



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„__” _____ 2019

nr. _____
ÎNREGISTRAT:
Ministrul justiției
Victoria IFTODI

Nr. de înregistrare ____
din _____

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea concursului
pentru selectarea unui membru în Consiliul
Institutului Național al Justiției din rândul
profesorilor titulari de drept**

În temeiul art. 6 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 152/2006 privind Institutul Național al Justiției,

Ordon:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea unui membru în Consiliul Institutului Național al Justiției din rândul profesorilor titulari de drept, conform anexei.
2. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU

Victoria IFTODI

Vizat: Nicolae EȘANU
(numele, prenumele, data și semnătura)

Secretar de stat

Coordonat: _____
Șef direcție (numele, prenumele, data și semnătura)

Direcția avizare acte normative
(subdiviziunea)

Coordonat: _____
Executor (numele, prenumele, data și semnătura)

Direcția avizare acte normative
(subdiviziunea)

Coordonat: Cristina Melnic
Șef direcție (numele, prenumele, data și semnătura)

Direcția elaborare acte normative
(subdiviziunea)

Executor: _____
(numele, prenumele, data și semnătura)

Direcția elaborare acte normative
(subdiviziunea)

Regulament

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea unui membru în Consiliul Institutului Național al Justiției din rîndul profesorilor titulari de drept

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea unui membru în Consiliul Institutului Național al Justiției din rîndul profesorilor titulari de drept și criteriile de selectare a candidaților la concurs.

2. Concursul pentru selectarea unui membru în Consiliul Institutului Național al Justiției din rîndul profesorilor titulari de drept se organizează de Consiliul Rectorilor din Republica Moldova (în continuare Consiliul Rectorilor), cu suportul Institutului Național al Justiției.

II. Atribuțiile Consiliului Rectorilor privind organizarea și desfășurarea concursului

3. Consiliul Rectorilor are următoarele atribuții:

- 1) asigură întocmirea documentelor pentru organizarea concursului;
- 2) asigură publicarea informației cu privire la concurs pe pagina web a Institutului Național al Justiției și în alte surse de informare;
- 3) examinează dosarele candidaților, aprobă lista celor admiși la interviu;
- 4) elaborează și aprobă întrebările pentru interviu, stabilește criteriile de apreciere a răspunsurilor în cadrul interviului;
- 5) desfășoară concursul;
- 6) asigură caracterul confidențial al procesului de notare al candidaților;
- 7) aprobă rezultatele concursului;
- 8) desemnează candidatul care a promovat concursul.

4. Membrii Consiliului Rectorilor:

- 1) participă la ședințe;
- 2) păstrează secretul deliberărilor;
- 3) se abțin de la orice activitate ce ar putea genera conflict de interese;
- 4) notifică Președintele Consiliului Rectorilor despre faptul survenirii conflictului de interese, natura acestuia, și se abțin de la participarea la ședințe;
- 5) informează secretarul Consiliului Rectorilor despre imposibilitatea participării la ședință, cu cel puțin 2 zile pînă la data desfășurării ședinței;

- 6) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 7) se abține de la fapte ce ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor Consiliului Rectorilor;
- 8) propun candidați pentru concurs;
- 9) motivează opinia separată în caz de dezacord cu decizia Consiliului Rectorilor.

5. Președintele Consiliului Rectorilor:

- 1) stabilește data, ora și locul desfășurării concursului;
- 2) semnează procesele-verbale și deciziile Consiliului Rectorilor;
- 3) expune poziția Consiliului Rectorilor în mass-media sau delegă acest drept altui membru.

