

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

nr. _____ din _____

**privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor
sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ**

În temeiul art. 9 alin. (11¹) din Legea nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr.1;
2. Regulamentul Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei și infrastructurii

Regulamentul
privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de
folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau
derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - Regulament) stabilește modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare permisiune), de retragere a acesteia, precum și restricțiile de folosire.

2. În sensul prezentului Regulament, denumirea oficială sau istorică a statului este: „Republica Moldova”, „Moldova”, „Țara Moldovei”, abrevierile sau derivatele acestora, scrise cu orice tip de caractere, traducerile lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative.

II. Acordare a permisiunii

3. Permișiunea se acordă în următoarele cazuri:

1) totalul veniturilor din ultimul an al persoanei juridice, veniturile din exportul de produse și/sau servicii reprezintă cel puțin 50%;

2) persoana juridică are atribuit statutul de contribuabil mare, conform legislației;

3) conținutul denumirii unei persoane juridice înregistrate în Republica Moldova, unde fondator, asociat sau acționar majoritar este o persoană juridică străină, denumirea oficială sau istorică a statului ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului (în continuare - denumirea oficială sau istorică a statului) identifică geografic persoana juridică înregistrată în Republica Moldova față de persoana juridică străină;

4) persoana juridică este constituită cu aport mixt la capitalul social;

5) statul deține o parte socială de cel puțin 25% din capitalul social sau, după caz, cel puțin 25% din pachetul de acțiuni al persoanei juridice.

4. Persoana juridică depune cererea și documentele anexate la sediul Instituției publice „Agenția Servicii Publice”.

5. Cererea trebuie să conțină denumirea și sediul persoanei juridice, numele prenumele și semnătura administratorului, datele privind originea geografică și natura produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică.

6. La cerere se anexează:

1) textul denumirii solicitate, în cadrul căreia se va folosi denumirea oficială sau istorică a statului, verificat în prealabil în conformitate cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;

2) copia actului de constituire a persoanei juridice pentru care se solicită acordarea permisiunii;

3) copia hotărârii adunării de constituire a persoanei juridice sau, după caz, copia hotărârii adunării asociaților, adoptată în condițiile legii și conform actului de constituire a persoanei juridice, cu privire la folosirea în denumirea persoanei juridice a denumirii oficiale sau istorice a statului;

4) declarația pe propria răspundere, că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică, nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului.

5) documentul ce atestă achitarea taxei pentru acordarea permisiunii, stabilite la art. 3 pct. 14) al Legii taxei de stat nr. 1216 /1992.

7. În cazul depunerii cererii și documentelor anexate în format electronic, acestea se vor expedia la adresa electronică oficială a Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, autentificate prin semnătură electronică simplă a solicitantului sau a reprezentantului acestuia, împuternicit prin procură, autentificată conform legislației în vigoare.

8. Cererea care nu conține toate datele prevăzute la pct. 5 și/sau nu este însoțită de toate documentele prevăzute la pct. 6 se consideră incompletă și se restituie de către secretarul Comisiei, fără examinare, în termen de 3 zile lucrătoare din data recepționării acestora.

9. Cererea se examinează în cadrul ședinței Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - Comisia), în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării.

10. Permisivitatea se acordă pe termen nedeterminat și nu acordă persoanei juridice dreptul exclusiv de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, precum nici dreptul de folosire a acesteia în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice, cu excepția cazului în care denumirea acestora coincide cu denumirea persoanei juridice.

11. Comisia refuză acordarea permisiunii dacă:

1) folosirea denumiri duce în eroare terțele persoane în privința:

a) originii geografice, calității ori naturii produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

b) formei de organizare juridică a persoanei juridice;

c) sediului persoanei juridice sau a filialei acesteia;

d) identității asociaților persoanei juridice.

2) denumirea persoanei juridice în care este folosită denumirea oficială sau istorică a statului poate fi confundată cu denumirea unei autorități publice sau a unei

instituții publice, contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului.

3) genurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate de persoana juridică contravin bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

4) pe parcursul ultimilor 2 ani, în privința persoanei juridice a fost emisă o decizie de retragere a permisiunii.

12. În cazul adoptării deciziei de refuz în acordarea permisiunii solicitantului i se restituie taxa pentru acordare a permisiunii.

13. Titularul permisiunii este obligat să folosească denumirea oficială sau istorică a statului în forma indicată în decizia de acordare a permisiunii. În cazul modificării denumirii, dar cu menținerea denumirii oficiale sau istorice a statului, persoana juridică este obligată să obțină o nouă permisiune contra unei noi taxe și să restituie Comisiei permisiunea eliberată anterior.

14. În cazul pierderii sau deteriorării permisiunii, titularul solicită eliberarea duplicatului acesteia, prezentînd Comisiei cererea privind eliberarea duplicatului permisiunii și confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației privind pierderea permisiunii.

III. Retragera permisiunii

15. Permisiunea se retrage de către Comisie dacă:

1) persoana juridică folosește denumirea ce încorporează denumirea oficială sau istorică a statului în altă formă decît cea indicată în decizia de acordare a permisiunii;

2) persoana juridică folosește denumirea oficială sau istorică a statului în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice sau în cuprinsul acestor denumiri cu excepția cazului în care denumirea acestora coincide cu denumirea persoanei juridice;

3) se atestă unul din temeiurile prevăzute la pct.11.

