RAPORT DE ACTIVITATE AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI PENTRU ANUL 2014

Lista de abrevieri:

Aparatul central al Ministerului Justiției și autoritățile administrative din subordine:

1. **CM – Cabinetul ministrului**
2. **DGL – Direcția generală legislație**
3. **DGAG – Direcția generală agent guvernamental**
4. **DRIIE – Direcția relații internaționale și integrare europeană**
5. **DCJI – Direcția cooperare juridică internațională**
6. **DA – Direcția apostilă**
7. **DPSJ – Direcția profesii și servicii juridice**
8. **DON – Direcția organizații necomerciale**
9. **DAMEP – Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**
10. **DEFA – Direcția economico-financiară și administrativă**
11. **DCAI – Direcția control și audit intern**
12. **SRU – Secția resurse umane**
13. **SS – Secția secretariat**
14. **SPICMM – Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media**
15. **DIP – Departamentul instituțiilor penitenciare**
16. **OCP – Oficiul central de probațiune**
17. **DAJ – Departamentul de administrare judecătorească**
18. **SSC – Serviciul stare civilă**
19. **CIJ – Centrul de informații juridice**
20. **CAL – Centrul de armonizare a legislației**
21. **CNEJ – Centrul național de expertize judiciare**
22. **CÎS – Camera Înregistrării de Stat**

Alte instituții:

23. **CNAJGS – Consiliul național pentru asistență juridică garantată de stat**
24. **UA – Uniunea Avocaților**
25. **UNEJ – Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești**
26. **CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova**
27. **IRP – Institutul de Reforme Penale**

1. DESCRIEREA SUCCINTĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE ANUAL

Prezentul Raport de activitate al Ministerului Justiţiei pentru anul 2014 este elaborat conform Anexei nr. 6 la Hotărârea de Guvern nr.94 din 01 februarie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanţelor colective.

I. IMPLEMENTAREA DOCUMENTELOR DE POLITICI

Ministerul Justiţiei pe parcursul anului 2014 a contribuit la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016; implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2020: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei"; implementarea recomandărilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012); implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014; realizarea Planului de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO); realizarea măsurilor suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica – Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize; realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013 – 2017; implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015 implementarea Programului de reformare a serviciilor publice pe anii 2012 – 2015; realizarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e -Transformare); realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru anii 2012-2015; implementarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova 2020"; implementarea Planului de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar; realizarea prevederilor Strategiei naţionale antidrog pe anii 2011-2018; realizarea Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020; implementarea Planului privind preschimbarea paşapoartelor de tip sovietic; implementarea Programului de dezvoltarea strategică pe anii 2012-2014.

Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014

Acţiunile din Plan în mare parte s-au regăsit în Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 12 februarie 2012. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiţiei 8 obiective specifice şi 16 acţiuni.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
16	**9**	**7**	**0**
100%	56.25%	43.75%	0%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planului de acţiuni al Guvernului pentru anul 2014 în vederea consolidării mecanismelor naţionale de promovare şi protejare a drepturilor omului, specificăm ratificarea de către RM a Convenţiei europene privind supravegherea infractorilor condamnaţi condiţionat sau liberaţi condiţionat prin Legea nr.131 din 11 iulie 2014; elaborarea proiectului de Lege pentru reabilitarea victimelor infracţiunilor, care se definitivează în baza avizelor recepţionate de MJ de la autorităţile interesate; efectuarea Studiului cu privire la evaluarea compatibilității practicii juridice naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice, pasibil vizualizării pe pagina web oficială a MJ; asigurarea funcţionalităţii Programului integrat de gestionarea a dosarelor şi a sistemelor de înregistrare audio a şedinţelor de judecată în toate cele 49 de instanţe judecătoreşti din RM (PIGD); pilotarea versiunii IV. I a PIGD în Judecătoria Botanica şi Curtea de Apel Chişinău.

În vederea asigurării libertăţii presei, a pluralismului în mass-media şi crearea condiţiilor optime pentru activitatea instituţiilor de presă a fost elaborată versiunea iniţială a proiectului de Lege privind modificarea şi completarea unor acte legislative în vederea creării condiţiilor stimulatorii pentru producerea conţinutului audiovizualului autohton în limba de stat, care se definitivează în baza avizelor recepţionate de la autorităţile interesate; a fost elaborat proiectul de Lege cu privire la publicitate, care urmează să fie remis pentru expertiză Centrului Naţional Anticorupţie; a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative în vederea ajustării cadrului legal ce reglementează activitatea organizaţiilor necomerciale la normele internaţionale prin reformarea mecanismului de înregistrare şi reînregistrare a organizaţiilor necomerciale pentru asigurarea respectării libertăţii de asociere.

În vederea consolidării capacităţilor instituţionale şi dezvoltarea profesională a reprezentanţilor profesiilor conexe sistemului justiţiei a fost aprobat proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară prin Hotărârea de Guvern nr.902 din 28 noiembrie 2014; elaborat noul Regulament privind CNEJ, care urmează a fi aprobat după adoptarea Legii cu privire la expertiza judiciară de către Parlament.

În vederea dezvoltării sistemului penitenciar a fost elaborată Concepţia dezvoltării sistemului penitenciar, care este supusă traducerii în limba engleză în scopul consultării acesteia cu experţii din cadrul proiectului finanţat de UE - Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare ale RM, lansat oficial la 17 noiembrie 2014.

În vederea promovării reabilitării şi incluziunii sociale a foştilor deţinuţi a fost efectuat Studiul privind oportunitatea monitorizării electronice la nivel naţional a subiecţilor probațiunii, plasat pe pagina web oficială a Oficiului Central de Probaţiune; precum şi elaborate 3242 planuri de probaţiune.

Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011-2016

Planul aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 06 februarie 2012, edifică ansamblul de obiective întru edificarea unui sector al justiţiei accesibil, eficient, transparent, profesionist şi responsabil pentru societate, care să corespundă standardelor europene, să asigure supremaţia legii şi respectarea drepturilor omului şi să contribuie la asigurarea încrederii societăţii în actul de justiţie. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate conform Planului de către Ministerul Justiţiei 8 obiective specifice şi 123 de acţiuni.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
123	**69**	**36**	**18**
100%	56.09%	29.26%	14.65%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011-2016 în vederea consolidării activităţii sistemului judecătoresc a fost adoptată Legea nr.29 din 06 martie 2012 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative prin care a fost lichidată Curtea de Apel Economică, iar Judecătoria Economică a fost reorganizată în judecătoria Economică de Circumscripţie (pct.1.1.1(2); aprobat proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative care vizează lichidarea Curţii de Apel Bender aprobat Hotărârea de Guvern nr.618 din 21 iulie 2014, ulterior adoptat prin Legea nr.177 din 25 iulie 2014 (pct.1.1.1(2); elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative în vederea creării unui mecanism care ar sta la baza oricărei optimizări de reglementăre a criteriilor privind crearea, reorganizarea sau lichidarea vreunei instanțe judecătorești, remis spre avizare autorităţăţilor interesate şi spre expertizare Centrului Naţional Anticorupţie (pct.1.1.1(2), precum şi elaborată versiunea iniţială a proiectului privind transferul poliţiei judecătoreşti în subordinea Ministerului Justiţiei, care a fost remis spre examinare Guvernului (pct.1.1.11(2); efectuat Studiul legislaţiei în vigoare care reglementează cuantumul şi modul de calculare a cheltuielor de judecată (pct.1.1.2(1); elaborat proiectul de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a

sistemului judecătoresc, care este remis spre avizare instituţiilor interesate şi spre expertizare Centrului Naţional Anticorupţie (pct.1.1.4(2); elaborată versiunea iniţială a proiectului de modificare a Constituţiei în partea ce ţine de termenul iniţial de numire a judecătorilor şi selectarea judecătorilor Curţii Supreme de Justiţie, precum şi în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătoresc, componenţei şi competenţelor acestuia, care urmează a fi supus procedurii de avizare şi consultărilor publice (pct.1.1.6(6); aprobat proiectul de Lege care reglementează întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic în şedinţa de Guvern din 14 noiembrie 2014 (pct.1.2.2 (10).

Inclusiv, specificăm, la acest Capitol, aprobarea proiectului de Lege cu privire la mediere prin Hotărârea de Guvern nr.646 din 07 august 2014 (pct.2.5.2 (3); aprobarea Conceptului medierii garantate de stat de către grupul de lucru aprobat prin Ordinul MJ nr.427 din 06 octombrie 2014 (pct.2.5.2 (3); efectuarea Studiului privind oportunitatea utilizării mijloacelor tehnice moderne, precum aparate video, audio, telefoane, plasat pe pagina web oficială a MJ (pct.2.5.3 (5).

În vederea ameliorării cadrului instituţional şi a proceselor ce asigură accesul efectiv la justiţie (modernizarea statutului unor profesii conexe sistemului justiţiei) a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea Legii nr.264-XXVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea şi plata interpreţilor şi traducătorilor (pct. 3.2.1(3); aprobat proiectul noii Legi cu privire la notariat prin Hotărârea de Guvern nr.747 din 10 septembrie 2014 (pct.3.2.1(4); elaborată versiunea iniţială a proiectului de Lege cu privire la procedura notarială, remiterea spre avizare şi consultare a acesteia este condiţionată de adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activităţii notarilor aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.747 din 10 septembrie 2014; elaborată versiunea iniţială a proiectului de Lege cu privire la plăţile notariale (pct.3.2.3(2) , care urmează să fie promovat după adoptarea proiectului de Lege cu privire la organizarea activităţii notarilor; efectuate 4 Studii pentru profesiile de avocat, mediator, expert judiciar şi notar, pentru profesia de avocat şi mediator, Studiile au fost făcute publice (pct.3.2.4(1); efectuat Studiul privind „Standardele etice prevăzute de codurile de etivă şi deontologice ale mediatorilor, prezentat public (pct.3.2.6 (1); aprobat proiectul de modoficarea a cadrului normativ în vederea înlăturării deficineţilor în domeniul executării hotărârilor judecătoreşti prin Hotărârea de Guvern nr.653 din 14 august 2014 (pct.3.3.1(2).

Alte realizări cu privirela la implementarea Planului de acţiuni a Guvernului pentru anul 2014 reprezintă: adoptarea proiectului de Lege nr.60 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative prin care au fost reevaluate garanţiile sociale ale judecătorilor (dreptul la pensie) (pct.4.1.1(2); elaborarea proiectului de Hotărâre de Guvern cu privire la instituţionalizarea unităţii responsabile de securitatea internă din cadrul autorităţilor publice (pct.4.1.6 (1), proiectul urmează să fie definitivat, şi supus etapelor procedurii legislative; aprobarea proiectului Hotărârii de Guvern nr. cu privire la reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare prin Hotărârea de Guvern nr.901 din 27 octombrie 2014 (pct.6.4.5(1); aprobarea proiectului de modificare a cadrului normativ cu privire la probaţiune prin Hotărârea de Guvern nr.643 din 06 august 2014 (pct.6.5.1 (2); elaborarea proiectului de Lege privind sistemul administraţiei penitenciare, care urmează să parcurgă procedurile creaţiei legislative (pct.6.5.6(2).

În procesul de monitorizare a noilor mecanisme de investigare a abaterilor de la etica profesională, au fost iniţiate 191 dosare disciplinare în privinţa executorilor judecătoreşti şi adoptate 116 decizii disciplinare; în privinţa 3 sancţiuni disciplinare şi pornite 2 proceduri disciplinare; în domeniul medierii, au fost iniţiate 2 proceduri disciplinare (pct.4.2.3 (3).

În vederea implementării unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiţiei ar contribui la carearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei a fost efectuat Studiul privind registrul unic al agenţilor economici şi organizaţiilor necomerciale, prezentat public (pct.5.3.2 (1); aprobat proiectul de Lege ce vizează modificarea cadrului normativ privind extinderea volumului de informaţii din registrele electronice de evidenţă a agenţilor economici pentru acces gratuit prin Hotărârea de Guvern nr.642 din 31 iulie 2014 (pct.5.3.3 (1).

În anul 2014, în vederea construcţiilor/renovării sediilor instanţelor judecătoreşti au fost organizate 8 concursuri la 7 judecătorii (pct.1.1.12 (4); totodată fiind elaborate 7 devize de cheltuieli pentru construcţia/renovarea sediilor instanţelor judecătoreşti (1.1.12 (6); în toate cele 49 de instanţe judecătoreşti au fost distribuite şi instalate 228 dictofoane pentru înregistrarea audio a şedinţelor de judecată şi 38 sisteme Femida (pct.1.1.2 (6); lansat portalul instanţelor de judecată – www.courts.justice.md/map (pct.1.2.4 (4) care vine să asigure o mai bună transparenţă a activităţii instanţelor de judecată; efectuarea sondajelor de opinie în rândul justiţiabililor, făcut public pe pagina web ofocială a MJ.

În vederea eficientizării procesului de investigare prejudiciară, a fost achiziţionat echipament modern pentru cercetări şi investigaţii în cadrul expertizelor judiciare (pct.2.3.1 (5). Totodată, au fost aprobate 6 metodologii de efectuare a expertizelor (pct.2.3.1 (6).

În vederea elaborării mecanismului de recuperare a cheltuielilor pentru asistenţa juridică garantată de stat (pct.3.1.1 (4), au avut loc întruniri ale grupului de lucru creat în acest scop, unde au fost analizate posibilităţile elaborării proiectului de act legislativ. În partea ce ţine de accesul CNAJGS la bazele de date ale Agenției Relații Funciare și Cadastru, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție și Guvernului spre examinare.

În vederea realizării şi difuzării materialelor promoţionale referitoare la mecanismele alternative de soluţionare a disputelor, Consiliul de mediere a aprobat Strategia de promovare a medierii şi Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei la şedinţa din 28 noiembrie 2014 (pct.5.1.3 (2).

Prin Ordinul MJ nr. 73 din 13 februarie 2014, a fost aprobată noua structură a OCP, fiind inclusă o unitate în cadrul Direcției juridice responsabilă de respectarea eticii profesionale şi de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probaţiune (pct.6.5.7 (2). Prin Ordinul MJ nr.468 din 11 decembrie 2007, a fost aprobat Regulamentul comisiei de etică a sistemului penitenciar, conform cărui (prevederile pct.3), în fiecare subdiviziune subordonată DIP, au fost create structuri responsabile de respectarea eticii profesionale care conlucrează activ cu conducătorii instituțiilor, fiindu-le asigurate condiții adecvate pentru activitate (pct.6.5.7.(2).

A fost aprobat Programul vocaţional pentru minori ,,Calea spre suucces" prin Ordinul OCP nr.188 din 30 decembrie 2014; a fost aprobat Programul cu privire la pregătirea către eliberare a condamnaţilor minori prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014. A fost aprobat prin Ordinul OCP nr.189 din 30 decembrie Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnaţi pentru violenţă; prin Ordinul nr.562 din 20 decembrie 2014 a fost aprobată Concepţia de dezvoltare a instituţiei probaţiunii care să contribuie la siguranţa comunităţii prin reabilitarea efectivă în societate a delicvenţilor; implementat Sistemul de evidenţă electronică a beneficiarilor probaţiunii la nivel naţional de către consilierii de probaţiune (pct.6.5.3(7); a fost aprobată Strategia de comunicare cu publicul şi cu partenerii serviciului de probaţiune prin Ordinul MJ nr.524 din 08 decembrie 2014 (pct.6.5.4 (1); Programul de asistenţă psihosocială la etapa presentenţială s-a derulat ca Proiectu – pilot în 14 Birouri de probaţiune.

Pe parcursul anului 2014, a fost implicată mass-media în promovarea bunelor practici în activitatea de probaţiune, fiind realizate reportaje TV; emisiuni TV şi radio, publicate articole în presa locală, plasate pe pagina web a OCP comunicate de presă (pct.6.5.4(3).

O realizare semnificativă, la acest Capitol, constituie inclusiv realizarea şi implementarea Sistemului informaţional integrat de colectare, analiză şi schimb de informaţii privind implementarea reformei (pct.7.1.4(2). Totodată, comunicăm că, a fost elaborată o versiune nouă a bazei de date a MJ. Fiind elaborat şi achiziţionat Conceptul sistemului Registrului de stat al actelor juridice (pct.7.2.3(2).

Strategia naţională de dezvoltare „Moldova 2020"

Strategia a fost aprobată prin Legea nr.166 din 11 iulie 2012, a avut planificate 3 obiective specifice şi trei aţiuni. Strategia la una din componentele sale este focusată pe reformarea sistemului judecătoresc. Viziunea Strategiei o completează pe cea a Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016: ,,În finalitatea reformelor din domeniul justiţiei, justiţiabilii vor beneficia de o justiţie imparţială, calitativă, responsabilă şi realizată în termene optime, cu zero toleranţă faţă de corupţie, pentru o dezvoltare durabilă a ţării, iar sistemul justiţiei va oferi remedii efective pentru o dezvoltare economică inclusivă, pentru justiţie socială şi securitate umană"[1]. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiţiei 3 obiective specifice.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
3	**2**	**0**	**1**
100%	67%	0%	33%

[1] Strategia Națională de Dezvoltare ,,Moldova 2020" (Legea nr.166 din 11 iulie 2012). Prioritatea 7.

Strategia naţională de dezvoltare „Moldova 2020” este dezvoltată în Planul de acţiuni al Guvernului pentru anul 2014. MJ conform Strategiei, a avut planificat elaborarea Raportului privind monitorizarea cauzelor judiciare examinate cu întârziere. Raportul de monitorizare a fost elaborat şi plasat pe pagina web oficială a MJ, precum şi elaborarea Raportului privind monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătoreşti. La moment, Raportul este în proces de elaborare. Urmează a fi elaborat Raportul statistic privind soluţionarea cauzelor civile şi penale pe cale alternativă. Toate 3 rapoarte au fost planificate pentru elaborare în vederea determinării ponderii cauzelor judiciare examinate cu întârziere, determinarea ponderii instanţelor judecătoreşti de transparenţă decizională, precum şi determinarea ponderii litigiilor soluţionate pe cale alternativă (extrajudiciară).

Acordul de finanţare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiţie (PNA 2012)

Acordul de finanţare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiţiei, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013 (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.669 din 02 septembrie 2013) reprezintă platforma prin care Uniunea Europeană se angajează să finanţeze Guvernul Republicii Moldova cu cel mult 60 de mln de euro, dintre care 1,8 mln pentru asistenţă tehnică, 50,2 mln de euro - alocări direct la buget, iar restul după *principiul „more for more”*.

Obiectivul Programului Uniunii Europene este de a sprijini Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni al Strategiei.

De remarcat că, Ministerul Justiției a creat Comitetul de Coordonare, responsabil pentru coordonarea implementării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiţiei. Comitetul de coordonare este format din reprezentanți ai instituțiilor implicate direct în implementarea acțiunilor prevăzute în Acordul de finanțare, precum și reprezentanți ai Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova[2].

Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiţiei 4 obiective specifice şi 14 acţiuni.

[2] A fost elaborat Regulamentul de Procedură al Comitetului de coordonare responsabil pentru monitorizarea implementării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
14	**14**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

În luna martie 2014, a fost creat directoriul - Strategia de reformă în sectorul justiției pentru anii 2011-2016 pe pagina web a Ministerului Justiției.
Pe parcursul anului 2014, în vederea dezvoltării cadrului instituţional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea şi mecanismul de consultare a reformei în sectorul justiţiei, au avut loc 4 şedinţe ale grupului de coordonare a implementării SRSJ. Totodată, componenţa Consiliului coordonator al implementării SRSJ, aprobată prin Decret al preşedintelui RM, s-a organizat în prima şedinţă la data de 04 aprilie 2014. Cu suportul Secretariatului grupurilor de lucru pentru monitorizarea şi coordonarea implemntării SRSJ 2011-2016, au fost elaborate planurile de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014. Aceste Planuri ale grupurilor au fost aprobate de către fiecare grup în parte. Pe parcursul anului 2014, MJ a organizat două ședințe (20 octombrie 2014 și 15 aprilie 2014) cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile și membrii grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. Pe acest subiect, prin Ordinul MJ a fost creat grupul de lucru pentru comunicatori, care are drept membri toate persoanele responsabile pentru comunicare din instituțiile implicate în implementarea SRSJ 2011-2016. Grupul de lucru este responsabil pentru implementarea Planului de comunicare, raportul privind implementarea Planului de comunicare este accesibil pe pagina web a MJ

În vederea asigurării contribuţiei efective la executarea hotărârilor judecătoreşti a fost aprobată Instrucţiunea internă cu privire la organizarea activităților de probațiune sentințială și postpenitenciară în privința condamnaților adulți și minori aprobată prin ordinul nr. 168 din 30 decembrie 2013, fiind introdus modelul planului individual de probațiune.

În vederea eliminării deficienților privind executarea hotărârilor judiciare au fost prezentate propuneri de modificare a cadrului legislativ, în baza cărora DGL a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completare a unor acte legislative. Proiectul a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 653 din 14 august 2014.

În vederea dezvoltării unui sistem standardizat, pentru evidenţa şi înregistrarea reţinerii, arestului şi detenţiei a fost achiziţionat Sistemul Informatic Automatizat e-Reţinere. La moment, se află la etapa de pilotare.

Condiţionalităţile prezentului Acord prevăd crearea Bazei de date electronice şi un sistem de management al informaţiei pentr probaţiune. Sistemul informaţional e-Probaţiune a fost creat şi se află în gestiunea MJ. La moment, OCP lucrează la modernizarea echipamentului tehnic şi crearea canalelor securizate de date.

Unul din obiectivele Strategiei prevede inclusiv eficientizarea sistemului de justiţie pentru minori. Astfel, conform datelor DIP, în propunerile de modificare a Codului de Executare, care ulterior au fost publicate şi au intrat în vigoare (Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative), s-a optat pentru excluderea aplicării faţă de minori a sancţiunii disciplinare „încarcerarea", sau a fi aplicată doar ca o măsură extremă şi pentru o perioadă de timp cât mai restrînsă posibil, luând în consideraţie necesitatea minorului de a participa pe deplin la viaţa cotidiană din cadrul instituţiei. Prin Ordinul nr. 566 din 24 decembrie 2014 emis de MJ au fost aprobate modificările şi completările la Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 privind modul de întocmire a referatului presentenţial de evaluare a personalităţii.

În vederea identificării deficienţilor şi lacunelor existente în Codul de procedură penală incompatibile cu dispoziţiile art.5 din Convenţie şi jurisprudenţa CEDO, a fost creat grup de lucru. Grupul de lucru a elaborat Concepţia privind identificarea deficienţelor şi lacunelor existente în legislaţia procesual penală a RM, incompatibile cu standardele stabilite de CEDO şi jurisprudenţa CtEDO şi a elaborat un proiect de Lege de modificare a Codului de procedură penală. Proiectul a fost remis la avizare instituţiilor interesate.

Planul naţional de acţiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014

Implementarea unei politici unice în domeniul drepturilor omului se realizează prin prisma Planului naţional de acţiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.90 din 12 mai 2011, care este la ultimul an de implementare şi urmează a fi elaborat PNADO 2015-2017. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiţiei 4 obiectice specifice şi 18 acţiuni, conform PNADO.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
18	**14**	**4**	**0**
100%	77.77%	22.23%	0%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planul de acţiuni în vederea asigurării accesului la informaţie, libertăţii de exprimare, a libertăţii întrunirilor şi a libertăţii de asociere, a fost iniţiată procedurii de completare a Constituţiei cu dispoziţii privind asigurarea libertăţii de asociere, fiind elaborată versiunea iniţială a proiectului de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituţia Republicii Moldova. Proiectul se definitivează şi urmează a fi remis CNA pentru expertiză.

În vederea ajustării legislaţiei prin prisma hotărârilor CEDO în cauze privind Republica Moldova sau alte state, au fost formulate propuneri şi recomandări privind modificarea legislaţiei în vigoare în contextul pronunţării hotărârii Curţii Europene a Drepturilor Omului în cauza *G.B. şi R.B. v. Republica Moldova,* deoarece în prezent nu există o reglementări juridice privind erorile medicale şi răspunderea civilă a prestatorului de servicii, precum şi a hotărârîî CEDO în cauza *Tripăduş v. Republica Moldova*, avînd în vedere exigenţele principiilor egalităţii armelor şi contradictorialităţii ce decurg din articolul 5 § 4 din Convenție.

A fost examinată legislaţia în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale şi determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei, în cadrul proiectului de modificare a Codului de procedură penală, elaborat în vederea executării acțiunii de la punctul *C1.2, rubrica 3 din Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiţie (PNA 2012),* a fost efectuat un amendament ce vizează antecedentele penale, condiția existenței antecedentelor penale la determinarea aplicării arestului preventiv fiind exclusă. Astfel, inclusiv în contextul jurisprudenței CEDO contra Moldovei (a se vedea, de exemplu, *Caballero v. Regatul Unit [GC], nr. 32819/96, 8 februarie 2000*; *Boicenco v. Moldova, nr. 41088/05 (§134-138), 11 iulie 2006*; *Piruzyan v. Armenia, nr. 33376/07, 26 iunie 2012*), a fost operat un amendament.

În vederea reformării instituţiei capacităţii juridice, a fost elaborat proiectul de Lege privind suportul în exercitarea capacităţii juridice care urmează să fie promovat de Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei.

În procesul de asigurare a implementării prevederilor legale ce obligă organul de urmărire penală şi instanţa de judecată să solicite organului de probaţiune întocmirea referatului presentenţial de evaluare psihosocială a personalităţii bănuitului, învinuitului sau a inculpatului minor, pe parcursul anului 2014, au fost solicitate 930 referate, din care au fost întocmite şi prezentate 681 referate şi 165 note informative.

În vedera elaborării programelor comunitare de reintegrare socială, prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 a fost aprobat Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență. În perioada anului 2014, în contextual realizării măsurii în cauză, au fost înaintate propuneri de modificare a prevederilor Codului de executare la compartimentul deținerii condamnaților aflați la regim inițial, reieșind din tipul penitenciarului stabilit. Propunerile înaintate au fost elaborate în temeiul recomandărilor formulate în cadrul raportului de evaluare a Proiectului TWINING, implementat în perioada 2008-2011, cu suportul financiar al UE. În perioada anului 2014, au fost elaborate și periodic revizuite Programele de terapie socială, care ca tip de abordare a procesului de resocializare înglobează toate practicile educative și conținuturile învățământului.

În vederea asigurării dreptului de acces la studii/educaţie pentru persoanele/minorii aflaţi în instituţiile de detenţie a fost desfăşurată instruirea generală în baza Ordinului comun semnat de Ministerul Educației nr.751 din 28 iulie 2012, Ministerul Finanțelor nr.104 din 03 septembrie 2012 și Ministerul Justiției nr.399 din 30 iulie 2012 „Cu privire la deschiderea unor clase de instruire generală a deținuților minori din penitenciare”.

Un aspect important al Planului ţine de informarea publicul despre examinarea petiţiilor adresate autorităţilor. Conform datelor deţinute de MJ, în anul 2014, au fost depuse personal de către solicitanţi 176 de petiţii. În procesul înregistrării petiţiilor parvenite nu au fost depistate careva încălcării (a se vedea obiectivul 5, acţiunea 4, PNADO).

Planul de implementare a Planului individual de acţiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.746 din 18 august 2010, conform obiectivului specific asigurarea conformităţii cu standardele internaţionale recunoscute a legislaţiei şi a practicii în domeniul drepturilor omului, MJ a întreprins mai multe acţiuni, fiind elaborat proiectul Legii Agentului Guvernamental; proiectul pentru modificarea şi completarea Codului CPP în conformitate cu art.5 din CEDO în partea ce ţine de normele ce reglementează arestul preventiv, precum şi alte documente relevante. MJ la data de 10 decembrie 2014, cu prilejul Zilei internaţionale a drepturilor omului, a realizat pentru aparatul central al MJ un seminar în doemniul jurisprudenţei CEDO.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Planul naţional de implementare a Planului de acţiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.463 din 02 iulie 2013, a avut planificat 3 obiective specifice şi 6 acţiuni, care au vizat procesul de instruire a funcţionarilor autorităţilor publice care administrează procesele de eliberare a actelor de stare civilă. Din cadrul SSC, în conformitate cu Planul de instruire profesională au fost instruiţi 304 funcţionari.

În vedea sporirii securităţii documentelor primare de stare civilă, a fost elaborat un proiect de modificarea a cadrului normativ, care a fost remis spre examinare Guvernului.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
6	**6**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei naţionale de prevenire şi combatere a spălării banilor şi finanţării terorismului pentru anii 2013-2017 aprobat prin Legea nr.130 din 06 iunie 2013, a avut planificat 3 obiective specifice şi 7 acţiuni. Pe segmentul realizărilor majore ale MJ pe anul 2014, au fost aprobate Instrucţiuni interne, privind modul de determinare a tranzacţiilor suspecte, limitate, în numerar şi modul de completare a formularelor speciale pentru notari şi alţi liberi profesionişti.

În vederea optimizării regimului de combatere a spălării banilor şi finanţrii terorismului, a fost elaborat un proiect de Lege pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală, care ulterior prezentării spre avizare, revizuit în conformitate cu Recomandările celui de-al 4 Raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 04 decembrie 2012, de către Comitetul Consiliului Europei MONEYVAL (Comitetul de experți pentru evaluarea măsurilor de prevenire si combatere a spălării banilor și finanțării terorismului) și Recomandările primului raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 01 octombrie 2014, în cadrul Conferinței Statelor Părți la Convenția Consiliului Europei, de la Varșovia (2005) privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului (CETS 198). La moment, proiectul se definitivează.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
7	**3**	**4**	**0**
100%	42.85%	57.15%	0%

Planului de acţiuni pe anii 2014-2015 al Strategiei naţionale anticorupţie pe anii 2011-2015, a avut drept obiectiv prevenirea şi combaterea corupţiei în cadrul autorităţilor, instituţiilor şi organizaţiilor. În acest sens, fiind elaborate rapoarte trimestriale privind implementarea, făcute publice pe pagina web oficială a MJ. Alte rapoarte: Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale pentru 3 luni ale anului 2014; Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pentru 3 luni ale anului 2014; informația privind examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru 9 luni ale anului 2014. În cadrul MJ şi a unor autorităţi administrative ale MJ fiind instalată linia fierbinte anticorupţie.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
4	**4**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Programul de reformare a serviciilor publice pe anii 2012-2015 aprobat prin aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.797 din 26 octombrie 2012, la obiectivul sporirea gradului de accesibilitate a serviciilor de utilizare a inovaţiilor şi a TIC a avut drept indicatori plasarea pe pagina web oficială a MJ a numărului serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard şi formularele de depunere a reclamaţiilor sunt disponibile on-line. Astfel, sunt disponibile on-line pe pagina web a MJ, 26 de servicii pe care MJ le prestează.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
3	**3**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Planul de acţiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1096 din 31 decembrie, printre realizările majore la obiectivul promovarea principiului datelor deschise în mod implicit specificăm asigurarea digitizării arhivei Stării Civile. Până în prezent, au fost digitizate 4800000 acte de stare civilă. Integrarea e-serviciilor dezvoltate cu toate serviciile de platformă disponibile (serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul de semnare digitală(MSign), serviciul de plăți electronice (Mpay) reprezintă o altă acţiune. Astfel, toate serviciile specificate au fost integrate.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
5	**3**	**1**	**1**
100%	60%	20%	20%

În contextul realizării Planului de acţiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societăţii civile pentru perioada 2012-2015 aprobat prin Legea nr.205 din 28 septembrie 2012, s-au obţiunt următoarele realizări la obiectivul îmbunătăţirea mecanismelor existente şi adoptarea unor măsuri de garantare a transparenţei activităţii ramurei legislative: organizarea dezbaterilor publice asupra proiectului Propunerii de Politică Publică „Dezvoltarea sistemului de deținere în arest preventiv și de escortare a persoanelor private de libertate”, publicat la 9 octombrie 2014 și inițierea procesului de elaborare a Concepției de reformare a sistemului penitenciar pe anii 2015-2020, publicat la 07 aprilie 2014; elaborarea proiectului de modificare a legislaţiei în vederea asigurării transparenţei şi responsabilităţii OSC, aprobat prin HG nr.679 din 20 august 2014.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

În baza Planului de acţiuni privind implementarea Strategiei naţionale de dezvoltare a societăţii informaţionale „Moldova digitală 2020” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.857, conform celor două obiective specific planificate şi celor două acţiuni, a fost realizat elaborarea Programului strategic e-Justiţie, prezentat MJ pentru aprobare în decembrie 2014 şi realizarea Ghidului electronic de instruire pe domeniul stării civile. La moment, se implementează în sala de audienţă a cetăţenilor din cadrul SSC.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Planul de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepţiei reformării sistemului penitenciar aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1624 din 31 decembrie 2003, a avut planificat 6 obiective specifice şi 19 acţiuni. La obiectivul reformarea instituţiilor penitenciare specificăm reconstrucția Penitenciarului nr.2-Lipcani; în cadrul Penitenciarului nr.3-Leova, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție. Sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi definitivate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție; Lucrările de reparație a cantinei Penitenciarului nr.4-Cricova sunt executate în proporție de 98%. Finalizarea și darea în exploatare a obiectivului, este preconizată pentru anul 2015. Sunt în desfășurare lucrările de terasament și reconstrucție a blocului de detenție a Penitenciarului nr.10-Goian;, care va spori capacitatea instituției cu 130 locuri noi de detenție. La moment, lucrările sunt efectuate în volum de 10%, iar finalizarea obiectului este preconizată pentru finele anului 2017. Reparația clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina presupune: reparația a două blocuri de regim, pentru detenția condamnaților pe viață (120 locuri); crearea curților de plimbare la nivelul solului; construcția și montarea unei substații de transformare a energiei electrice și construcția sistemelor de drenaj a apelor pluviale.