6. Secretarul Consiliului Rectorilor:

- 1) informează membrii Consiliului Rectorilor despre data, ora și locul ședinței;
- 2) recepționează și înregistrează dosarele depuse pentru concurs;
- 3) verifică dacă dosarele depuse pentru concurs conțin toate actele stabilite la pct. 10;
- 4) asigură păstrarea dosarelor de participare la concurs;
- 5) pregătește și distribuie membrilor Consiliului Rectorilor materialele ce țin de organizarea și desfășurarea concursului;
- 6) întocmește și arhivează procesele-verbale ale ședințelor și deciziile Consiliului Rectorilor, precum și alte documente ce țin de activitatea acestuia;
- 7) elaborează proiectele deciziilor Consiliului Rectorilor;
- 8) îndeplinește și alte sarcini delegate de Președintele Consiliului Rectorilor în condițiile prezentului regulament.

7. Ședințele Consiliului Rectorilor se consideră deliberative dacă la acestea participă majoritatea membrilor Consiliului Rectorilor. Deciziile Consiliului Rectorilor se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință.

8. Ședințele Consiliului Rectorilor se pot desfășura cu utilizarea mijloacelor de înregistrare audio/video, suportul pe care se păstrează înregistrarea se anexează la procesul-verbal.

III. Criteriile de selectare a candidaților

9. În calitate de membru al Consiliului Institutului Național al Justiției poate candida profesorul titular de drept care:

- 1) are reputație ireproșabilă;
- 2) la momentul depunerii dosarului de participare la concurs are vechimea în muncă de profesor titular de drept în una din instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova de cel puțin 5 ani, acumulată pe parcursul ultimilor 10 ani pînă la momentul depunerii dosarului;

3) dispune de experiență pentru realizarea atribuțiilor Consiliului Institutului Național al Justiției potrivit art. 7 din Legea nr. 152/2006 privind Institutul Național al Justiției.

10. Candidații depun dosarul de participare la concurs conform informației indicate în anunțul cu privire la concurs. Dosarul de participare la concurs include cel puțin:

- 1) cererea pentru participare la concurs;
- 2) curriculum vitae;
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) copia diplomei de studii superioare;
- 5) copia actelor ce confirmă vechimea în muncă necesară;
- 6) declarație pe propria răspundere privind lipsa interdicțiilor de a activa în Consiliul Institutului Național al Justiției sau a interdicțiilor echivalente.
- 7) certificatul de integritate;
- 8) scrisoarea de intenție în care va fi descrisă experiența necesară pentru realizarea atribuțiilor Consiliului Institutului Național al Justiției, motivația candidatului și alte circumstanțe care justifică desemnarea candidaturii sale în calitate de membru al Consiliului Institutului Național al Justiției;
- 9) scrisoarea de recomandare a instituției de învățământ superior;
- 10) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

11. Dosarele de participare la concurs se depun de către candidați, sub sancțiunea decăderii din drept pînă la termenul-limită indicat în anunțul cu privire la desfășurarea concursului. Dosarul se consideră depus doar dacă conține toate actele și informațiile prevăzute la pct. 10 și este depus în termenul-limită.

12. Copiile actelor prevăzute la pct. 10 se prezintă împreună cu originalele. Secretarul Consiliului Rectorilor verifică corespunderea actelor depuse în copii cu originalele și prezența în dosar a tuturor actelor. În cazul în care, dosarul de participare la concurs nu este complet, secretarul solicită candidatului completarea cu actele lipsă. Dacă candidatul nu prezintă în termenul indicat la pct. 11 actele solicitate, dosarul de participare la concurs se restituie.

IV. Organizarea și desfășurarea concursului

13. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe principiile: transparenței, competiției deschise, nediscriminării.

14. Cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor, Consiliul Rectorilor plasează pe pagina web oficială a Institutului Național al Justiției anunțul cu privire la desfășurarea concursului care conține cel puțin:

- 1) denumirea și sediul organizatorului concursului;
- 2) condițiile de participare la concurs;
- 3) termenul-limită de depunere a dosarelor;

4) locul depunerii dosarelor de participare la concurs.

15. Concursul are loc în două etape:

- 1) examinarea dosarelor de participare la concurs;
- 2) interviul.

