informații, această declarație va fi inclusă în lista consolidată a declarațiilor spre control.

46. Pentru funcționalitatea de verificare automatizată, SIA „e-Integritate” conține o listă de filtre care sunt aplicate la contrapunerea de date cu registrele de stat și confruntate cu datele din declarațiile de avere și interese personale, astfel identificând declarațiile cu grad de risc. Lista filtrelor de verificare sunt indicate în tabelul nr. 3.

Tabelul nr. 3: Lista filtrelor de verificare

Nr.	Filtre de control	Explicație
1.	Diferența substanțială	Diferența ce depășește 20 de salarii medii lunare pe economie dintre averea dobândită și veniturile obținute de către subiectul declarației împreună cu membrii familiei, concubinul/concubina pe parcursul exercitării mandatelor, a funcțiilor publice sau de demnitate publică în aceeași perioadă.
2.	Incompatibilități	Deținerea mai multor funcții și/sau a calității de fondator, director și/sau acționar.
3.	Nedepunerea declarațiilor/depunerea tardivă	În cazul când subiectul declarației din Registrul electronic al subiecților declarației averii și intereselor personale deținut de către ANI nu a depus declarațiile conform termenului stabilit de legislație.

47. Declarațiile electronice care nu trec filtrele de verificare, sunt adăugate de către sistem în lista declarațiilor cu grad de risc. Funcționalitatea de verificare automatizată generează o lista de declarații de avere și interese personale pentru anul predefinit în setările SIA „e-Integritate”.

48. Punctele de referință al fluxului de lucru privind controlul declarațiilor sunt:

- 1) identificarea declarațiilor;
- 2) decizia privind inițierea controlului;

- 3) atribuirea cazului de control;
- 4) controlul declarațiilor;
- 5) generarea actului de constatare.

49. SIA „e-Integritate” repartizează automatizat declarațiile spre control către inspectorii de integritate. SIA „e-Integritate” repartizează aleatoriu declarațiile spre control și ține cont de numărul de cazuri de control în lucru la fiecare inspector. Numărul maxim de cazuri cu statut în lucru, pentru inspector de integritate se stabilește de ANI.

50. La repartizarea aleatorie a cazului de control de către SIA „e-Integritate”, inspectorul de integritate are posibilitatea să accepte sau să se abțină de la examinarea acestui caz. Posibilitatea de abținere permite evitarea conflictelor de interese în cazul în care subiectul declarării se află în relații de rudenie cu inspectorul de integritate și/sau alte situații prevăzute de Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și Legea nr. 133/2016 privind declararea averilor și intereselor personale. În cazul abținerii inspectorul de integritate are posibilitatea să descrie motivul recuzării.

51. Componenta „Rapoarte și statistici” conține un set de șabloane predefinite, în baza cărora se generează rapoarte. SIA „e-Integritate” are o funcționalitate de administrare a șabloanelor, ce facilitează administratorul de sistem, pentru crearea, modificarea, ștergerea șabloanelor personalizate. Rapoartele și statisticile generale de SIA „e-Integritate” pot fi exportate în diferite formate de reprezentare a datelor.

52. Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale este o parte componentă a SIA „e-Integritate”. Administrarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale asigură funcționalitatea de completare și actualizare a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale de către furnizorii de informații în cadrul organizațiilor publice în care activează subiecții declarării.

53. Câmpurile informaționale descrise în tabelul nr. 4 sunt completate de furnizorii de informații sau alte persoane desemnate, în baza cheilor predefinite (IDNP și IDNO) din registrele de stat pertinente, utilizând platforma de interoperabilitate MConnect.

Tabelul nr. 4. Câmpurile informaționale privind componenta resurse umane

Nr.	Evenimentul	Câmpuri informaționale în SIA „e-Integritate”
1.	Angajare/numire/alegere în funcție	IDNP al subiectului declarării
		Data, anul nașterii și sexul

		Data angajării/numirii/alegerii în funcție
		Organizația (IDNO, denumire)
		Subdiviziunea și funcția
		Actul ce atestă angajarea/numirea/alegerea în funcție (nr.)
		Date de contact
		Starea civilă
		Sot/soție sau concubin/concubină
		Copii minori
		Persoane aflate la întreținere
2.	Demisie/transfer/eliberare din funcție	IDNP al subiectului declarațiilor
		Data demisiei/transfer
		Funcția
		Organizația
		Actul ce atestă demisia/transferul/eliberarea din funcție (nr.)