Remarcăm că, în temeiul Hotărârii de Guvern nr.173 din 12 martie 2014, a fost instituită Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, cu un personal în număr de 8 unități, 7 din care sunt finanțate din bugetul de stat și/sau din alte donații, iar o unitate din contul Grantului oferit, conform Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova şi Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău. În vederea perfecţionării condiţiilor existente de acordare a asistenţei medicale deţinuţilor, în cadrul spitalului penitenciar funcționează USG, ce permite economisirea surselor financiare, cât și timpul necesar pentru investigații. Aceasta permite depistarea mai precoce a maladiilor, stabilirea diagnozei și administrarea tratamentului în termeni mai reduși.

În vederea acordării suportului în dotarea tehnico-materială a penitenciarelor, au fost adresate solicitări ONG-urilor, confesiunilor religioase şi asociaţiilor de binefacere. Solicitările DIP au fost acceptate.

Totodată, specificăm, în contextul implementării Concepţiei, semnarea de către DIP a acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituţiile de învăţământ specializate ale altor ţări.

În vederea dezvoltării continue a programelor socio-educative şi psiho-corecţionale în penitenciare, au fost implementate 36 programe de terapie socială, un program de alfabetizare; un program de adaptare la condițiile de detenție ; 26 programe de artă plastică ; 7 programe pentru abilități sociale și un program sportiv.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acțiuni	Realizate	Realizate parțial	Nerealizate
19	**17**	**2**	**0**
100%	89.50%	10.50%	0%

În contextul implementării Strategiei naţionale antidrog pe anii 2011-2018 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1208 din 27 decembrie 2010, la obiectivul rolul şi responsabilităţile subiecţilor implicaţi în domeniul drogurilor a fost implementat Programul de reabilitare a consumatorilor de droguri şi Programul de educaţie pentru sănătate în mediul deţinuţilor. Totodată, în scopul organizării formării profesionale continue, în contextul necesității acumulării experienței și metodicii didactice pentru formarea competențelor și aptitudinilor colaboratorilor sistemului penitenciar, schimbul de experiență în domeniul execuțional-penal, organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor și consultațiilor în domenii ce prezintă interes reciproc, a fost perfectat acordul de parteneriat cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

În contextul realizării Planului de acţiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecţiei consumatorilor 2013-2020 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.560 din 24 iulie 2013, DAJ a MJ generalizează datele numărului de cazuri în instanţă ce ţin de apărarea drepturilor consumatorilor şi le publică trimestrial pe pagina web oficială a MJ.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
5	**4**	**0**	**1**
100%	80%	0%	20%

La capitolul implementării Planului de acţiuni privind preschimbarea paşaoartelor de tip sovietic aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.776 din 04 octombrie 2013, SSC a MJ a aprobat Hotărârea de Guvern nr.275 din 16 aprilie 2014 privind acordarea unor scutiri la serviciile de stare civilă prestate contra plată. Totodată, în scopul mediatizării Planului de acţiuni privind preschimbarea paşapoartelor de tip sovietic, au fost afişate 88 de avize pe panourile informative în spaţiul cu acces public liber pentru cetăţeni, inclusiv pe pagina oficială a SSC.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
3	**3**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Programul de dezvoltare strategică a MJ pe anii 2012-2014 aprobat prin Ordinul MJ nr. 254 din 12 iunie 2013, a avut planificat 4 obiective strategice şi 7 acţiuni. Acest Program este la ultimul an de implementare. Raportul de evaluarea privind implementarea PDS fiind remis Cancelariei de Stat în luna decembrie 2014 la demersul acesteia.

Printre realizări, specificăm la acest Capitol, elaborarea unui nou Regulament privind mecanismele şi modul de calcul a plăţii pentru serviciile prestate de către experţii judiciari care urmează a fi aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară, precum şi întreprinderea eforturilor ridicării nivelului profesional în domeniul expertizei judiciare, fiind instruiţi 15,6% experţi judiciari şi atestaţi ca urmare a instruirilor 13,7% experţi judiciari. Acţiunile fiind prevăzute şi în Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiţiei pentru anii 2011-2016.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
7	**6**	**1**	**0**
100%	85.75%	14.25%	0%

II. Desfăşurarea acţiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici şi planurile guvernamentale de către subdiviziunile structurale ministerului

Obiectivele prevăzute în partea a II-a reies din Regulamentele de organizare şi funcţionare ale subdiviziunilor şi a altor documente relevante după care se ghidează subdiviziunile structurale ale MJ.

Subdiviziunile structurale ale MJ îşi exercită activitatea în domeniul atribuit, conform competenţei sale, în conformitate cu Regulamentul Ministerului Justiţiei, regulamentle sale de organizare şi funcţionare, ordinele şi alte acte ale Ministrului Justiţiei şi indicaţiile conducerii ministerului.

Alte documente relevante, precum: Legea nr. 80 din 07 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcţii de demnitate publică; Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decizional; Hotărârea Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acţiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decizional; Legea nr. 595 din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaţionale ale Republicii Moldova; Hotărârea de Guvern nr. 120 din 12 februarie 2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaţionale; Hotărârea Parlamentului nr. 377 din 18 noiembrie 2004 cu privire la modul de remitere a proiectelor de legi spre expertizare la Consiliul Europei şi de implementare a recomandărilor acestuia; Hotărârea de Guvern nr. 811 din 20 iunie 2002 cu privire la instituirea Comitetului coordonator permanent pentru asigurarea elaborării rapoartelor şi răspunsurilor Guvernului Republicii Moldova referitor la vizitele Comitetului european pentru prevenirea torturii şi pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante în Republica Moldova, precum şi la comunicările interstatale şi plângerile individuale contra Republicii Moldova adresate Comitetului ONU împotriva torturii şi altor pedepse sau tratamente cu cruzime, inumane sau degradante; Hotărârea de Guvern nr. 225 din 01 martie 2006 cu privire la Comisia naţională pentru elaborarea rapoartelor iniţiale şi periodice privind implementarea convenţiilor internaţionale la care Republica Moldova este parte; Hotărârea de Guvern nr.163 din 15 februarie 2007 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiţiei şi aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei; Convenţia de la Haga din 05 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinţei supralegălizării actelor oficiale străine; Ghidul instrumentelor internaţionale referitor la acordarea asistenţei juridice internaţionale; Ghid cu privire la cooperarea juridică internaţională; Hotărârea de Guvernu nr.710 din din 23 iunie 2006 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor din cadrul organelor centrale de specialitate ale autorităţilor publice; Hotărârea de Guvernu nr.33 din 11 ianuarie 2007 cu privire la regulile de elaborare şi cerinţele unificate faţă de documentele de politici; Codul muncii al Republicii Moldova; Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; Legea nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcţii de demnitate publică; Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu

funcţii de demnitate publică; Legea nr. 760-XIV din 24 decembrie 1999 privind garanţiile sociale ale membrilor de Guvern în cazul demisionării, reorganizării Guvernului sau expirării mandatului său; Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public; Hotărârea de Guvernnr. 412 din 22 aprilie 2004 despre aprobarea unor acte normative ce ţin de stabilirea şi plata pensiilor funcţionarilor publici, Convenţia colectivă (nivel naţional) nr. 2 din 9 iulie 2004; Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizarea a funcționarilor publici; Legea nr. 155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice; Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea şi controlul veniturilor şi a proprietăţii demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcţionarilor publici şi a unor persoane cu funcţie de conducere; Legea presei nr.243-XIII din 26 octombrie 1994; Legea privind accesul la informaţie nr.982-XIV din 11 mai 2000.

Cabinetul Ministrului deține statut de direcție în cadrul Ministerului Justiției. Subdiviziunea are funcţia de a crea un cadru stimulativ, eficient şi durabil de interacţiune, în scopul realizării agendei, obiectivelor stabilite. Vezi pag._112_.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
12	**12**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia generală legislaţie
Vezi pag._116_.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
23	**23**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia generală Agent Guvernamental
Vezi pag.___122__.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
19	**18**	**0**	**1**
100%	95%	0%	5%

Direcţia relaţii internaţionale şi integrare europeană
Vezi pag.____128___.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
22	**22**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia cooperare juridică internaţională
Vezi pag.____137__.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
9	**9**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia apostila
Vezi pag.____141___.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
7	**7**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia profesii şi servicii juridice
Vezi pag._____143___.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
38	**35**	**0**	**3**
100%	93%	0%	7%

Direcţia organizaţii necomerciale
Vezi pag.____152____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
5	**5**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor
Vezi pag.____153____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
17	**15**	**1**	**1**
100%	89%	5.5%	5.5%

Direcţia economico-financiară şi administrativă
Vezi pag.____159____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
5	**5**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Direcţia control şi audit intern
Vezi pag._____160____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
4	**4**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Secţia resurse umane
Vezi pag.___161___.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
10	**10**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Secţia Secretariat
Vezi pag.____167____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
3	**3**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Serviciul protocol, informare şi comunicare cu mass-media
Vezi pag.____168____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
9	**9**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Serviciul e-Transformare
Vezi pag.____170_____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Serviciul arhivă
Vezi pag.____171____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
5	**2**	**2**	**1**
100%	40%	40%	20%

III. Desfăşurarea acţiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici şi planurile guvernamentale de către autorităţile administrative din subordinea ministerului

Obiectivele prevăzute în partea a II-a reies din Regulamentele de organizare şi funcţionare ale autorităţilor administrative şi a altor documente relevante, precum: Legea nr.1036 din 17 decembrie 1996 cu privire la sistemul penitenciar; Hotărârea de Guvern nr.827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea şi funcţionarea organelor de probaţiune; Hotărârea de Guvern nr.2002 din 06 noiembrie 2007 cu privire la aprobarea Regulamentului de Departamentului de administrare judecătorească; Hotărârea de Guvern nr.82 din 31 ianuarie 2008; Hotărârea de Guvern nr.488 din 29 martie 2008 cu privire la unele aspecte ale activităţii instituţiilor subordonate Ministerului Justiţiei; Hotărârea de Guvern nr.1381 din 07decembrie 2006 cu privire la Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova; Legea Nr.1086 din 23 iunie 2000 cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-ştiinţifice şi medico-legale; Hotărârea de Guvern nr.1052 din 12 septembrie 2006 cu privire la Centrul Naţional de Expertize Judiciare de pe lîngă Ministerul Justiţiei; Hotărârea de Guvern nr.1147 din 22 septembrie 2003 cu privire la aprobarea Registrului de stat al experţilor judiciari atestaţi; Legea nr. 344 din 23 decembrie 1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz-Yeri); Hotărârea de Guvern nr. 356 din 24 iunie 1996 cu privire la Direcţia de justiţie a unităţii teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri).

Departamentul instituţiilor penitenciare
Vezi pag.____174_____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
37	**34**	**2**	**1**
100%	91.80%	5.5%	2.7%

Oficiul central al probaţiunii
Vezi pag.____194____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
18	**18**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Departamentul de administrare judecătorească
Vezi pag._____201____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Serviciul Stare Civilă
Vezi pag.____203_____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
13	**9**	**3**	**1**
100%	70%	24%	6%

Centrul de informaţii Juridice
Vezi pag.___207____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
8	**6**	**2**	**0**
100%	75%	25%	0%

Centrul naţional de armonizare a legislaţiei
Vezi pag.____212____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
4	**4**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Centrul naţional de expertize judiciare
Vezi pag.____214____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
2	**2**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

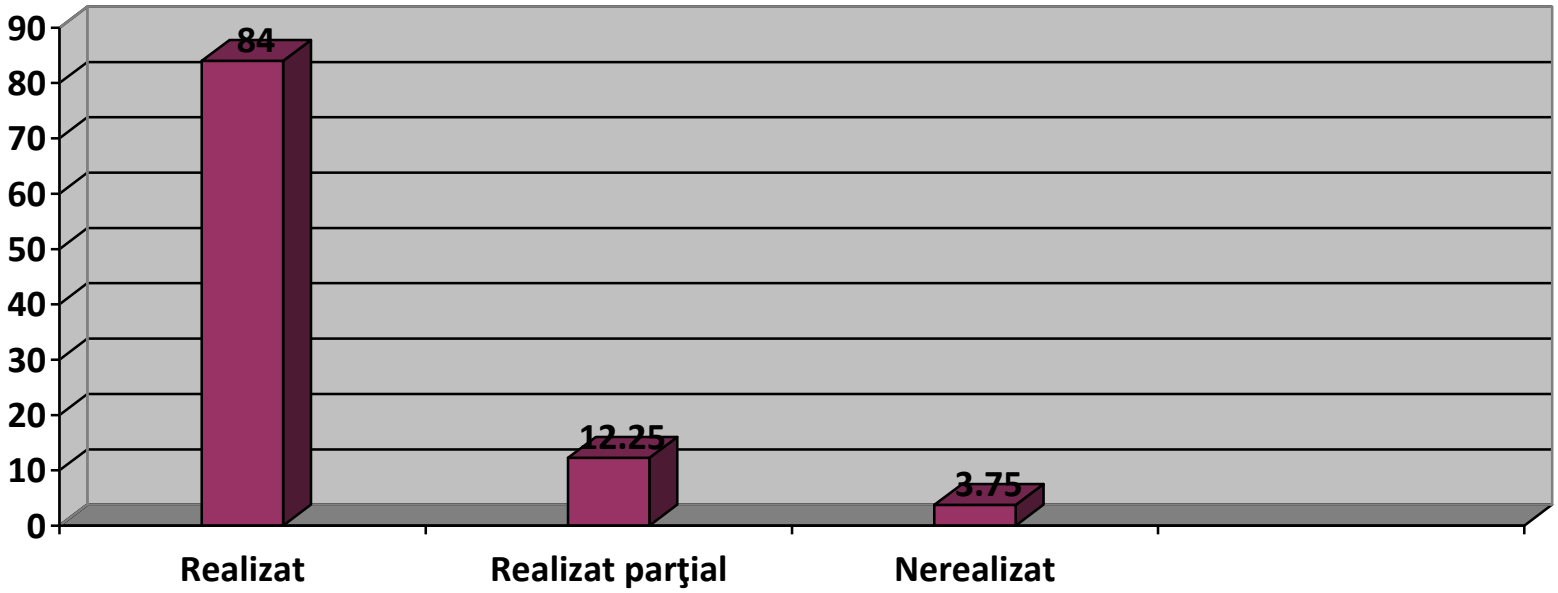
Direcţia de justiţie a Găgăuziei
Vezi pag.___217_____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
7	**7**	**0**	**0**
100%	100%	0%	0%

Camera Înregistrării de Stat
Vezi pag.____219_____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACŢIUNILOR			
Total Acţiuni	Realizate	Realizate parţial	Nerealizate
23	**17**	**1**	**5**
100%	73.93%	4.34%	21.73%

REPREZENTAREA PROCENTUALĂ (%) GRAFICĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE AL MINISTERULUI JUSTIŢIEI PENTRU ANUL 2014



2. IMPLEMENTAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
➢ **Obiectiv general nr.1: Implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014**				
Obiective specifice: **1. Consolidarea mecanismelor naţionale de promovare şi protejare a drepturilor omului** **2. Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc** **3. Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, expert judiciar etc.)** **4. Executarea efectivă a hotărârilor judecătorești** **5. Dezvoltarea sistemului penitenciar** **6. Promovarea reabilitării şi a incluziunii sociale a foştilor deţinuţi** **7. Asigurarea libertății presei, a pluralismului în mass-media și crearea condițiilor optime pentru activitatea instituțiilor de presă**				
› **Obiectiv nr.1: Consolidarea mecanismelor naţionale de promovare şi protejare a drepturilor omului**				
1.1. Ratificarea Convenției europene privind supravegherea infractorilor condamnaţi condiţionat sau liberaţi condiţionat	1. Convenție ratificată	Decembrie	**OCP**	**<u>Realizat</u>** **1)** Prin Legea nr. 131 din 11 iulie 2014, RM a acceptat și ratificat Convenţia europeană privind supravegherea infractorilor condamnaţi condiţionat sau liberaţi condiţionat.
1.2. Dezvoltarea serviciilor de reabilitare a victimelor infracțiunilor, inclusiv cele ale infracțiunilor de tortură *(pct. 6.4.6(1),pct.6.4.6(2), Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a Sectorului justiției pentru anii 2011-2016; B 2.1, rubrica 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))*	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** Proiectul de Lege pentru reabilitarea victimelor infracțiunilor a fost elaborat și a fost remis spre avizare autorităților interesate prin scrisoarea MJ nr. 03/10089 din 21 octombrie 2014. **2)** La moment, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate de MJ, urmând să fie supus celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.
1.3. Efectuarea Studiului cu privire la evaluarea compatibilității practicii juridice	1.Studiu efectuat și	30 martie	**DGAG**	**<u>Realizat</u>** **1)** Studiu efectuat și publicat. Accesibil la link-ul:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice	recomandări formulate			http://www.justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/DGAG_SRJ_Study_verificat.pdf
Obiectiv nr.2: Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc				
2.1. Crearea unui Sistem de e-justiție pentru utilizarea eficientă și funcțională a sistemului informațional judecătoresc, în vederea excluderii factorului uman din procesul administrativ de gestionare a dosarelor *(pct.1.2.2, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016)*	1. Sistem creat și implementat	30 decembrie	**DAJ CIJ**	**Realizat** **1)** Sistemul informațional judecătoresc include toate sistemele informaționale și infrastructura informațională din instanțele judecătorești, inclusiv PIGD și Femida. **2)** La momentul actual, în Judecătoria Botanica și Curtea de Apel Chișinău se pilotează versiunea IV.I. a PIGD, versiune care vine să elimene unele deficiențe depistate și acumulate pe parcursul anului 2014 în funcționarea sistemului. **3)** Sistemul informațional judecătoresc este creat și implementat și beneficiază de îmbunătățiri și ajustări în continuu.
Obiectiv nr.3: Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, expert judiciar etc.)				
3.1. Elaborarea unui nou Regulament cu privire la atestarea şi calificarea experţilor judiciari	1.Regulament elaborat și remis spre aprobare	30 decembrie	**DGL CNEJ**	**Realizat parțial** **1)** În cadrul MJ există proiectul unui nou Regulament cu privire la atestarea experţilor judiciari, care urma să fie aprobat printr-un Ordin interdepartamental și care a fost supus avizării. **2)** Ulterior aprobării noului proiect de Lege cu privire la expertiza judiciară (Hotărârea de Guvern nr. 902 din 28 octombrie 2014), proiectul Regulamentului urmează să fie revizuit și definitivat conform prevederilor proiectului legii sus-numite, urmând să fie supus unei noi avizări, precum și celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.
3.2. Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de efectuare a stagiului şi Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar	1.Regulament elaborat și remis spre aprobare	15 septembrie	**DGL DPSJ**	**Realizat parțial** **1)** Au fost elaborate versiunile inițiale ale proiectelor celor două Regulamente. - Regulamentele nu pot fi promovate până la adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activităţii notarilor, proiect care a fost aprobat în şedinţa Guvernului din 16 iulie 2014 şi înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx
Obiectiv nr. 4: Executarea efectivă a hotărârilor judecătorești				
4.1. Elaborarea Sistemului e-Executor – Registrul unificat al procedurilor de	1. Bază de date creată și	30 decembrie	**Serviciul e-Transformare CIJ**	**Realizat** **1)** Integrarea RPE cu alte sisteme informatice are loc prin intermediul Platformei de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
executare (RPE)	implementată		**DPSJ**	interoperabilitate (oferită de Centrul de Guvernare Electronică) care la moment este în perioada de pilotare şi va fi disponibilă în viitorul apropiat. Din acest motiv nu este relevantă integrarea directă cu sistemele informatice externe. **2)** Executorii judecătoreşti dispun de acces la baza de date a Î.S.Cadastru https://www.cadastru.md/AARER/Security/Login
4.2. Dezvoltarea şi menţinerea Programului integrat de gestionare a dosarelor şi a sistemelor de înregistrare audio a şedinţelor de judecată	1.Sistem funcţional	30 septembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Sistem funcţional în toate instanţele judecătoreşti din ţară (49 instanţe).
Obiectiv nr.5: Dezvoltarea sistemului penitenciar				
5.1. Elaborarea Concepţiei de dezvoltare a sistemului penitenciar	1. Proiect elaborat şi remis spre aprobare	30 decembrie	**DIP**	**Realizat parţial** **1)** Proiectul Concepţiei dezvoltării sistemului penitenciar a fost elaborat. **2)** S-a considerat oportun a traduce proiectul şi a-l consulta cu experţii cheie din cadrul proiectului finanţat de Uniunea Europeană – Sprijin acordat sistemelor de executare, probaţiune şi reabilitare ale RM, lansat oficial la 17 noiembrie 2014.
Obiectiv nr.6: Promovarea reabilitării şi a incluziunii sociale a foştilor deţinuţi				
6.1. Elaborarea Planurilor individuale de probaţiune pentru condamnaţii condiţionat	1. Număr de planuri elaborate	30 decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** În anul 2014, au fost elaborate 3242 planuri de probaţiune, dintre care 3129 pentru adulţi şi 113 pentru minori.
6.2. Efectuarea unui Studiu privind oportunitatea monitorizării electronice la nivel naţional a subiecţilor probaţiunii	1. Studiu efectuat şi recomandări formulate	30 decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** Studiul a fost elaborat de către experţi în domeniu şi plasat pe pagina web a OCP: http://probatiune.gov.md/tc_userfiles/file/Strategia/raport%20oportunitatea%20ME%20final%20-%20EC%20fin%207_8.pdf **2)** În rezultatul Studiului efectuat, s-a constatat necesitatea elaborării şi implementării unui Proiect-pilot în scopul monitorizării electronice a subiecţilor probaţiunii.
Obiectiv nr.7: Asigurarea libertăţii presei, a pluralismului în mass-media şi crearea condiţiilor optime pentru activitatea instituţiilor de presă				
7.1. Armonizarea cadrului juridic al Republicii Moldova ce reglementează activitatea mass-mediei cu normele şi standardele europene	1.Proiect elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL**	**Realizat parţial** **1)** La moment, se studiază practica internaţională şi propunerile parvenite, pentru a fi elaborată versiunea iniţială a proiectului. **2)** Dat fiind faptul că, nu există un Studiu la acest capitol şi nu sunt standarde unificate, elaborarea unui astfel de proiect complex implică o cercetare mai amplă a subiectului.
7.2. Accelerarea reformelor în Instituţia publică naţională a audiovizualului Compania „Teleradio - Moldova” prin	1. Proiect elaborat şi remis spre	15 iulie	**DGL**	**Realizat parţial** **1)** La data de 15 septembrie 2014, au avut loc dezbaterile publice, în vederea consultării opiniei publice referitor la identificarea soluţiilor optime în vederea realizării acţiunii cu

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
asigurarea unei finanţări suficiente	examinare Guvernului			privire la asigurarea finanţării suficiente a bugetului Companiei Teleradio-Moldova. **2)** La moment, proiectul elaborat se definitivează şi urmează a fi remis spre avizare.
7.3. Crearea condiţiilor stimulatorii pentru producerea conţinutului audiovizual autohton în limba de stat	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 octombrie	**DGL**	**Realizat parţial** **1)** A fost elaborată versiunea iniţială a proiectului de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative. **2)** La data de 23 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr.03/10171, proiectul a fost expediat instituţiilor interesate spre avizare. **3)** La etapa actuală, proiectul se definitivează în baza avizelor recepţionate.
7.4. Asigurarea transparenţei finanţării şi proprietăţii mass-mediei	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 aprilie	**DGL**	**Realizat** **1)** A fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea Codului Audiovizualului. **2)** Prin scrisoarea MJ nr. 03/3470 din 09 aprilie 2014, Guvernul a fost informat despre faptul că nu este oportună promovarea acestui proiect.
7.5. Promovarea noilor versiuni ale Legii publicităţii şi Legii presei	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 aprilie	**DGL**	**Realizat parţial** **1)** Legea presei - la data de 07 aprilie 2014, au fost organizate dezbateri publice, în cadrul cărora participanţii au insistat asupra inoportunităţii elaborării unei noi legi a presei. - În acest sens, prin scrisoarea MJ nr. 03/3470 din 09 aprilie 2014 a fost solicitată poziţia Guvernului. - La data de 07 iulie 2014 prin scrisoarea nr. 2503-262, Cancelaria de Stat a susţinut poziţia MJ şi a considerat necesară abrogarea Legii presei şi transpunerea articolelor ce reglementează activitatea redacţională în Legea cu privire la libertatea de exprimare. **2)** Legea publicităţii – a fost elaborat proiectul de Lege cu privire la publicitate şi remis spre avizare instituţiilor interesate, la data de 08 mai 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/4518. În baza avizelor recepţionate, a fost elaborată sinteza obiecţiilor şi propunerilor la proiectul de Lege cu privire la publicitate. - Proiectul urmează a fi remis inclusiv pentru expertiză Centrului Naţional Anticorupţie şi respectiv, Guvernului.
7.6. Ajustarea cadrului legal ce reglementează activitatea organizaţiilor necomerciale la normele internaţionale prin reformarea mecanismului de înregistrare şi reînregistrare a organizaţiilor necomerciale pentru asigurarea respectării libertăţii de asociere	1.Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Mecanism reformat	15 iulie	**DGL** **DON**	**Realizat** **1)** Proiect elaborat şi aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.679 din 20 august 2014. **2)** Proiectul de Lege cu privire la modificarea şi completarea unor acte legislative a fost înregistrat în Parlament cu nr. 331 din 22 august 2014 şi poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2438/language/ro-RO/Default.aspx

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
➢ **Obiectiv general nr.2: Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016**				
Obiective specifice: **1. Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc** **2. Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate** **3. Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției** **4. Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției** **5. Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei** **6. Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice** **7. Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial** **8. Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 cu suportul partenerilor externi**				
➢ **Obiectiv nr. 1: Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc**				
1.1. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanţelor, optimizării numărului de judecători și asigurării utilizării cît mai eficiente a resurselor disponibile *(pct.1.1.1 (2); acțiunea 2, obiectivul 6, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014)*	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL** **DAJ**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** Prin Legea nr. 29 din 06 martie 2012 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative a fost lichidată Curtea de Apel Economică, iar Judecătoria Economică a fost reorganizată în Judecătoria Comercială de Circumscripție. **2)** MJ a elaborat şi promovat proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, care vizează lichidarea Curții de Apel Bender. Prin Hotărârea de Guvern nr. 618 din 21 iulie 2014, proiectul menţionat a fost aprobat. Ulterior, proiectul a fost adoptat prin Legea nr. 177 din 25 iulie 2014 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative. **3)** MJ a elaborat și promovează, proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, unul din scopurile căruia constă în crearea unui mecanism care ar sta la baza oricărei optimizări, de reglementăre a criteriilor privind crearea, reorganizarea sau lichidarea vreunei instanțe judecătorești. Acest proiect de Lege a fost remis spre avizare prin scrisoarea MJ nr. 03/11425 din 28 noiembrie 2014. Proiectul a fost remis spre expertizare Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr. 03/12274 din 30 decembrie 2014.
1.2. Reamplasarea instanţelor judecătoreşti	1. Planul	30 decembrie	**DAJ**	**<u>Realizat parțial</u>**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
şi optimizarea numărului de judecători *(pct.1.1.1(3))*	gradual de reamplasare a instanţelor judecătoreşti elaborat şi implementat 2. Numărul de instanţe judecătoreşti reorganizate 3. Numărul de judecători optimizat			**1)**Au fost lansate la nordul, centrul şi sudul republicii Studiile privind optimizarea hărţii judiciare şi specializarea judecătorilor **(**acțiunea 1.1.1 (2) PA SRSJ). **2)**Studiile conțin trei opțiuni de optimizare a instanțelor judecătorești, care vor fi realizate după adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege, menționat la acț. 1.1.1 (2) PA SRSJ.
1.3. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a sistemului judecătoresc *(pct.1.1.4 (2))*	1. Proiect de lege, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 septembrie	**DGL** **DAJ**	**Realizat parțial** **1)** Proiect de Lege elaborat şi remis spre avizare instituţiilor interesate prin scrisoarea MJ nr. 03/11425 din 28 noiembrie 2014. **2)** Proiectul a fost remis spre expertizare Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr. 03/12274 din 30 decembrie 2014.
1.4. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de termenul inițial de numire a judecătorilor și selectarea judecătorilor Curții Supreme de Justiție, precum și în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătoresc, componenței și competențelor acestuia *(pct.1.1.6(6); 1.9.9(3)), Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Proiect de lege elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 septembrie	**DGL**	**Realizat parțial** **1)** A fost elaborată versiunea inițială a proiectului care urmează a fi remis spre avizare. - Avizarea și organizarea consultărilor publice nu a fost posibilă în perioada campaniei electorale 2014 conform prevederilor art. 21 alin. (1^1) din Legea nr. 780 din 27 decembrie 2001 privind actele legislative.
1.5. Elaborarea proiectului de modificare a actelor legislative necesare implementării modificărilor operate în Constituție (prevăzute la pct. 1.4 de mai sus)	1.Proiect de lege elaborat şi remis spre examinare	30 decembrie	**DGL**	**Nerealizat** -Proiectul din această acțiune ar reprezenta „cadrul normativ conex” pentru acțiunea de la pct.1.1.9 (3) PA SRSJ și poate fi realizată după adoptarea proiectului de Lege de modificare a Constituției.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(pct.1.1.9(4))	Guvernului			
1.6. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind transferul poliţiei judecătoreşti în subordinea Ministerului Justiţiei *(pct.1.1.11(2))*	1.Proiectul de hotărâre elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL**	**Realizat** **1)** A fost elaborată versiunea iniţială a proiectului şi remis prin scrisoarea MJ nr. 03/10030 din 20 octombrie 2014 Guvernului spre avizare. **2)** Prin scrisoarea nr. 03/11347 din 27 noiembrie 2014 proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție. **3)** Prin scrisoarea MJ nr. 03/12065 din 19 decembrie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.
1.7. Efectuarea unui Studiu de fezabilitate, luîndu-se în considerare studiile efectuate anterior în acest domeniu *(pct.1.1.12(1))*	1. Studiu efectuat şi recomandări formulate	30 decembrie	**DAJ**	**Nerealizat** **1)** Acţiunea este una conexă cu acţiunea 1.1.12 (8) PA SRSJ, ce ţine de „Edificarea unui sediu comun (Palatul Justiţiei) pentru toate instanţele judecătoreşti din mun. Chişinău, precum şi construcţiei/renovării sediilor instanţelor judecătoreşti din întreaga ţară”. **2)** În ședința nr.6 a grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului I al SRSJ din 22 septembrie 2014, acțiunea în cauză a fost calificată ca irelevantă.
1.8. Organizarea concursurilor pentru selectarea instituţiilor de proiectare în vederea construcţiei/renovării sediilor instanţelor judecătoreşti *(pct.1.1.12(4))*	1.Numărul de concursuri organizate şi instituţii de proiectare selectate	Iulie - decembrie	**DAJ**	**Realizată** **1)** Au fost organizate 8 concursuri la 7 judecătorii: - Judecătoria Taraclia – 1 concurs; - Cimişlia - 1 concurs; - Cantemir – 2 concursuri; - Florești – 1 concurs. - Anenii Noi – 1 concurs; - Rîşcani – 1 concurs; - Buiucani – 1 concurs.
1.9. Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru construcţia/renovarea sediilor instanţelor judecătoreşti *(pct.1.1.12(6))*	1. Devize de cheltuieli elaborate	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Au fost elaborate 7 devize de cheltuieli: -Pentru repararea arhivei Judecătoriei Rîşcani; - Pentru reparația capitală a clădirii Judecătoriei Briceni; -Pentru reparația etajului 2 a sediului şi termoizolarea pereților exteriori, lucrări de pavaj a Jud. Florești; -Pentru lucrări de reparație capitală a Judecătoriei Ialoveni; -Pentru reparație capitală a Jud. Cimişlia; -Pentru reparația acoperișului Judecătoriei Dubăsari; -Servicii de modificare a documen-tației de proiect la Jud. Buiucani; -Verificarea şi expertizarea devizului de cheltuieli de Î.S Serviciul de Stat pentru Verificare şi Expertizarea Proiectelor şi Construcţiilor Judecătoria Florești.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
1.10. Elaborarea proiectului Palatului Justiţiei şi a devizului de cheltuieli al proiectului *(pct.1.1.12 (8))*	1. Proiectul Palatului Justiţiei şi devizul de cheltuieli elaborate 2. Construcţia Palatului Justiţiei realizată	31 decembrie	**DAJ**	**Nerealizat** **1)** Din lipsa terenului pentru edificarea sediului comun pentru toate instanţele judecătoreşti din municipiu, resursele financiare alocate în acest scop au fost redistribuite instanţelor judecătoreşti Rîşcani şi Buiucani pentru reconstrucţia sediilor acestora. **2)** Acțiunea dată fiind în strânsă corelație cu acțiunea 1.1.12(1) din PA SRSJ, în ședința nr.6 a Grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului I al SRSJ din 22 septembrie 2014 a fost calificată ca irelevantă.
1.11. Asigurarea fiecărei instanţe judecătoreşti cu suportul tehnic necesar aplicării Programului integrat de gestionare a dosarelor *(pct.1.2.2 (5)); Obiectivul 4, Capitolul II, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)*	1. Numărul de instanţe judecătoreşti care beneficiază de suport tehnic pentru utilizarea Programului integrat de gestionare a dosarelor	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Toate instanţele judecătoreşti (49 instanţe) sunt asigurate cu suport tehnic necesar aplicării PIGD. **2)** Un complex de servicii de întreţinere şi deservire tehnică a echipamentului din sistemul informaţional judiciar este prestat de către Î.S ,,Centrul de Telecomunicaţii Speciale,,cu care DAJ a încheiat un contract în acest sens.
1.12. Asigurarea instanţelor cu echipamentul necesar înregistrării audio/video a şedinţelor de judecată *(pct.1.2.2 (6); B1.2, rubrica 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013)*	1. Echipamentul necesar înregistrării audio/video a şedinţelor de judecată instalat 2. Numărul şedinţelor de judecată înregistrate audio/video 3. Numărul de	31 decembrie	**DAJ**	**Realizată parţial** **1)** Cu suportul USAID ROLISP, în 49 instanţe de judecată au fost distribuite şi instalate 228 dictofoane pentru înregistrarea audio a şedinţelor de judecată şi 38 sisteme Femida (echipament femida+computer+instalare). **2)** Echipamentul tehnic a fost instalat în 119 săli de şedinţe. **3)** Pct.3). nu ține de competența DAJ, inspecția judiciară fiind în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	controale efectuate la fiecare instanţă judecătorească şi numărul de rapoarte întocmite de către inspecţia judiciară			
1.13. Efectuarea unui Studiu privind oportunitatea întocmirii procesului-verbal sau a stenogramei şedinţei de judecată şi corelaţia dintre acestea şi înregistrările audio/video *(pct.1.2.2(7))*	1.Studiu efectuat şi recomandări formulate 2. După caz, proiect de act normativ elaborat şi remis spre examinare Guvernului	31 august; 31 decembrie	**DAJ** **DGL**	**Nerealizat** - În anul 2014, DAJ a publicat anunț cu privire la selectarea unei Companii pentru efectuarea Studiului. - După desfășurarea procedurii de achiziții, grupul de lucru nu a selectat nici un candidat. - Astfel, a fost publicat anunt repetat pentru selectarea Companiei.
1.14. Revizuirea Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003, a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 şi a Codului contravenţional nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 în vederea asigurării gestionării electronice a dosarelor (întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic; citarea părţilor şi comunicarea cu părţile prin telefax, poşta electronică etc.) *(pct.1.2.2(10))*	1.Proiect de lege elaborat şi remis spre examinare Guvernului	31 decembrie	**DGL** **DAJ**	**Realizat** În partea ce ține de citarea părților, putem menționa următoarele: **1)** Cu referire la procedura civilă acțiunea este **realizată** – prin Legea nr. 155 din 5 iulie 2012 pentru modificarea şi completarea Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, art. 105 a fost completat cu un nou alin. (1^1), cu următorul cuprins:*„(1^1) Citaţia sau înştiinţarea se expediază autorităţilor publice, persoanelor juridice de drept privat şi avocaţilor prin telefax, poşta electronică sau prin orice alt mijloc de comunicare ce asigură transmiterea şi confirmarea primirii acestor acte. Citaţia sau înştiinţarea poate fi transmisă persoanelor fizice prin telefax, poşta electronică sau prin orice alt mijloc de comunicare ce asigură transmiterea şi confirmarea primirii acestor acte doar la solicitarea persoanelor în cauză."* **2)** Cu referire la procedura penală acțiunea este **realizată** – prin Legea nr. 66 din 5 aprilie 2012 pentru modificarea şi completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003, art. 236 a fost completat cu un nou alin. (1^1), cu următorul cuprins: *„(1^1) Citarea se poate face şi prin intermediul poştei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care ofiţerul*

