



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Codului deontologic
al funcționarului public cu statut special din
sistemul administrației penitenciare***

În temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 300 din 21 decembrie 2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 48-57, art. 124) și pct. 9, subpct. 11) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698 din 30 august 2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 335-339, art. 824),

ORDON:

1. Se aprobă Codul deontologic al funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, conform anexei.
2. Conducerea instituțiilor din cadrul sistemului administrației penitenciare va asigura informarea personalului din subordine în privința prezentului ordin.
3. Controlul respectării prevederilor Codului deontologic al funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare se atribuie Direcției protecție internă a Administrației Naționale a Penitenciarelor.
4. Se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 505 din 07 noiembrie 2012 cu privire la aprobarea Codului deontologic al personalului sistemului penitenciar al Ministerului Justiției din Republica Moldova.
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Victoria IFTODI

Codul deontologic al funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Capitolul I Dispoziții generale

1. Codul deontologic al funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare (în continuare - *Cod*) reprezintă un ansamblu de norme de conduită profesională și a obligațiilor etice ale funcționarului public cu statut special în exercitarea funcției publice.

2. Scopul prezentului Cod este ghidarea comportamentului funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare (în continuare – *funcționar public cu statut special*), astfel încât aceștia să respecte valorile morale și profesionale, principiile și normele de conduită.

3. Funcționarul public cu statut special trebuie să se asigure că nici un factor obiectiv sau subiectiv nu aduce atingere principiilor și regulilor de conduită profesională.

4. Respectarea prevederilor prezentului Cod constituie o obligație profesională pentru fiecare funcționar public cu statut special.

5. Încălcarea prevederilor prezentului Cod poate constitui temei de atragerea la răspundere disciplinară în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

6. Conduita profesională a funcționarului public cu statut special este guvernată de următoarele principii:

1) *legalitate* – în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, funcționarul public cu statut special este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Funcționarul public cu statut special care consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită va comunica acest fapt conducătorilor săi;

2) *respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului* – în activitatea sa funcționarul public cu statut special va asigura respectarea drepturilor și libertăților persoanei;

3) *profesionalism* – funcționarul public cu statut special are obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine. Funcționarul public cu statut special este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducătorul său nemijlocit, față de conducătorul ierarhic superior și față de instituția publică;

4) *imparțialitate și nediscriminare* – în exercitarea atribuțiilor profesionale, funcționarul public cu statut special este obligat să ia decizii și să aplice în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil tratamente egale tuturor persoanelor private de libertate, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere, origine socială sau orice alt criteriu;

5) *responsabilitate* - funcționarul public cu statut special trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu conducătorii, colegii și subordonații precum și în relațiile cu persoanele private de libertate;

6) *transparență* – activitățile desfășurate de funcționarul public cu statut special în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt publice și pot fi supuse monitorizării, în limita cadrului legal;

7) *aplicarea rațională a mijloacelor de corijare a persoanelor private de libertate și stimulării comportamentului respectuos față de lege* – în activitatea sa, funcționarul public cu statut special este obligat să folosească echilibrat mijloacele prevăzute de legislația execuțional-penală pentru eficientizarea termenului de executare a pedepsei privative de libertate și implicarea personală în procesul realizării de către condamnat a programului individual de executare a pedepsei;

8) *loialitatea* - funcționarul public cu statut special este obligat să servească cu bună-credință instituția publică în care activează, precum și interesele legitime ale cetățenilor. Funcționarul public cu statut special are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale instituției publice;

9) *răspundere personală* – funcționarul public cu statut special răspunde personal pentru comiterea faptei ilicite;

10) *respectarea secretului de stat și a altor informații oficiale cu accesibilitate limitată* – funcționarul public cu statut special oferă informații oficiale persoanelor fizice și juridice, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr.982/2000 privind accesul la informație și excepțiile prevăzute de aceasta.

