



ORDIN
mun. Chișinău

04 februarie 2015

Nr. 29

***Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea primei
ședințe a Congresului Uniunii administratorilor autorizați***

În temeiul alin. (1) art. 50 din Legea nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 293-296, art. 605) și a Hotărîrii Guvernului nr. 736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea primei ședințe a Congresului Uniunii administratorilor autorizați (anexa nr.1).
2. Se instituie secretariatul primei ședințe a Congresului Uniunii administratorilor autorizați și se aprobă componența nominală a acestuia (anexa nr.2).
3. Responsabil pentru executarea prezentului ordin este Serviciul interpreți, traducători și administratori autorizați al Direcției profesiei și servicii juridice.

Ministru

Oleg EFRIM

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea primului Congres al Uniunii administratorilor autorizați

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea primei ședințe a Congresului Uniunii administratorilor autorizați (în continuare - regulament) stabilește procedura de organizare și desfășurare a primei ședințe a Congresului Uniunii administratorilor autorizați (în continuarea Uniune), inclusiv procedura de organizare și desfășurare a ședinței repetate a Congresului Uniunii.

2. La prima ședință a Congresului Uniunii participă toți administratorii autorizați, potrivit prevederilor Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați.

3. Ședința Congresului Uniunii este deliberativă dacă la ea participă cel puțin jumătate din numărul total al administratorilor autorizați.

II. Convocarea primului Congres al Uniunii administratorilor autorizați

4. Prima ședință a Congresului Uniunii este convocată în conformitate cu art. 50 alin. (1) din Legea nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați.

5. Planul privind data convocării și proiectul agendei primei ședințe a Congresului Uniunii se publică pe pagina web a Ministerului Justiției.

6. Lucrările de secretariat ale primei ședințe a Congresului se asigură de Direcția profesiei și servicii juridice din cadrul Ministerului Justiției. Aceasta va organiza procesul prealabil desfășurării primei ședințe a Congresului și va pregăti, pentru desfășurarea acesteia, întregul set de materiale și acte normative necesare potrivit chestiunilor incluse în ordinea de zi a ședinței, printre care:

a) publicarea pe pagina web a Ministerului Justiției a Ordinului ministrului justiției privind eliberarea autorizațiilor și a Ordinului ministrului justiției privind convocarea primului Congres al Uniunii administratorilor autorizați;

b) informarea administratorilor, asociațiilor existente, prin e-mail, fax sau altă modalitate accesibilă, despre data și proiectul ordinii de zi a ședinței;

c) pregătirea listelor administratorilor autorizați, pentru înregistrare sub semnătură privind prezența la adunare;

d) pregătirea și difuzarea comunicatului de presă pentru informarea societății civile și mass-media despre convocarea primei ședințe a Congresului Uniunii și proiectul ordinii de zi a ședinței;

e) multiplicarea și distribuirea agendei ședinței;

f) identificarea localului pentru desfășurarea ședinței Congresului, asigurarea cu hârtie, echipament tehnic pentru multiplicarea buletinelor de vot, cabine pentru vot și

urne de vot, calculatoare pentru asigurarea tehnică a procesului;

g) întocmirea listelor administratorilor înregistrați la ședință, pentru eliberarea buletinelor de vot, sub semnătură, pentru exercitarea votării propriu-zise.

7. Planul de acțiuni aprobat de ministrul Justiției privind data și ora convocării, proiectul agendei ședinței, materialele care urmează a fi examinate se distribuie administratorilor prin e-mail sau prin oricare altă modalitate accesibilă, se plasează pe pagina web și pe contul de Facebook al Ministerului Justiției.

III. Desfășurarea primei ședinței a Congresului Uniunii

8. Administratorii care participă la ședință se înregistrează, sub semnătură, de către secretariatul primei ședințe a Congresului. Listele de înregistrare a administratorilor vor fi anexate la materialele ședinței Congresului și vor fi păstrate la Ministerul Justiției.

9. Prima ședință a Congresului Uniunii este prezidată de un administrator autorizat, conform legii, ales din rândul celor prezenți, iar în cazul imposibilității alegerii acestuia – de ministrul Justiției.

10. Președintele ședinței propune includerea pe ordinea de zi alegerea organelor Uniunii și desemnarea membrilor și membrilor supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină din partea Uniunii.

La prima ședință, președintele ședinței poate propune pentru aprobare proiectul Codului deontologic al administratorilor autorizați.

11. Președintele ședinței Congresului propune aprobarea integrală a ordinii de zi și, ulterior, purcede la examinarea chestiunilor de pe agenda ședinței.

Desfășurarea ședinței Congresului se consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de președintele ședinței și de un reprezentant al secretariatului.

12. Congresul este în drept să modifice agenda ședinței la începutul desfășurării acesteia, cu excepția următoarelor subiecte: alegerea președintelui ședinței, aprobarea agendei conform proiectului propus, desemnarea reprezentanților Uniunii în cadrul Comisiei pentru autorizare și disciplină și a Comisiei pentru deontologie și formare profesională și alegerea organelor de conducere ale Uniunii.