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				de urmărire penală, procurorul, instanţa de judecată dispun de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citaţia a fost primită." **3)** Cu referire la procedura contravenţională acțiunea este **realizată** drept urmare a elaborării și promovării de către Ministerul Justiției a proiectului Legii pentru modificarea și completare unor acte legislative, care la art. III prevede expunerea art. 382 din Codul Contravențional în redacție nouă, pentru a enumera la concret modalitățile noi de citare. De asemenea, în partea ce ține de "*întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic*" acest proiect conține și prevederi noi referitoare la utilizarea formatului electronic al actelor procesuale (înregistrările audio și/sau video, citarea) în procesul penal, civil și conravențional. Prin intermediul acestui proiect, de asemenea, a fost reglementată obligația președintelui ședinței de judecată de a informa despre faptul că actele procesuale se întocmesc în format electronic și părțile pot primi copii de pe înregistrări. Menționăm că modalitatea actuală de lucru "pe hîrtie" nu a fost exclusă totalmente, proiectul precizînd că înregistrările audio/video se utilizează de către grefieri la întocmirea proceselor-verbale. Prin scrisoarea nr. 03/9963 din 12 septembrie 2014 proiectul a fost **remis spre examinare Guvernului**, fiind aprobat la ședința Guvernului din 14 noiembrie 2014 (punctul nr. 2 de pe ordinea de zi). Poate vizualizat pe site-ul Guvernului, la linkul: http://gov.md/sites/default/files/document/attachments/intr02_3.pdf
1.15. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 789-XIII din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiţie, a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 şi a Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 în partea ce ţine de competenţa Curţii Supreme de Justiţie *(pct.1.2.4(2))*	1.Proiect de lege elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 iunie	**DGL**	**Realizat** Prin Legea nr. 153 din 5 iulie 2012 pentru modificarea şi completarea unor acte legislative a fost modificată şi completată Legea nr. 789 din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiţie, inclusiv şi în partea ce ține de atribuțiile Curții Supreme de Justiție. *Articolul 39 Competenţa Curţii Supreme de Justiţie*, din Codul de proedură penală a fost modificat şi completat prin Legea nr. 66 din 5 aprilie 2012 pentru modificarea şi completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003. Codul de procedură civilă a fost modificat şi completat în partea ce ține de competența CSJ prin Legea nr. 155 din 5 iulie 2012 pentru modificarea şi completarea Codului de procedură civilă al Republicii Moldova.
1.16. Implementarea recomandărilor privind optimizarea paginilor web ale instanţelor judecătoreşti *(pct.1.2.4 (4);Planul de acţiuni al*	1. Paginile web optimizate 2. Crearea	31 decembrie	**DAJ**	**Realizată** La 20 septembrie 2012 prin scrisoarea nr. 03/7725, au fost solicitate de la Institutul Naţional al Justiţiei propuneri de modificare a Legii privind Institutul Naţional al Justiţiei.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
Guvernului pentru anul 2014)	portalului unic, după caz			La 9 noiembrie 2012 au fost recepționare propunerile Institutului Național de Justiției. În decembrie 2012 - ianuarie 2013 – a fost studiată practica altor state precum Polonia, România, Albania. Au fost studiate recomandările formulate de experții Consiliului Europei în Raportul privind instruirea judecătorilor în țările Parteneriatului Estic. La 10 iunie 2013 a fost elaborată versiunea inițială a proiectului de lege, care a fost remisă Institutului Național al Justiției spre examinare, iar la 28 iunie 2013 – a avut loc prima ședință cu reprezentanții INJ. Prin scrisoarea nr. 03/4052 din 23 aprilie 2014 proiectul a fost remis spre avizare. Prin scrisoarea nr. 03/6122 din 17 iunie 2014 proiectul a fost remis la Centrul Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție. La data de 23 iunie 2014 prin scrisoarea nr. 03/6352 proiectul de Lege a fost remis Guvernului spre examinare, fiind aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 796 din 29 septembrie 2014. Proiectul a fost remis Parlamentului, înregistrat cu nr. 371 și poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2478/language/ro-RO/Default.aspx
1.17. Monitorizarea respectării principiului securității raporturilor juridice *(pct.1.2.4(5))*	1. Monitorizare efectuată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	15 iunie	**DGAG**	**Realizat** **1)** Studiu efectuat cu privire la evaluarea compatibilității practicii judiciare naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice. **2)** Studiul a fost plasat pe pagina web oficială a MJ și poate fi accesat la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/DGAG_SRJ_Study_verificat.pdf
1.18. Elaborarea proiectului de modificare a unor acte legislative, inclusiv a Legii nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, a Legii nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură *(pct.1.3.1(2))*	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	**DGL**	**Realizat** **1)** La data de 23 iunie 2014 prin scrisoarea nr. 03/6352, proiectul de Lege a fost remis Guvernului spre examinare. **2)** Proiectul a fost remis Parlamentului, înregistrat cu nr. 371 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2478/language/ro-RO/Default.aspx
1.19. Desfășurarea periodică a sondajelor	1. Sondaje de	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat**

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
de opinie în rândul justiţiabililor (feedback) *(pct.1.3.6 (2); Planul de acţiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	opinii desfăşurate 2. Rezultatele sondajelor sintetizate şi publicate			**1)** Sondajul de opinii a fost realizat şi publicat pe pagina web a MJ. - Accesibil la link-ul: **http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilonstudiu1/Magenta_Consulting._DAJ._Raport_2014.pdf**
➢ **Obiectiv nr.2: Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securităţii fiecărei persoane şi diminuării nivelului de criminalitate**				
2.1. Achiziţia echipamentului modern necesar pentru cercetări şi investigaţii în cadrul expertizelor judiciare *(pct.2.3.1(5))*	1. Echipament achiziţionat	30 decembrie	**CNEJ**	**Realizat parţial** **1)** A fost procurat echipament modern necesar pentru cercetările de laborator: ➢ optice şi de precizie: - gaussmetru; - osciloscop; - oscilograf U1604A Hand held Digital; - microscop digital pentru cercetarea documentelor cu aplicaţii criminalistice; - aparat pentru determinarea grosimii stratului de vopsea; - microscop comparator „Altami”; - cuptor închis cu muflă SNOL 6.7/1300 LSMO1; - dulap de uscat (termostat) SNOL 220/300 LSN11, - microscop cu accesorii de model Leica DM 2500M; - 2 microscoape „МБС-10” + Tripod Universal; - 9 microscoape „МБС-10”; - 6 încărcătoare color pentru imprimantele „EPSON”; - 4 imprimante Grafice Color EPSON L120; - 20 calculatoare (în set - imprimante alb-negru).
2.2. Elaborarea metodologiilor de efectuare a fiecărui tip de expertiză judiciară *(pct.2.3.1(6))*	1. Metodologii elaborate şi aprobate	30 decembrie	**CNEJ**	**Realizat parţial** **1)** CNEJ a elaborat şi aprobat prin Dispoziţia CNEJ nr.4 din 26 mai 2014 - 6 metodologii de efectuare a expertizelor. **2)** Prin Ordinul CNEJ nr.5 din 04 august 2014 a fost aprobată politica privind „Structura şi conţinutul metodicii de examinare” şi formei tipizate “Modelul metodicii de examinare”, potrivit cărora şefii de laboratoare urmează să prezinte metodicile elaborate pe fiecare gen/subgen de expertiză.
2.3. Elaborarea unui nou proiect de lege cu privire la expertiza judiciară, care să reglementeze condiţiile de obţinere a	1. Proiect de lege, elaborat şi remis spre	30 iunie	**DGL** **CNEJ**	**Realizat** **1)** Proiect elaborat şi aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.902 din 28 octombrie 2014 şi înregistrat în Parlament cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
statutului de expert judiciar; condiţiile pentru recunoaşterea statutului de expert judiciar în Republica Moldova pentru persoanele care au obţinut acest statut într-un alt stat; criteriile de admitere şi de examinare a candidaţilor la funcţia de expert judiciar şi proiectului de lege pentru modificarea altor acte normative *(pct.2.3.3(2))*	examinare Guvernului			- Poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/en-US/Default.aspx
2.4. Elaborarea unui nou proiect de regulament privind Centrul Naţional de Expertize Judiciare *(pct.2.3.3(3); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Proiect de regulament, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL CNEJ**	**Nerealizat** **1)** Proiectul Regulamentului privind CNEJ, urmează a fi elaborat și aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară. **2)** Proiectul Legii menționat supra fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 902 din 28 octombrie 2014 și, ulterior, remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.
2.5. Monitorizarea implementării modificărilor ce ţin de liberalizarea politicilor penale prin utilizarea sancţiunilor şi măsurilor preventive necustodiale pentru anumite categorii de persoane şi anumite infracţiuni *(pct.2.5.1(4))*	1. Plan de implementare elaborat și remis spre aprobare 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și diseminate	15 decembrie	**DIP**	**Nerealizat**
2.6. Elaborarea unui studiu privind eficienţa aplicării procedurilor simplificate *(pct.2.5.2(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 noiembrie	**DPSJ Consiliul de mediere în conlucrare cu IRP**	**Nerealizat** **1)** Întru executarea acțiunii MJ a solicitat prin scrisoarea nr. 04/8114 din 13 august 2014 de la Procuratura Generală informația cu privire la incidența procedurilor simplificate, inclusiv prin mediere. **2)** La data de 29 august 2014, la MJ a parvenit informația solicitată (scrisoarea nr. 28-1d/14-261 din 25 august 2014). **3)** Informația respectivă a fost remisă prin scrisoarea nr. 04/9262 din 22 septembrie 2014 Consiliului de mediere și Institutului de Reforme Penale, cu propunerea, după caz, a înaintării unor noi observații la acest subiect, relevante pentru elaborarea Studiului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				privind eficienţa aplicării procedurilor simplificate.
2.7. Elaborarea proiectului de modificare a legislaţiei procesual penale în vederea instituirii obligativităţii de a aplica proceduri simplificate, inclusiv deferirea cauzelor de pe rolul instanţelor judecătoreşti mediatorilor în cazul în care împăcarea are drept rezultat încetarea urmăririi penale, cu asigurarea respectării drepturilor victimei *(pct.2.5.2(2))*	1. Proiect de lege, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	15 septembrie	**DGL DPSJ**	**Realizat** **1)** Acțiunea a fost realizată drept urmare a elaborării şi promovării următoarelor proiecte: - Proiectul Legii pentru modificarea şi completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003, adoptat prin Legea nr. 66 din 05 aprilie 2012. Astfel, referitor la aplicarea procedurilor simplificate, legea în cauză propune completarea cu Codului de procedură penală cu reglementări exprese privind soluționarea cauzei în procedura medierii ori împăcării părţilor (art. 344^1 din CPP). - Proiectul Legii cu privire la mediere, care a fost remis spre examinare Guvernului la data de 18 iunie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/6163. Acest proiect a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014 şi a fost înregistrat în Parlamentul cu nr. 328 din 8 august 2014. Acest proiect conține prevederi referitoare la procesul de mediere în cauzele penale, precum şi alte modificări referitoare la procesul de mediere, care se vor răsfrînge şi asupra medierii garantate de stat (care este aplicabilă în procesele penale).
2.8. Modificarea mecanismului medierii garantate de stat în vederea sporirii funcţionalităţii acestuia *(pct.2.5.2(3))*	1. Proiect de act normativ, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL DPSJ Consiliul de mediere în conlucrare cu CNAJGS**	**Realizat parţial** **1)** Proiectul de Lege cu privire la mediere a fost a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.646 din 07 august 2014 şi înregistrat în Parlament cu nr.328 din 08 august 2014. **2)** Suplimentar normelor incluse în proiectul de Lege cu privire la mediere, pentru identificarea aspectelor referitoare la medierea garantată de stat ce urmează a fi modificate, prin Ordinul MJ nr. 427 din 06 octombrie 2014 a fost creat grupul de lucru pentru modificarea mecanismului medierii garantate de stat. - Grupul de lucru s-a întrunit în 2 şedinţe, în cadrul cărora a aprobat Conceptul modificării medierii garantate de stat. - Conceptul propune includerea medierii garantate de stat în sistemul asistenței juridice garantate de stat. **3)** La momentul de față, grupul de lucru lucrează asupra versiunii inițiale a proiectului, care ulterior va fi remis Direcției elaborare a actelor normative pentru definitivare şi promovare.
2.9. Elaborarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003, a Codului penal nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 şi a Legii nr. 105-XVI din 16 mai 2008 cu privire la	1. Proiect de lege, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL**	**Realizat** **1)** Acțiunea a fost realizată prin proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, promovat de MAI, înregistrat în Parlament cu nr. 60 la data de 13 februarie 2014 şi adoptat de Legislativ prin Legea nr. 99 din 12 iunie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
protecţia martorilor şi altor participanţi la procesul penal *(pct.2.5.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*				
2.10. Examinarea oportunităţii utilizării mijloacelor tehnice moderne, precum aparate video, audio, telefonice etc., în procesul de audiere a martorilor *(pct.2.5.3(5))*	1. Studiu efectuat şi recomandări formulate 2. După caz, proiect de lege elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Studiul a fost efectuat şi publicat pe pagina web a MJ şi poate fi accesat la link-ul: **http://justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/Studiu.pdf**
Obiectiv nr.3: Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției				
3.1. Efectuarea unui Studiu privind necesităţile de personal în oficiile teritoriale ale Consiliului Naţional pentru Asistenţa Juridică Garantată de Stat şi ajustarea schemei de încadrare a personalului în funcţie de rezultatele analizei, în contextul lărgirii competenţei Consiliului *(pct.3.1.1(2))*	1. Analiză efectuată şi recomandări formulate 2. Schema de încadrare a personalului ajustată	15 noiembrie	**DPSJ** (coordonator) **CNAJGS**	**Realizat parțial** **1)** În acest scop, a fost elaborat un Studiu la finele anului 2013, de către 2 experți naționali. În baza recomandărilor prezentului Studiu, urmează a fi ajustată schema de încadrare a personalului. **2)** Studiul poate fi consultat la următorul link: http://www.cnajgs.md/ro/publicatii-rapoarte-si-cercetari/studiu-privind-necesitatile-de-personal-ale-oficiilor-teritoriale-in-contextul-largirii-competentei-consiliului-national-pentru-asistenta-juridica-garantata-de-stat **3)** În acest scop, CNAJGS prin scrisoarea nr. 133 din 29 mai 2014 a remis Ministerului Justiției o notă informativă, bazată pe recomandările formulate de Studiu, prin care a solicitat suplimentarea statelor de personal cu încă 5 unități. **4)** Ca urmare, la planificarea Cadrului bugetar pe Termen Mediu pentru anul 2015, au fost incluse aceste 5 unități pentru finanțare.
3.2. Elaborarea mecanismului de recuperare a cheltuielilor pentru asistenţa juridică garantată de stat *(pct.3.1.1(4))*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat şi remis Guvernului	30 septembrie	**DGL în conlucrare cu CNAJGS**	**Realizat** **1)** La data de 02 mai 2013, respectiv 19 iunie 2013, 02 iulie 2013, 06 septembrie 2013, au avut loc întrunirile grupului de lucru pentru elaborarea mecanismului de acces la bazele de date, unde au fost analizate posibilitățile elaborării proiectului de act legislativ prevăzut la această acțiune. - În vederea determinării modalității optime de îmbunătățire a mecanismului de recuperare a cheltuielilor pentru asigurarea juridică garantată de stat, la data de 04

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	spre examinare.			octombrie 2013, CNAJGS cu suportul Fundației SOROS Moldova, a organizat o masă rotundă cu tematica „Recuperarea cheltuielilor suportate în legătură cu acordarea asistenței juridice garantate de stat”. **2)** În partea ce ține de modificarea legislației fiscale, la data de 03 decembrie 2013, Parlamentul a adoptat Legea nr. 324 din 23 decembrie 2013 privind modificarea şi completarea unor acte legislative, prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea pentru coordonatorii oficiilor teritoriale ale CNAJGS la bazele de date ale Organelor cu atribuţii de administrare fiscală pentru verificarea veniturilor. **3)** În partea ce ține de accesul CNAJGS la bazele de date ale Agenției Relații Funciare și Cadastru, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr.03/6083 din 16 iunie 2014. - Prin scrisoarea nr. 03/8119 din 13 august 2014, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție. - La data de 23 septembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/9280 din 23 septembrie 2014, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului. -Pentru detalii, a se vedea proiectul cu nr. 84, accesând următorul link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230 .
3.3. Elaborarea mecanismului de acces la bazele de date pentru verificarea veniturilor solicitanţilor de asistenţă juridică garantată de stat *(pct.3.1.1(5); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; obiectivul 13, acțiunea 1 PNADO)*	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL** **DPSJ** **în conlucrare cu CNAJGS**	**Realizat** **1)** Proiectul prevăzut la acțiunea dată a fost comasat cu proiectul prevăzut la acțiunea 3.1.1 (4) PA SRSJ. Elaborarea mecanismului de acces la bazele de date pentru verificarea veniturilor solicitanţilor de asistenţă juridică garantată de stat. **2)** Prin scrisoarea nr. 03/9280 din 23 septembrie 2014, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului. - Pentru detalii, a se vedea proiectul cu nr. 84 de pe linkul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230
3.4. Monitorizarea implementării normelor în domeniul asistenţei juridice garantate de stat şi, după caz, ajustarea cadrului normativ şi instituţional[3] *(pct.3.1.1(6))*	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și	30 decembrie	**DPSJ** (coordonator) **CNAJGS**	**Realizat** **1)** Raportul de monitorizare a Legii nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat a fost elaborat în conformitate cu Metodologia aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1181 din 22 decembrie 2010 privind monitorizarea procesului de implementare a legislaţiei şi a Hotărârii de Guvern nr.54 din 30 ianuarie 2012 cu privire la aprobarea listei actelor legislative şi normative care vor fi monitorizate de către

[3] Monitorizarea implementării normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat potrivit Legii nr.198 din 26.07.2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat ține de competența CNAJGS, inclusiv rapoartele de monitorizare sunt elaborate și aprobate de CNAJGS.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	difuzat 3. Rapoarte de monitorizare examinate și, după caz, propuneri de ajustare a cadrului normativ și instituțional înaintate			organele centrale de specialitate ale administraţiei publice.
3.5. Crearea birourilor de avocați publici în localitățile de reședință a oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat *(pct.3.1.2(4))*	1. Numărul de birouri create și dotate 2. Numărul majorat de avocați publici	30 decembrie	**DPSJ** (coordonator) **CNAJGS**	**Realizat parţial** **1)** Potrivit Hotărârii CNAJGS nr. 1 din 15 ianuarie 2013, a fost actualizată lista avocaţilor publici, aceasta fiind suplinită cu încă 5 unităţi. Actual, există 12 avocaţi publici care acordă asistenţă juridică garantată de stat în raza de activitate a Oficiilor teritoriale ale CNAJGS. **2)** Birouri nu au fost create, pe motiv că, nu sunt alocate resursele financiare necesare, fiind alocate doar pentru remunerarea avocaţilor publici.
3.6. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea şi plata interpreţilor şi traducătorilor antrenaţi de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, de organele procuraturii, de organele de urmărire penală, de instanţele judecătoreşti, de notari, de avocaţi şi de executorii judecătoreşti *(pct.3.2.1(3))*	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	**DGL** **DPSJ**	**Realizat** **1)** Proiect elaborat şi aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. -Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx
3.7. Elaborarea unei noi legi cu privire la notariat *(pct.3.2.1(4))*	1. Proiectul de lege cu privire la notariat, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 mai	**DGL** **DPSJ**	**Realizat** **1)** Proiectul a fost elaborat şi aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014. Proiectul a fost înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
3.8. Elaborarea unei noi legi cu privire la procedura notarială	1. Proiectul de lege cu privire la procedura notarială, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 decembrie	**DGL** **DPSJ**	**Realizat** **1)** A fost elaborată versiunea inițială a Legii cu privire la procedura notarială. **2)** Remiterea spre avizare și consultare a acesteia este condiționată de adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege privind organizarea activității notarilor, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014. Proiectul a fost înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx
3.9. Elaborarea culegerilor de modele de acte întocmite de executorul judecătoresc, de avocat, de expertul judiciar, de administratorul autorizat, de notar, de mediator *(pct.3.2.2(2))*	1. Culegeri de modele de acte, elaborate și distribuite	30 decembrie	**DPSJ** **CNEJ** **Consiliul de mediere** **Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Nerealizat** -Realizarea acestei acțiuni depinde de efectuarea unui Studiu privind standardele de calitate ale actelor și acțiunilor reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (pct.3.2.2(1) PA SRSJ).
3.10. Efectuarea unui Studiu privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de reprezentanţii fiecărei profesii conexe sistemului justiției *(pct.3.2.3(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	**DPSJ** **CNEJ** **Consiliul de mediere** **CNAJGS** **Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Realizat parțial** **1)** La sfârșitul anului de către organizațiile internaționale care asistă procesul de reformare a justiției în Republica Moldova a fost contractat un expert international (Henk Goossen) care va efectua acest Studiu. **2)** Au avut loc două ședințe cu echipa contractată și DPSJ, precum și întruniri cu reprezentanți ai tuturor profesiilor și părților implicate.
3.11. Elaborarea proiectelor de acte normative privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de reprezentanţii fiecărei profesii conexe sistemului justiției	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare	20 decembrie	**DGL** **DPSJ** **CNEJ** **Consiliul de mediere**	**Realizat parțial** **1)** Referitor la notari, deși este elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege cu privire la plățile notariale, aceasta nu poate fi promovată până la adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activității notarilor, proiect care a fost aprobat în ședința Guvernului din 16 iulie 2014 și înregistrat în Parlament cu nr.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(pct.3.2.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	Guvernului		**Organele de autoadminis-trare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	346 din 12 septembrie 2014. - Proiectul Legii poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx **2)** Referitor la experții judiciari, un nou Regulament privind mecanismele și modul de calcul a plăţii pentru serviciile prestate de către experții judiciari urmează a fi elaborat și aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară. - Proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 902 din 28 octombrie 2014 și a fost remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014. **3)** Referitor la interpreți și traducători, modul de plată al acestora este reglementat prin Legea nr. 264 din 11 decembrie 2008. Drept urmare a elaborării și promovării de către MJ a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008, tarifele pentru plata interpreților și traducătorilor urmează a fi reglementate la nivel prin Hotărâre de Guvern. - Proiectul acestei hotărâri de Guvern va fi promovat după adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008. Proiectul Legii menționate a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx **4)** Specificul organizării activității altor profesii conexe (avocați, mediatori, administratori ai procedurii de insolvabilitate), pentru acestea nu este necesară reglementarea la nivel de lege sau hotărâre de Guvern a mecanismului de stabilire a tarifelor. Pentru aceste profesii conexe, uniformizarea tarifelor se face prin acte ale organelor de autoadministrare ale acestora, care au caracter de recomandare.
3.12. Efectuarea unui Studiu privind criteriile de accedere în profesie *(pct.3.2.4(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	**DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministra re ale profesiilor conexe**	**Realizat parțial** **1)** Au fost realizate 4 Studii la acest subiect, pentru profesiile de avocat, mediator, expert judiciar și notar. **2)** La data de 24 septembrie 2014, a avut loc prezentarea publică a Studiului privind criteriile de accedere în profesia de avocat în Republica Moldova- http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2192 **3)** La data de 03 octombrie 2014, a avut loc prezentarea publică a Studiului privind criteriile de accedere în profesia de mediator http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2230

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
			sistemului justiției	**4)** Celelalte 2 Studii realizate vor fi prezentate public în luna ianuarie 2015. **5)** Pentru celelalte 3 profesii nu au fost ofertanți în procedurile de achiziții organizate.
3.13. Elaborarea proiectelor de acte normative în vederea stabilirii unor criterii clare, transparente și bazate pe merit de accedere în profesie *(pct.3.2.4(2))*	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL** **DPSJ**	**Realizat** **1)** Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de legi: - Accederea în profesia de mediator – proiectul de Lege cu privire la mediere **a** fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, ulterior fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 08 august 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx - Accederea în profesia de notar - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, ulterior fiind transmis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx - Accederea în profesia de executor judecătoresc – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 05 februarie 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx - Accederea în profesia de interpret și traducător - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008 , a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 4 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx - Accederea în profesia de administrator autorizat – mecanismul de accedere în această profesie a fost modificat drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați. - Accederea în profesia de avocat - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare instituțiilor interesate.
3.14. Efectuarea unui Studiu privind standardele etice prevăzute de codurile deontologice ale reprezentanţilor profesiilor conexe sistemului justiţiei *(pct.3.2.6(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	31 octombrie	**DPSJ CM CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Realizat parțial** **1)** Studiul privind ,,Standardele etice prevăzute de codurile de etică și deontologice ale mediatorilor" a fost definitivat. La 27 iunie 2014, a fost organizată prezentarea publică a Studiului - http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2005 **2)** În luna octombrie 2014, a fost selectat un consultant, care urmează să efectueze Studiul pentru profesia de avocat și să-l prezinte MJ până la data de 03 februarie 2015. **3)** Expertul selectat pentru profesia de administrator autorizat a efectuat Studiul în cauză, prezentarea acestuia va avea loc în luna ianuarie 2015. **4)** Pentru profesia de notar și executor judecătoresc, a fost contractată compania Asstreia. Compania Asstreia s-a angajat să livreze Studiul în temen și conform cerințelor. - A fost propus la începutul lunii septembrie 2014 de către DPSJ Serviciului administrativ rezilierea contractului cu Asstreia, din motiv că, la sfârșitul lunii decembrie Studiile nu erau elaborate. **5)** Pentru profesiile de interpret/traducător autorizat și exeprt judiciar nu au fost contractați exeperți.
3.15. Efectuarea unui Studiu referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională *(pct.3.2.7(1); obiectivul 27, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	**DPSJ CM CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Realizat parțial** **1)** Au fost selectat 1 consultant pentru efectuarea Studiului pentru profesia expert judiciar, 1 administrator autorizat, 1 avocat, 1 notar public. **2)** Pentru profesiile de executor judecătoresc și expert în asigurări nu s-a reuşit angajarea persoanelor. **3)** Studiul referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a administratorilor autorizaţi a fost elaborat şi urmează a fi făcut public. **4)** Studiul referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a experţilor judiciari a fost elaborat și a fost prezentat la data de 19 noiembrie 2014.
3.16. Elaborarea proiectelor de acte normative noi sau de modificare a actelor normative existente privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională (notari, avocaţi, executori, mediatori) *(pct.3.2.7(2); obiectivul 27, Programul de*	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL DPSJ**	**Realizat** **1)** Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de Legi: - Asigurarea de răspundere civilă a mediatorilor – proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, ulterior fiind transmis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 8 august 2014. -Pentru detalii, a se vedea link- ul:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
dezvoltare strategică pe anii 2012-2014; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)				http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx Asigurarea de răspundere civilă a notarilor - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, ulterior fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12.09.14. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a executorilor judecătorești – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 05 februarie 2014. - Pentru detalii, a se vedea linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a interpreților și traducătorilor - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008 , a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a administratorilor autorizați – a fost modificată drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați. - Asigurarea de răspundere civilă a avocaților - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare instituțiilor interesate.
3.17. Efectuarea unui Studiu referitor la mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexă sistemului justiției *(pct.3.2.8(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	**DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale**	**Realizat parțial** **1)** Pentru profesiile de mediator, adminsitrator autorizat au fost realizate Studiile, dintre care ultimul a fost prezentat public, iar primul va fi prezentat public în luna ianuarie a anului 2015. **2)** Pentru profesiile de exeutor judecătoresc și notar situația este similară celeia raportate la pct. 3.14, fiind contractate de compania Asstreia, iar pentru profesiile de interpret/traducător autorizat și expert judiciar nu au fost contractați nici un ofertant.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
			profesiilor conexe sistemului justiției	**3)** Pentru profesia de avocat, a fost a reziliat contractul cu expertul. Ulterior au fost publicate mai multe anunțuri: din 19 iunie 2014, din1 august 2014. Nu a fost depus oferte.
3.18. Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ privind mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexă sistemului justiției *(pct.3.2.8(2);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Realizat** **1)** Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de legi: - Răspunderea disciplinară a mediatorilor – proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 0 8 august 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a notarilor - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a executorilor judecătorești – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 5 februarie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a interpreților și traducătorilor - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. -Proiectul poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a administratorilor autorizați – a fost modificată drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați. - Răspunderea disciplinară a avocaților - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare cu instituțiile interesate. - Răspunderea disciplinară a experților judiciari – mecanismul răspunderii disciplinare a experților judiciari a fost revizuit prin proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar. La 02 iulie 2014, prin scrisoarea nr. 03/6675, proiectul final al legii menționate a fost remis Guvernului, fiind aprobat prin Hotărârea de Guvernu nr. 902 din 28 octombrie 2014 și remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014. - Proiectul Legii cu privire la expertiza judiciară poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/ro-RO/Default.aspx
3.19. Efectuarea Studiului privitor la regimul fiscal, de asigurare socială și medicală existent, a reprezentanților profesiilor conexe sectorului justiției *(pct.3.2.9(1))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	**DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției**	**Realizat parțial** **1)** La sfârșitul anului de către organizațiile internaționale care asistă procesul de reformare a justiției în Republica Moldova a fost contractat un expert international care va efectua acest Studiu.
3.20. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului legislativ în vederea uniformizării regimului fiscal, de asigurări sociale și medicale *(pct.3.2.9(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	25 decembrie	**DGL DPSJ**	**Realizat parțial** **1)** Prin scrisoarea nr.03/6493 din 16 iulie 2013, MJ a solicitat autorităţilor interesate prezentarea propunerilor şi recomandărilor în vederea elaborării proiectului prevăzut la această acţiune. **2)** La momentul de faţă, se lucrează la versiunea iniţială a proiectului.
3.21. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficienţelor în domeniul executării hotărârilor judecătoreşti *(pct.3.3.1(2); B3.1, rubrica 2, acțiunea 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană*	1.Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare	30 iunie	**DGL DPSJ în conlucrare cu UNEJ**	**Realizat** **1)** Proiect de Lege elaborat şi aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 653 din 14 august 2014, fiind deja înregistrat în Parlament cu nr. 329 din 19 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2436/language/ro-RO/Default.aspx