54. Furnizorul de informații are următoarele drepturi:

- 1) să includă noi subiecți în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;
- 2) să vizualizeze subiecții declarării din Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;
- 3) să modifice informațiile despre subiecții declarării.

55. SIA „e-Integritate” restricționează accesul furnizorului de informații la alte date din Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale.

56. Notificarea subiecților declarării constă în monitorizarea termenelor specificate în legislație de depunere a declarațiilor. SIA „e-Integritate” monitorizează în continuu fluxul subiecților înregistrați în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale și notifică subiecții prin intermediul serviciului guvernamental MNotify, ținând cont de următoarele evenimente:

- 1) angajare/numire/alegere în funcție;
- 2) demisie/eliberare din funcție;
- 3) termenul anual privind depunerea declarației avere și interese personale;
- 4) confirmarea depunerii declarației avere și interese personale.

57. Subiectul declarării este notificat de serviciul guvernamental MNotify în baza datelor de contact setate în profilul subiectului deținut în cadrul MPass.

58. Componenta „Administrarea utilizatorilor și administrarea sistemului” conține informații de bază despre toți utilizatorii SIA „e-Integritate”, grupurile de utilizatori și nivelele de acces. Fiecărui utilizator îi este atribuit unul sau mai multe grupuri de securitate și de utilizatori. La rândul său, fiecărui grup de utilizatori îi este atribuită o listă de control al accesului.

59. Administratorul de sistem are următoarele atribuții față de conturile utilizatorilor:

- 1) crearea unui cont de utilizator;
- 2) modificarea contului de utilizator;
- 3) suspendarea/activarea contului de utilizator;
- 4) atribuirea utilizatorului și/sau unui grup de utilizatori a rolurilor;
- 5) atribuirea nivelului de acces.

60. Utilizatorul cu rol de administrator de sistem are următoarele sarcini:

- 1) managementul formularelor electronice;
- 2) managementul șabloanelor de rapoarte și statistici;
- 3) vizualizarea jurnalizării evenimentelor.

61. Administratorul de sistem are funcții de creare, adăugare/ștergere a câmpurilor informaționale, redenumirea casetelor informaționale în cadrul formularelor electronice.

62. Administratorul de sistem are posibilitatea să creeze șabloane predefinite, iar în baza acestora, SIA „e-Integritate” generează rapoarte cu posibilitatea selectării formatelor descrise.

63. Funcționalitatea de jurnalizare a evenimentelor se integrează cu serviciul guvernamental MLog și permite administratorului de sistem să vizualizeze informația cronologică și după necesitate să prezinte informații referitor la următoarele:

- 1) utilizatorii subiecții declarațiilor autentificați de către sistem;
- 2) utilizatorii ANI autentificați în sistem;
- 3) schimbul de informații cu sistemele externe;
- 4) statistica accesării portalului de către utilizatorii anonimi;
- 5) alte evenimente relevante.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI „e-INTEGRITATE”

64. SIA „e-Integritate” este un sistem modular bazat pe tehnologii de *cloud computing (nor informațional)* care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără perturbarea continuității funcționării.

65. Arhitectura SIA „e-Integritate” este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat.

66. SIA „e-Integritate” utilizează serviciile guvernamentale de platformă MPass, MSign, MLog, MNotify și este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală MCloud. SIA „e-Integritate” se integrează cu alte sisteme informaționale sau registre de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect.

67. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către deținător la etapele ulterioare de elaborare a sistemului, ținând cont de:

a) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture - Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului în cadrul altor procese sau extinderea sistemului cu noi funcționalități fără a perturba funcționarea sistemului;

b) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de dezastru.

68. Pentru comunicarea cu alte sisteme externe se utilizează sistemul de telecomunicații al autorităților administrației publice administrat de Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

69. Securitatea informațională presupune protecția a SIA „e-Integritate”, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

70. Sarcina de bază a securității informaționale este asigurarea integrității și confidențialității informației.

71. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a informației;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspîndirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, de telecomunicații și comunicații;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 13) accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației;
- 15) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

72. Sarcinile securității informaționale sunt următoarele:

- 1) determinarea profilurilor protecției;
- 2) categorisirea resurselor protejate;
- 3) analiza riscurilor;
- 4) elaborarea politicii securității;
- 5) elaborarea arhitecturii securității;
- 6) crearea și implementarea sistemului securității informaționale;
- 7) certificarea sistemului.

