

I. Sarcinile voluntarului:

1. Sistematizarea fondului arhivistic al secției;
2. Identificarea procedurilor de executarea potrivit registrelor alfabetice;
3. Asigurarea păstrării dosarelor executorilor judecătorești;
4. Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești.

II. Cerințe specifice:

Studii: student sau absolvent al facultății de drept