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
privind Programul de suport al reformei justiției, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013)	Guvernului			Suplementar proiectului menționat supra, Ministerul Justiției, împreună cu reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și ai societății civile, a elaborat **proiectul Legii cu privire la agentul guvernamental**. În rezultatul analizei cadrului normativ existent s-a optat pentru elaborarea unei legi noi. Proiectul legii a fost elaborat în contextul necesității reformării instituției de reprezentare a intereselor statului în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, precum și pentru consolidarea mecanismului național de asigurare a executării hotărârilor și a deciziilor Curții Europene, deoarece legea actuală nu răspunde tuturor necesităților. Scopul final al proiectului îl constituie adaptarea cadrului normativ la realitățile actuale, conformarea cu standardele noi internaționale în domeniu și consolidarea mecanismului național de reprezentare și de executare a hotărârilor Curții Europene la nivel național. Proiectul a trecut procedura de avizare cu autoritățile naționale. De asemenea, proiectul a fost remis spre expertiză Consiliului Europei, raportul căruia a fost recepționat în luna iunie 2014. Proiectul Legii a fost definitivat în contextul propunerilor și obiecțiilor prezentate, fiind remis prin scrisoarea nr. 03/11346 din 27 noiembrie 2014 Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei. Proiectul a fost **remis Guvernului spre examinare** prin scrisoarea nr. 03/12201 din 24 decembrie 2014.
3.20. Efectuarea unui Studiu privind activitatea Comisiei de licențiere și Colegiului disciplinar în vederea identificării modalităților de consolidare instituțională și funcțională a profesiilor conexe sistemului justiției *(pct.3.3.2(1); 3.3.2(2))*	1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DPSJ** **DGL**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** Conform Legii nr.5 din 15 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative au fost operate modificări în Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, prin care Colegiul disciplinar a fost constituit pe lângă MJ, și are drept scop examinarea cazurilor privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc la solicitarea ministrului justiției, a Consiliului UNEJ, a părților în procedura de executare, precum și la solicitarea unor alte persoane. De asemenea, a fost modificată componența Colegiului. **2)** Urmează a fi înaintate modificări și completări la art.18 (suspendarea activității executorului judecătoresc) și art.19 (încetarea activității executorului judecătoresc) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, precum și înaintate modificări la capitolul răspunderea disciplinară din Legea specificată. **3)** După crearea Comisiei de licențiere a executorilor judecătorrești, va putea fi realizat Studiul privind activitatea acesteia. **4)** În privința Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, în baza notelor informative privind activitatea Colegiului pe parcursul anilor 2011-2014, au fost

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				elaborate mai multe amendamente la Regulamentul Colegiului, inclusiv amendamente la Legea nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești.
3.21. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficienților din sistemul de management al informației și de comunicare, inclusiv în ceea ce privește accesul la bazele de date *(pct.3.3.3(2))*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL DPSJ în conlucrare cu UNEJ**	**Realizat** **1)** A fost elaborat și promovat proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx
3.22. Efectuarea unui Studiu referitor la eficiența mecanismului existent de recunoaștere și executare a hotărârilor emise de instanțele judecătorești străine *(pct.3.3.5(1))*	1. Analiză efectuată și recomandări formulate	30 decembrie	**DPSJ**	**Realizat parțial** **1)** A fost elaborat Caietul de sarcini la etapa dată, însă din lipsa resurselor financiare pentru selectarea unui expert în domeniu pentru realizarea Studiului, acțiunea în întregime nu a putut fi realizată.
Obiectiv nr.4: Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției				
4.1. Modificarea cadrului normativ în vederea simplificării modului de calculare a salariului și reevaluării garanțiilor sociale ale actorilor din sectorul justiției *(pct.4.1.1(1);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL**	**Realizat** **1)** La data de 23 decembrie 2013, a fost adoptată Legea nr. 328 privind salarizarea judecătorilor, care prevede majorarea graduală a salariilor judecătorilor în anii 2014-2016. **2)** Prin Legea nr. 37 din 07 martie 2013 a fost modificată la Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar. Potrivit modificărilor operate, salariile lunare stabilite pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică, inclusiv procurorii s-au majorat cu 35 la sută. Recalcularea salariilor pentru persoanele nominalizate s-a efectuat de la 01 ianuarie 2013. **3)** La data de 04 aprilie 2014, Parlamentul a adoptat Legea nr. 60 pentru modificarea și completarea unor acte legislative prin care au fost reevaluate garanțiile sociale ale judecătorilor (dreptul la pensie).
4.2. Creșterea graduală a salariilor actorilor din sectorul justiției *(pct.4.1.1(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Procentul de creștere a salariilor actorilor din sectorul justiției	Decembrie	**DGL**	

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
4.3. Analiza şi difuzarea informaţiei cu privire la dinamica cazurilor de condamnare pentru acte de corupţie în sectorul justiţiei *(pct.4.1.3(5))*	1. Analiză efectuată şi recomandări formulate 2. Informaţie difuzată	30 decembrie	**DIP** **DAJ**	**Realizat** **1)** Cazuri de condamnare a angajaților penitenciari pentru acte de corupție nu au fost înregistrate, fapt pentru care a lipsit necesitatea efectuării unei analize în acest sens. **2)** În procesul de instruire inițială și continuă a personalului, cu regularitate sunt incluse subiecte ce vizează tematica anticorupție. **3)** Urmare a solicităriii adresate DIP nr.4/1-2391 din 27 mai 2014, Centrul Național Anticorupție a delegat un angajat, care la 09 iulie 2014 a desfășurat o ședință cu tematica „Considerațiuni generale privind integritatea”.
4.4. Modificarea cadrului normativ în vederea instituţionalizării şi organizării activităţii unităţilor responsabile de asigurarea securităţii interne *(pct.4.1.6(1); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Proiecte de acte normative, elaborate şi remise spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DCAI** **DGL** **DIP**	**Realizat parțial** **1)** Grupul de lucru interinstituțional, sub egida DIP, constituit prin Ordinul MJ nr. 282 din 19 iunie 2014, a prezentat un proiect de Hotărâre de Guvern cu privire la instituționalizarea unității responsabile de securitatea internă din cadrul autorităților publice. **1)** Proiectul de hotărâre urmează să fie definitivat, supus etapelor procesului legislativ (avizare, expertiza) și remis Guvernului spre examinare.
4.5. Elaborarea unor îndrumări detaliate privind aplicarea codurilor de etică profesională *(pct.4.2.1(2); pct. 4.2.1(1); pct.3.2.6(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1.Îndrumările privind aplicarea codurilor de etică profesională, elaborate şi distribuite	30 decembrie	**DPSJ** **CM** (coordonatori) **CNEJ** **UNEJ**	**Realizat parțial** **1)** Prin Ordinul MJ nr.269/1 din 09 iunie, secretarul grupului de lcuru a solicitat, în regim de lucru, de la membrii grupului să informeze grupul despre rezultatele fiecărei instituții pe care o reprezintă în vederea elaborării Îndrumarelor detaliate de aplicare a codurilor de etică profesională. **3)** Totodată, a fost contractat un expert, Cristi Danileț, care a evaluat situația în domeniul eticii profesionale a tuturor actorilor din domeniul justiției, care urmează să înainteze recomandări la acest subiect.
4.6. Modificarea sau, după caz, elaborarea cadrului normativ necesar pentru activitatea organelor abilitate cu investigarea abaterilor de la etica profesională *(pct.4.2.3(1))*	1. Proiecte de acte normative, elaborate şi remise spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL**	**Realizat parțial** **1)** Prin scrisoarea nr.03/8218 din 04 septembrie 2013 a fost solicitat de la instituţiile interesate prezentarea propunerilor şi recomandărilor în vederea executării acestei acţiuni. **2)** În urma propunerilor parvenite, s-a evidenţiat faptul că instituţiile date, după caz, au elaborat/modificat actele lor normative referitoare la acest domeniu.
4.7. Monitorizarea noilor mecanisme de investigare a abaterilor de la etica profesională *(pct.4.2.3(3))*	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit şi	30 decembrie	**DPSJ** **CM** **CNEJ** **Consiliul de mediere** **în conlucrare**	**Realizat** **1)** Au fost inițiate proceduri disciplinare în cadrul mecanismului existent de investigare a abaterilor disciplinare. **2)** În perioada anului 2014, au fost inițiate 191 dosare diciplinare în privința executorilor judecătorești și adoptate 116 decizii disciplinare, inclusiv în privința procedurilor intentatate în anii precedenți, aplicate 10 sancțiuni disciplinare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	difuzat 3. Numărul de proceduri disciplinare iniţiate şi rezultatele acestora		**cu UA şi UNEJ**	**3)** Au fost aplicate în 2014, în privința notarilor, 3 sancțiuni disciplinare și pornite 2 proceduri disciplinare, intentate cu examinarea în fond, însă încetate fără aplicarea sancțiunilor disciplinare, notarii fiind avertizați verbal de către Colegiul disciplinar. **4)** În domeniul medierii, au fost inițiate 2 proceduri disciplinare, fiind aplicate în privința mediatorilor sancțiuni sub formă de avertisment. A fost sesizat Consiliul de mediere în privința încă a unui mediator, însă nu a fost inițiată procedura disciplinară în privința acestuia, sesizarea fiind considerată drept neîntemeiată. **5)** În perioada raportată, în adresa Ministerului Justiţiei au parvenit 37 de petiţii şi sesizări cu privire la acţiunile/inacţiunile avocaţilor. Materialele respective au fost remise pentru examinare potrivit competenţei Comisiei pentru Etică şi Disciplină a Uniunii Avocaţilor. În perioada anului 2014, în adresa Comisiei pentru etică şi disciplină, au parvenit 364 plângeri cu privire la etica şi disciplina avocaţilor. Au fost examinate de către Comisie 215 petiţii. În urma examinării, au fost iniţiate de către Comisie 23 proceduri disciplinare şi au fost aplicate 18 sancţiuni disciplinare sub formă de: retragerea licenței – 3, mustrare – **3**; avertizare – 7 și amendă - 5.
4.8. Elaborarea unui proiect de act normativ privind implicarea reprezentanţilor societăţii civile în procesul de supraveghere a legislaţiei cu privire la etica profesională a reprezentanţilor sectorului justiţiei *(pct.4.2.5(1))*	1. Proiect de act normativ, elaborat şi remis spre examinare Guvernului 2. Numărul reprezentanţilor societăţii civile implicați	20 decembrie	**DGL DPSJ DON CM**	**Realizat parțial** **1)** A fost elaborat proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, care care instituie Comisia de disciplină a experților judiciari. În componența acesteia a frost inclus și un reprezentant al societății civile. Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare la data de 02 iulie 2014, ulterior, la data de 16 iulie curent, acesta a fost aprobat în ședință de Guvern. **2)** A fost elaborat proiectul de Lege cu privire la administratorii autorizați, care instituie Comisia de autorizare și disciplină, din componența căreia vor face parte doi lectori universitari. Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare la data de 16 ianuarie 2013, fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 69 din 31 ianuarie 2014. La data de 07 februarie 2014, acesta a fost adoptat de Parlament în lectura a doua.
4.9.Încurajarea societăţii civile de a monitoriza activitatea reprezentanţilor sectorului justiţiei; participarea societăţii civile la procesul de monitorizare *(pct.4.2.5(2))*	1. Numărul acordurilor de colaborare semnate 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare	Iulie – decembrie	**CM DAMEP**	**Realizat** **1)** În cadrul mecanismului de coordonare și monitorizare a implementării SRSJ, sunt incluși cu drept de vot în fiecare Pilon (din toți cei 7 piloni) câte 1-2 reprezentanți ai societății civile care participă lunar la ședințele de monitorizare a implementării SRSJ pe anii 2011-2016. **2)** Au fost realizate următoarele Studii de monitorizare din partea societăţii civile: - Monitorizarea implementării Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 http://monitor.md/ro/monitor-monitorizare/strategia-de-reforma-in-sectorul-justitiei-

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	întocmite şi difuzate			2011-2016/monitorizare-civica-a-implementarii-reformei-in-sectorului-justitiei-2011-2016 - Monitorizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii şi al Colegiului Disciplinar realizat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova. Studiile de monitorizare vor fi publice la finele anului 2014.
Obiectiv nr.5: Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei				
5.1. Elaborarea unor Studii privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile şi comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) şi oportunitatea dezvoltării unui sistem de mediere comunitară şi a instituției arbitrajului *(pct.5.1.2(1))*	1. Studii elaborate şi recomandări formulate	15 iunie	**Consiliul de mediere**	**Nerealizat**
5.2. Elaborarea proiectul de modificare a cadrului normativ privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile şi comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) *(pct.5.1.2(2))*	1. Proiect de lege elaborat şi remis Guvernului spre examinare	30 decembrie	**DGL** **DPSJ** **Consiliul de mediere**	**Realizat** **1)** Proiectul a fost elaborat şi aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, fiind remis Parlamentului şi înregistrat cu nr. 328 din 8 august 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx
5.3. Realizarea şi difuzarea materialelor promoționale referitoare la mecanismele alternative de soluționare a disputelor (spoturi video, publicații, broşuri, panouri informative, ghiduri, manuale, pliante etc.) *(pct.5.1.3(2); acțiunea 1, obiectivul 12, Planul anual de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014; obiectivul 36, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)*	1.Număr de campanii de informare desfăşurate; categoriile de beneficiari 2.Materiale promoționale elaborate şi difuzate	Ianuarie – decembrie	**Consiliul de mediere** **SPICMM**	**Realizat** **1)** Consiliul de mediere a aprobat Strategia de promovare a medierii şi Planul de acțiuni privind implementarea acesteia la şedința din 28 noiembrie 2014, precum şi a solicitat delegarea unui reprezentat MJ pentru identificarea unui mecanism eficient de promovare a Strategiei. **2)** Cu susținerea Centrului de Promovare a Medierii PROMEDIERE, au fost elaborate şi diseminate două pliante informative cu privire la mecanismele alternative de soluționare a disputelor. **3)** A fost lansat concurs în vederea achiziționării serviciilor de elaborare a unui filmuleț şi spot publicitar privind medierea. În urma concursului, a fost selectată şi contractată o companie care a realizat filmulețul „Ce este medierea şi cum Vă poate ajuta" şi spotul „Alege medierea!". Acestea sunt plasate pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției (www.justice.gov.md) şi Consiliului de Mediere (www.mwdiere.gov.md). La

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				fel, au fost plasate pe site-ul www.youtube.com pe canalul Medierea în Moldova - https://www.youtube.com/channel/UCmOu-mDzgJkhqzcf1mYSBrA/videos - A fost solicitat printr-un demers oficial de la CCA să recomande instituțiilor media difuzarea spotului publicitar privind medierea. **4)** Pe segment, SPICMM al MJ a elaborat 23 comunicate de presă şi publicate pe pagina web oficială a MJ, precum şi pe pagina ministerului din reţeaua de socializare facebook. - Materialele au fost remise instituțiilor media.
5.4. Modificarea cadrului normativ în vederea reglementării mecanismelor de recunoaştere şi executare a hotărârilor arbitrale străine *(pct.5.1.4(2))*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 iunie	**DGL**	**Realizat** **1)** Prim prisma modificărilor cadrului normativ (Codul de procedură civilă) a fost modificată competenţa instanţelor de judecată, astfel recunoaşterea hotărârilor arbitrale a fost transferată în competenţa instanţei de fond, Curţile de Apel nefiind implicate în examinarea unor astfel de chestiuni. **2)** Suplimentar, MJ promovează proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, care are drept scop îmbunătățirea mecanismului recunoașterii și executării hotărârilor arbitrare străine. - Prin Ordinul MJ nr. 449 din 17 octombrie 2014, cu privire la constituirea grupului de lucru pentru asigurarea realizării pct. 5.1.4(2) din PA SRSJ, a fost înființat grupul de lucru, care a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, în materie de recunoaștere și executare a hotărârilor arbitrale străine. - La data de 28 noiembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/11398, proiectul de Lege a fost remis spre avizare autorităților interesate. - La data de 17 decembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/11990, proiectul a fost remis CNA. La momentul de față, proiectul se traduce pentru a fi remis Guvernului spre examinare.
5.5. Crearea cadrului instituţional pentru exercitarea profesiei de administrator autorizat *(pct.5.2.1(2))*	1. Structuri pentru desfăşurarea activității de administrator autorizat create	În termen de 6 luni de la publicarea legii cu privire la administratorii autorizați	**DPSJ**	**Realizat** **1)** A fost elaborat proiectul de Lege cu privire la administratorii autorizaţi, fiind adoptat în lectură finală în şedinţa Parlamentului din 18 iulie 2014, şi va intra în vigoare de la 01 ianuarie 2015. **2)** După intrarea în vigoare a Legii cu privire la administratorii autorizaţi, urmează a fi instituite structurile pentru desfăşurarea activităţii de administrator autorizat, urmărindu-se elaborarea Regulamentului Comisiei pentru autorizare şi disciplină; Regulamentului privind organitarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator autorizat; Regulamentului privind examenul de calificare pentru admiterea în profesia de administrator autorizat.
5.6. Efectuarea unui Studiu privind registrul unic al agenților economici și	1. Studiu efectuat și	30 mai	**Serviciul e - Transformare**	**Realizat** **1)** Studiu efectuat şi plasat pe site-ul MJ şi poate fi accesat la link-ul:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
organizațiilor necomerciale *(pct.5.3.2(1))*	recomandări formulate		**DON CÎS**	http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilon5/2014/_Moldova__1.Study_on_methods_of_modernizing_and_sigle_register_-_revised_BP17052014.pdf
5.7. Crearea Registrului electronic unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale *(pct.5.3.2(2); obiectivul 13, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)*	1. Registrul unic creat	Iulie - decembrie	**Serviciul e - Transformare CM DON CÎS**	**Realizat** **1)** Sistemul informațional, inclusiv Registrul se află în gestiunea MJ și urmează a fi lansat în regim de pilotare la începutul anului 2015.
5.8. Modificarea cadrului normativ în vederea extinderii volumului de informații din registrele electronice de evidență a agenților economici pentru acces gratuit *(pct.5.3.3(1))*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 decembrie	**DGL CÎS**	**Realizat** **1)** Proiect de Lege elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 642 din 31 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 327 din 7 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link-ul : http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2434/language/ro-RO/Default.aspx
5.9.Îmbunătățirea sistemului electronic de furnizare a informației gratuite, cît și a celei contra plată, cu privire la agenții economici *(pct.5.3.3(2))*	1. Sistemul electronic îmbunătățit	Permanent	**Serviciul e - Transformare CM CÎS**	**Realizat** **1)** Infrastructura de furnizare a informației a fost considerabil îmbunătățită prin crearea unui sistem electronic nou, care oferă un nivel mai înalt de satisfacție a solicitanților serviciului precut și securitate sporită a datelor în spațiul informatic.
Obiectiv nr.6: Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice				
6.1. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de componența și criteriile de selectare a judecătorilor Curții Constituționale *(pct.6.1.1(2);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1.Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	**DGL**	**Realizat parțial** **1)** Un proiect de modificare a Constituției, prin care se urmărește revizuirea componenței judecătorilor Curții Constituționale este elaborat. **2)** Proiectul urmează a fi supus celorlalte etape ale procesului legislativ (avizare, expertiză etc.) în perioada imediat următoare formării noului Executiv.
6.2. Elaborarea programelor de probațiune pentru copii *(pct.6.3.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Programe elaborate și remise spre aprobare	Iulie – decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)**A fost elaborat și aprobat prin Ordinul OCP nr. 188 din 30 decembrie 2014 Programul vocațional pentru minori „Calea spre succes”. **2)** Derularea Programului se realizează cu sprijinul consilierilor de probațiune din birourile de probațiune în evidența cărora se află minori ce necesită orientare profesională.

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
6.3. Asigurarea recrutării consilierilor de probaţiune juvenilă cu studii în domeniul psihologiei şi asistenţei sociale *(pct.6.3.3(3))*	1. Numărul consilierilor de probaţiune cu studii în domeniu recrutaţi	Permanent	**OCP**	**Realizat parţial** **1)**Pe parcursul anului 2014, au fost organizate şi desfăşurate 4 concursuri pentru ocuparea funcţiilor publice vacante. **2)** Începând cu anul 2015, OCP va organiza concurs pentru angajarea a 15 consilieri de probaţiune cu studii în domeniul psihologiei şi asistenţei sociale şi respectiv 27 consilieri vor fi angajaţi în anul 2016.
6.4. Elaborarea unor programe de pregătire a copiilor pentru eliberarea din detenţie *(pct.6.3.4(5))*	1. Programe elaborate	Iulie	**DIP**	**Realizat** **1)** Prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014, a fost aprobat Programul cu privire la pregătirea către eliberare a condamnaţilor minori.
6.5. Elaborarea şi implementarea unor programe de învăţământ general şi vocaţional pentru copiii aflaţi în detenţie *(pct.6.3.4(6))*	1. Programe elaborate şi implementate	Decembrie	**DIP** **OCP**	**Realizat** **1)** Setul de programe pentru formarea generală a minorilor, este elaborat de Ministerul Educaţiei, în coordonare cu Institutul de Ştiinţe al Educaţiei şi serviciile abilitate ale DIP. **2)** Dotarea şcolilor din penitenciare cu rechizite pentru începerea noului an de studiu, a fost realizată cu suportul organizaţiilor obşteşti. **3)** In scopul asigurării dreptului la instruire, conform prevederilor Codului de executare (art.241), în toate penitenciarele, excepţie izolatoarelor de urmărire penală, se organizează instruirea profesională a condamnaţilor.
6.6. Monitorizarea aplicării prevederilor legislaţiei privind măsurile procesuale de constrîngere şi măsurile preventive *(pct.6.4.1(5))*	1. Monitorizare desfăşurată 2. Raport de monitorizare întocmit şi diseminat	20 decembrie	**OCP** **DIP**	**Realizat** **1)**Careva adresări în vederea colectării informaţiilor din partea DIP, nu au parvenit din partea altor subdiviziuni structurale ale MJ, precum şi altor instituţii responsabile de realizarea acţiunii: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, MAI, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice şi Corupţiei, Serviciul Vamal). **2)** Astfel, în cadrul monitorizării activităţilor de organizare a executării măsurii arestului preventiv, s-a stabilit că, pe parcursul anului 2014, a fost aplicată măsura arestului preventiv în privinţa a 2889 persoane. **2)** Perioada examinării cauzelor penale de către instanţele de judecată în anul 2014 a constituit: - Instanţele de fond: până la 3 luni – 136; pînă la 6 luni – 130; pînă la 1 an – 109; mai mult de un an – 97; - Curţile de apel: până la 3 luni – 258; pînă la 6 luni – 123; pînă la 1 an – 81; mai mult de un an – 26; - Curtea Supremă de Justiţie: până la 1 an – 1.
6.7. Analiza detaliată a necesităţilor financiare ale instituţiilor penitenciare în vederea sporirii graduale a resurselor	1. Analiză efectuată şi recomandări	31 decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Proiectul bugetului de stat pentru anul 2015 a fost elaborat şi prezentat Ministerului Finanţelor conform scrisorii Ministerului Finanţelor nr.06/1-17 din 18 iunie 2014 şi

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
financiare alocate acestor instituții *(pct.6.4.2(1))*	formulate			nr.09-04/219 din 19 iunie 2014, privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor la proiectul bugetului de stat pentru anul 2015 și estimărilor pentru anii 2016-2017. **2)** DIP prin scrisorile nr.6/403s, nr.6/3248, nr.6/3249 și nr.6/3250 din 17 iulie 2014, a expediat în adresa Ministerului Finanțelor planurile de finanțare privind repartizarea alocațiilor bugetare pentru anul 2015, precum și estimările pentru anii 2016-2017..
6.8. Elaborarea şi implementarea planurilor de construcție sau reconstrucție a sediilor instituțiilor de detenție *(pct.6.4.2(3))*	1. Planuri de construcție /reconstrucție elaborate 2.Numărul de sedii construite/ reconstruite	Decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** La compartimentul construcții și/sau reconstrucții, activitatea DIP este bazată pe Planul de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar, realizarea măsurilor fiind strict limitată de alocarea mijloacelor financiare. **2)** Actualmente, sunt în curs de realizare lucrările de reconstrucție a penitenciarelor nr.3-Leova, nr.5-Cahul, nr.10-Goian, reparația capitală a clădirilor P.17-Rezina și construcția Casei de arest în mun.Bălți. - Realizarea obiectivelor în cauză, vor permite crearea a circa 1100 locuri noi de detenție.
6.9. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ pentru asigurarea independenței profesionale a lucrătorilor medicali din locurile de detenție, prin transferul lor în subordinea Ministerului Sănătății, pentru a conferi valoare probatorie examenului medical independent în cazurile de pretinse acte de tortură, pentru eliminarea contradicțiilor în ceea ce privește calificarea acțiunilor drept acte de tortură și pentru înăsprirea pedepselor pentru actele de tortură în corelare cu gravitatea acestora *(pct.6.4.5(1))*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat	Iulie	**DIP**	**Realizat** **1)** Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare pentru anii 2015-2016 a fost aprobat în ședința de Guvern din data de 08 octombrie 2014.
6.10. Aprobarea Concepţiei de dezvoltare a instituţiei probaţiunii care să contribuie la siguranţa comunităţii prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenţilor *(pct.6.5.1(1))*	1. Concepția aprobată	31 martie	**OCP**	**Realizat** **1)** Prin Ordinul nr. 562 din 20 decembrie 2014 emis de Ministrul Justiției a fost aprobată Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenților.
6.11. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ cu privire la probațiune *(pct.6.5.1(2))*	1. Proiect elaborat și remis spre	29 martie	**DGL** **OCP**	**Realizat** **1)** Proiectul a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 643 din 5 august 2014 și înregistrat în Parlament cu nr. 326 din 06 august 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	examinare Guvernului			- Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2433/language/ro-RO/Default.aspx .
6.12. Monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune *(pct.6.5.1(3))*	1. Monitorizare desfăşurată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite şi distribuite	Decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** Prin Demersul OCP nr. 07/314 din 07 aprilie 2014 adresat MJ, s-a solicitat includerea Legii cu privire la probațiune în proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea listei actelor legislative şi normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice pe parcursul anului 2014. **2)** Totodată, Direcția juridică din cadrul OCP a elaborat raportul de monitorizare a cadrului normativ cu privire la probațiune pe anul 2014.
6.13. Elaborarea Standardului ocupaţional al consilierului de probaţiune şi corelarea indicatorilor de performanţă pentru activitatea de probaţiune cu noul sistem de indicatori de performanţă pentru sectorul justiţiei *(pct.6.5.1(4))*	1. Standardul ocupaţional al consilierului de probaţiune elaborat 2. Indicatori de performanţă modificaţi	Decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** Prin Ordinul OCP nr. 89 din 25 iunie 2014 a fost aprobat Standardul ocupaţional al consilierului de probaţiune.
6.14. Implementarea la nivel naţional a programului de asistenţă psihosocială la etapa presentenţială *(pct.6.5.3(4))*	1. Asistenţa la etapa presentenţială, implementată pe întreg teritoriul ţării 2. Raportul întocmit şi recomandările formulate	Ianuarie – decembrie; 30 decembrie	**OCP**	**Realizat parțial** **1)** Programul de asistenţă psihosocială la etapa presentenţială s-a derulat ca Proiect-pilot în 14 Birouri de probaţiune: Ciocana, mun. Chişinău, Râşcani, mun. Chişinău, Anenii Noi, Bălţi, Cahul, Comrat, Criuleni, Drochia, Leova, Rezina, Râşcani (nord), Şoldăneşti, Taraclia, Vulcăneşti. Instituţiile implicate în proces de asistenţă: AOFM, DASPF, SEDP, etc. Numărul minorilor asistaţi în perioada raportată – 27 minori. **2)**În acest sens, a fost elaborat Raportul privind implementarea proiectului pentru perioada anului 2014. -Implementarea la nivel naţional a programului se realizează începând cu anul 2015.
6.15. Elaborarea programelor individualizate de lucru pentru toate categoriile de beneficiari ai serviciului de probaţiune *(pct.6.5.3(5))*	1.Programe elaborate	Decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)**A fost elaborat şi aprobat prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnaţi pentru violenţă.
6.16. Crearea şi implementarea sistemului de evidenţă electronică a beneficiarilor serviciului de probaţiune *(dosar electronic personal)*	1. Sistem elaborat şi implementat 2.	Ianuarie – decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)**Sistemul de evidenţă electronică (baza de date) a beneficiarilor probațiunii este accesibilă şi implementată la nivel național de către consilierii de probațiune. Sistemul poate fi accesat la adresa https://eprob.justice.gov.md/login.do