16. Comisia, din oficiu sau în urma sesizării de către orice persoană, verifică dacă există sau nu temei de retragere a permisiunii, conform prevederilor pct. 15.

17. Comisia adoptă decizia de retragere a permisiunii dacă în baza unor probe pertinente constată existența temeiului de retragere a permisiunii respective.

18. Decizia Comisiei privind retragera permisiunii se expediază persoanei juridice, care folosește denumirea ce încorporează denumirea oficială sau istorică a statului, în termen de 3 zile lucrătoare din data adoptării.

19. În cazul adoptării de către Comisie a deciziei privind retragera permisiunii, persoana juridică indicată în decizie este obligată să modifice denumirea sa, cu excluderea denumirii oficiale sau istorice a statului, în termen de 30 de zile de la data recepționării deciziei de retragere a permisiunii, sub sancțiunea reparării

prejudiciului cauzat statului prin folosirea frauduloasă a denumirii oficiale sau istorice a statului.

20. Deciziile Comisiei pot fi contestate în conformitate cu prevederile Codului administrativ.

21. Folosirea neconformă a denumirii oficiale sau istorice a statului atrage răspunderea civilă sau contravențională.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
nr. ___ din _____

**Regulamentul
Comisiei pentru acordarea permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a
abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a
statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - Comisia).

2. Comisia are misiunea de a examina cererile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare permisiune), de a elibera sau retrage permisiunea.

3. Comisia dispune de antet, ștampilă rotundă cu denumirea completă și ștampilă dreptunghiulară pentru ștampilarea documentelor care intră în secretariatul Comisiei.

4. Suportul tehnic, material și spațiul pentru desfășurarea ședințelor Comisiei se asigură de Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

II. Organizare și funcționarea Comisiei

5. Comisia se constituie din 7 membri, incluzînd cîte un reprezentant al: Cancelariei de Sat, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Ministerului Finanțelor, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării, Regionale și Mediului, Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hasdeu, Instituției publice „Agenția Servicii Publice”. Membrii se desemnează prin ordin al conducătorului instituțiilor respective, reprezentantul Ministerului Economiei și Infrastructurii avînd calitatea de președinte al Comisiei.

6. Comisia se creează prin ordin al Ministrului economiei și infrastructurii, pe un termen nelimitat. În cazul încetării exercitării funcției în autoritatea care a desemnat membrul, atribuțiile acestuia în cadrul Comisiei vor fi preluate de persoana nou desemnată prin ordin al conducătorului autorității respective, după modificarea ordinului Ministrului economiei și infrastructurii cu privire la crearea Comisiei.

7. Activitatea membrilor Comisiei nu este remunerată.

8. Membrii Comisiei se întrunesc în ședințe, la necesitate. În lipsa președintelui Comisiei, funcțiile acestuia, în cadrul ședinței respective, se exercită de către președintele ales prin vot de către membrii Comisiei prezenți la ședință.

9. Președintele Comisiei:

- 1) prezidează ședințele Comisiei;
- 2) coordonează și conduce activitatea Comisiei;
- 3) stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor Comisiei;
- 4) semnează deciziile Comisiei;
- 5) expune poziția Comisiei în mass-media sau delegă acest drept altui membru.

10. Membrii Comisiei:

- 1) participă la examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, luarea deciziilor privind acordarea sau refuzul de acordare a permisiunii, ori de retragere a permisiunii;
- 2) votează pro sau contra chestiunile incluse pe agenda ședinței;
- 3) motivează opinia separată în caz de dezacord cu decizia Comisiei;
- 4) respectă caracterul confidențial al actelor și informațiilor recepționate;
- 5) informează președintele Comisiei și secretarul despre imposibilitatea participării la ședință, cu cel puțin 2 zile până la data desfășurării ședinței;
- 6) sesizează Comisia, în cazul depistării unor circumstanțe ce constituie temei pentru retragerea permisiunii.

11. Lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

12. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordin al directorului Instituției publice „Agenția Servicii Publice”. Secretarul Comisiei:

- 1) informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței;
- 2) recepționează și înregistrează cererile privind acordarea permisiunii și documentele anexate;
- 3) pregătește și distribuie membrilor Comisiei ordinea de zi a ședinței și a materialelor ce urmează a fi examinate în ședința Comisiei;
- 4) întocmește procesele - verbale ale ședințelor, precum și alte documente ce țin de activitatea Comisiei.

13. Membrii Comisiei sunt informați referitor la data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia.

Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

14. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință, se consemnează în procese-verbale care se întocmesc în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data ședinței și se semnează de președintele și secretarul Comisiei. Opiniile separate ale membrilor Comisiei se anexează la procesul-verbal al ședinței.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei conține: lista nominală a membrilor prezenți la ședință, data, ora și locul desfășurării acesteia, ordinea de zi și deciziile Comisiei. Ședința se poate desfășura inclusiv cu utilizarea mijloacelor de înregistrare audio/video, suportul pe care se păstrează înregistrarea se anexează la procesul-verbal.

16. Decizia de acordare sau de refuz în acordarea permisiunii, se expediază solicitantului în termen de 3 zile lucrătoare din data adoptării acesteia.

17. Deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se păstrează de Instituția publică „Agenția Servicii Publice”, conform prevederilor Legii nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.