16. Concursul se desfășoară dacă la el au fost depuse cel puțin 2 dosare de participare la concurs.

17. Consiliul Rectorilor examinează dosarele de participare la concurs în baza criteriilor prevăzute la pct. 9 și aprobă lista candidaților admiși la interviu.

18. Concursul se prelungește dacă:

- 1) nu au fost depuse dosare;
- 2) a fost depus doar un singur dosar de participare la concurs;
- 3) după examinarea dosarelor, nu este admis la interviu nici un candidat.

19. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea termenului-limită de depunere a dosarelor din informația cu privire la concurs, cu plasarea anunțului repetat în aceleași mijloace care au fost utilizate la plasarea anunțului inițial, sau după caz, suplimentar în alte mijloace de informare.

20. Dacă după prelungirea concursului, la concurs este depus un singur dosar, concursul poate fi desfășurat cu un singur dosar de participare.

21. Lista candidaților admiși la interviu, precum și anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se publică pe pagina web oficială a Institutului Național al Justiției în decursul a 3 zile de la data examinării dosarelor de participare la concurs. Candidații admiși la interviu sunt anunțați de către secretar prin mijloace de comunicare (telefon, poștă, fax, e-mail, etc.) referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

22. În caz de neprezentare la interviu, se consideră că candidatul nu a susținut concursul. Concursul se consideră că a avut loc, dacă la interviu s-a prezentat cel puțin un candidat.

23. În cadrul interviului, Consiliul Rectorilor adresează fiecărui candidat unele și aceleași întrebări. Se va asigura că nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi.

24. Fiecare răspuns se apreciază de către fiecare membru al Consiliului Rectorilor cu note de la 1 la 10, care se indică în tabelul de notare, conform anexei nr. 1. Fiecare membru completează propriul tabel de notare în mod discret.

25. Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Consiliului Rectorilor și se indică în tabelul final de notare, conform anexei nr. 2.

26. Se consideră câștigător al concursului candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

27. Dacă mai mulți candidați au obținut note finale egale, atunci câștigătorul la concurs se selectează potrivit celei mai mari experiențe în muncă domenii similare atribuțiilor Consiliului Național al Justiției.

28. Lucrările ședinței Consiliului Rectorilor se consemnează într-un proces-verbal, care conține cel puțin:

- 1) data, ora și locul desfășurării ședințelor;
- 2) numele, prenumele membrilor Consiliului Rectorilor prezenți la ședință;
- 3) conținutul întrebărilor și răspunsul candidaților;
- 4) numele, prenumele candidaților care au participat la concurs;
- 5) semnăturile membrilor Consiliului Rectorilor prezenți la ședință;
- 6) tabelele de notare a membrilor prezenți la ședință dacă în cadrul acesteia a avut loc interviul.

29. În baza rezultatelor interviului, Consiliul Rectorilor emite decizia care conține cel puțin:

- 1) data emiterii;
- 2) numele, prenumele candidaților care au participat la concurs;
- 3) notele finale ale candidaților obținute la concurs;
- 4) numele, prenumele câștigătorului concursului;
- 5) semnăturile președintelui și secretarului Consiliului Rectorilor.

30. Mandatul de membru, profesor titular de drept în Consiliul Național al Justiției începe să curgă din data emiterii deciziei Consiliului Rectorilor prevăzute la pct. 29.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind
organizarea și desfășurarea concursului
pentru selectarea unui membru în
Consiliul Institutului Național al Justiției
din rîndul profesorilor titulari de drept

Modelul tabelului de notare

numărul întrebării numele, prenumele candidatului	Notele acordate pentru aprecierea fiecărui răspuns									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Membrul Consiliului Rectorilor _____
(nume, prenume)

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind
organizarea și desfășurarea concursului
pentru selectarea unui membru în
Consiliul Institutului Național al Justiției
din rîndul profesorilor titulari de drept

Modelul tabelului final de notare

Numele, prenumele candidatului	Nota finală