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(pct.6.5.3(7); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	Echipamentul necesar procurat			**2)** Echipament procurat: Scanere pentru Birourile de probațiune.
6.17. Instruirea personalului organelor de probaţiune privind utilizarea programelor de corecţie a comportamentului *(pct.6.5.3(8))*	1. Numărul de cursuri desfăşurate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** Oficiul central de probaţiune în colaborare cu Institutul Naţional al Justiţiei a organizat seminarul de instruire cu tematica: „Utilizarea programelor de corecţie a comportamentului" - la 02 aprilie 2014 – au fost instruiți 21 de consilieri de probaţiune, iar la 03 aprilie 2014 - 20 de consilieri. **2)**La 27 noiembrie 2014, a fost organizat şi desfăşurat un curs de instruire cu tematica: „Prevenirea violenţei la minori", la care au fost instruți 8 consilieri de probaţiune. **3)** În conformitate cu Planul de formare iniţială a consilierilor de probaţiune pentru anul 2014, în perioada 08 - 29 septembrie 2014 şi 10 - 25 noiembrie 2014, 18 consilieri de probaţiune au fost instruiți – 24 ore la disciplina „Programe probaţionale şi instrumente specifice de lucru".
6.18. Aprobarea strategiei de comunicare cu publicul şi cu partenerii serviciului de probaţiune *(pct.6.5.4(1))*	1. Strategie aprobată	31 martie	**OCP**	**Realizat** **1)**Strategia de comunicare cu publicul şi cu partenerii serviciului de probaţiune a fost aprobată prin Ordinul MJ nr. 524 din 08 decembrie 2014.
6.19. Elaborarea şi distribuirea materialelor informative destinate publicului larg (broşuri, postere) referitoare la rolul probaţiunii în asigurarea securităţii comunitare *(pct.6.5.4(2))*	1. Numărul de materiale informaționale elaborate și difuzate	Permanent	**OCP**	**Realizat** **1)**În anul 2013, au fost elaborate 30 tipuri de broşuri şi postere cu privire la rolul serviciului de probaţiune, ca urmare acestea fiind distribuite atît consilierilor de probațiune, organelor de drept, cît și beneficiarilor Birourilor de probațiune.
6.20. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probaţiune şi a rolului comunităţii şi al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes) *(pct.6.5.4(3))*	1. Numărul de articole publicate	Permanent	**OCP** **SPICMM**	**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost realizate: 1. 8 reportaje TV; 2. participarea în cadrul a 2 emisiuni TV şi 1 Radio; 3. 11 articole publicate în presa locală; 4. 40 de comunicate plasate pe pagina web a OCP privind activitatea sistemului de probațiune. 5. 3 comunicate de presă pe domeniul activității de probaţiune
6.21. Revizuirea şi perfecţionarea procedurii de soluționare a plângerilor referitoare la activitatea serviciilor de probaţiune şi a sistemului penitenciar	1. Proiect de act normativ, elaborat şi remis spre	31 decembrie	**DGL** **DIP** **OCP**	**Realizat** **1)** Prin Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, a fost modificat Codul de executare cu un articol nou - Articolul 210^1. Dreptul de petiționare și măsuri pentru asigurarea dreptului de petiționare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(pct.6.5.5(2))	examinare Guvernului 2. Numărul de plîngeri soluționate			- Au fost primite 2718 petiții de către DIP, din care 1826 de la deținuți și 892 de la cetățeni. **2)** ,,Au fost înaintate modificări şi completări la Hotărârea de Guvern nr. 827 din 10 septembrie 2010 cu privire la organizarea şi funcţionarea organelor de probaţiune, prin introducerea unui nou punct cu următorul conținut: ,,135. În subordinea directă a șefului Oficiului central de probațiune funcționează subdiviziunea interioară responsabilă de examinarea plângerilor referitoare la activitatea organelor de probațiune. - Prin Ordinul nr. 187 din 22 decembrie 2014 emis de șeful OCP a fost aprobat Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune.” -A fost efectuată analiza plângerilor parvenite în adresa OCP şi urmează de a înainta propuneri în acest sens. În perioada anului 2014, au fost înregistrate și soluționate 17 petiții. **3)** În același context, menționăm că a fost elaborat proiectul Hotărârii de Guvern de modificare a Statutului executării pedepsei de către condamnați. Acest proiect, prin scrisoarea MJ nr. 03/11886 din 15 decembrie 2014, a fost remis la CNA. Prin scrisoarea MJ nr. 03/12309 din 31 decembrie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guverunlui.
6.22. Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ în vederea revizuirii politicii de angajare şi a sistemului de recrutare a personalului instituţiilor penitenciare şi în vederea demilitarizării sistemului penitenciar *(pct.6.5.6(2))*	1.Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate şi remise spre examinare Guvernului	15 octombrie	**DGL** **DIP**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** La data de 05 august 2014, prin scrisoarea nr. 15/3488, DIP a remis spre promovare versiunea inițială a proiectului de Lege privind sistemul administrației penitenciare. **2)** MJ în comun cu DIP a definitivat proiectul menționat și l-a remis spre avizare tuturor instituțiilor interesate la data de 23 octombrie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/10159. **3)** Actualmente, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate, urmând să fie supus celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.
6.23. Crearea structurilor responsabile de respectarea eticii profesionale şi de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probaţiune şi al angajaţilor sistemului penitenciar *(pct.6.5.7(2))*	1.Structuri create	15 iulie	**OCP** **DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)** Prin Ordinul MJ nr. 73 din 13 februarie 2014, a fost aprobată noua structură a OCP, fiind inclusă o unitate în cadrul Direcției juridice responsabilă de respectarea eticii profesionale şi de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probaţiune. **2)** Prin Ordinul MJ nr.468 din 11 decembrie 2007, a fost aprobat Regulamentul comisiei de etică a sistemului penitenciar, conform căruia (prevederile pct.3), în fiecare subdiviziune subordonată DIP, au fost create structuri responsabile de respectarea eticii profesionale care conlucrează activ cu conducătorii instituțiilor, fiindu-le asigurate condiții adecvate pentru activitate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
6.24. Promovarea standardelor etice în serviciile de probaţiune şi în sistemul penitenciar *(pct.6.5.7(3))*	1. Coduri etice publicate 2. Numărul de instruiri realizate	Decembrie	**OCP** **DIP**	**Realizat** **1)** La 21 martie 2013, prin Hotărârea de Guvern nr. 264, a fost aprobat Codul de etică al consilierului de probaţiune. - În perioada 08-26 septembrie 2014 şi 10-25 noiembrie 2014, au fost selectaţi pentru participare la cursul de formare iniţială 18 consilieri de probaţiune pentru studierea disciplinei ,,Deontologia profesională a consilierilor de probaţiune". **2)** La 15 - 16 mai 2014, au fost organizate 2 seminare, în colaborare cu Institutul Naţional al Justiţiei, cu tematica ,,Unele aspecte privind prevenirea şi combaterea comportamentului corupţional în sectorul justiţiei. Etica profesională", la care au participat 52 de funcţionari publici. **3)** Prin Ordinul MJ nr.505 din 07 noiembrie 2012, a fost aprobat Codul deontologic al personalului sistemului penitenciar. - Anual, este creat mecanismul şi determinate perioadele privind: pregătirea profesională la locul de muncă (inclusiv autoinstruirea), instruirea inițială și perfecționarea continuă. - În perioada raportată, conform programului de pregătire profesională, în subdiviziunile subordonate au fost desfășurate câte 2 ore de instruire la acest compartiment, iar în DIP o oră.
6.25. Efectuarea unui Studiu comparativ privind planificarea individuală a executării pedepsei *(pct.6.5.8(1))*	1.Studiu efectuat şi recomandări formulate	Decembrie	**OCP** **DIP**	**Nerealizat**
6.26. Crearea şi aplicarea mecanismului de monitorizare a activităţilor educative, ocupaţionale şi a altor activităţi sociale oferite deținuților *(pct.6.5.9(2))*	1. Mecanism de monitorizare creat şi aplicat 2.Monitorizare desfăşurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite şi diseminate	Decembrie	**DIP**	**Realizat parțial** **1)** Regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a activității educative, de asistență psihologică și socială din penitenciare aprobat prin Ordinul DIP nr.154 din 28 iunie 2013, prevede și mecanismul de monitorizare a activităților educative, ocupaționale și a altor activităţi sociale oferite deținuților, care la moment corespund necesităților. **2)** Conform prevederilor Ordinului DIP nr.114 din 03 aprilie 2014 au fost inițiate modificări a modului de planificare și monitorizare a executării pedepsei, care va fi testată în P.9-Pruncul, în cadrul proiectului ce derulează. **3)** Pe parcurs, în P.9-Pruncul au fost create 2 servicii noi: Serviciul detenție și Serviciul psihologic și reintegrare socială. Conform prevederilor Ordinului în cauză, acțiunea urmează a fi implementată pînă la data de 01 iulie 2015.
Obiectiv nr.7: Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial				
7.1. Implementarea sistemului de evaluare a performanţelor personalului Ministerului	1. Sistem de evaluare a	15 decembrie - 15 februarie;	**SRU** **DEFA**	**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost promovaţi 9 funcționari publici.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
Justiţiei şi, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare *(pct.7.1.3 (4))*	performanţelor implementat 2. Sistem de motivare a personalului, aplicat 3. Linie bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului stabilită	15 februarie – 31 decembrie; Conform termenului stabilit de Ministerul Finanţelor		**2)** La 17 funcționari publicii li s-au conferit grade calificare. **3)** Cu prilejul „Zilei funcționarului public”, 25 funcționari publici au fost decernați cu diplome. - Linia bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului a fost stabilită și inclusă în proiectul bugetului pentru anul 2015, care a fost prezentat Ministerului Finanțelor prin scrisoarea nr. 09/7264 din 17 iulie 2014.
7.2. Planificarea instruirii personalului Ministerului Justiției în baza evaluării performanţelor acestuia *(pct.7.1.3 (5))*	1. Sistemul de planificare a instruirii personalului stabilit 2. Planuri de instruire a personalului elaborate	29 martie	**SRU** **Autoritățile administrative din subordine**	**<u>Realizat</u>** **1)** Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 65 – p din 15 martie 2014. La 20 octombrie 2014 prin Ordinul MJ nr. 195-p Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul Ministerului a fost completat cu 5 cursuri de instruire internă. **2)** Planul de instruire profesională pentru anul 2014 al SSC a fost aprobat la data de 13 februarie 2014. Instruirea internă prevede - 40 de ore anual. **3)** Conform art. 36 al Legii cu privire la expertiza judiciară – experţii judiciari sunt atestaţi o dată la 5 ani în cadrul Comisiilor de atestare care le evaluează performanţele profesionale. În anul 2014, au fost desfăşurate 4 Comisii de atestare. **4)** Plan de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2014 aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 5/8 din 24 decembrie 2014. - Plan de formare continuă a consilierilor de probațiune, aprobat prin prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/4 din 01 noiembrie 2013. - Planul de formare continuă a consilierilor de probațiune pe parcursul semestrului I, 2014 aprobat la 31 martie 2014. - Planul de formare continuă a consilierilor de probațiune pe parcursul semestrului II, 2014 aprobat la 08 august 2014. - Plan de formare continuă a consilierilor de probațiune pentru semestrul II, 2014 aprobat prin prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 45/4 din 24 iulie 2014. **5)** Planurile de instruire a personalului DIP au fost elaborate și aprobate prin Ordinele nr.36 din 28 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului-central DIP în anul 2014” și nr.31 din 22 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				anul 2014".
7.3. Organizarea cursurilor de instruire a personalului Ministerului Justiției în baza planurilor de instruire elaborate *(pct.7.1.3 (6))*	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de personal instruit	Ianuarie – decembrie	**SRU** **Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** Conform Planului de dezvoltare profesională a angajaților MJ pentru anul 2014, au fost planificate 8 cursuri de instruire internă. - Astfel, au fost organizate 8 cursuri de instruire cu următoarele tematici: „Completarea și depunerea în termen a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și interese personale" – instruiți 51 de colaboratori; - „Testarea integrității profesionale" – instruiți 43 colaboratori; „Inteligența emoțională" – instruiți 15 funcționari; „Prezentări de succes" – instruiți 17 colaboratori; „Leadership și lucru în echip" – instruiți 11 colaboratori; „Managementul conflictelor" – instruiți 13 colaboratori; „Luarea deciziilor și soluționarea problemelor" – instruiți 14 colaboratori; „Managementul timpului" – instruiți 10 colaboratori; „Conflictul de interese" – instruiți 68 de colaboratori. - Pe parcursul anului, au fost instruite 119 persoane cu o durată de 5805 ore. **2)** În baza Ordinului SSC nr. 93 din data de 05 decembrie 2013 „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor", prima și a treia zi de vineri a lunii curente sunt stabilite zile metodice în cadrul subdiviziunilor SSC (primirea dărilor de samă de la primării, acordarea ajutorului metodic persoanelor abilitate cu funcții de înregistrare a actelor de stare civilă, instruirea profesională a funcționarilor, etc.). - Instruiți 304 de funcționari din a întreg organelor de stare civilă. **3)** CNEJ a organizat un curs de instruire „Implementarea sistemului nou de contabilitate – 1C: Contabilitatea 7.7" cu durata de 32 ore academice. - Au fost instruiți 7 experți contabili – contract nr.21 din 16 mai 2014, încheiat cu SRL „Contabil – Service". 7 experți instruiți au fost instruiți în baza planurilor individuale. **4)** Pe parcursul anului 2014, au fost organizate și desfășurate 42 cursuri de instruire, cu instruirea 100% de consilieri de probațiune. **5)** În cadrul Centrului instructiv al DIP, la cursurile de pregătire inițială au participat 186 colaboratorii, iar la cursurile de perfecționare - 274 colaboratori.
7.4. Asigurarea unor condiții adecvate de lucru personalului Ministerului Justiției pentru a eficientiza activitatea acestuia *(pct.7.1.3 (7))*	1. Tehnică computerizată procurată și instalată	Ianuarie – decembrie	**DEFA**	**Realizat** **1)** Au fost organizată licitația publică nr.14/00331 din 14 martie 2014 privind achiziționarea echipamentelor TIC și produse program. S-a semnat contractul de achiziție publică cu Î.M. „Accent Electronic„ S.A.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	2. Numărul încăperilor de lucru renovate şi dotate tehnic			**2)** S-a decis majorarea contractului public nr.13/00675 din 11 octombrie 2013. S-a semnat cu S.C. ,,Rapid Link,, S.R.L Contractul nr.14/00101/002 din 03 februarie 2014 privind prestarea serviciilor de instakare a reţelelor Internet. **3)** S-a semnat cu S.R.L ,,Vichidoc Consulting,, Contractul nr.02-3/01.2014 din 16 februarie 2014 privind prestarea serviciilor de verificare a documentelor de deviz. **4)** S-a semnat cu S.R.L ,,Vichidoc Consulting,, Contractul nr.36/06.2014 din 26 iunie 2014 privind prestarea serviciilor de verificare a documentelor de deviz. **5)** Au fost achiziționate stații de lucru moderne în luna noiembrie. **6)** A fost încheiat contractul de executare a lucrărilor de reparație capitală a clădirii Ministerului Justiției. Finalizarea lucrărilor a avut loc în luna noiembrie curent. Întreg sediul MJ fiind renovat. **6)** Au fost repartizate 29 seturi de computere funcţionarilor ministerului, inclusiv 2 laptopuri.
7.5. Elaborarea și implementarea modificărilor structurale și funcționale ale instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției în vederea participării active a acestora la procesul de reformă *(pct.7.1.4(2))*	1. Modificările structurale și funcționale elaborate	Decembrie	**CM**	**Nerealizat** - Elaborarea unor modificări structurale și funcționale vor fi efectuate după realizarea acțiunii 7.1.4 (1) PA SRSJ.
7.6. Conceperea şi realizarea unui sistem informaţional integrat de colectare, analiză şi schimb de informaţii privind implementarea reformei *(pct.7.1.6 (1))*	1. Sistem informațional conceput și realizat	31 decembrie	**Serviciul e - Transformare CIJ**	**Realizat** **1)** Sistem informaţional integrat de colectare, analiză şi schimb de informaţii privind implementarea reformei este realizat şi implementat. - Poate fi accesat la adresa http://webagenda.justice.gov.md
7.7. Instruirea personalului care va utiliza sistemul informaţional integrat de colectare, analiză şi schimb de informaţii privind implementarea reformei *(pct.7.1.6(2))*	1.Numărul de cursuri de instruire organizate 2.Numărul de persoane instruite	Ianuarie - decembrie	**CM CIJ**	**Realizat** **1)** Au fost efectuate prezentări ale sistemului informaţional integrat de colectare, analiză şi schimb de informaţii privind implementarea reformei (format excel), precum şi modul de completare şi utilizare a acestuia. **2)** La data de 01 și 15 aprilie 2014, sistemul integrat a fost prezentat inclusive și la ședințele comune ale donatorilor și societății civile și reprezentanților grupurilor de lucru. **3)** Au fost organizate următoarele trainig-uri: - 03 iulie 214, a fost organizat un training referitor la implementarea sistemului de evaluare a performanţelor personalului Ministerului Justiţiei şi, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare; - 25 noiembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Procesul de raportare în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				cadrul Mecanismului de Coordonare și Monitorizarea (MCM) al SRSJ" (Nr. de participanți: 50); - 11 decembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Capitolul 3 al Manualului privind Elaborarea Actelor Normative - Tehnici de elaborare a actelor legislative"(Nr. de participanți: 20); - 19 decembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Rolul raportării în ciclul de planificare strategică" (Nr. de participanți: 25).
7.8. Realizarea unui manual privind elaborarea actelor normative *(pct.7.2.2(4))*	1. Grup de lucru creat 2. Manualul privind elaborarea actelor normative realizat și aprobat	31 decembrie	**DGL** **CM**	**Realizat parțial** **1)** A fost constituit un grup de lucru interinstituțional care va elabora manualul actelor normative. De asemenea, MJ a contractat doi experți pentru elaborarea manualului. **2)** Grupul s-a întrunit în câteva ședințe pe parcursul lunilor mai-iunie 2014. La 11 decembrie 2014, Cabinetul ministrului a organizat o primă consultare a Capitolului 3 al manualului. **3)** După elaborarea manualului, acesta va fi consultat cu alte instituții, activitatea cărora ține de procesul de elaborare a actelor normative.
7.9. Optimizarea bazei de date a actelor normative *(pct.7.2.3 (2); pct.7.2.3(1); obiectivul 1, Capitolul IX, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)*	1. Baza de date actualizată cu motor de căutare funcțional	Ianuarie – decembrie	**CIJ** **DGL**	**Realizat** **1)** S-a decis să se elaboreze o versiune a bazei de date nouă. Astfel, conceptul sistemului Registrului de stat al actelor juridice a fost elaborat, și achiziționat, (contract nr.13/00887 din 13 decembrie 2013). **2)** La moment , acest soft este în proces de implementare.
7.10. Crearea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative *(de la stadiul de proiect până la cel de act publicat)* *(pct.7.2.3 (3))*	1.Bază de date creată și funcțională 2. Numărul personalului implicat în procesul de elaborare a actelor normative instruit	Ianuarie – decembrie	**CIJ** **DGL**	**Realizat parțial** **1)** După implementarea bazei de date a actelor normative (pct.7.2.3.(2) PA SRSJ) se va pune în aplicare baza de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative, (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat).
7.11. Operarea modificărilor în Hotărârea Guvernului nr.190 din 12 februarie 2007 „Privind Centrul de armonizare a legislației" și în Hotărârea Guvernului	1.Proiect de modificare a cadrului normativ,	31 august	**CAL** **DGL**	**Realizat parțial** **1)** CAL a elaborat și remis spre coordonare către autoritățile interesate proiectele de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 190 din 21 februarie 2007 și Hotărârii de Guvern nr. 1345 din 2006.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
nr.1345 din 24 noiembrie 2006 ,,Cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară" *(pct.7.2.4.(2))*	elaborat și remis spre examinare Guvernului			**2)** Proiectele date vor fi prezentate spre examinare Guvernui ulterior procedurii de aprobarea a proiectului de Lege cu privire la actele normative.
7.12. Instruirea personalului implicat în procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene *(pct.7.2.4 (4))*	1. Nivelul de cunoştinţe în domeniu şi necesitățile de instruire evaluate 2. Curricula şi planul de instruire elaborate 3. Numărul de cursuri desfăşurate 4. Numărul personalului instruit	Ianuarie – decembrie	**CAL** **SRU**	**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost instruiți 13 funcționari implicați în procesul de armonizare a legislației cu UE.
7.13. Elaborarea periodică a listelor de priorități care necesită asistență externă *(pct.7.3.1 (2))*	1. Liste de priorități elaborate	Ianuarie – decembrie	**CM**	**Realizat** **1)** În cadrul şedinţelor grupurilor de lucru pentru coordonarea şi monitorizarea implementării SRSJ din mai – iunie 2014, grupurile de lucru au prezentat acțiile prioritare pentru asistență externă pentru anul 2015. Lista ulterior a fost aprobată în şedinţa grupului de lucru Pilonul VII din data de 22 iulie 2014.
7.14. Organizarea reuniunilor periodice dintre reprezentanții sectorului neguvernamental şi reprezentanții sectorului justiției *(pct.7.3.2 (2))*	1. Numărul de reuniuni periodice desfășurate	Ianuarie – decembrie	**CM** **SPICMM**	**Realizat** **1)** Desfăşurate 32 de reuniuni periodice prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde şi întrunirilor off-line.
➢ **Obiectiv nr.8: Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 cu suportul partenerilor externi**				
8.1. Efectuarea unui Studiu al legislației în vigoare care reglementează cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată, precum și al practicilor de	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 iulie	**CM** (coordonator) **DGL**	**Realizat parțial** **1)** Versiunea inițială a Studiului a fost elaborată de Ministerul Justiției. La etapa actuală, Studiul este finalizat în proporție 90%. Urmează a fi formulate concluziile şi recomandările, precum şi publicarea acestuia.

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
aplicare a acestora *(pct.1.1.2 (1))*				
8.2.Monitorizarea implementării prevederilor privind transparenţa activităţii Consiliului Superior al Magistraturii şi a instituţiilor subordonate *(pct.1.2.1 (3))*	1. Mecanism de monitorizare instituit cu suportul organizaţiilor neguvernamentale 2. Monitorizare desfăşurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite şi publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii	Decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Realizat parţial** **1)** A fost efectuat un Raport de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, pentru perioada 2010-2012 şi prezentat în 2013. **2)** La moment, se efectuează monitorizarea, rezultatele căreia vor fi raportate la finele anului 2014.
8.3. Monitorizarea implementării modificărilor legislative privind exercitarea căilor de atac *(pct.1.2.5 (2))*	1. Monitorizare efectuată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite	Decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Realizat parţial** **1)** Pct. 2 din Anexa Hotărârii de Guvern nr.334 din 14 mai 2014 cu privire la aprobarea listei actelor legislative şi normative care vor fi monitorizate de către organele de specialitate ale administraţiei publice în anul 2014, prevede inclusiv monitorizarea CPC al RM nr. 225-XV din 30 mai 2003, în partea ce ţine de implementarea modificărilor privind exercitarea căilor de atac.
8.4. Monitorizarea implementării reformei Institutului Naţional al Justiţiei *(pct.1.3.1(6))*	1.Monitorizare efectuată 2. Raport de monitorizare întocmit şi difuzat	30 decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Nerealizat**
8.5. Monitorizarea implementării modificărilor în cadrul normativ privind revizuirea competenţelor procuraturii	1. Monitorizare desfăşurată	Decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Nerealizat** **1)** Reiesind din faptul că, modificarile ce se referă la reforma procuraturii nu au fost încă adoptate, nu există obiectul monitorizării.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(pct.2.2.4 (2))	2. Raport de monitorizare întocmit şi distribuit			
8.6. Monitorizarea implementării modificărilor cadrului normativ în partea ce ţine de demilitarizarea instituţiei procuraturii *(pct.2.2.8 (3))*	1. Monitorizare desfăşurată 2. Raport de monitorizare întocmit şi diseminat	Decembrie	**DAMEP CM** (coordonatori)	**Nerealizat** **1)** Realizarea acțiunii nu mai este oportună, fiind calificată desuetă de către grupul de lucru pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului II al SRSJ.
8.7. Analiza implementării noului sistem informaţional şi elaborarea propunerilor de perfecţionare a acestuia *(pct.2.4.1(4))*	1.Monitorizare desfăşurată 2. Raport de monitorizare întocmit şi difuzat	Decembrie	**DAMEP CM** (coordonatori)	**Nerealizat**
8.8. Monitorizarea implementării Legii nr. 87 din 21 aprilie 2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărîrii judecătoreşti *(pct.3.3.4(2))*	1. Monitorizare desfăşurată 2. Raport de monitorizare întocmit şi diseminat	Decembrie	**DPSJ DAJ DGAG**	**Nerealizat**
8.9. Monitorizarea aplicării prevederilor legale privind măsurile preventive şi alte măsuri procesuale de constrîngere *(pct.6.4.1(5))*	1.Monitorizare desfăşurată 2.Raport de monitorizare întocmit şi diseminat	Decembrie	**DAMEP CM** (coordonatori)	**Nerealizat**
8.10. Monitorizarea implementării prevederilor privind testul de integritate *(pct.4.1.4(6))*	1. Monitorizare desfăşurată 2. Raport de monitorizare	Decembrie	**DAMEP CM** (coordonatori)	**Nerealizat**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	întocmit şi difuzat			
8.11. Instruirea personalului instituţiilor implicate în reforma sectorului justiţiei pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei *(pct.7.1.4 (3))*	1. Numărul de cursuri de instruire desfăşurate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Realizat** **1)** Cu aportul Proiectului ,,Suport pentru coordonarea reformei în sectorul justiţiei în RM,, , la data de 01 aprilie 2014, a fost organizat atelierul de lucru privind aplicarea sistemului integrat de monitorizarea a implementării reformei în sectorul justiţiei. **2)** La data de 27 iunie 2014, cu aportul Proiectului specificat a fost organizat atelierul de lucru privind Metodologia ex-ante şi Analiza impactului de reglementare. Aspecte teoretice şi practice. -La ambele ateliere au participat circa 20 de persoane.
8.12. Organizarea reuniunilor periodice comune ale reprezentanților instituțiilor din sectorul justiției privind planificarea strategică și monitorizarea reformei *(pct.7.1.5 (2))*	1. Numărul de reuniuni comune organizate	Ianuarie – decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Realizat** **1)** Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea şi monitorizarea implementării SRSJ 2011-2016 de pe lângă Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor a organizat 32 de şedinţe.
8.13. Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică şi monitorizarea reformei din cadrul instituțiilor din sectorul justiției *(pct.7.1.5 (3); obiectivul 10, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)*	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	**DAMEP** **CM** (coordonatori)	**Realizat** **1)** Cu aportul Proiectului ,,Suport pentru coordonarea reformei în sectorul justiţiei în RM,, , la data de 27 iunie 2014, a organizat atelierul de lucru privind estimarea costurilor inițiativelor de politici publice în contextul planificării bugetare pe termen mediu. **2)** Au participat circa 15 persoane.
➢ **Obiectiv general nr.3: Implementarea Strategiei naționale de dezvoltare: „Moldova 2020”**				
Obiective specifice: **1. Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întîrziere** **2. Ponderea instanţelor judecătoreşti care respectă normele de transparenţă decizională (publică hotărîrile judiciare şi înregistrează în regim audio-video şedinţele de judecată)** **3. Ponderea litigiilor soluţionate pe cale alternativă (extrajudiciară)**				
➢ **Obiectiv nr.1: Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întîrziere**				
1.1. Monitorizarea cauzelor judiciare examinate cu întârziere	1. Raport elaborat	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Rapoartele pot vi vizualizate la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
Obiectiv nr.2: Ponderea instanţelor judecătoreşti care respectă normele de transparenţă decizională (publică hotărîrile judiciare şi înregistrează în regim audio-video şedinţele de judecată)				
1.2. Monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătorești	1. Raport elaborat	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Raportul este în proces de elaborare. Acesta se elaborează în formă tabelară şi conţine numărul hotărârilor publicate şi numărul hotărârilor nepublicate. Numărul hotărârilor publicate este completat, dar numărul hotărârilor nepublicate se calculează din numărul total al cauzelor examinate pe 2014, date care generează din Raportul statistic general pe activitatea instanţelor, care se elaborează până la data de 20 februarie a anului următor, în cazul dat 20 februarie 2015.
Obiectiv nr.3: Ponderea litigiilor soluţionate pe cale alternativă (extrajudiciară)				
3.1. Elaborarea raportului statistic privind soluționarea cauzelor civile și penale pe cale alternativă	1. Raport elaborat	31 decembrie	**Consiliul de Mediere DPSJ**	**Nerealizat**
➢ **Obiectiv general nr.4: Implementarea recomandărilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)**				
Obiective specifice: **1. Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului** **2. Executarea hotărârilor judecătorești** **3. Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori** **4. Întreprinderea măsurilor suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova**				
➢ **Obiectiv nr.1: Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului**				
1.1. Asigurarea funcționalității Grupului de coordonare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni *(1.1.1(1), A1, rubrica 2; obiectivul 8, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)*	1. Numărul ședințelor organizate	Ianuarie – decembrie	**CM în conlucrare cu secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ 2011-2016**	Realizat **1)** Pe parcursul anului 2014, au avut loc 4 ședințe. Procesele verbale ale acestora pot fi accesate pe pagina web a Ministerului http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=496
1.2. Organizarea ședințelor Consiliului Național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept *(CNROOND)*	1. Numărul ședințelor organizate	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Consiliul Coordonator al implementării Strategiei creat şi funcţional, ulterior modificat prin decretul Preşedintelui RM nr. 1022 din 05 martie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(1.1.1(1), A1, rubrica 3)	2. Numărul proceselor verbale *(CNROOND)* întocmite			**2)** Pentru anul 2014, prima ședință a fost organizată la data de 04 aprilie 2014. - Procesul verbal al ședinței poate fi accesat pe pagina web a Ministerului - http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/consiliul_national/hotarre.pdf
1.3. Elaborarea planurilor anuale de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014 *(1.1.1(4), A1, rubrica 2, 4)*	1. Planurile anuale de activitate elaborate și adoptate de către grupurile de lucru	15 martie		**Realizat** **1)** Cu suportul Secretariatului grupurilor de lucru pentru monitorizarea și coordonarea implemntării SRSJ 2011-2016, au fost elaborate planurile de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014. **2)** Aceste Planuri ale grupurilor au fost aprobate de către fiecare grup în parte. **3)** Documentele pot fi accesate on-line pe pagina web a MJ. http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439&
1.4. Stabilirea și susținerea mecanismului de consultare și cooperare cu actorii și donatorii externi *(1.1.1(3), A1, rubrica 2; 1.1.1(2), A1, rubrica 5; obiectivul 12, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)*	1. Numărul ședințelor de coordonare a donatorilor organizate	Iulie – decembrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, MJ a organizat două ședințe (20 octombrie 2014 și 15 aprilie 2014) cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile și membrii grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. - Procesul verbal al ședinței din 15 aprilie poate fi accesat la următorul link: http://justice.gov.md/public/files/file/Strategii%20si%20planuri/proces-verbal_donatori.pdf - Procesul verbal al ședinței din 20 octombrie poate fi accesat la următorul link: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/donors/Minutes_of_donors_and_civil_society_meeting.pdf
1.5. Elaborarea Planului de comunicare publică pentru diseminarea rezultatelor implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 *(1.3(1), A1.3, rubrica 2; obiectivul 31, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)*	1. Plan elaborat și remis spre aprobare 2. Numărul de campanii de informare desfășurate 3. Numărul de informații difuzate publicului 4. Numărul de evenimente	30 martie	**SPICMM CM**	**Realizat** **1)** Prin Ordinul MJ a fost creat grupul de lucru pentru comunicatori, care are drept membri toate persoanele responsabile pentru comunicare din instituțiile implicate în implementarea SRSJ 2011-2016. **2)** Grupul de lucru este responsabil pentru implementarea Planului de comunicare. **3)** Raportul privind implementarea Planului de comunicare este accesibil pe pagina web a MJ -http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=488& **4)** În perioada iunie – iulie 2014, grupul de lucru a beneficiat de un seminar de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ. **5)** În urma seminarului, a fost realizat un Plan de acțiuni de comunicare a rezultatelor care urmează a fi implementat în perioada iulie – septembrie 2014, care s-a implementat. - Pentru lunile octombrie-decembrie, la fel Planul a fost realizat și implementat. **6)** Au fost difuzate publicului 35 de comunicate și au fost organizate evenimente publice 35.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	publice			
1.6. Elaborarea și actualizarea periodică a paginii web a Strategiei de reformă a sectorului justiției prin publicarea rapoartelor de implementare, proceselor-verbale ale reuniunilor grupurilor de lucru, proiectelor legislative și a altor documente relevante *(A1.3, rubrica 3)*	1.Pagina web funcțională și actualizată	Ianuarie - decembrie	**DAMEP** **CIJ**	**Realizat** **1)** În luna martie 2014, a fost creat directoriul- Strategia de reformă în sectorul justiției pentru anii 2011-2016 pe pagina web a Ministerului Justiției. **2)** CIJ a plasat 320 tipuri de informații, ce țin de segmentul aferent SRSJ.
1.7. Excluderea din Codul de procedură penală a clauzei care se referă la obligația înregistrării audio a ședințelor de judecată și introducerea obligației judecătorului de a informa părțile în proces cu privire la dreptul acestora de a avea parte de înregistrarea audio *(B1.1, rubrica 2, acțiunea 2)*	1. Amendamente elaborate	Octombrie	**DGL** **DGAG**	**Realizat** **1)** A fost elaborat proiectul Legii pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, prin care a fost amendat Codul de procedură penală, Codul de procedură civilă şi Codul contravenţional. Proiectul a fost transmis spre avizare instituţiilor interesate la 12 septembrie 2014 prin scrisoarea nr. 03/8949 . **2)** Proiectul a fost aprobat de Guvern în ședința din 14 noiembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://gov.md/sites/default/files/document/attachments/extras-40_0.pdf
1.8. Modificarea Codului de procedură penală și alte acte relevante în vederea asigurării eficienței cercetării și urmăririi penale și conformarea legislației penale cu standardele drepturilor omului, inclusiv: - determinarea rolurilor și competențelor clare pentru autoritățile de cercetare și urmărire penală; - prezentarea informațiilor dezincriminatoare de către procuror; - asigurarea măsurilor adecvate de protecție a drepturilor omului pentru subiecții tehnicilor de investigație (prin notificarea persoanei privind utilizarea măsurilor speciale de anchetă și posibilitățile de a apela la judecătorul de instrucție); - consacrarea dreptului la un proces	1.Amendamente elaborate	15 decembrie	**DGL** **DGAG**	**Realizat** **1)** Au fost promovate și, ulterior adoptate următoarele acte legislative: - Legea nr. 66 din 05 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003 încă în anul 2012. - Legea nr. 178 din 25 iulie 2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor; - proiectul Legii cu privire la Procuratură, care la această etapă se află la Comisia de la Veneția pentru expertiză.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
echitabil (inclusiv obligația de imparțialitate a judecătorilor și procurorilor) în conformitate cu prevederile art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale *(B2.1, rubrica 2, acțiunea 1; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016)*				
Obiectiv nr.2: Executarea hotărârilor judecătorești				
2.1. Elaborarea modificărilor la cadrului de reglementare pentru probațiune pentru a asigura gestionarea prin intermediul planurilor individuale *(B3.1, rubrica 2, acțiunea 1)*	1. Modificările elaborate	30 decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)** A fost modificată Instrucțiunea internă cu privire la organizarea activităților de probațiune sentințială și postpenitenciară în privința condamnaților adulți și minori aprobată prin ordinul nr. 168 din 30 decembrie 2013, fiind introdus modelul planului individual de probațiune.
2.2. Modificarea legislației primare și secundare în vederea eliminării deficienților privind executarea hotărârilor judiciare, inclusiv a hotărârilor CEDO *(B3.1, rubrica 3, acțiunea 1)*	1. Amendamente elaborate	30 decembrie	**DPSJ** **DGAG**	**Realizat** **1)**În vederea eliminării deficienților privind executarea hotărârilor judiciare au fost prezentate propuneri de modificare a cadrului legislativ, în baza cărora DGL a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completare a unor acte legislative. **2)** Proiectul în cauză a fost aprobat de Guvernului prin hot 653 din 14 august 2014, fiind înregistrat în Parlament ca inițiativă cu nr. 329 din 19 august 2014 la 10 iulie 2014.
2.3. Dezvoltarea unui sistem standardizat pentru evidența și înregistrarea reținerii, arestului și detenției *(B3.2, acțiunea 1; pct.6.4.4, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016)*	1.Sistemul de evidență și înregistrare a reținerii, arestului și detenției elaborat și prezentat spre aprobare autorităților competente	30 decembrie	**DIP** **Serviciul e-Transformare**	**Realizat** **1)**Proiectul a fost realizat în baza contractului nr.13/00940 de achiziționare a Sistemului Informatic Automatizat e-Reținere și lucrări de implementare din data de 12 decembrie 2013 și prezentat spre aprobare. **2)** La moment, se află la etapa de pilotare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
2.4. Crearea Bazei de date electronice și un sistem de management al informației pentru probațiune *(B3.2, acțiunea 3; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Documentația referitoare la Sistemul de Management al Informației (concepte, termeni de referință etc.)	30 decembrie	**OCP** **Serviciul e-Transformare**	**Realizat** **1)** Sistemul informațional e-Probațiune a fost creat și se află în gestiunea MJ. - Poate fi accesat la adresa https://eprob.justice.gov.md/login.do. **2)** La moment, Oficiul central de probațiune lucrează la modernizarea echipamentului tehnic și crearea canalelor securizate de date.
Obiectiv nr.3: Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori				
3.1. Elaborarea modificărilor la cadrul normativ pentru consolidarea sistemului de justiție juvenilă (inclusiv consolidarea instituției de protecție a copiilor victime sau martori în procedurile penale și a sistemului de colectare și analiză a datelor privind copii în contact cu sistemul de justiție) *(B4.1, rubrica 3, acțiunea 2)*	1. Amendamente elaborate	30 decembrie	**DGL** **OCP** **DIP** **DAJ**	**Realizat** **1)** În partea ce ține de consolidarea sistemului de justiție juvenilă, inclusiv prin consolidarea instituției de protecție a copiilor victime sau martori în procedurile penale, prin Ordinul MJ nr. 215 din 22 mai 2013, a fost creat grupul de lucru interinstituțional pentru realizarea optimă a acțiunii 6.3.2.(2) din PA SRSJ. - La ședința nr. 5/13 din 25 septembrie 2013 a fost aprobată Rezoluția cu privire la amenajarea spațiilor de audiere a copiilor și modificarea art. 110^1 a Codului de procedură penală. Modificările art.110^1 din CPP au fost transmise pentru promovare dnei Liliana Palihovici împreună cu argumentele de rigoare fiind înregistrat în Parlament cu numărul 539. Astfel, la data de 18 iulie 2014, prin Legea nr. 163 proiectul de Lege a fost adoptat. **2)** În propunerile de modificare a Codului de Executare, care ulterior au fost publicate și au intrat în vigoare (Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative), s-a optat pentru excluderea aplicării față de minori a sancțiunii disciplinare „încarcerarea", sau a fi aplicată doar ca o măsură extremă și pentru o perioadă de timp cât mai restrînsă posibil, luând în considerație necesitatea minorului de a participa pe deplin la viața cotidiană din cadrul instituției. **3)** Prin Ordinul nr. 566 din 24 decembrie 2014 emis de MJ au fost aprobate modificările și completările la Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 privind modul de întocmire a referatului presentențial de evaluare a personalității.
Obiectiv nr. 4: Întreprinderea măsurilor suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova				
4.1. Identificarea deficiențelor și lacunelor existente în Codul de procedură penală din Republica Moldova (incompatibile cu	1. Recomandări formulate și	30 decembrie	**2**	**Realizat** **1)** În vederea realizării acțiunii, MJ a constituit un grup de lucru prin Ordinul nr. 70 din 22 februarie 2013.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
dispozițiile art. 5 din Convenție și jurisprudența CEDO și elaborarea modificărilor la Codul de procedură penală) *(1.2(1), C1.2, rubrica 3; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	prezentate părților interesate relevante 2. Modificări elaborate			- Grupul de lucru a elaborat Concepția privind identificarea deficiențelor și lacunelor existente în legislația procesual penală a RM, incompatibile cu standardele stabilite de CEDO și jurisprudența CtEDO; - Grupul de lucru a elaborat un proiect de Lege de modificare a Codului de procedură penală. Proiectul a fost remis la avizare instituțiilor interesați prin scrisorile nr. 10/3529 din 11 aprilie 2014 și 10/4501 din 08 mai 2014. - Proiectul definitivat în baza avizelor și a raportului de expertiză al CoE a fost remis Centrului Național Anticorupție, pentru efectuarea expertizei anticorupție, prin scrisoarea MJ nr. 03/12025 din 18 decembrie 2014. Ulterior, proiectul definitivat, inclusiv în baza raportului expertizei anticorupție, va fi expediat Guvernului pentru examinare și ulterioară aprobare.
➢ **Obiectiv general nr.5: Implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014**				
Obiective specifice: **1. Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere** **2. Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului** **3. Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică** **4. Prevenirea și combaterea torturii și altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante**				
› **Obiectivul nr. 1: Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere**				
1.1. Inițierea procedurii de completare a Constituției cu dispoziții privind asigurarea libertății de asociere *(acțiunea 5, obiectivul 3)*	1. Proiect de lege elaborat și remis spre adoptare	30 decembrie	**DGL**	**Realizat parțial** **1)** A fost elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituția Republicii Moldova. **2)** La data de 30 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/10395, proiectul respectiv a fost expediat spre avizare instituțiilor interesate. **3)** În baza avizelor parvenite, proiectul se definitivează și urmează a fi remis CNA pentru expertiză.
1.2. Informarea publicului (prin afișarea informației pe panouri informative, pe paginile web ale autorităților publice etc.) despre modul de depunere și examinare a petițiilor, contestarea acțiunilor și deciziilor autorităților publice sau ale persoanelor competente, precum și despre	1. Numărul de informații plasate 2. Numărul persoanelor audiate 3. Numărul	Permanent	**CM** **SRU** **SPICMM** **SS**	**Realizat** **1)** Depuse personal de către solicitanți: 176 petiții. **2)** Petiții depuse on-line: 31. **3)** Au fost primite la audiență 112 persoane, petiții prin poștă au fost înregistrate – 2534; 212 – depuse on line.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
programul de audienţe cu cetăţenii *(acţiunea 4, obiectivul 4)*	petiţiilor depuse prin poştă 4. Numărul petiţiilor depuse on-line			
1.3. Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislaţiei la primirea, evidenţa, examinarea şi soluţionarea petiţiilor *(acţiunea 5, obiectivul 4)*	1. Numărul de încălcări la primirea, evidenţa, examinarea și soluționarea petiţiilor, procentul de adresări repetate ale petiţiilor 2. Numărul sancţiunilor aplicate	Permanent	**Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** În procesul înregistrării petiţiilor parvenite la MJ, nu au fost depistate careva încălcări. **2)** În cadrul SSC au fost recepţionate şi supuse examinării 351 de petiţii. Încălcări la primirea, evidenţa, examinarea şi soluţionarea petiţiilor nu au fost comise. Nu se atestă petiţii repetate. Au fost aplicate sancţiuni disciplinare în privinţa a 5 funcţionari. **3)** În cadrul DIP, careva încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în perioada raportată, nu au fost înregistrate. Conform evidenței petițiilor, din totalul de 2718 cereri înregistrate în anul 2014, 130 au fost adresate cu conținut identic repetat. **4)** Încălcări înregistrate la primirea, evidenţa, examinarea şi soluţionarea petiţiilor în cadru CNEJ nu au fost înregistrate. 21,4 % - adresări repetate ale petiţiilor; nu au fost aplicate sancţiuni colabolatorilor CNEJ. **5)** Se efectuează un control periodic în cadrul OCP privind respectarea legislaţiei în vigoare la primirea, evidenţa, examinarea şi soluţionarea petiţiilor, nefiind depistate careva încălcări şi nici adresări repetate. **6)** În cadrul CIS, au fost înregistrate 1882 de petiţii de la persoanele fizice. În procesul înregistrării petiţiilor nu au fost depistate careva încălcări. **7)** În cadrul CIJ, încălcări la primirea, evidenţa, examinarea şi soluţionarea petiţiilor nu au fost înregistrate. Din totalul de 20 de cereri înregistrate în anul 2014, 7 au fost înregistrate cu conţinut identic repetat. 8) În cadrul DAJ, recepţionate petiţii de la persoanele fizice - 451. Toate examinate în termen. Sancţiuni aplicate -0. Petiţii repetate – 0.
1.4. Elaborarea listelor informaţiilor de interes public ce urmează a fi plasate obligatoriu pe paginile web ale acestora *(acţiunea 6, obiectivul 4)*	1. Catalogul datelor deschise elaborat şi publicat pe pagina web	Aprilie	**Serviciul e-Transformare CIJ**	**Realizat** **1)**Catalogul datelor deshise elaborat şi publicat pe pagina oficială a MJ. Accesibil la link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=220&

