

HGO817/2015



Republica Moldova
HOTĂRÎREA GUVERNULUI Nr. 817
din 12.11.2015

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire
la activitatea Comisiei de autorizare și disciplină
a administratorilor autorizați**

Publicat : 20.11.2015 în Monitorul Oficial Nr. 311-316 art Nr : 918

În temeiul art. 7 din Legea nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 605), Guvernul Republicii Moldova HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați (se anexează).

PRIM-MINISTRU INTERIMAR

Gheorghe BREGA

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministrul economiei
Ministrul justiției**

**Stephane Christophe Bride
Vladimir Cebotari**

Nr. 817. Chișinău, 12 noiembrie 2015.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. 817
din 12 noiembrie 2015

REGULAMENT
**cu privire la activitatea Comisiei de autorizare
și disciplină a administratorilor autorizați**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a activității și atribuțiile Comisiei de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați (în continuare – Comisia) în cadrul procedurii de autorizare și examinare a cazurilor privind răspunderea disciplinară a administratorilor autorizați.

2. Comisia este un organ colegial, fără personalitate juridică, deliberativ, permanent și independent în exercitarea funcțiilor ce îi revin. Ținerea lucrărilor de secretariat ale Comisiei este asigurată de Ministerul Justiției.

3. Cadrul juridic al activității Comisiei îl constituie Legea nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați și prezentul Regulament.

II. Crearea, organizarea și funcționarea Comisiei

4. Comisia se instituie prin ordinul ministrului justiției. Membrii acesteia sînt desemnați pentru un termen de 4 ani și nu pot activa în această calitate mai mult de 2 mandate consecutiv.

5. Comisia este compusă din 9 membri titulari și 9 membri supleanți, după cum urmează:

- trei reprezentanți desemnați de Ministerul Justiției;
- un reprezentant desemnat de Ministerul Economiei;
- un profesor universitar în drept, desemnat prin concurs public de Ministerul Justiției;
- un profesor universitar în științe economice, desemnat prin concurs public de Ministerul Economiei;

e) trei reprezentanți desemnați de Uniunea administratorilor autorizați din rândul administratorilor care au un stagiu în profesie de cel puțin 3 ani și o reputație ireproșabilă.

6. Membrii supleanți ai Comisiei sînt desemnați în același mod ca și membrii de bază ai acesteia.

7. Calitatea de membru al Comisiei este incompatibilă cu cea de membru al Comisiei pentru deontologie și formare profesională a Uniunii administratorilor autorizați.

8. Administratorii autorizați care au comis abateri disciplinare, constatate în ultimii 3 ani, nu pot fi membri sau membri supleanți ai Comisiei.

9. Activitatea Comisiei este organizată și condusă de un președinte ales prin vot secret din membrii acesteia. Președintele Comisiei se alege cu votul majorității membrilor Comisiei. Mandatul președintelui durează 4 ani. Funcția de președinte poate fi exercitată două mandate consecutiv.

10. Președintele Comisiei poate fi revocat la cererea a cel puțin 4 membri, în cazul în care nu și exercită atribuțiile stabilite de prezentul Regulament. Hotărîrea de revocare a președintelui Comisiei se adoptă cu votul secret a cel puțin 6 membri.

11. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

a) conduce și organizează activitatea Comisiei;

b) reprezintă Comisia în relațiile cu alte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice;

c) după consultarea membrilor Comisiei stabilește data și ora desfășurării ședințelor, prezidează ședințele Comisiei;

d) semnează actele Comisiei;

e) exercită și alte atribuții stabilite în prezentul Regulament.

12. Membrii Comisiei au următoarele atribuții:

a) examinează sesizările parvenite de la subiecții cu drept de sesizare a Comisiei;

b) solicită administratorilor autorizați, prezentarea opiniei, documentelor și altor probe necesare;

c) participă la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi;

d) exercită alte atribuții care rezultă din activitatea Comisiei.

13. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe ordinare convocate ori de cîte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în semestru. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

14. În cazul absenței președintelui, competența acestuia va fi transmisă unui alt membru permanent. Dacă președintele nu desemnează un membru sau membrul desemnat de către acesta lipsește, membrii Comisiei prezenți la ședință pot alege un membru din cei prezenți pentru a conduce ședința în calitate de președinte al ședinței, iar în caz de imposibilitate a alegerii, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de decanul de vîrstă.

15. În cazul în care președintele Comisiei este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai mare de două luni din motive neîntemeiate, se alege un alt președinte al Comisiei în condițiile prevăzute de pct. 9 din prezentul Regulament.

16. Mandatul de membru al Comisiei încetează în caz de:

a) expirare a termenului;

b) revocare a mandatului de către organul care l-a desemnat dacă membrul Comisiei nu a participat nemotivat la trei ședințe consecutive sau la patru ședințe pe parcursul unui an calendaristic;

c) renunțare benevolă la calitatea de membru;

d) constatare de către Comisie a abaterilor disciplinare sau aplicare a unei sancțiuni disciplinare prevăzute în art. 36 alin. (2) din Legea nr.161 din 18 iulie 2014 printr-o decizie irevocabilă;

e) încălcare a regulilor cu privire la conflictul de interese prin neabținere/neautorecuzare cu bună știință de la examinarea chestiunii de pe ordinea de zi;

f) dacă membrii indicați la pct. 5 lit. c) și d) în termen de 1 lună de la desemnarea acestora nu

soluționează dubla reprezentare;

g) încetare a calității de membru al Uniunii administratorilor autorizați sau a celei de profesor universitar;

h) deces.

17. Mandatul de membru și cel al membrului supleant al Comisiei se suspendă în caz de:

a) suspendare a activității la locul de muncă;

b) începere a urmăririi penale pentru fapte comise în legătură cu exercitarea atribuțiilor în cadrul Comisiei;

c) cerere scrisă a administratorului autorizat dacă există unele motive întemeiate;

d) alegerea într-o funcție electivă.

18. În cazul încetării sau suspendării mandatului de membru al Comisiei, atribuțiile acestuia sînt preluate de membrul său supleant.

19. În cazul survenirii vacanței funcției de membru permanent, membrul supleant va exercita atribuțiile acestuia pînă la expirarea perioadei rămase din mandatul lui.

20. Cu cel puțin o lună înainte de expirarea mandatului membrilor sau membrilor supleanți, Uniunea administratorilor autorizați, Ministerul Justiției și Ministerul Economiei vor asigura desemnarea noilor membri, inclusiv a membrilor supleanți. Noul membru este numit pentru un nou termen de 4 ani.

21. Ședințele Comisiei sînt publice. Prin hotărîrea motivată a Comisiei, ședințele acesteia pot fi declarate închise în scopul protejării secretului de stat, a secretului comercial ori a altei informații a cărei divulgare este interzisă prin lege.

22. În cazul existenței conflictului de interese, membrul Comisiei este obligat să se abțină/autorecuze de la examinarea chestiunii de pe ordinea de zi. Abținerea/autorecuzarea de la examinare se face în scris și trebuie să fie motivată. Cererea de abținere/autorecuzare se soluționează de către Comisie, fără participarea membrului recuzat.

23. Membrul Comisiei care se află în imposibilitate de a participa la ședință, precum și administratorul autorizat – membru al Comisiei, care este subiect al unei proceduri disciplinare, este înlocuit cu membrul supleant. În cazul în care Comisia constată că există un conflict de interese în raport cu un membru al său, acesta va fi substituit prin membrul supleant. În cazul în care membrul raportor este substituit în ședință cu membrul său supleant, membrul raportor este obligat să transmită materialele procedurii examinate în ședința respectivă membrului său supleant.

24. Membrul Comisiei este obligat pînă la data desfășurării ședinței să informeze președintele Comisiei, secretariatul acesteia și supleantul său despre absența sa de la ședința Comisiei sau imposibilitatea participării la examinarea unui subiect de pe ordinea de zi.