13. În cadrul primei ședințe a Congresului se aleg membrii în cadrul Consiliului Uniunii, Comisiei pentru deontologie și formare profesională, Comisiei de cenzori.

14. La prima ședință a Congresului se desemnează membrii permanenți și supleanți în Comisia de autorizare și disciplină din partea Uniunii.

În cazul nedesemnării membrilor, această procedură se amână pentru următoarele Congrese, care se vor organiza de Uniune.

15. Candidații la statutul de membru în organele indicate la pct. 13 și 14 se înregistrează într-o listă și se includ în buletinele de vot în ordinea înregistrării, separat pentru statutul de membri, președinte și vicepreședinte al Consiliului Uniunii, membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională, membrii Comisiei de cenzori, membrii și membrii supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină. Lista candidaților și forma buletinului de vot se aprobă cu votul majorității participanților la ședința Congresului.

16. Candidații înregistrați potrivit procedurii indicate la pct. 15 își pot retrage candidatura oricând în cadrul aceleiași ședințe, până la momentul votării acestora în funcțiile respective.

17. După aprobarea listelor cu candidați, secretariatul Congresului:

a) întocmește buletinele de vot conform listelor, aprobate de Congres, separat pentru

calitatea de membrii, președinte și vicepreședinte al Consiliului Uniunii, membri ai Comisiei pentru deontologie și formare profesională, membri ai Comisiei de cenzori, membri și membri supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină;

b) introduce în buletinele de vot, numele și prenumele candidaților propuși în cadrul Congresului, separat pentru alegerea membrilor, președintelui și vicepreședintelui Consiliului Uniunii, membrii Comisiei pentru deontologie și formare profesională, membrii Comisiei de cenzori, membrii și membrii supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină;

c) multiplică buletinele de vot potrivit numărului de administratori prezenți la Congres în conformitate cu lista de înregistrare și le distribuie, sub semnătură, participanților la vot;

d) verifică cabinele de vot;

e) sigilează urnele pentru votare;

f) supraveghează corectitudinea desfășurării procesului de votare;

g) deschide urnele, numără buletinele de vot și stabilește separat pentru fiecare funcție rezultatele votării, în prezența președintelui și a secretariatului;

h) întocmește procesele-verbale privind rezultatele votării.

IV. Organizarea procesului de votare

18. Votarea membrilor Consiliului Uniunii, Comisiei pentru deontologie și formare profesională, Comisiei de cenzori și desemnarea membrilor permanenți și supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină din partea Uniunii se desfășoară în cabina de vot, special amenajată.

19. Fiecare administrator votează personal. Votarea în locul altor administratori este interzisă. Un membru al secretariatului înmânează buletinele de vot conform listei administratorilor autorizați înregistrați la ședință, sub semnătură și numai la prezentarea actului de identitate.

20. Buletinul de vot se completează doar în cabina de vot. Se interzice completarea de sine stătător a buletinului de vot cu alte nume, decât cele desemnate în calitate de candidați și înregistrate de secretariat în această calitate.

21. Administratorul autorizat va aplica ștampila „Votat” în dreptul numelui din buletinul de vot pe care-l alege. Alte însemnări în buletinul de vot nu se admit.

22. Dacă administratorul, în procesul de votare, a completat greșit buletinul, secretariatul, la cererea acestuia, îi va elibera o singură dată un alt buletin de vot, cazul fiind menționat ulterior în procesul-verbal cu privire la votare.

23. Se interzice scoaterea buletinului de vot din localul unde se desfășoară votarea.

V. Numărarea voturilor și totalizarea rezultatelor votării.

Contestații

24. După desfășurarea votării de către toți administratorii autorizați cărora li s-au eliberat buletine de vot, președintele ședinței anunță încheierea votării și dispune deschiderea urnelor de vot.

25. Pînă la deschiderea urnelor de vot, toate buletinele rămase neutilizate se numără și se anulează de către secretariat, fapt despre care se consemnează în procesul-verbal al votării.

26. Pînă la deschiderea urnelor de vot și a demarării procedurii de numărarea voturilor, secretariatul stabilește numărul buletinelor de vot eliberate sub semnătură administratorilor, în coraport cu numărul administratorilor înscrși în lista de înregistrare a participanților la ședința Congresului.

27. Președintele, în prezența tuturor membrilor secretariatului, deschide urnele și dispune numărarea voturilor exprimate.

28. Se consideră aleși în calitate de membri, președinte și vicepreședinte al Consiliului Uniunii, membri ai Comisiei pentru deontologie și formare profesională, membri ai Comisiei de cenzori, membri și membri supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină, candidații incluși în buletinele de vot care au acumulat cele mai multe voturi, din numărul administratorilor autorizați prezenți la ședința Congresului, conform ordinii descrescătoare a voturilor obținute.