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
Obiectiv nr.2: Consolidarea justiţiei şi a instituţiilor pentru protecţia drepturilor omului				
2.1. Ajustarea legislaţiei prin prisma hotărârilor CEDO în cauze privind Republica Moldova sau alte state *(acţiunea 1, obiectivul 8)*	1. Revizuirea cadrului legislativ	Permanent	**DGL** **DGAG**	**Realizat** **1)** În vederea asigurării conformităţii sistemului judiciar al RM cu standardele CEDO, au fost elaborate mai multe proiecte la baza cărora a stat practica CEDO, precum şi standardele internaţionale în materia drepturilor omului. Drept urmare, menţionăm următoarele: - elaborarea proiectului de Lege cu privire la publicitate, a fost luată în consideraţie practica CEDO. Proiectul urmează a fi remis pentru expertiză Centrului Naţional Anticorupţie şi Guvernului. - Proiectul de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituţia RM, elaborat pentru completarea Constituţiei cu dispoziţii privind asigurarea libertăţii de asociere. La data de 30 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/10395, proiectul respectiv a fost expediat spre avizare instituţiilor interesate. **2)** Totodată, au fost formulate propuneri şi recomandări privind modificarea legislaţiei în vigoare în contextul pronunţării hotărîrii Curţii Europene a Drepturilor Omului în cauza *G.B. şi R.B. v. Republica Moldova,* deoarece în prezent nu există o reglementări juridice privind erorile medicale şi răspunderea civilă a prestatorului de servicii, precum şi a hotărîrîi CEDO în cauza *Tripăduş v. Republica Moldova*, avînd în vedere exigenţele principiilor egalităţii armelor şi contradictorialităţii ce decurg din articolul 5 § 4 din Convenţie.
2.2. Examinarea legislaţiei, a practicilor altor state şi a jurisprudenţei CEDO în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale şi determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei *(acţiunea 2, obiectivul 8)*	1. Cadrul legislativ revizuit	30 decembrie	**DGL**	**Realizat** **1)** În cadrul proiectului de modificare a Codului de procedură penală, elaborat în vederea executării acţiunii de la punctul *C1.2, rubrica 3 din Acordul de finanţare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiţie (PNA 2012),* a fost efectuat un amendament ce vizează antecedentele penale, condiţia existenţei antecedentelor penale la determinarea aplicării arestului preventiv fiind exclusă. Astfel, inclusiv în contextul jurisprudenţei CEDO contra Moldovei (a se vedea, de exemplu, *Caballero v. Regatul Unit [GC], nr. 32819/96, 8 februarie 2000*; *Boicenco v. Moldova, nr. 41088/05 (§134-138), 11 iulie 2006*; *Piruzyan v. Armenia, nr. 33376/07, 26 iunie 2012*), a fost operat un amendament.
2.3. Modificarea Codului Civil şi legislaţiei relevante pentru excluderea tutelei plenare şi introducerea instituţiei pentru asigurare a suportului în luarea deciziilor *(acţiunea 4, obiectivul 9)*	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**DGL**	**Realizat parţial** **1)** La 09 decembrie 2011, prin Ordinul comun al Ministerului Justiţiei, Ministerului Muncii, Protecţiei sociale şi Familiei şi Ministerului Sănătăţii a fost creat grupul de lucru intersectorial pentru reformarea instituţiei capacităţii juridice. **2)** Grupul de lucru a elaborat proiectul de Lege privind suportul în exercitarea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				capacității juridice care urmează să fie promovat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei. **3)** Totodată, în cadrul Grupului de lucru pentru modificarea și completarea Codului Civil, creat prin Ordinul ministrului justiției nr. 519 din 03 decembrie 2013, se vor elabora modificări referitoare la instituția tutelei.
2.4. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ privind procedurile de lucru și de soluționare a cauzelor copiilor aflați în conflict cu legea sub vîrsta răspunderii penale, conform standardelor europene și internaționale privind protecția drepturilor copilului *(acțiunea 1, obiectivul 10)*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Număr de cazuri în care sunt implicați copii sub vîrsta răspunderii penale; număr de amendamente elaborate	30 decembrie	**DGL** **OCP**	**Realizat parțial** **1)** A fost elaborat un proiect de modificare și completare a Codului penal, Codului de procedură penală și Codului de executare și remis la 18 decembrie 2014 sub nr. 07/1144 Ministerului Justiției spre coordonare și avizare.
2.5. Asigurarea implementării prevederilor legale ce obligă organul de urmărire penală și instanța de judecată să solicite organului de probațiune întocmirea referatului presentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuitului, învinuitului sau a inculpatului minor *(acțiunea 3, obiectivul 10)*	1.Număr de referate presentențiale solicitate; număr de referate presentențiale întocmite și prezentate	Permanent	**OCP**	**Realizat** **1)**Pe parcursul anului 2014, au fost solicitate 930 referate, din care au fost întocmite și prezentate 681 referate și 165 note informative.
2.6. Organizarea activităților de instruire continuă a consilierilor de probațiune prin desfășurarea unor seminare mixte cu accent pe standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele	1.Număr de seminare de instruire realizate; număr de	Anual	**OCP**	**Realizat** **1)** La 26 februarie 2014 și 18 martie 2014, au fost organizate în colaborare cu Institutul Național al Justiției, cursuri de instruire cu tematica: „Standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice pentru lucrul cu minorii” cu participarea a 19 consilieri de probațiune.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
specifice pentru lucrul cu minorii *(acțiunea 5, obiectivul 3)*	persoane instruite raportat la numărul total			**2)** La 14 august 2014, 17 octombrie 2014, 18 noiembrie 2014, au fost organizate în colaborare cu Institutul Naţional al Justiţiei cursuri de instruire cu tematica: Specificul sistemului de justiție pentru copii şi consolidarea sistemului de probaţiune juvenilă" la care a fost asigurată prezenţa a 44 consilieri de probaţiune; **3)**La 19 noiembrie 2014 - 7 consilieri de probaţiune specializaţi în lucrul cu copii au participat la seminarul organizat de Institutul de Reforme Penale cu tematica: "Metode de prevenirea a delicvenţei juvenile în Republica Moldova"; **4)** În perioada 26-28 noiembrie 2014, delegarea unui angajat al OCP la atelierul de lucru organizat de Direcţia Naţională de probaţiune din România cu genericul ,,Construind un caz economic pentru o justiție prietenoasă față de copii". - În perioada 8-12 decembrie 2014 – 12 consilieri de probaţiune au fost delegaţi pentru participare la seminarul de instruire privind ,,Tehnica Interviului Motivațional", organizat de Misiunea Norvegiană în Moldova –NORLAM şi formatori din România.
2.7. Elaborarea programelor comunitare de reintegrare socială *(acțiunea 1, obiectivul 11)*	1. Număr şi categorii de programe elaborate şi implementate; număr de beneficiari	15 decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)**În acest sens, a fost elaborat și aprobat prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență.
2.8. Monitorizarea implementării măsurilor alternative la detenție și a respectării drepturilor persoanelor cărora li s-au aplicat astfel de măsuri *(acțiunea 2, obiectivul 11)*	1.Rapoarte de monitorizare întocmite; număr de încălcări depistate; practici modificate în funcție de recomandări	Decembrie	**OCP**	**Realizat** **1)**În conformitate cu Ordinul nr. 5 din 16 ianuarie 2012, se colectează și se efectuează analiza activității consilierului de probațiune în lucrul cu minorii. Nota informativă este prezentată conducerii OCP, lunar. **2)**Pe parcursul semestrului II al anului 2014, au fost efectuate în Biroruile de probațiune 8 inspectări planificate, unde au fost identificate încălcări în activitatea de probațiune, consemnate în notele informative prezentate conducerii OCP. Pe parcursul inspectării a fost acordat ajutor metodico practic. **3)**Au fost examinate 5 sesizări ale Procuraturii Generale, Procuraturii Anticorupției. A fost examinate și 4 petiții: C-16 din 15 iulie 2014; P-17 din 07 august 2014; C-18 din 05 noiembrue 2014; V-19 din 25 noiembrie 2014.
➢ **Obiectiv nr.3: Asigurarea dreptului la viaţă şi a dreptului la integritate fizică şi psihică**				
3.1. Perfecţionarea condiţiilor de acordare deţinuţilor a asistenţei medicale *(acțiunea 3, obiectivul 19)*	1.Raport de evaluare efectuat;	Decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)**În privința evaluării necesităților de perfecționare a condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților, în anul 2013 a fost elaborată Propunerea de Politică Publică

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	număr de puncte medicale reutilate; număr de cadre medicale calificate raportat la numărul total necesar; număr de petiţii din partea deţinuţilor			„Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare”. **2)** Pentru implementarea opțiunii a fost elaborat Planul de acțiuni pentru reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare, care a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.901 din 27 octombrie 2014. **3)** Suplimentar, pentru perfecționarea condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților, au fost întreprinse următoarele activități: - serviciul medical al P.11-Bălţi a fost dotat cu fotoliu stomatologic; - în luna aprilie 2014, în P.13-Chişinău au fost efectuate reparații curente în încăperile serviciului medical; - în P.16-Pruncul au demarat lucrările de reparație a unei încăperi pentru amplasarea salonului de terapie intensivă, care va permite prestarea serviciilor calitative pacienților în stare postoperatorie și celor care se află în stări ce necesită îngrijiri paliative; - cu susținerea ONG-ului „AFI”, în luna mai curent, a fost dat în exploatare cabinetul radiologic al P.17-Rezina, reconstruit în corespundere cu cerințele și normele sanitare în vigoare și expertizat de specialiștii Centrului Național de Sănătate Publică. - Urmare a contractului încheiat cu USMF „N.Testemițanu” (nr.10 din 15 ianuarie 2014) și Colegiul Republican de Medicină, în perioada anului 2014, au frecventat cursuri de perfecționare 24 medici și 36 asistente medicale.
3.2. Examinarea oportunităţii de eliminare a regimurilor de deţinere distincte în cadrul unui tip de penitenciar, stabilind drepturi, obligaţii şi interdicţii pentru deţinuţi în funcţie de comportamentul acestora şi de respectarea regimului de executare a pedepsei *(acţiunea 1, obiectivul 20)*	1.Studiu efectuat şi, după caz, amendamente la legislaţie prezentate	30 decembrie	**DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)**În perioada anului 2014, în contextual realizării măsurii în cauză, <u>au fost înaintate propuneri de modificare a prevederilor Codului de executare la compartimentul deținerii condamnaților aflați la regim inițial,</u> reieșind din tipul penitenciarului stabilit (până la o lună, 3 luni, 6 luni din ziua intrării în penitenciar). **2)**Propunerile înaintate au fost elaborate în temeiul recomandărilor formulate în cadrul raportului de evaluare a Proiectului TWINING, implementat în perioada 2008-2011, cu suportul financiar al UE.
3.3. Crearea condiţiilor de executare a arestului contravenţional în instituţiile de detenţie subordonate Ministerului Justiţiei *(acţiunea 2, obiectivul 20)*	1. Condiţii create	30 decembrie	**DIP**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** Pentru crearea condițiilor necesare de detenție, sunt în curs de realizare lucrările de reconstrucție a penitenciarelor nr.3-Leova, nr.5-Cahul, nr.10-Goian, reparația capitală a clădirilor P.17-Rezina și construcția Casei de arest în mun.Bălți.
3.4. Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative şi psihocorecţionale în penitenciare *(acţiunea 1, obiectivul 22)*	1. Numărul de programe implementate pentru diferite categorii de condamnaţi	Decembrie	**DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)** <u>Au fost elaborate și periodic revizuite Programele de terapie socială,</u> care ca tip de abordare a procesului de resocializare înglobează toate practicile educative și conținuturile învățământului ce au drept scop valorificarea capacităților, dezvoltarea abilităților practice, formarea abilităților de relaționare constructivă, formarea spiritului de inițiativă, contribuie la ridicarea nivelului respectului de sine, etc.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	2. Numărul de condamnaţi implicaţi în aceste programe			Respectiv, prin componentele: - instruire – au fost implementate 2 programe, la care au fost implicați 1120 deținuți; - educație socială – au fost implementate 36 programe, la care au participat 4860 deținuți; - schimbarea comportamentală – au fost implementate 7 programe, la care au participat 2708 deținuți.
3.5. Asigurarea dreptului de acces la studii/educaţie pentru persoanele/minorii aflaţi în instituţiile de detenţie *(acțiunea 2, obiectivul 22)*	1. Numărul de condamnaţi antrenaţi în procesul de învăţământ	Decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Instruirea generală se desfășoară în baza ordinului comun semnat de Ministerul Educației nr.751 din 28 iulie 2012, Ministerul Finanțelor nr.104 din 03 septembrie 2012 și Ministerul Justiției nr.399 din 30 iulie 2012 „Cu privire la deschiderea unor clase de instruire generală a deținuților minori din penitenciare”, iar instruirea profesională este organizată în bază Hotărârii de Guvern nr.721 din 03 septembrie 2014 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învăţământ secundar profesional” și conform ordinului comun al Ministerului Educației nr.1012 din 25 septembrie 2014 și Ministerului Justiției nr.412 din 01 octombrie 2014 „Cu privire la organizarea unor grupe pentru formarea profesională a deținuților în cadrul instituțiilor de învăţământ secundar profesional”. **2)** Procesul de instruire generală este organizat în penitenciarele: - nr.5-Cahul, de Liceul Teoretic „M.Eminescu” din or.Cahul – participă 3 minori; - nr.7-Rusca, de Liceul Teoretic din Lăpușna – participă o minoră; - nr.11-Bălţi, de Școala Medie nr.9 din or.Bălți – participă 7 minori; - nr.13-Chișinău, de Gimnaziul nr.41 din or.Chișinău – participă 16 minori; - nr.17-Rezina, de Gimnaziul Saharna, Rezina – participă 8 minori; - nr.10-Goian, de Liceul Teoretic „N.Bălcescu” com.Ciorescu – participă 27 minori.
3.6. Promovarea respectării drepturilor deţinuţilor prin colaborarea cu ONG-urile, confesiunile religioase şi organizaţiile de binefacere *(acțiunea 1, obiectivul 23)*	1. Numărul parteneriatelor 2. Numărul penitenciarilor care au acorduri de colaborare 3. Numărul ONG-urilor	Permanent	**DIP**	**Realizat** **1)**Au fost examinate pozitiv adresările a 24 ONG-uri, care au solicitat acces în penitenciar pentru desfășurarea activităților de educație moral-spirituală și cultural-artistică (Biserica Ortodoxă, Misiunea pentru promovarea supremației legii în Moldova „NORLAM”, Misiunea religioasă Catolică „Regina Pacis”, Asociația de binefacere „Viața Nouă”, ADRA Moldova, AO „ARC”, Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea, Uniunea bisericilor creștin evangheliste din Republica Moldova, Biserica Baptistă, „Asociația polițiștilor creștini”, Uniunea Bisericilor Baptiste din Bălți, Organizația Religioasă „Martorii lui Iehova”, Asociația Bisericilor Creștine din Moldova, Biserica Creștină a Evangheliei Depline „Cuvîntul credinței” or. Chișinău, Biserica Biblică din Chișinău, Misiunea Biblică de Binefacere MBB, A.O.Eliberare, Asociația învățătură din cuvînt Percept Ministries, A.O.TROPOS, A.O.Stînca Veacurilor, Biserica creștină a evangheliei depline „Cuvîntul vieții”, Fundația „Razele cerului”, A.O. Înainte Moldova,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				A.O. Altruism, A.O. Elşadai).
Obiectiv nr.4: Prevenirea și combaterea torturii și altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante				
4.1. Desfăşurarea campaniilor de informare a lucrătorilor instituţiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate privind competenţele, atribuţiile şi drepturile membrilor consiliului consultativ în calitate de mecanism naţional de prevenire a torturii *(acțiunea 3, obiectivul 29)*	1. Numărul campaniilor de informare desfăşurate 2. Numărul persoanelor informate şi instituţiile în care acestea activează	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Personalul sistemului penitenciar este instruit în domeniul respectării drepturilor omului în conformitate cu prevederile Ordinelor DIP nr.36 din 28 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului-central DIP în anul 2014” și nr.31 din 22 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar în anul 2014”. **2)** La 21 mai 2014, în cadrul DIP a fost desfășurată ședința „Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante din 26 noiembrie 1987. Condițiile și limitele de aplicare a forței fizice și mijloacelor speciale de către personalul sistemului penitenciar, în contextul respectării drepturilor deținuților”, la care au participat 37 colaboratori.
Obiectiv general nr.6: Întreprinderea măsurilor privind realizarea Planului de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO)				
Obiectiv nr.1: Asigurarea conformităţii cu standardele internaţionale recunoscute a legislaţiei şi practicii în domeniul drepturilor omului				
1.1. Adaptarea, după necesitate, a legislaţiei şi practicilor pentru asigurarea conformităţii sistemului judiciar al Moldovei cu standardele CEDO *(Capitolul 1.3)*	1. Numărul de propuneri elaborate și înaintate în vederea completării și modificării legislației	Permanent	**DGAG** **DGL**	**Realizat** **1)** Au fost elaborate: - proiectul Legii Agentului Guvernamental; - proiectul pentru modificarea şi completarea Codului CPP în conformitate cu art.5 din CEDO în partea ce ține de normele ce reglementează arestul preventiv; - Studiul de compatibilitate a normelor CPP cu prevederile art.5 din Convenție; - Conceptul cu privire la elaborarea cadrului normativ privind crearea mecanismului național conform art.13 din Convenția Europeană pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
1.2. Realizarea programelor educaţionale pentru a asigura conştientizarea de către funcţionarii publici a importanţei respectării drepturilor omului *(Capitolul 1.3; acțiunea 1, obiectivul 83, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014)*	1. Numărul programelor educaționale realizate	Ianuarie - decembrie	**SRU** **Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** La 10 decembrie 2014, cu prilejul Zilei internaționale a drepturilor omului a fost organizat pentru colaboratorii aparatului central al MJ un seminar de informare în domeniul jurisprudenței CEDO. La seminar au participat 20 de colaboratori. **2)** SSC a organizat două lecții de instruire profesională în domeniul jurisprudenţei CEDO, precum şi exercitării drepturilor omului prin prisma testării integrităţii funcţionarilor publici. **3)** Personalul aparatului central al DIP a fost familiarizat cu temele: Mecanismul național,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				regional şi internațional privind apărarea drepturilor omului şi Fenomenul torturii în instituțiile subordonate MJ. - La 09 decembrie 2014, a fost organizat un seminar cu genericul „10 decembrie, Ziua internațională a Dreptului Omului”, la care a participat întregul efectiv al aparatului central al DIP.
Obiectiv general nr.7: Realizarea măsurilor suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize				
Obiective specifice: **1. Creşterea gradului de profesionalism şi responsabilitate a funcţionarilor autorităţilor publice care administrează procesele de eliberare a documentelor de stare civilă** **2. Sporirea securității documentelor primare de stare civilă** **3. Implementarea eficientă a măsurilor de combatere a discriminării prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014**				
Obiectiv nr.1: Creşterea gradului de profesionalism şi responsabilitate al funcţionarilor autorităţilor publice care administrează procesele de eliberare a documentelor de stare civilă				
1.1. Asigurarea aplicării Codurilor de etică a funcţionarilor autorităţilor publice responsabile de administrarea proceselor de eliberare a actelor de stare civilă *(măsura 2.1, Blocul 1)*	1.Coduri de etică aplicate	Permanent	**SSC**	**Realizat** **1)** Se asigură aplicarea Legii nr. 25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici şi a Ordinului SSC nr. 35 din 13 mai 2011 prin ore de instruire şi seminare cu angajaţii.
1.2. Implementarea Programului de instruire continuă a funcţionarilor autorităţilor publice care administrează procesele de eliberare a actelor de stare civilă *(măsura 2.2, Blocul 1)*	1. Program de instruire continuă implementat	Permanent	**SSC**	**Realizat** **1)** Instruirea continuă a funcţionarilor SSC se realizează conform Planului de instruire profesională aprobat la data de 13 februarie 2014.
1.3. Organizarea instruirii (traininguri, seminare) pentru conducătorii şi angajaţii instituţiilor de evidenţă şi eliberare a actelor de stare civilă în domeniul: - codului de etică; - depistării şi combaterii faptelor de corupție în procesul de eliberare a	1. Numărul funcționarilor publici instruiți	Permanent	**SSC**	**Realizat** **1)** În conformitate cu Planul de instruire profesională al Serviciului Stare Civilă, au fost instruiţi 304 funcţionari.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
documentelor *(măsura 2.3, Blocul 1)*				
Obiectiv nr.2: Sporirea securității documentelor primare de stare civilă				
2.1. Achiziționarea dintr-o singură sursă a formularelor documentelor de stare civilă cu grad de protecție *(măsura 7.1, Blocul 1)*	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 iulie	**DGL SSC**	**Realizat** **1)** Prin scrisoarea nr. 03/1466 din 13 februarie 2014 proiectul a fost remis spre avizare instituțiilor interesate. **2)** Prin scrisoarea MJ nr. 03/2508 din 17 martie 2014, proiectul a fost remis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție, iar prin scrisoarea nr. 03/5519 din 04 iunie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.
Obiectiv nr.3: Implementarea eficientă a măsurilor de combatere a discriminării prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014				
3.1. Prezentarea la Cancelaria de Stat a informației compilate privind rezultatele obținute de către autoritățile publice desemnate responsabile de implementarea Planului de acțiuni *(măsura 79.1, Blocul 4; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Raport întocmit și prezentat Cancelariei de Stat	Anual, până la data de 01 martie	**Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** Raportul pentru Autorităţile publice centrale şi pentru Autorităţile publice locale a fost întocmit şi expediat Cancelariei de Stat în luna martie. **2)** Raportul este accesibil la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/drepturile_omului/Raport_PNADO_2013_APC.pdf.
3.2. Evaluarea graduală şi pe domenii concrete de către Comisia pentru implementarea Planului naţional de acţiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011- 2014 a modului de realizare a obiectivelor prevăzute în Plan *(măsura 79.3, Blocul 4)*	1. Numărul şedinţelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite	Condiționat de decizia președintelui Comisiei pentru implementarea PNADO 2011 - 2014	**DAMEP**	**Realizat** **1)** Organizate – 2 şedinţe. **2)** 1 proces verbal întocmit.
Obiectiv general nr.8: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013-2017				
Obiective specifice: **1. Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului** **2. Reducerea riscului implicării liberilor profesioniști în diferite scheme de legalizare a bunurilor și de finanțare a terorismului**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
3. Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului				
Obiectiv nr.1: Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului				
1.1. Stabilirea unor proceduri corespunzătoare de înregistrare a persoanelor juridice rezidente în statele care nu implementează standardele internaţionale de transparenţă *(acțiunea 16, obiectivul 1)*	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea şi completarea Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali transmis Guvernului spre aprobare	15 iulie	**CÎS DGL**	**Realizat** (cu abatere de la indicatorul de performanţă stabilit) **1)** S-a convenit în cadrul şedinţei de lucru din 25 octombrie 2013 (reprezentanţi ai Ministerului Justiţiei, Camerei Înregistrării de Stat, Centrului de Armonizare a Legislaţiei, Centrului Naţional Anticorupţie) a stopa promovarea proiectului nominalizat şi a-l reglementa printr-un act intern al CÎS a procedurii de informare a CNA despre cererile de înregistrare a persoanelor juridice, fondatorii/asociaţii şi/sau administratorul cărora sunt rezidenţi în statele care nu implementează standardele internaţionale de transparenţă. **2)** În colaborare cu Serviciul prevenirea şi combaterea spălării banilor a CNA, a fost stabilită modalitatea de transmitere a informaţiei nominalizate şi a fost elaborat un formular special ce cuprinde datele necesare a fi raportate de către CÎS. **3)** Mecanismul respectiv a fost aprobat prin Ordinul CÎS din 27 ianuarie 2014.
Obiectiv nr.2: Reducerea riscului implicării liberilor profesioniști în diferite scheme de legalizare a bunurilor și de finanțare a terorismului				
2.1. Asigurarea supravegherii liberilor profesionişti – entităţilor raportoare în conformitate cu cerinţele legislaţiei în domeniul combaterii spălării banilor şi finanţării terorismului *(acțiunea 12, măsura 3,obiectivul 1)*	1. Recomandările elaborate; verificările efectuate; numărul de entităţi monitorizate	30 decembrie	**DPSJ**	**Realizat** **1)** În vederea asigurării procedurii de control intern a executării Legii menţionate, de către notari au fost aprobate Instrucţiuni interne, privind modul de determinare a tranzacţiilor suspecte, limitate, în numerar şi modul de completare a formularelor speciale pentru notari şi alţi liberi profesionişti.
2.2. Organizarea instruirii lucrătorilor entităţilor raportoare în vederea	1. Numărul de seminare	Ianuarie – decembrie	**DPSJ** (coordonator)	**Realizat** **1)** Prin scrisorile nr.04/2541 din 18 martie 2014 şi nr.04/2983 din 27 martie 2014,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
conştientizării pericolului spălării banilor şi finanţării terorismului[4] *(acțiunea 15, măsura 3, obiectivul 1)*	organizate			Ministerul Justiție a atenţionat notarii despre necesitatea respectării Legii cu privire la combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, fiindu-le remise cu titlu de informare demersurile Serviciului Prevenirea şi Combaterea Spălării Banilor. **2)** Totodată, li s-a solicitat expunerea asupra dificultăţilor existente în vederea implementării legii respective, inclusiv referitoare la completarea formularelor speciale. În acest scop s-au organizat seminare de instruire cu participarea Asociaţiilor notariale şi a Serviciului Prevenirea şi Combaterea Spălării Banilor.
Obiectiv nr.3: Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului				
3.1. Modificarea art. 243 din Codul penal pentru înlocuirea cuvîntului „achiziţionare” cu cuvîntul „dobîndire”, fapt ce ar exclude o eventuală limitare a aplicării normei respective *(acțiunea 1, măsura 1, obiectivul 2)*	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea şi completarea art. 243 din Codul penal	30 decembrie	**DGL**	**<u>Realizat parțial</u>** **1)** A fost elaborat un proiect de Lege pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală, care, ulterior prezentării spre avizare (scrisoarea MJ nr. 03/9368 din 25 septembrie 2014), a fost revizuit în conformitate cu Recomandările celui de-al 4 Raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 04 decembrie 2012, de către Comitetul Consiliului Europei MONEYVAL (Comitetul de experți pentru evaluarea măsurilor de prevenire si combatere a spălării banilor și finanțării terorismului) și Recomandările primului raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 01 octombrie 2014, în cadrul Conferinței Statelor Părți la Convenția Consiliului Europei, de la Varșovia (2005) privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului (CETS 198). **2)** Proiectul definitivat a fost supus avizării repetate prin scrisoarea MJ nr. 03/11573 din 05 decembrie 2014. Actualmente, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate de Ministerul Justiției abia în partea a doua a lunii decembrie.
3.2. Optimizarea regimului de confiscare prin reglementarea legală a confiscării obiectului nemijlocit al spălării banilor (corpus al SB) *(acțiunea 2, măsura 1, obiectivul 2)*	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea şi completarea art. 106 din Codul penal	30 decembrie	**DGL**	
3.3. Extinderea mecanismului de confiscare în vederea asigurării confiscării bunurilor care au fost transmise cu titlu gratuit de către făptuitor sau deţinătorul de rea credinţă (mala fide) către deţinătorul de bună credinţă (bona fide) fără despăgubirea acestuia *(acțiunea 3, măsura 1, obiectivul 2)*	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea şi completarea art. 106 din Codul penal	30 decembrie	**DGL**	