25. Secretariatul Comisiei se desemnează prin ordinul ministrului justiției.

26. Secretariatul Comisiei comunică membrilor permanenți și supleanți, administratorilor autorizați, persoanelor juridice și avocaților cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței, data, ora, locul și agenda ședinței Comisiei. Citarea persoanelor sus-menționate, după caz, se realizează prin fax, poșta electronică, comunicate oficial secretariatului Comisiei, sau prin orice alt mijloc de comunicare ce asigură transmiterea și confirmarea primirii acestor acte. Recepționarea citației sau a oricăror alte comunicări la adresele electronice indicate se consideră informație comunicată în mod oficial și produce efecte juridice.

27. Comisia adoptă hotărîri cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Abținerea de la vot nu se permite.

28. Hotărîrile Comisiei se redactează de raportor, se semnează de Președintele și membrii Comisiei prezenți la ședință și trebuie să includă date cu privire la:

a) componența Comisiei;

b) data și locul adoptării;

c) deciziile adoptate și motivele în temeiul cărora acestea au fost adoptate.

29. Hotărîrile Comisiei se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

30. Membrul Comisiei sau supleantul acestuia care are opinie separată față de hotărîre, trebuie

s-o expună în formă scrisă. Opinia separată se anexează la dosar.

31. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care va include următoarele date:

- a) membrii Comisiei și alți participanți la ședință;
- b) data, ora și locul desfășurării ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) problemele puse la vot, cererile, demersurile înaintate în ședință;
- e) rezultatele votării;
- f) hotărîrea adoptată.

32. Procesul-verbal se întocmește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după ședință și se semnează de președintele ședinței și membrul secretariatului Comisiei care l-a întocmit.

III. Particularitățile activității Comisiei în partea ce ține de autorizarea administratorilor autorizați

33. În partea ce ține de activitatea de autorizare a administratorilor autorizați, Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a) organizează examenul de calificare în profesia de administrator autorizat;
- b) decide cu privire la admiterea candidaților la examenul de calificare în profesia de administrator autorizat;
- c) evaluează candidații și adoptă hotărîri privind rezultatele examenului de calificare în profesia de administrator autorizat;
- d) soluționează conflictele și litigiile legate de efectuarea stagiului profesional.

34. Secretariatul Comisiei exercită următoarele atribuții în partea ce ține de activitatea de autorizare a administratorilor autorizați:

- a) ține evidența actelor prezentate de către candidații la examenul de calificare în profesia de administrator;
- b) înregistrează candidatul într-un registru special al candidaților pentru susținerea examenului;
- c) ține evidența contractelor de efectuare a stagiului profesional;
- d) completează autorizațiile și le prezintă ministrului justiției pentru semnare;
- e) ține evidența autorizațiilor eliberate, suspendate sau retrase;
- f) arhivează dosarele depuse de către candidați, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și hotărîrile adoptate de aceasta;
- g) transmite Uniunii administratorilor autorizați materialele necesare pentru formarea dosarului personal al administratorului autorizat.

35. Modul de desfășurare a examenului și de contestare a rezultatelor acestuia sînt stabilite printr-un regulament aprobat de Ministerul Justiției. Contestațiile se examinează de către Comisia de contestare.

IV. Procedura examinării cauzelor disciplinare

36. Comisia examinează cazurile privind tragerea la răspundere disciplinară a administratorului autorizat, la solicitarea ministrului justiției, ministrului economiei, a Comisiei pentru deontologie și formare profesională, a instanțelor de judecată. Ședințele Comisiei și actele emise de către aceasta se pronunță/redactează în limba de stat.