29. Sunt declarate nevalabile buletinele de vot:

a) în care au fost înscrise alte nume, decât cele aprobate de Congres în calitate de candidaturi la funcțiile respective;

b) în care s-au făcut înscrșuri altele, decât cele stabilite de secretariat și prezentul regulament;

c) buletinul de vot este de alt model, decât cel aprobat;

d) în care nu a fost aplicată ștampila cu inscripția „Votat”;

e) în care s-au făcut corectări, ștersături de nume incluse în buletin;

f) care au fost deformate sau mîzgălite, astfel încât nu este clară opțiunea alegătorului.

30. Buletinul de vot nu poate fi declarat nevalabil:

a) dacă alegătorul a aplicat ștampila cu inscripția „Votat” de mai multe ori în dreptul unuia și aceluiași nume din buletin;

b) dacă ștampila a fost aplicată în afara cerculețului din dreptul numelui inclus în buletinul de vot, în cazul în care opțiunea este clară.

31. Președintele ședinței asigură vizualizarea de către toți membrii secretariatului a buletinului care trezește îndoieli privind valabilitatea.

32. Dacă unii dintre membrii secretariatului au îndoieli privind valabilitatea sau nevalabilitatea buletinului de vot, problema se soluționează prin votul majorității simple a participanților la ședința Congresului, rezultatul fiind consemnat în procesul-verbal al ședinței și procesul-verbal al votării.

33. Rezultatele votării se consemnează în procesul-verbal al votării, în care se indică:

a) numărul de administratori incluși în listele de votare;

b) numărul de administratori care au primit buletin de vot;

c) numărul de administratori care au participat la votare;

d) cifra ce reflectă diferența dintre numărul buletinelor de vot transmise administratorilor pentru a vota și numărul administratorilor care au participat la votare, sau lipsa acestei diferențe;

e) numărul voturilor declarate nevalabile;

f) numărul de voturi valabile exprimate pentru fiecare concurent inclus în buletinul de vot;

g) numărul total de voturi valabile exprimate;

h) numărul total al buletinelor de vot primite de secretariat;

i) numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate.

34. Procesele-verbale privind rezultatele alegerilor în calitate de membri, președinte și vicepreședinte ai Consiliului Uniunii, membri ai Comisiei pentru deontologie și formare profesională, membri ai Comisiei de cenzori, membrii și membrii supleanți ai Comisiei de autorizare și disciplină, se întocmesc separat și se semnează de președintele secretariatului.

35. Procesele-verbale, buletinele de vot respective ale primei ședințe a Congresului Uniunii se semnează de către președintele și reprezentantul secretariatului și se transmit spre păstrare Ministerului Justiției.

36. Președintele Congresului și secretariatul au mandat doar pe durata desfășurării primei ședințe a Congresului, în cadrul căreia au fost aleși și desemnați. În cazul în care procedura de desfășurare a ședinței Congresului sau rezultatele votării sunt contestate, președintele și secretariatul ședinței vor continua să desfășoare atribuțiile în vederea soluționării contestațiilor respective, până la epuizarea definitivă a problemei.

37. Contestațiile privind procedura și rezultatele votării se depun în termen de 3 zile calendaristice de la data desfășurării primei ședințe a Congresului, la secretariatul acesteia, prin intermediul cancelariei Ministerului Justiției.

38. Contestația trebuie să conțină descrierea faptelor invocate, presupuselor încălcări, probele, temeiurile legale, solicitările contestatarului, datele privind identitatea acestuia, data depunerii contestației, semnătura.

39. Contestațiile se examinează de secretariatul primului Congres împreună cu președintele ședinței primului Congres în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii acestora. Rezultatele motivate ale examinării se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele și reprezentantul secretariatului. Secretariatul informează contestatarul despre rezultatele examinării, alăturând copia procesului-verbal.

40. Rezultatele, cât și acțiunile/inacțiunile organelor desemnate sau alese la prima ședință a Congresului pot fi atacate în instanța de judecată potrivit legislației în vigoare.

41. În cazurile în care, în urma examinării contestației, se vor constata încălcări grave, de natură să influențeze rezultatele alegerilor, secretariatul va informa despre aceasta ministrul justiției, care va decide asupra convocării repetate a Congresului Uniunii.

42. În cazul unei hotărâri definitive a instanței de judecată prin care se constată încălcări grave, de natură să influențeze rezultatele alegerilor, admise în cadrul desfășurării primei ședințe a Congresului, Ministerul Justiției va organiza convocarea repetată a Congresului.

VI. Adoptarea hotărâriilor

43. Hotărârile Congresului se adoptă cu votul majorității administratorilor autorizați prezenți la ședință și se semnează de către președintele ședinței și un reprezentant al secretariatului.

44. Hotărârile Congresului Uniunii sunt obligatorii pentru toți administratorii autorizați.

**Componența nominală a secretariatului primei ședințe a
Congresului Uniunii administratorilor autorizați**

- 1. Vladislav Cîrlan** – Președinte;
- 2. Ina Chetrean** – Vicepreședinte;
- 3. Silvia Capcelea** – membru;
- 4. Lilia Prodan**– membru.