[4] Legea nr.190 din 26.07.2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului prevede la art.4, alin. (1), lit.i) că sub denumirea de entități raportoare cad inclusiv avocații, notarii, auditorii și alți liberi profesioniști.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
3.4. Extinderea aplicării sechestrării asupra bunurilor aflate în posesia persoanelor terţe şi asupra celor deţinute de persoanele juridice *(acţiunea 4, măsura 1, obiectivul 2)*	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea şi completarea art. 204 din Codul de procedură penală	30 decembrie	**DGL**	
➢ **Obiectiv general nr.9: Implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015**				
➢ **Obiectiv nr.1: Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor**				
1.1. Publicarea rapoartelor privind măsurile întreprinse în vederea implementării Strategiei naţionale anticorupţie	1. 100% rapoarte elaborate și publicate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează	**Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** Rapoarte trimestriale privind realizarea acţiunilor din Planul de acţiuni pe anii 2014-2015, pentru implementarea Strategiei naţionale anticorupţie pe anii 2011-2015, elaborate şi plasate pe pagina web oficială a MJ. **2)** Rapoartele sunt accesibile la link-ul: http://justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=609&
1.2. Elaborarea şi publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiţiei a rapoartelor privind numărul de hotărîri de condamnare sau de achitare pe cauze de corupţie sau conexe acestora, numărul de persoane condamnate sau achitate şi pedepsele aplicate *(Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016)*	1. 100% rapoarte elaborate și publicate 2. Numărul de victime ale corupției	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează	**DAJ** **CIJ** **DIP**	**Realizat** **1)** Pe pagina web oficială a MJ, au fost publicate 2 rapoarte: - Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale pentru 3 luni ale anului 2014. - Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pentru 3 luni ale anului 2014. - informația privind examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru 9 luni ale anului 2014.
1.3. Implementarea acţiunilor de prevenire a corupţiei în procesul de recrutare, selectare, angajare şi promovare a personalului în funcţiile publice	1. Numărul de anunţuri publicate privind funcţiile vacante şi	Permanent	**SRU** **OCP** **SSC** **DIP** **Direcția de Justiție a**	**Realizat** **1)** Pe pagina web oficială a MJ, au fost publicate 65 de informații cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcţiilor publice vacante din cadrul aparatului central al MJ, CAL, CIJ şi DAJ. **2)** În total, au fost organizate 37 concursuri pentru ocuparea funcţiilor vacante, dintre care: 27 pentru MJ, 2 pentru DAJ, 2 pentru CIJ şi 6 pentru CAL.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	concursurile de angajare 2. 2.Numărul de concursuri de angajare desfăşurate		**Găgăuziei**	Prin concurs, au fost numite în total 32 de persoane, dintre care: 23 la MJ; 6 la CAL, 2 la DAJ, 1 la CIJ. **3)** În cadrul DIP, la data de 17 ianuarie 2014, a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Serviciului audit intern al DIP, informația fiind plasată pe pagina oficială a DIP. Pentru ocuparea funcției respective, a fost anunțat concurs repetat. - La data de 06 iunie 2014 a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul unității de implementare a proiectului de construcție a penitenciarului nou, proiect susținut și finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (Monitorul Oficial nr.147-151 din 06 iunie 2014), totodată, acesta fiind plasat pe paginile oficiale ale MJ și DIP. La concurs au fost anunțate funcțiile de: manager de proiect, specialist în achiziții, contabil, specialist în securitate penitenciară, specialist în resurse umane și traducător. - Urmare a desfășurării concursului, au fost suplinite funcțiile prenotate, cu excepția funcției de mecanic-electrician și specialist în instalații sanitare. **4)** Organizarea concursurilor a fost adusă la cunoştinţa persoanelor interesate prin anunţul public, plasat în cotidianul "Adevărul" şi pe pagina oficială a SSC. Au fost depuse dosare de participare a 120 de candidaţi. Ca urmare a desfăşurării concursului, au fost ocupate 36 funcţii publice vacante. La data de 05 martie 2014 şi 05 decembrie 2014, au fost organizate două concursuri pentru ocuparea a 40 funcţii publice vacante, inclusiv temporar vacante. **5)** Au fost publicate de către OCP 4 anunţuri pe portalul funcţiilor publice vacante - www.cariere.gov.md şi pe pagina web a Oficiului - www.probatiune.gov.md la care au fost publicate 26 funcţii publice vacante, în urma cărora au fost angajaţi 24 funcţionari publici.
1.4. Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție	1. Liniile fierbinți anticorupție funcționale	Permanent	**DCAI** **Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** MJ a instalat linia fierbinte anticorupție - 0 (22) 201 420. **2)** În unitatea de gardă a DIP este instalat telefonul de încredere - 0 (22) 636 968. **3)** Pe pagina oficială a OCP este rubrica „Linia fierbinte" - http://probatiune.gov.md/?go=contact **4)** CÎS are instalată linia fierbinte anticorupție - 0 (22) 277 331. **5)** SSC a instituit linia telefonică de încredere - (22) 267 291. **6)** CNEJ nu are instalată o linie fierbinte anticorupție. **7)** DAJ nu desfăşoară activităţi care ar implica factorul corupţional. La necesitate, cazuile se comunică la linia fierbinte a MJ.
➢ **Obiectiv general nr.10: Implementarea Programului de reformare a serviciilor publice pe anii 2012-2015**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
➢ **Obiectiv nr.1: Sporirea gradului de accesibilitate a serviciilor prin utilizarea inovațiilor și a TIC**				
1.1. Plasarea pe pagina web a prestatorului de servicii şi la punctul de acordare a serviciului a informaţiei privind documentele necesare pentru procesarea cererilor şi timpul de acordare a serviciilor, precum şi a formularelor standard şi a condiţiilor şi procedurilor legale de depunere a reclamaţiilor şi de soluţionare a acestora *(A3, OS2)*	1.Numărul serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard şi formularele de depunere a reclamaţiilor sunt disponibile online 2. Numărul serviciilor pentru care cererile pot fi descărcate sau completate prin Internet	Ianuarie - decembrie	**CIJ** **Subdiviziunile structurale și autoritățile administrative prestatoare de servicii:** ○ **DPSJ** ○ **DCJI** ○ **DA** ○ **DON** ○ **CNEJ** ○ **SSC**	**Realizat** **1)** La data de 31 martie 2014, a fost remisă Dispoziția nr.12-03/1470 în adresa DPSJ, DCJI, DA, DON, CNEJ, SSC în vederea remiterii informației ce ține de numărul serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard şi formularele de depunere a reclamaţiilor sunt disponibile on-line, numărul serviciilor pentru care cererile pot fi descărcate sau completate prin Internet, ulterior informația care a fost remisă Centrului, a fost plasată pe pagina web a MJ - www.justice.gov.md, la compartimentul - Structura Ministerului Justiției, rubrica - subdiviziunile ministerului /autoritățile administrative din subordine, modulul Formulare.
1.2. Asigurarea publicării de către specialiştii în e - Transformare a linkurilor spre alte pagini web/referinţe publice în cazurile în care sunt necesare autorizaţii/certificate/extrase/copii emise de alte autorităţi înainte sau ca o condiţie pentru obţinerea serviciului public solicitat *(AS3.2, OS2)*			**Serviciul e – Transformare** (coordonator) **CIJ**	**Realizat** **1)** Listele de documente necesare pentru prestarea a 26 de servicii sunt disponibile pe pagina oficială a Ministerului Justiției. **2)** 8 servicii pentru care sunt disponibile modele de cereri online.
1.3. Publicarea de către subdiviziunile e - Transformare pe paginile web a documentelor şi a blanchetelor disponibile pentru descărcare, precum şi a condiţiilor juridice de solicitare a serviciului şi de acordare a acestuia *(AS3.3, OS2)*			**CIJ**	- Vezi pct.1.1., pag.94.
➢ **Obiectiv general nr.11: Realizarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare)**				
➢ **Obiectiv nr.1: Promovarea principiului datelor deschise în mod implicit**				
1.1. Achiziționarea și dezvoltarea sistemului informațional ,,Solicitarea online a înregistrării, operării modificărilor	1. Achiziție lansată 2. Sistemul	Decembrie	**CÎS**	**Nerealizat** - Lipsa de resurse financiare pentru realizarea acțiunilor planificate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
și lichidării afacerilor" *(acțiunea 23)*	informațional „Solicitarea online a înregistrării, operării modificărilor și lichidării afacerilor în curs de dezvoltare			
1.2. Integrarea e-serviciilor sectoriale cu portalul www.servicii.gov.md *(acțiunea 31)*	1.Serviciile publice electronice integrate cu portalul www.servicii.gov.md	Ianuarie – decembrie	**Serviciul e – Transformare CIJ**	**Realizat parțial** **1)** E-Apostila reprezintă e-Serviciul disponibil identificat ce urmează a fi integrat cu portalul - www.servicii.gov.md. **2)** Serviciul este accesibil la link-ul: https://servicii.gov.md/ServiceDetails.aspx?id=5b70268d-eb06-4b6a-b6a6-c91d55fab539#
1.3. Continuarea digitizării Arhivei Stării Civile *(acțiunea 35)*	1. 80% din totalul de 4 mil. de acte de stare civilă din perioada veche digitizate	Decembrie	**SSC**	**Realizat** **1)** De la începutul proiectului şi până în prezent au fost digitizate circa 4800000 mln. acte de stare civilă.
1.4. Achiziția și prestarea serviciilor de digitizare a arhivei stării civile *(acțiunea 36)*	1. Achiziție efectuată: 10% din totalul de 9 mil. de acte de stare civilă din perioada sovietică digitizate	Decembrie	**SSC**	**Realizat** **1)** La data de 30 aprilie 2014, a fost desfăşurat tenderul internaţional pentru achiziţia şi prestarea serviciilor de digitizare a arhivei Serviciului Stare Civilă. Ca rezultat al acestei proceduri, pentru etapa II a Digitizării arhivei Serviciului Stare Civilă, a fost desemnată câştigatoare asociaţia dintre S.C. Intergraph Computer Services S.R.L., Sistec şi Primul Meridian. **2)** La moment, a fost iniţiat primul proces de scanare a actelor de stare civilă, cu introducerea ulterioară a metadatelor respective.
1.5. Integrarea e-serviciilor dezvoltate cu toate serviciile de platformă disponibile (serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul de semnare	1. Serviciile electronice disponibile la finele anului 2014 integrate	Decembrie	**Serviciul e – Transformare CIJ**	**Realizat** **1)** Toate sistemele informaționale create au fost integrate cu serviciile de platformă disponibile (MPass, Msign, Mpay) la necesitate. **2)** Toate caietele de sarcină conțin prevederi cu privire la integrarea obligatorie a serviciilor de platformă disponibile necesare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
digitală(MSign), serviciul de plăți electronice (Mpay) etc.) *(acțiunea 52)*	cu toate serviciile de platformă			
➢ **Obiectiv general nr. 12: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015**				
Obiectiv nr.1: Îmbunătățirea mecanismelor existente și adoptarea unor măsuri de garantare a transparenței activității ramurii legislative				
1.1. Desfășurarea unor acțiuni de promovare a practicii publicării în mass-media a informației ce ține de transparența decizională *(acțiunea 3.3.2.3)*	1. Numărul de acțiuni/evenimente desfășurate; numărul de informații ce țin de transparența decizională publicate în mass-media	Ianuarie - decembrie	**CM Autoritățile administrative din subordine**	**Realizat** **1)** Au fost elaborate 169 Ordine privind activitatea de bază a DIP. **2)** Au fost plasate 2 știri, privind: - organizarea dezbaterilor publice asupra proiectului Propunerii de Politică Publică „Dezvoltarea sistemului de deținere în arest preventiv și de escortare a persoanelor private de libertate", publicat la 9 octombrie 2014; - inițierea procesului de elaborare a Concepției de reformare a sistemului penitenciar pe anii 2015-2020, publicat la 7 aprilie 2014. **2)**La 15 ianuarie 2014, pe pagina oficială a OCP a fost creat compartimentul „Strategia de Reformă a Sectorului Justiției (2011 – 2016)", compartiment ce conține documente probatorii privind gradul de implementare a SRSJ (http://probatiune.gov.md/?go=page&p=158) **3) SSC** a publicat 17 informații pe site; o informație a fost publicată în revistă; 8 interviuri acordate, inclusiv un răspuns la solicitările parvenite din partea mass-media.
1.2. Modificarea legislației în vederea asigurării transparenței și a responsabilității OSC *(pct.2.4.4.3)*	1. Numărul de acte normative elaborate și adoptate	20 decembrie	**DGL**	**Realizat** **1)** Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 679 din 20 august 2014. **2)** Proiectul de Lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative a fost înregistrat în Parlament cu nr. 331 din 22 august 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2438/language/ro-RO/Default.aspx
➢ **Obiectiv general nr.13: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020"**				
Obiective specifice:				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
1. Elaborarea şi aprobarea e-strategii, programe/planuri de digitizare a proceselor interne în acordarea serviciilor cu respectarea cerinţelor cadrului de interoperabilitate **2. Crearea condițiilor propice pentru incluziunea socială în baza serviciilor electronice**				
› **Obiectiv nr.1: Elaborarea şi aprobarea e-strategii, programe/planuri de digitizare a proceselor interne în acordarea serviciilor cu respectarea cerinţelor cadrului de interoperabilitate**				
1.1. Elaborarea şi aprobarea Programului strategic e - Justiție *(pct.4.16, pilonul II, lit. d))*	1.Program strategic e - Justiție elaborat și remis spre aprobare	30 decembrie	**Serviciul e - Transformare**	**Realizat** **1)** Programul strategic e-Justiție a fost elaborat și a fost remis spre examinare și aprobare conducerii MJ în luna decembrie 2014.
› **Obiectiv nr.2:Crearea condițiilor propice pentru incluziunea socială în baza serviciilor electronice**				
2.1. Utilizarea ghidului electronic de instruire a populației în serviciile electronice pe domeniul stării civile *(pct.8.2, pilonul III)*	1. Ghid electronic utilizat	30 decembrie	**SSC**	**Realizat** **1)** Ghidul electronic de instruire a populației în serviciile electronice pe domeniul stării civile a fost realizat în colaborare cu Centrul de Guvernare Electronică. La moment se rulează în sala de audiență a cetățenilor din sediul instituției, fiind plasat inclusiv pe pagina oficială a SSC și rețelele de socializare.
➢ **Obiectiv general nr.14: Implementarea Planului de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar**				
Obiective specifice: **1. Reformarea instituțiilor penitenciare** **2. Perfecţionarea activităţii serviciului de pază, supraveghere, escortă şi securitate în locurile de detenţie** **3. Îmbunătățirea condițiilor de detenție** **4. Acordarea asistenței medicale calificate** **5. Reorganizarea activității educative cu condamnații** **6. Perfecționarea resurselor umane și pregătirea cadrelor**				
› **Obiectiv nr. 1: Reformarea instituțiilor penitenciare**				
1.1.Îmbunătățirea condițiilor de detenție în penitenciare *(acțiunea 6, alin.3; acțiunea 6, alin.5;*	1. Condiții de detenție îmbunătățite	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** De la bugetul de stat au fost alocate 25,0 mln. lei pentru investiții capitale și 1,8 mln. lei, pentru achiziționarea materialelor de construcție, materialelor tehnico-sanitare,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
acțiunea 6, alineatul 6; acțiunea 6, alin.7; Capitolul II; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)				echipamentelor și utilajului electric, fapt ce a permis efectuarea reparațiilor curente și cosmetice în sectoarele locative, băi, cantine, etc. **2)**Alte realizări importante, au fost proiectele privind: - reconstrucția Penitenciarului nr.2-Lipcani; **3)** În perioada iulie-noiembrie 2014, în P.2-Lipcani au fost transferați 128 deținuți majori de sex masculin. **4)** În cadrul Penitenciarului nr.3-Leova, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție. Sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi definitivate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție. **5**) Lucrările de reparație a cantinei Penitenciarului nr.4-Cricova sunt executate în proporție de 98%. Finalizarea și darea în exploatare a obiectivului, este preconizată pentru anul 2015. **6)** Sunt în desfășurare lucrările de terasament și reconstrucție a blocului de detenție a Penitenciarului nr.10-Goian;, care va spori capacitatea instituției cu 130 locuri noi de detenție. La moment lucrările sunt efectuate în volum de 10%, iar finalizarea obiectului este preconizată pentru finele anului 2017. **7)** Reparația clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina presupune: reparația a două blocuri de regim, pentru detenția condamnaților pe viață (120 locuri); crearea curților de plimbare la nivelul solului; construcția și montarea unei substații de transformare a energiei electrice și construcția sistemelor de drenaj a apelor pluviale.
1.2. Construcţia noilor penitenciare pentru asigurarea realizării prevederilor art.272 alin.(9) şi art.338 ale Codului de executare *(acţiunea 7, alin.1, Capitolul II)*	1. Cerere de finanțare privind construcția Penitenciarului de tip nou cu capacitatea de 1500 locuri acceptată de către bordul Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei	01 septembrie	**DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)** În temeiul Hotărârii de Guvern nr.173 din 12 martie 2014, a fost instituită Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, cu un personal în număr de 8 unități, 7 din care sunt finanțate din bugetul de stat și/sau din alte donații, iar o unitate din contul Grantului oferit, conform Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
1.3. Construcția unei case de arest cu capacitatea de 650 de locuri *(acțiunea 7, alin.3-1, Capitolul II)*	1. Construcția casei de arest inițiată	Decembrie	**DIP**	**Realizat parțial** **1)** Actualmente, sunt efectuate lucrările arhitecturale a plasamentului obiectivului cu complexele constructive. **2)** Concomitent, a fost obținută autorizația de construcție și demarate lucrările de terasament, precum și edificarea fundațiilor la blocurile de regim și turnul de legătură.
Obiectiv nr.2: Perfecţionarea activităţii serviciului de pază, supraveghere, escortă şi securitate în locurile de detenţie				
2.1. Asigurarea reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite *(măsura 8, Capitolul III)*	1. Încăperile unităților de gardă dotate regulamentar	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Urmare a licitației publice nr.758/12 din 25 aprilie 2012, au fost achiziționate, instalate și date în exploatare 12 pupitre de legătură operativă Panasonic și 12 concentratoare de semnalizare cu alarmă Satel Integra. **2)** Echipamentul este funcționabil și satisface necesitățile de serviciu.
2.2. Asigurarea securității colaboratorilor sistemului penitenciar prin dotarea acestora cu dispozitive pentru depistarea armelor, explozivelor, drogurilor, telefoanelor mobile şi altor aparate radioelectronice *(măsura 9-10, Capitolul III)*	1. Numărul: - detectoarelor de metale și a stații radio portabile achiziționate	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** În cadrul Licitației Publice nr.14/01061 din 07 iulie 2014, a fost încheiat Contract cu SRL „Victiana” (nr.114 din 17 iulie 2014), urmare căreia au fost achiziționate 40 detectoare de metale portabile, repartizate în subdiviziuni, conform necesităților de serviciu. **2)** Conform unui alt contract încheiat cu SC Proeuroconstruct SRL (nr.113 din 17 iulie 2014), au fost achiziționate 2 detectoare de telefoane mobile de model Cell Sense.
2.3. Reutilarea obiectivelor păzite în scopul asigurării reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite *(măsura 12, Capitolul III; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)*	1. Echipament de supraveghere video achiziționat 2. Echipament montat și dat în exploatare	1 septembrie; Septembrie - decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Toate penitenciarele, excepție P.8-Bender care întâmpină dificultăți din cauza lipsei condițiilor tehnice necesare (lipsa energiei electrice permanente), au fost dotate conform necesităților cu sisteme de supraveghere video. **2)** Total, în cadrul sistemului penitenciar au fost instalate 950 camere de supraveghere video, iar alte 70 unități au fost achiziționate pentru fondul de rezervă, urmare a Licitației Publice nr.14/01725 din 10 septembrie 2014.
2.4. Contracararea pătrunderii în penitenciare a obiectelor/substanţelor interzise prin intermediul persoanelor sosite la întrevederi *(măsura 13, 15, Capitolul III)*	1. Numărul camerelor de întrevederi dotate cu aparataj ultrascopic 2. Numărul obiectelor interzise	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** În baza Contractului încheiat cu SC Proeuroconstruct SRL (nr.113 din 17 iulie 2014), au fost achiziționate 8 instalații cu raze X de model Astrophysics XIS-6545, care în perioada 10-12 Decembrie 2014, au fost livrate penitenciarelor: nr.1-Taraclia, 3-Leova, 4-Cricova, 6-Soroca, 9-Pruncul, 15-Cricova, 17-Rezina și 18-Brănești (inclusiv cu semnarea facturilor fiscale și actelor de predare-primire), iar la începutul anului 2015, odată cu sosirea reprezentantului firmei producătoare, acestea urmează a fi reglate (puse în funcțiune) și primite în exploatare de către reprezentanții comisiilor interne ale penitenciarelor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	depistate			**2)** În perioada 10 martie-22 decembrie 2014, în cadrul măsurilor de regim efectuate la punctul de control și trecere, și anume verificarea condamnaților transferați în/din penitenciare, cît și persoanelor civile venite la întrevederi sau au adus colete și banderole, au fost depistate și ridicate următoarele obiecte și substanțe interzise precum: băuturi alcoolice – 43,8 litri; substanțe stupefiante – 22 cazuri înregistrate; telefoane mobile – 24; cartele SIM – 8; bani – 4573 lei și 3 dolari SUA, fapt pentru care au fost documentate 44 persoane civile.
Obiectiv nr.3: Îmbunătățirea condițiilor de detenție				
3.1. Modernizarea sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă şi canalizare şi alte lucrări de îmbunătăţire a condiţiilor de detenţie *(măsura 20, Capitolul IV)*	1. Rețelele și utilajul electric reparat	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Au fost achiziționate și repartizate materiale electrice pentru reparația curentă a rețelelor electrice și sistemelor de iluminare din subdiviziuni. **2)** A fost achiziționat un transformator nou de putere pentru Penitenciarul nr.13-Chișinău și au fost reparate capital 2 transformatoare de putere din penitenciarele nr.4-Cricova și 6-Soroca. In penitenciarele nr.l-Taraclia, 9-Pruncul și l8-Brăneşti au fost construite minicazangerii noi pe bază de combustibil solid, iar în penitenciarele nr.2-Lipcani, 3-Leova, 5-Cahul, 6-Soroca, 8-Bender, 9-Pruncul, 13-Chişinău, l5-Cricova, l6-Pruncul și l7-Rezina, au fost efectuate lucrări de reconstrucție și modernizare a cazangeriilor și sistemelor de încălzire, cu înlocuirea cazanelor defecte, înlocuirea porțiunilor de traseu avariate, instalarea radiatoarelor din fontă, etc. **3)** În cadrul pregătirii sistemului penitenciar pentru perioada toamnă-iarnă a anilor 2014-2015, a fost efectuată revizia și reparația utilajului electric din penitenciare, panourilor electrice, posturilor de transformare, profilaxia și verificarea stațiilor diesel.
Obiectiv nr.4: Acordarea asistenței medicale calificate				
4.1. Perfecţionarea medicilor sistemului penitenciar la catedrele de perfecţionare ale Ministerului Sănătăţii *(măsura 22, Capitolul V)*	1. Contract încheiat 2. Numărul de colaboratori participanți la reciclare	30 martie	**DIP**	**Realizat** **1)** A fost încheiat contractul de perfecționare a cadrelor medicale ale sistemului penitenciar (nr.10 din 15 ianuarie 2014) cu USFM „N.Testemițeanu” și Colegiul Republican de medicină. **2)** Cursurile de perfecționare au fost frecventate de 24 medici și 36 asistente medicale.
4.2. Efectuarea eficientă a măsurilor de profilaxie şi tratament a maladiilor contagioase *(măsura 23, Capitolul V)*	1. Numărul de deţinuţi incluşi în tratament DOTS şi DOTS +	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Din totalul de 4015 deținuți care necesitau examinare radiologica, 36 s-au refuzat, iar în rezultatul controalelor efectuate, din 60 suspecții la Tbc evolutivă, diagnosticul a fost confirmat la 24 deținuți. **2)** La moment, de tratament antituberculos beneficiază 104 persoane, decesul, în perioada

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	2. Numărul cazurilor de tuberculoză depistate			2014, a survenit la 6 bolnavi TB. **3)** Respectiv, au fost înregistrate 91 cazuri noi de tuberculoză și recidivă (53 cazuri noi și 38 cazuri de recidivă). În tratamentul DOTS+ a u fost incluse 33 persoane.
4.3. Perfecționarea condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților *(măsura 25, Capitolul V)*	1. Echipament și utilaj medical modernizat	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Din luna ianuarie 2014, în cadrul spitalului penitenciar funcționează USG, ce permite economisirea surselor financiare, cât și timpul necesar pentru investigații. Aceasta permite depistarea mai precoce a maladiilor, stabilirea diagnozei și administrarea tratamentului în termeni mai reduși. **2)** Dacă în anul 2013 în cadrul Ministerului Sănătății au fost efectuate 551 USG, atunci în 12 luni ale anului curent au fost efectuate 244 investigații de acest gen.
Obiectiv nr.5: Reorganizarea activității educative cu condamnații				
5.1. Consolidarea procesului educativ și de resocializare a condamnaților *(măsura 27, Capitolul VI)*	1. Numărul de publicații transmise bibliotecilor penitenciarelor 2. Numărul cititorilor permanenți 3. Numărul de cărți cu care a fost completată biblioteca 4. Edițiile la care a fost abonată biblioteca	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Penitenciarele au fost abonate la 104 ediții periodice (ziare/reviste) în limba de stat și 50 în limba rusă, totodată fondul bibliotecar fiind completat cu 7185 cărți (obținute din partea Universității Slavone din or.Chișinău, Universității de Stat din Taraclia, Bibliotecii raionale Leova, reprezentanței Misiunii Norvegiene în Moldova, Bibliotecii Naționale mun.Chișinău, Guvernului statului Român prin intermediu Ambasadei Române în Moldova, Bibliotecii or.Cricova, Fundației Internaționale pentru Unitatea Popoarelor Ortodoxe și a persoanelor fizice), din care: 250 unități de literatură juridică, 6281 literatură artistică și 654 literatură religioasă. Completarea fondului de carte al bibliotecilor, cît și abonările la presa periodică, se efectuează în baza preferințelor cititorilor. **2)** Pe parcursul anului 2014, bibliotecile penitenciare au fost frecventate de 1983 deținuți.
5.2. Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative și psiho-corecționale în penitenciare *(măsura 28, Capitolul VI)*	1. Numărul de programe implementate 2. Numărul de condamnați implicați în	Permanent	**DIP**	**Realizat** 1) În perioada raportată, au fost implementate: - 36 programe de terapie socială, la care au fost implicați 4860 deținuți (un program de alfabetizare - 19 participanți; un program de adaptare la condițiile de detenție - 2704 participanți; 26 programe de artă plastică - 179 participanți; 7 programe pentru abilități sociale - 446 participanți și un program sportiv - 1529 participanți);