37. În partea ce ține de răspunderea disciplinară a administratorilor autorizați, Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

- a) intenționează procedura disciplinară în privința administratorului autorizat;
- b) examinează sesizările privind încălcarea de către administratorii autorizați a obligațiilor profesionale și/sau a Codului deontologic al administratorilor autorizați;
- c) constată abaterile disciplinare și aplică sancțiunile disciplinare prevăzute în art. 36 alin. (2) din Legea nr.161 din 18 iulie 2014, cu excepția sancțiunilor de suspendare și retragere a autorizației, care urmează a fi propuse pentru aplicare ministrului justiției;
- d) respinge solicitările de aplicare a sancțiunii disciplinare pe motiv de lipsă a abaterilor

disciplinare; încetează procedura disciplinară în caz de deces al subiectului răspunderii disciplinare sau lipsei acestei calități la momentul săvârșirii faptelor sau în cazul în care este înaintată o solicitare repetată cu privire la aceleași fapte ale aceluiași administrator autorizat și în cazul expirării termenului de aplicare a sancțiunii disciplinare;

e) adoptă decizii privind suspendarea activității administratorului autorizat;

f) adoptă decizii privind încetarea activității administratorului autorizat.

38. Secretariatul Comisiei exercită următoarele atribuții în partea ce ține de activitatea disciplinară:

a) ține registrul sesizărilor și plîngerilor, precum și duce evidența sesizărilor și plîngerilor parvenite la adresa Comisiei, precum și a autosesizărilor acesteia;

b) comunică copia de pe solicitare și materialele însoțitoare administratorului autorizat, membrilor Comisiei și Ministerului Justiției pentru informare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la recepționarea lor de către secretariat. Comunicarea se efectuează conform pct. 29;

c) asigură accesul administratorului autorizat, al solicitantului, precum și al reprezentanților acestora la toate documentele referitoare la caz, cu excepțiile stabilite la pct. 31;

d) expediază administratorului autorizat, solicitantului și Uniunii administratorilor autorizați, în termen de 5 zile lucrătoare de la redactarea și semnarea acesteia, hotărîrea motivată adoptată de Comisie;

e) asigură arhivarea materialelor Comisiei.

39. Pentru examinarea solicitării privind tragerea la răspundere disciplinară a administratorului autorizat, președintele Comisiei desemnează un membru raportor prin rotație în ordine alfabetică.

40. În cazul în care membrul raportor și supleantul său lipsesc de la ședință, examinarea cazului disciplinar se amîină, cel mult pentru un termen de 15 zile, dacă solicitantul nu indică un termen mai mare sau dacă membrul și supleantul său din circumstanțe obiective nu au posibilitate să se prezinte în acest termen. Dacă din motivele indicate în acest punct ședința se amîină pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau în afara termenului de prescripție de tragere la răspundere disciplinară, Comisia desemnează un alt membru raportor.

41. În scopul pregătirii raportului, raportorul solicită administratorului autorizat și solicitantului prezentarea opiniei, a documentelor și a altor probe necesare elucidării faptelor care au fost solicitate sau despre care s-a luat cunoștință în mod direct, a cauzelor și împrejurărilor concrete în care acestea s-au produs. La ședințe pot fi chemați și audiați specialiști și experți.

42. Refuzul administratorului de a răspunde solicitărilor raportorului nu împiedică examinarea procedurii disciplinare. În acest caz, decizia Comisiei se va adopta în temeiul actelor și informațiilor prezentate de solicitant.

43. Comisia nu va examina solicitările care țin de competența instanței de judecată sau de competența altor organe și instituții.

44. Examinarea abaterilor disciplinare are la bază următoarele principii:

a) garantarea dreptului la apărare – administratorul are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat de un avocat;

b) celeritatea procedurii – Comisia este obligată să soluționeze fără întârziere cauza, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a regulilor prevăzute de reglementările în vigoare;

c) proporționalitatea – la examinarea abaterilor disciplinare se asigură un raport echitabil între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă;

d) unicitatea sancțiunii – pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decît o singură sancțiune disciplinară.

45. În timpul examinării abaterii disciplinare, prezența administratorului este obligatorie. Dacă acesta lipsește nejustificat de la ședință, Comisia poate să decidă examinarea abaterii disciplinare în lipsa lui.