73. Sistemul de securitate a infrastructurii este un serviciu ce asigură integritatea și disponibilitatea sistemelor hardware și software, protecția fluxurilor

de date. Aceste servicii sunt desemnate pentru a corecta erorile din componentele hardware și software și includ soluțiile antivirus, antimalware, de actualizare a produselor software, de conformare la politicile de licențiere, protocolare și audit.

74. Mecanismele tehnologice de bază de asigurare a protecției și securității informației sunt:

- 1) aplicarea autentificării pe patru trepte în caz de acces la date;
- 2) delimitarea accesului utilizatorilor la date, în conformitate cu rolurile acestora în SIA „e-Integritate”;
- 3) aplicarea mijloacelor bioidentificării utilizatorilor;
- 4) aplicarea semnăturii electronice;
- 5) accesul la date doar prin interfața unică de obiect;
- 6) dirijarea centralizată și controlul accesului la date.

75. SIA „e-Integritate” asigură următoarele obiective de securitate:

1) *autentificarea* - garantează că zonele restricționate ale SIA „e-Integritate” vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul guvernamental Mpass;

2) *autorizarea* - garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul guvernamental MPass pot accesa serviciile și datele, care corespund drepturilor lor de acces. Fiecare autoritate publică va avea dreptul de a înregistra subiecții declarării în Registrul electronic al subiecțiilor declarării averii și intereselor personale. ANI are capacitatea de a stabili drepturile de acces și de a acorda permisiuni în acest sens;

3) *confidențialitatea* - garantează că schimbul de date între subiectul declarării și ANI nu poate fi interceptat sau accesat de o parte terță neautorizată și că datele nu pot fi accesate la momentul nepotrivit;

4) *integritatea* - garantează că datele expediate de subiectul declarării nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

5) *non-repudierea* - garantează că declarația semnată și expedită de subiectul declarării nu poate fi negată mai târziu de ANI;

76. Pentru atingerea obiectivelor de la pct. 75, SIA „e-Integritate” dispune de mai multe mecanisme de securitate:

1) *firewall*- filtru firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice MCloud pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi;

2) *antivirus/anti-spam*- soluțiile hardware și/sau software/hardware asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul respins;

3) *sistem de detectare a intruziunilor* - sistemul de detectare a intruziunilor va include toți utilizatorii de pe toate serverele;

4) *comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori*- schimbul de informații confidențiale este securizat;

5) *backup sistematic al datelor păstrate* -permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

6) *codificarea datelor*- toate datele păstrate în diferite componente ale SIA „e-Integritate” (servere, păstrarea datelor, LDAP) sunt codificate;

7) *certIFICATE digitale* -SIA „e-Integritate” este capabil să utilizeze certificatele digitale pe lângă numele de utilizatori și parole pentru a asigura integritatea și non-repudierea.

8) *instrument de înregistrare a pistei de audit*- toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă cu succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite) sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SIA „e-Integritate”, cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

77. În cadrul SIA „e-Integritate” se va asigura generarea și păstrarea înregistrărilor de audit a securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile Capitolul VIII din Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora vor putea fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestei entități în scopul investigării potențialelor încălcări a regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal”.

78. Sesiunea de lucru în SIA „e-Integritate” se blochează (la solicitarea utilizatorului sau automat, după maximum 15 minute de perioadă inactivă a utilizatorului), fapt care face imposibil accesul de mai departe pînă în momentul cînd utilizatorul nu deblochează sesiunea de lucru prin metoda trecerii repetate a procedurilor de identificare și autentificare.”

Încheiere

Impactul general

79. Dezvoltarea SIA „e-Integritate”, va accelera și va simplifica procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, precum și va permite ANI optimizarea procesului de control a averii și al intereselor personale.

80. SIA „e-Integritate” va funcționa efectiv numai în condițiile implementării lui integrale. În acest scop, toate organizațiile publice urmează a fi dotate cu tehnica respectivă (software și hardware), iar utilizatorii – instruiți în cadrul unui curs specializat de instruire.

81. Neimplementarea SIA „e-Integritate” poate avea un impact negativ substanțial, determinat de calitatea și cantitatea insuficientă a informației despre

averile și interesele subiecților declarării, precum și în vederea asigurării integrității în exercitarea funcției publice sau funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.