Capitolul II

Normele de conduită și interdicțiile funcționarului public cu statut special

7. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public cu statut special este obligat:

1) să respecte prevederile legale, dispozițiile interne, precum și normele profesionale specifice activității desfășurate;

2) să îndeplinească corect și în termen sarcinile de serviciu în limitele competențelor și responsabilităților atribuite;

3) să-și îndeplinească activitatea conștient, responsabil, loial, obiectiv și imparțial;

4) să nu folosească poziția sa în interese particulare și să nu condiționeze careva recompense pentru activitatea exercitată;

5) să-și îmbunătățească în continuu cunoștințele, competențele și abilitățile profesionale;

6) să manifeste curaj în situațiile ce reclamă necesitatea protecției vieții și sănătății sale și a altor persoane;

7) să adopte o conduită care să nu discrediteze integritatea sa profesională și morală și să nu prejudicieze imaginea instituției;

8) să promoveze cultura de serviciu, respectul și ajutorul reciproc;

9) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;

10) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate, inclusiv conducerea nemijlocită, cu privire la încălcările de lege de care a luat cunoștință, îndeosebi a actelor de corupție, tortură sau alte rele tratamente;

11) să se prezinte la serviciu într-o stare adecvată, să respecte programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod rațional și eficient și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

12) să respecte jurământul de credință a funcționarului public cu statut special;

13) să poarte uniforma și însemnele distinctive ale sistemului administrație penitenciare cu respectarea normelor privind portul uniformei și a însemnelor distinctive;

14) să informeze conducătorul ierarhic superior despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;

15) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu.

16) să respecte obligațiile prevăzute în Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare;

17) să nu solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor sau altor persoane fizice și juridice, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor ce revin.

8. În relațiile cu persoanele private de libertate funcționarul public cu statut special este obligat:

1) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, viața și sănătatea acestora;

2) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate pe criteriu de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere, origine socială sau orice alt criteriu;

3) să acționeze pentru a influența pozitiv comportamentul persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;

4) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate, în termen legal cererile, sesizările și plângerile care vizează persoanele private de libertate.

9. Funcționarul public cu statut special care deține funcții de conducere, examinează și aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine.

10. Funcționarul public cu statut special îi este interzis:

1) să aplice, să încurajeze și să tolereze orice formă de tortură, tratament inuman sau degradant;

2) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele prevăzute în legislație;

3) să facă parte din partide și din alte organizații social - politice ori să desfășoare activități politice în favoarea acestora.

11. Funcționarului public cu statut special îi este interzis să folosească în comunicare expresii indecente, jignitoare, vulgare, discriminatorii și disprețuitoare.

12. În timpul exercitării atribuțiilor profesionale, funcționarul public cu statut special va avea un aspect exterior adecvat, care să sporească prestigiului instituției și a funcției publice cu statut special.

13. Comunicarea cu mass-media este asigurată de către persoana desemnată în acest sens în modul prevăzut de lege. Persoana desemnată oficial să participe la activități sau

dezbateri publice trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, acesta poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în care activează.

Capitolul III **Integritatea profesională**

- 14.** În scopul asigurării integrității, funcționarul public cu statut special este obligat:
- 1) să nu stabilească relații ce contravin intereselor de serviciu sau de altă natură, ori să beneficieze de serviciile persoanelor deținute sau a rudelor acestora, persoanelor cunoscute a fi implicate în activități ilegale;
 - 2) să nu admită în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional;
 - 3) să denunțe imediat la organele competente orice tentativă de a fi implicat în acțiunile prevăzute la subpct. 2);
 - 4) să se abțină de la imixtiunea în activitatea altui angajat;
 - 5) să denunțe orice influență necorespunzătoare și să acționeze în conformitate cu prevederile legale;
 - 6) să declare cadourile în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 7) să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin conform politicilor anticorupție prevăzute de cadrul normativ;
 - 8) să respecte regimul de restricții, interdicții și incompatibilități în activitatea de serviciu.

15. Funcționarul public cu statut special care deține funcție de conducere nu va admite în activitatea subalternilor prezența conflictelor de interese.