46. Pînă la începerea examinării cazului, administratorul și solicitantul sesizării de intentare a procedurii disciplinare are dreptul să solicite în baza unor motive întemeiate (conflicte de interese) recuzarea membrilor Comisiei. Recuzarea se examinează de membrii Comisiei. Dacă în urma examinării solicitării de recuzare s-a constatat că membrul Comisiei nu poate participa la examinarea cauzei, ședința pe cazul dat va continua fără participarea membrului sau membrilor recuzați. Dacă în urma recuzării, ședința nu este deliberativă, aceasta se amîină și se desemnează membrul/membrii supleanți.

47. Examinarea cazului disciplinar începe cu prezentarea raportului. În timpul ședinței, administratorul are dreptul să înainteze demersuri, să prezinte explicații și probe în susținerea poziției sale și să fie asistat de un avocat.

48. Comisia va constata abaterea disciplinară și va aplica administratorului autorizat una din sancțiunile disciplinare stipulate la art. 36 alin. (2) din Legea nr.161 din 18 iulie 2014, cu excepția sancțiunilor de suspendare și retragere a autorizației, care urmează a fi propuse pentru aplicare ministrului justiției.

49. Sancțiunile disciplinare se aplică în modul și termenul stipulat la art. 36 alin. (3)-(5) și art. 37 alin. (6) din Legea nr.161 din 18 iulie 2014.

50. Sancțiunile disciplinare se aplică luînd în considerare următoarele elemente:

- a) caracterul și gravitatea abaterii;
- b) împrejurările în care abaterea a fost săvîrșită;
- c) cauzele și consecințele abaterii;
- d) gradul de vinovăție;
- e) conduita administratorului pe perioada examinării abaterii;
- f) impactul faptei asupra imaginii profesiei de administrator autorizat.

51. În cazul expirării termenelor de aplicare a sancțiunii disciplinare, prevăzute la art. 36 alin. (4) din Legea nr.161 din 18 iulie 2014, în caz de deces al subiectului răspunderii disciplinare, fie lipsa acestei calități la momentul săvîrșirii faptelor pasibile de răspundere disciplinară sau în cazul în care este înaintată o solicitare repetată cu privire la aceleași fapte ale aceluiași administrator autorizat, Comisia constată, după caz, abaterea disciplinară, fără aplicarea sancțiunii și cu încetarea procedurii disciplinare.

52. Deciziile Comisiei se adoptă în prezența a cel puțin 5 membri. Deciziile se adoptă prin vot secret, dacă Comisia nu decide altfel.

53. Membrii Comisiei sînt obligați să păstreze secretul deliberării și să nu divulge informația aflată în cursul procedurii disciplinare.

54. Decizia privind rezultatele examinării abaterii disciplinare trebuie să conțină:

- a) componența Comisiei;
- b) data și locul adoptării;
- c) numele și prenumele administratorului;
- d) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;
- e) circumstanțele de fapt și de drept expuse în solicitare;
- f) argumentele invocate de administrator, solicitant și alte persoane;
- g) motivarea, cu indicarea expresă a normelor legale pe care se întemeiază;
- h) sancțiunea disciplinară aplicată;
- i) cauzele încetării procedurii disciplinare;
- j) modul de contestare a deciziei;
- k) semnăturile membrilor Comisiei care au participat la adoptarea hotărîrii.

55. Dacă un membru are o opinie separată la decizia Comisiei, el o semnează și o anexează la dosar, indiferent de decizia autorului acesteia de a o face publică sau nu.

56. Dispozitivul deciziei privind rezultatele examinării se pronunță în mod public în ședința Comisiei de către președintele Comisiei sau, după caz, de președintele ședinței. Deciziile privind rezultatele examinării abaterii disciplinare, după pronunțare se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

57. Ordinul ministrului justiției, precum și decizia Comisiei privind aplicarea sancțiunii

disciplinare poate fi contestată în instanța de judecată în contencios administrativ. Contestarea acestora nu suspendă executarea sancțiunii disciplinare.

58. Comisia, din oficiu sau la cererea participanților la procedură, în termen de 5 zile lucrătoare din momentul depistării erorii, corectează greșelile sau omisiunile din decizie cu privire la nume, calitate, orice alte erori materiale sau de calcul evidente, care nu modifică în fond soluția Comisiei.