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	programe			- 5 programe psiho-corecționale, la care au participat 989 deținuți.
5.3. Reorganizarea activităţii educative cu condamnaţii *(măsura 28, Capitolul VI)*	1. Penitenciare dotate tehnico-material	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Solicitările adresate ONG-urilor, confesiunilor religioase și asociațiilor de binefacere, în vederea acordării suportului în dotarea tehnico-materială a penitenciarelor, au rezultat cu: - oferirea: unui lot de cărți, reviste și ziare cu caracter religios, de Fundația „VASILIADA" (la data de 04 aprilie 2014), care au fost repartizate în toate penitenciarele; 1400 cărți de literatură artistică P.3-Leova (în perioada 09-11 mai 2014), de către Asociația „Alianța – 2012; 3352 cărți de literatură artistică din partea Bibliotecii Naționale (la data de 02 mai 2014); - lansarea proiectului „Un mărțișor pentru tine", de comun cu reprezentanții A.O. „ADRA-MOLDOVA" (la 24 februarie 2014), la care au participat penitenciarele: nr.3-Leova; nr.4-Cricova; nr.9-Pruncul și nr.l5-Cricova. Materialele pentru realizarea acestui proiect au fost asigurate de reprezentanții organizației menționate, iar mărțișoarele confecționate au fost donate caselor de copii și azilurilor de bătrîni; - donarea rechizitelor școlare P.11-Bălți, din partea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea; - amenajarea în P.16-Pruncul, în colaborare cu AO „ADRA", a unei săli cu aparataj sportiv și o masă de tenis (la 23 iunie 2014); - amenajarea cu utilaj modern a atelierului P.10-Goian, (luna septembrie 2014). - amenajarea sălilor sportive ale penitenciarelor nr.15-Cricova și nr.9-Pruncul (iunie 2014), cu suportul Federației Moldovenești de Fotbal, pentru desfășurarea antrenamentelor și competițiilor la tenis de cîmp, tenis de masă, minifotbal, atletică ușoară; - dotarea echipelor sportive de condamnați cu: palete pentru tenis de masă, mingi pentru tenis de masă, table pentru șah, haltere, mingi pentru fotbal și volei, îmbrăcăminte sportivă, cu suportul Federației Moldovenești de Fotbal (perioada iunie – septembrie curent).
Obiectiv nr.6: Perfecționarea resurselor umane și pregătirea cadrelor				
6.1. Asigurarea continuităţii relaţiilor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituţiile de învăţământ ale altor ţări *(măsura 36, Capitolul VIII)*	1.Relaţii de colaborare stabilite/ intensificate 2. Numărul de specialişti	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** În contextul Acordului de colaborare semnat la 01 iunie 2010 cu Administrația Națională a Penitenciarelor din România, se preconizează organizarea concursului de selectare a 5 candidați la studii la Academia de Politie „Alexandru Ioan Cuza" din București, admiterea 2014, la Facultatea de poliție, specializarea „Ordine și siguranță publică – penitenciare" (Ordinul DIP nr.123ef. din 25 aprilie 2014 cu privire la selectarea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	instruiţi 3. Numărul de specialişti pregătiţi pentru serviciul în sistemul penitenciar 4. Numărul de seminare, conferinţe, ateliere, mese rotunde realizate 5. Numărul de programe de instruire şi suporturi de curs elaborate şi diseminate către beneficiari 6. Relaţii stabilite cu partenerii internaţionali			candidaților la studii) și concursul de selectare a 20 candidați la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare de la Tîrgu Ocna, durata studiilor 1 an. **2)** La moment, în Academia de poliție „Alexandru Ioan Cuza" din București își continuă studiile 15 persoane, alți 20 colaboratori ai efectivului de trupă și corpului de comandă inferior își continuă studiile în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare „Tîrgu Ocna". **3)** În contextul Declarației de cooperare semnată între Penitenciarul de Minori și Tineri al Administrației Naționale a Penitenciarelor din România și Penitenciarul nr.10-Goian al DIP, în perioada 01-04 iulie 2014, în județul Bacău (România), a fost desfășurată o vizită de Studiu axată pe cunoașterea particularităților sistemului penitenciar românesc, în cadrul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova (invitația ANP, înregistrată cu nr.38199/SCP din 17 iunie 2014).
6.2.Îmbunătăţirea condiţiilor de studii pentru personal *(măsura 37, Capitolul VIII)*	1. Condiții de studii pentru personal îmbunătățite	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Sunt în curs de finalizare lucrările de reparație capitală a încăperilor Centrului instructiv: hotelul și cantina-bucătărie, care urmează a fi dotată cu utilaj de preparare și depozitare a hrănii. Obiectivul urmează a fi definitivat în anul 2015. **2)** În vederea asigurării condițiilor de studii, a fost procurat un generator de model „Aksa APD-33", care v-a asigura alimentarea Centrului instructiv în caz de avarii la rețelele electrice sau alte situații excepționale.
6.3. Formarea unui efectiv profesional şi motivat pentru a spori calitatea activităţilor desfăşurate	1.Sporirea nivelului de pregătire	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**Realizat** **1)** Conform prevederilor Ordinului DIP nr.340 din 30 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(măsura 38, Capitolul VIII)	profesională a efectivului 2. Numărul de colaboratori participaţi la cursuri			cadrul Centrului instructiv", procesul didactic este organizat cu frecvență la zi, și prevede: - Pregătirea inițială a angajaților sistemului penitenciar, pentru subofițeri (cu durata de 3 luni) și ofițeri (cu durata de 2 săptămîni), nu mai tîrziu de 3 luni din ziua angajării în serviciu. La finisarea cursurilor de instruire, efectivul detașat la pregătirea inițială, desfășoară practica de specialitate în penitenciare de diferite tipuri; - Pregătirea continuă (perfecționarea) angajaților sistemului penitenciar, care se organizează pentru efectivul de trupă și corpul de comandă inferior (în decurs de 1-4 săptămîni, după 3 ani de activitate) și corpul de comandă mediu și superior (în decurs de 1-4 săptămâni, după 5 ani de activitate). **2)** Pentru efectivul de trupă și corpul de comandă inferior, cursurile teoretice la disciplinele de studii cuprind 724 ore, iar pentru corpul de comandă mediu și superior – 100 ore. **3)** Au fost desfășurate cursuri de pregătire inițială pentru 186 colaboratorii și cursuri de perfecționare la care au participat 274 colaboratori.
6.4. Perfectarea şi semnarea acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituţiile de învăţămînt specializate ale altor ţări *(măsura 40, Capitolul VIII)*	1. Acorduri de colaborare semnate 2. Numărul colaboratorilor instruiți	Ianuarie – decembrie	**DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)** Urmare a Acordului de colaborare semnat la 31 mai 2013 cu Centrul de Instruire a Funcționarilor sistemului Penitenciar din Kaliz (Polonia), în perioada 01 aprilie 2014 și respectiv 19-24 octombrie 2014, colaboratorii Detașamentului cu destinație specială a DIP (total 12 persoane), au participat la cel de-al VI-lea Seminar Internațional de Arte Marțiale si Tehnici de Intervenție. **2)** Alți 8 colaboratori ai Detașamentului cu destinație specială, în baza acordului de colaborare semnat la 01 iunie 2010 cu Administrația Națională a Penitenciarelor din România, în perioada 02-06 iunie 2014, au participat la seminarul privind punerea în aplicare a reglementărilor prevăzute în „Manualul privind structurile asociate pentru măsuri de securitate specială, constrîngere și control, precum și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare". **3)** În contextul relațiilor de cooperare stabilite cu omologii externi, s-a convenit organizarea pe viitor a vizitelor de familiarizare cu sistemul penitenciar din Letonia, Italia, Germania, Cehia și România, în cadrul cărora urmează să fie pusă baza unei cooperări bilaterale, care va fi întărită prin semnarea acordurilor de colaborare. Pentru luna martie curent, a fost planificată semnarea acordului de colaborare cu omologii din Ucraina, însă din cauza situației tensionate în regiune, semnarea a fost amînată.
➢ **Obiectiv general nr. 15: Realizarea prevederilor Strategiei naţionale antidrog pe anii 2011-2018**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
Obiectiv nr.1: Rolul şi responsabilităţile subiecţilor implicaţi în domeniul drogurilor				
1.1. Organizarea activităţii în vederea reducerii consumului de droguri şi a riscurilor asociate consumului de droguri în instituţiile penitenciare *(pct.62)*	1. Numărul cazurilor documentate 2. Numărul persoanelor civile reţinute pentru introducerea drogurilor în penitenciare 3.Cantitatea substanţelor stupefiante depistate şi ridicate 4. Rezultatele măsurilor întreprinse de comun cu organele ce exercită activităţi operative de investigaţie 5. Măsuri privind tratamentul substitutiv al persoanelor drogdependente implementate 6. Programe de informare a	Permanent	**DIP**	**<u>Realizat</u>** **1)** În vederea oferirii serviciilor de prevenire, tratament, minimalizare a riscului și asistența corespunzătoare persoanelor dependente de droguri în condițiile de detenție, conform Hotărârii de Guvern nr.166 din 15 februarie 2005, în 11 penitenciare este implementat tratamentul substitutiv al persoanelor drogdependente aflate în detenție, în scopul minimalizării comportamentului delincvent. - Către finele perioadei de raport, urmau activ tratamentul permanent – 69 deținuți, numărul cumulativ fiind de 349 persoane. **2)** În scopul informării condamnaților despre distructivitatea drogurilor asupra dezvoltării personalității și reabilitare, au fost implementate Programul de reabilitare a consumatorilor de droguri și Programul de educație pentru sănătate în mediul deținuților la care au fost implicate 164, și respectiv 333 persoane. **3)** La 16 mai 2014, în cadrul DIP, a fost desfășurată ședința Consiliului consultativ al DIP nr.2, în cadrul căreia au fost examinate aspecte ale organizării activității la subiectul „Drogurile și HIV/SIDA în mediul penitenciar”, iar la 19 noiembrie 2014, a fost organizată ședința de lucru cu genericul „Problema drogurilor sintetice în penitenciare”, la care au fost invitați reprezentanți ai Procuraturii Generale, Dispensarului Republican de Narcologie, Centrului de Dezvoltare în Sănătate „AFI”, Fundației SOROS Moldova, UNODC, AO „Viața Nouă”.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	condamnaților privind distructibilitate a drogurilor implementate			
1.2. Instruirea profesională a personalului Departamentului Instituţiilor Penitenciare referitor la măsurile şi intervenţiile cu privire la droguri şi consumul de droguri *(pct.63)*	1.Raport de evaluare cu stabilirea lacunelor în pregătire şi necesităţile de instruire 2. Curriculum elaborat pentru instruire iniţială şi continuă pentru funcţionarii din diverse domenii ale politicii antidrog 3. Cursuri de instruire prestate	Permanent	**DIP**	**Realizat** **1)** În cadrul Centrului instructiv al DIP, permanent sunt citite ore la toate grupele instruite (pregătirea inițială și perfecționare) la disciplina „Instruirea colaboratorilor sistemului penitenciar în tratarea corectă a deținuților consumatori de droguri”. - În perioada de raport, 460 colaboratori ai sistemului penitenciar au fost familiarizați cu Curricula „Personalul penitenciarelor și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri”, realizat în cadrul proiectului UNODC „Consolidarea capacităților naționale pentru reducerea răspîndirii infecției HIV/SIDA în rîndul grupurilor vulnerabile în Europa de Est și Asia Centrală”. **3)** La solicitarea DIP (nr.4/1-2214 din 19 mai 2014), administrația Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a delegat un angajat pentru desfășurarea seminarului instructiv-metodic privind drogurile în mediul penitenciar. **4)** La 18 iunie 2014, angajații DIP și câte un colaborator al subdiviziunilor subordonate (total 77 persoane), au participat la seminarul privind problematica, tipurile și particularitățile substanțelor narcotice, efectele secundare ale acestora, precum și regulile de ridicare și ambalare a substanțelor narcotice de către angajați. **5)** În scopul organizării formării profesionale continue, în contextul necesității acumulării experienței și metodicii didactice pentru formarea competențelor și aptitudinilor colaboratorilor sistemului penitenciar, schimbul de experiență în domeniul execuțional-penal, organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor și consultațiilor în domenii ce prezintă interes reciproc, a fost perfectat acordul de parteneriat cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, cu ulterioara expediere a acestuia în adresa Academiei, pentru studiere, completare și ajustare.
➢ **Obiectiv general nr.16: Realizarea Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020**				
› **Obiectiv nr.1: Consolidarea capacităţilor instituţionale privind revendicarea drepturilor şi recuperarea prejudiciilor în sistemul judiciar şi extrajudiciar**				
1.1. Stabilirea datelor privind durata de recuperare a prejudiciului cauzat de produsele şi serviciile necorespunzătoare şi asigurarea evidenţei acesteia	1. Sistemul de evidență funcțional	31 decembrie	**DAJ**	**Nerealizat** **1)** DAJ nu deține date privind durata examinării dosarelor de acest gen.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
(acțiunea 4.2.4)				
1.2. Stabilirea numărului de cazuri în instanţă ce ţin de apărarea drepturilor consumatorului şi recuperarea prejudiciului cauzat de produse şi servicii defectuoase *(acțiunea 4.4.1)*	1. Raport anual care va reflecta numărul total de cazuri acceptate pentru examinare în cadrul sistemului judiciar și valoarea monetară a prejudiciilor recuperate	31 decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** Datele referitoare la aceste genuri de cauze se generalizează și se publică trimestrial pe pagina web a MJ la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&
➢ **Obiectiv general nr.17: Implementarea Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic**				
1.1. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de reglementare a scutirilor la plata tarifelor pentru eliberarea documentelor de stare civilă, în scopul preschimbării paşapoartelor de tip sovietic	1. Proiect de act normativ elaborat şi expediat la avizare Ministerului Justiţiei	31 martie	**SSC**	**Realizat** **1)** A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.275 din 16 aprilie 2014 privind acordarea unor scutiri la serviciile de stare civilă prestate contra plată.
1.2. Mediatizarea acţiunii privind necesitatea preschimbării paşapoartelor de tip sovietic prin intermediul surselor de informare	1. Număr avize informative 2. Număr şedinţe desfăşurate	Permanent	**SSC**	**Realizat** **1)** În scopul mediatizării Planului de acţiuni privind preschimbarea paşapoartelor de tip sovietic, au fost afişate 88 de avize pe panourile informative în spaţiul cu acces public liber pentru cetăţeni, inclusiv pe pagina oficială a SSC. **2)** Au fost organizate şi desfăşurate cu birourile/secţiile de evidenţa şi documentare a populaţiei, autorităţile administraţiei publice locale - 90 de şedinţe, în vederea simplificării procedurii de documentare a cetăţeniilor, conform Hotărârii de Guvern nr. 776 din data de 4 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Planului de acţiuni privind preschimbarea paşapoartelor de tip sovietic.
1.3. Conlucrarea cu subdiviziunile	1. Număr	Permanent	**SSC**	**Realizat**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
teritoriale ale Î.S „CRIS"Registru", în vederea eliberării documentelor de stare civilă pe numele persoanelor, posesori ai paşapoartelor de tip sovietic	documente de stare civilă eliberate 2. Număr de beneficiari			**1)** Pe parcursul celor 7 luni ale anului 2014, au fost eliberate - 47 177 de documente de stare civilă. **2)** Beneficiari în această perioadă au constituit - 38.284.
➢ **Obiectiv general nr.18: Implementarea Programului de dezvoltarea strategică pe anii 2012-2014**				
Obiective specifice: **1. Consolidarea capacităților instituționale de activitate** **2. Eficientizarea procesului de gestiune a dosarelor judecătorești** **3. Perfecționarea expertizei juridice și a experților judiciari** **4. Eficientizarea procesului de prestare a serviciilor de stare civilă în teritoriu**				
› **Obiectiv nr.1: Consolidarea capacităților instituționale de activitate**				
1.1. Analiza funcțiilor și structurii Direcției, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în scopul optimizării activității subdiviziunii *(obiectivul 9)*	1.Analiză efectuată și recomandări formulate 2.Subdiviziune a responsabilă de planificare strategică consolidată	15 decembrie	**DAMEP**	**Realizat** **1)** Proiectul suport al mecanismului de coordonare a Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției a efectuat o examinare de ansamblu a structurii și funcțiilor Ministerului Justiției în scopul oferirii recomandărilor de optimizare a activității acestuia. **2)** În consecință, structura autorității a fost suplinită cu noi subdiviziuni, iar unele subdiviziuni existente au obținut alt statut. **3)** Cu referire la Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, s-a decis acordarea acesteia statutului de Direcției, prin suplinirea acesteia cu o unitate. -Vezi Hotărârea de Guvern cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Justiţiei nr. 736 din 03 octombrie 2012- http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344974
1.2. Asigurarea procedurii transparente de achiziționare a mărfurilor și serviciilor *(obiectivul 25)*	1.Numărul de contracte încheiate 2. Numărul de participanți la licitații și concursuri	Ianuarie - decembrie	**DEFA**	**Realizat** **1)**Pe parcursul anului 2014, au fost încheiate: - 17 contracte în rezultatul desfăşurării procedurii de achiziţie Licitaţie Publică (LP); - 16 contracte în rezultatul desfăşurării procedurii de achiziţie concursul Cererea Ofertelor de Preţuri (COP); **2)**În urma organizării procedurilor de achiziţie au participat: - 65 de operatori economici la deschiderea LP; - 36 de operatori economici la deschiderea concursului COP.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
1.3.90% dintre angajaţii ministerului sunt mulţumiţi de condiţiile de muncă până în anul 2014	1. Chestionar elaborat 2.Numărul de persoane chestionate 3.Ponderea angajaţilor mulţumiţi de condiţiile de muncă din numărul total de angajaţi	Decembrie	**SRU**	**Realizat** **1)** La 19 noiembrie 2014 în vederea evaluării condițiilor de muncă și a satisfacției angajaților față de condițiile de muncă a fost realizat un Chestionar.În urma generalizării răspunsurilor - 78% din angajați sunt mulțumiți de condițiile de muncă. **2)** Chstionarul a fost completat de către 79 de angajați din 114 real angajați (ceea ce constituie 69% din totalul angajaților). Chestionarul nu a fost completat de către 35 de angajați, dintre care 15 persoane aveau motive întemeiate.
Obiectiv nr.2: Eficientizarea procesului de gestiune a dosarelor judecătorești				
2.1. Asigurarea executări calitative a contractului de mentenanță tehnică cu ÎS „Centrul de telecomunicații speciale” *(obiectivul 1)*	1.Gradul de mulțumire a utilizatorilor Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor și Sistemului de înregistrare audio/video a ședințelor de judecată	Decembrie	**DAJ**	**Realizat** **1)** În perioada 18-30 decembrie 2014, a fost acumulată informația privind gradul de mulțumire a utilizatorilor PIGD și Femida. **2)** La completarea chestionarelor au participat 1048 respondenți din 48 instanțe. **3)** Rezultatele sondajului pot fi vizualizate la următorul link: http://instante.justice.md/cms/news-daj
Obiectiv nr.3: Perfecționarea expertizei juridice și a experților judiciari				
3.1. Ridicarea nivelului profesional în domeniul expertizei judiciare *(Obiectivul 2, Capitolul VIII)*	1. % experți judiciari instruiți 2.% experți judiciari atestați ca urmare a instruirilor	30 decembrie	**CNEJ**	**Realizat** **1)** 15,6 % - experți judiciari instruiți. **2)** 13,7 % - experți judiciari atestați ca urmare a instruirilor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
3.2. Elaborarea proiectului de act normativ privind mecanismul de stabilire a tarifelor pentru serviciile de efectuare a expertizelor *(Obiectivul 4, Capitolul VIII)*	1. Proiect de hotărâre, elaborat şi remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	**CNEJ DGL**	**Realizat parţial** **1)** Un nou Regulament privind mecanismele şi modul de calcul a plăţii pentru serviciile prestate de către experţii judiciari urmează a fi elaborat şi aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară. La 02 iulie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/6675, proiectul final a fost remis Guvernului pentru examinare şi aprobare. -Proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 902 din 28 octombrie 2014 şi remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014. Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/ro-RO/Default.aspx
Obiectiv nr.4: Eficientizarea procesului de prestare a serviciilor de stare civilă în teritoriu				
4.1. Sporirea capacităților oficiilor stare civilă teritoriale de acordare a 80% din totalul serviciilor stare civilă prestate persoanelor până în anul 2014 *(Obiectivul 1, Capitolul X)*	1. % servicii acordate cetățenilor în teritoriu din numărul total de servicii	30 decembrie	**SSC**	**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014 – **80%** din numărul total de servicii au fost acordate cetățenilor în teritoriu.

I. Desfăşurarea acţiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici şi planurile guvernamentale de către subdiviziunile structurale ministerului

Structura aparatului central al Ministerului Justiţiei (anexa nr.2 a Hotărîrii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Justiţiei):

- Cabinetul ministrului (cu statut de direcţie)
- Direcţia generală legislaţie
- Direcţia generală agent guvernamental
- Direcţia relaţii internaţionale şi integrare europeană
- Direcţia cooperare juridică internaţională
- Direcţia apostilă
- Direcţia profesii şi servicii juridice
- Direcţia organizaţii necomerciale
- Direcţia analiză, monitorizare şi evaluare a politicilor
- Direcţia economico-financiară şi administrativă
- Direcţia control şi audit intern
- Secţia resurse umane
- Secţia secretariat (personal tehnic)
- Serviciul protocol, informare şi comunicare cu mass-media
- Serviciul e-TransformareServiciul arhivă

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Cabinetul ministrului**				
Obiective: **1. Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiţiei** **2. Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media** **3. Coordonarea procesului de audiență a cetățenilor** **4. Gestionarea documentelor cu caracter secret**				
➢ **Obiectivul nr.1: Asigurarea respectării transparenţei în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiţiei**				
1.1. Monitorizarea procesului de executare a prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decizional	1. Monitorizare efectuată	Permanent		**Realizat** **1)**Au fost publicate pe pagina web: -18 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative; - 70 de proiecte de acte normative remise spre coordonare; - 31 de proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului; -15 proiecte de acte normative au fost organizate dezbateri publice anume: - asupra proiectului de Lege privind declararea averii și intereselor personale, proiectului Legii Centrului Național de Integritate și proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative; - asupra Proiectului Raportului intermediar de implementare a recomandărilor urmare a evaluării periodice universale a drepturilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Omului în Republica Moldova (EPU); - cu privire la medierea; medierea continuă; - notariat; - cu privire la publicitate; - organizații necomerciale; procedurile de înregistrare de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali; - activitatea Institutului Naţional al Justiţiei; - expertiza judiciară; - modificările Codului de Procedură penală în conformitate cu art. 5 CEDO). **2)**Au fost organizate discuţii publice referitor la: - Studiul privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a administratorilor autorizați; - Studiului privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională pentru profesia de expert judiciar; - Studiul privind criteriile de accedere în profesia de mediator; - Studiul privind criteriile de accedere în profesia de avocat; - Studiul „Standardele etice prevăzute de codurile de etică şi deontologie ale mediatorilor”; - Studiul cu privire la optimizarea hărţii dislocării instanţelor judecătorești;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				- Studiul cu privire la sistemul de examinare a plângerilor referitoare la activitatea serviciilor de probaţiune şi sistemul penitenciar.
1.2. Raportarea anuală Cancelariei de Stat cu privire la progresul atins în contextul executării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decizional	1. Raport anual cu privire la transparenţa în procesul decizional elaborat şi remis Cancelariei de Stat	Decembrie		**Realizat** **1)** Raportul anual privind transparenţa în procesul decizional este în proces de elaborare, şi urmează a fi publicat pe pagina web a instituţiei.
Obiectivul nr.2: Conlucrarea cu societatea civilă şi cu mass-media				
2.1.Întreţinera şi promovarea activităţilor prevăzute în Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 şi Planul de acțiuni al Strategiei	1. Numărul platformelor pe rețelele de socializare	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Sunt menţinute două platforme de comunicare pe reţelele de socializare: facebook şi twiter. - Reţeaua de socializare (facebook) se reactualizează permanent cu ştiri, comunicate, anunţuri, invitaţii la evenimente, foto.
2.2. Participarea la emisiuni televizate, posturi radio, interviuri în presa scrisă	1.Numărul intervenţiilor la care au participat reprezentanţii instituţiilor din sectorul justiţiei	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)**Pentru perioada anului 2014, reprezentanţii ministerului au participat la următoarele intervenţii: Oleg Efrim- 12 emisiuni tv; - 7 radio; Sabina Cerbu – 1 radio; Vladimir Grosu- 4 emisiuni tv; Nicolae Eşanu – 3 emisiuni tv.
2.3. Organizarea şi participarea la evenimente de comunicare informală privind activităţile prevăzute în SRSJ (offline)	1.Numărul evenimentelor neformale (offline) organizate	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Pentru perioada anului 2014, au fost organizate următoarele evenimente neoficiale: - Clubul de presă; - Evenimentul cu tematica ,,Susţinerea coordonării reformei în domeniul justiţiei,, organizat cu

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				suportul experţilor Programului IEVP al UE; -Cu susţinerea Ambasadei SUA, ziarul de gardă a organizat evenimentul de aniversare a emisiunii Reporter difuzată la Moldova 1. - Evenimentul ,, O comunicare mai buna despre reformele din justiție,,.
Obiectivul nr.3: Coordonarea procesului de audienţă a cetăţenilor				
3.1. Asigurarea respectării graficului de audienţă a cetăţenilor de către conducerea ministerului	1.Numărul persoanelor înregistrate la audienţă	Lunar, conform graficului		**Realizat** **1)**La audienţă au fost înregistrate 112 persoane. - Cele mai frecvente subiecte ţin de domeniul: - Neexecutării hotărârilor judecătoreşti; - Activitatea instanţelor judecătoreşti; - Activitatea organelor administraţie locale; - tergiversarea examinării dosarelor. - Solicitări de ajutoare sociale şi asistenţa juridică garantată de stat.
3.2. Asigurarea organizării audienţelor cetăţenilor în teritoriu	1.Numărul audienţelor organizate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost organizate 17 audienţe în teritoriu dintre care: - S. Cerbu- 5; - O. Efrim- 1; - V. Grosu- 6; - N. Eşanu- 5.
3.3. Generalizarea solicitărilor cetăţenilor, întocmirea şi expedierea notelor informative în adresa organelor solicitante	1.Solicitări generalizate 2.Note informative întocmite şi expediate	Permanent		**Realizat** **1)**Au fost întocmite 17 note informative, care au fost expediate Guvernului şi doua note informative

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				generale remise către Cancelaria de Stat.
➢ **Obiectivul nr.4: Gestionarea documentelor cu caracter secret**				
4.1.Întocmirea şi actualizarea nomenclatorului informaţiei atribuite la secretul de stat	1. Nomenclator întocmit şi actualizat	Permanent		**Realizat** **1)** Nomenclator actualizat.
4.2.Întocmirea şi actualizarea nomenclatorului persoanelor care au acces la secretul de stat	1.Nomenclator întocmit şi actualizat	Permanent		**Realizat** **1)** Nomenclator actualizat.
4.3. Controlul executării materialelor secrete	1.Control efectuat	Permanent		**Realizat** **1)** Control efectuat.
4.4. Pregătirea, completarea arhivei materialelor secrete	1.Arhivă pregătită şi completată	Permanent		**Realizat** **1)** Arhivă completată.
➢ **Direcția generală legislație**				
Obiective: **1. Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative** **2. Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice** **3. Codificarea legislației Republicii Moldova** **4. Participarea la crearea cadrului normativ național** **5. Înregistrarea actelor normative departamentale** **6. Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control** **7. Revizuirea cadrului normativ intern de funcţionare a autorităţii şi subdiviziunii** **8. Examinarea sesizărilor Curții Constituționale** **9. Executarea actelor Curții Constituționale** **10. Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale**				
➢ **Obiectivul nr.1: Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative**				
1.1. Verificarea corespunderii textului actului legislativ în original cu varianta electronică și redactarea textului actului legislativ	1.Acte normative verificate și redactate	30 decembrie		**Realizat** **1)** În procesul analizei cadrului normativ, au fost depistate 134 erori, inclusiv 35 erori în procesul republicării actelor normative, fapt despre care a fost informat CIJ în vederea înlăturării acestora.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.2. Transmiterea actului legislativ verificat spre republicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova: - republicarea Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007; - republicarea Legii nr. 397-XV din 16.01.2003 privind finanțele publice locale; - republicarea altor acte normative	1. Numărul actelor normative republicate	La indicaţia Guvernului		**Realizat** **1)** Au fost republicate 7 acte normative
Obiectivul nr.2: Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice				
2.1.Înregistrarea actelor normative parvenite	1.Registrul de stat al actelor normative dezvoltat şi ajustat	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost înregistrate 1340 acte normative, dintre care**:** - 151 Legi ale Parlamentului; - 32 Hotărîri ale Parlamentului; - 990 Hotărîri ale Guvernului; - 89 Decrete ale Președintelui RM; - 78 Dispoziții ale Guvernului.
2.2. Notarea în actul normativ a publicării în Monitorul Oficial al RM	1.Registrul de stat al actelor normative dezvoltat şi ajustat			**Realizat** **1)** Notarea publicărilor în Monitorul Oficial a fost făcută în toate actele înregistrate.
2.3. Efectuarea modificărilor, completărilor şi abrogărilor în textul actelor normative şi legislative	1.Numărul actelor normative supuse modificărilor			**Realizat** **1)** Din 1340 acte normative înregistrate, 293 acte au fost cu indicații de modificare, după cum urmează: - 96 Legi; - 8 Hotărâri ale Parlamentului; - 169 Hotărâri ale Guvernului; - 19 Decrete ale Președintelui RM; - 1 Dispoziție a Guvernului **2)** Au fost supuse modificărilor, completărilor sau abrogărilor 945 acte normative: - 246 Legi; - 13 Hotărâri ale Parlamentului; - 666 Hotărâri ale Guvernului;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				- 19 Decrete ale Președintelui RM; - 1 Dispoziție a Guvernului.
Obiectivul nr.3: Codificarea legislației Republicii Moldova				
3.1. Indicarea codului pe actul care urmează a fi luat la evidență conform Clasificatorului general al legislației	1.Numărul actelor normative codificate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost codificate 128 acte normative dintre care: - 17 Lege; - 110 Hotărâri ale Guvernului; - 1 Decret al Președintelui.
3.2. Completarea fișelor de evidență cu datele despre actul normativ și arhivarea acestora	1.Numărul actelor normative codificate			**Realizat** **1)** Au fost completate 128 fișe de evidență.
Obiectivul nr.4: Participarea la crearea cadrului normativ național				
4.1. Elaborarea proiectelor de acte normative, la indicația Guvernului, la solicitarea altor autorități publice, sau a societății civile	1.Numărul proiectelor elaborate	30 decembrie		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 16 proiecte suplimentare de acte normative la indicația Guvernului. **2)** 4 proiecte elaborate la solicitarea altor autorități publice/ autorităților administrative din subordine. **3)** 3 proiecte elaborate la solicitarea societății civile.
4.2. Asigurarea avizării actelor normative elaborate de către autoritățile publice, subdiviziunile Ministerului	1.Avize întocmite	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 1025 de avize (expertize) la proiectele de legi și acte normative subordonate legilor.
4.3. Efectuarea expertizei juridice la proiectele de acte normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale și alte autorități administrative	1.Expertize efectuate			
4.4.Examinarea inițiativelor legislative și întocmirea în termenele stabilite a avizelor unice ale Guvernului și a hotărârilor Guvernului de aprobare a acestora	1. Inițiative examinate 2. Proiecte de avize ale Guvernului elaborate			**Realizat** **1)** Au fost examinate 170 de inițiative legislative și 49 de proiecte de avize unice ale Guvernului și a hotărârilor Guvernului de aprobare a acestora.
4.5. Examinarea proiectelor de acte legislative, prezentate spre contrasemnare	1.Proiecte contrasemnate	În termen de 3 zile de la primirea spre examinare		**Realizat** **1)** Au fost examinate 392 contrasemnări la proiectele de acte

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				normative.
4.6.Întocmirea opiniilor legale privind necesitatea de amendare a cadrului normativ	1.Opinii şi studii elaborate	Permanent		**Realizat** **1)** A fost întocmită o opinie legală referitoare la necesitatea de modificare a legislației ce ține de publicarea monitorului oficial.
Obiectivul nr.5: Înregistrarea actelor normative departamentale				
5.1.Întocmirea deciziilor cu privire la înregistrarea de stat a actului normativ, refuzul de a-l înregistra sau lăsarea materialelor prezentate fără examinare	1.Numărul actelor normative departamentale examinate	În termenele stabilite conform Hotărârii de Guvern nr.1104 din 28.11.1997		**Realizat** **1)** Au fost examinate 107 de acte departamentale, dintre care 59 au fost supuse înregistrării de stat.
5.2. Informarea Guvernului privind înregistrarea actelor normative departamentale	1.Numărul de scrisori de informare întocmite			**Realizat** **1)** A fost informat prin 59 scrisori Guvernul despre înregistrarea de stat a actelor normative departamentale.
5.3.Înregistrarea actelor departamentale parvenite în cadrul ministerului	1.Numărul actelor normative departamentale înregistrate			**Realizat** **1)** Au fost efectuate 59 înregistrări în Registrul actelor normative departamentale.
Obiectivul nr.6: Ţinerea registrului actelor departamentale în stare de control				
6.1.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea actelor normative departamentale în Registrul actelor normative departamentale	1.Numărul actelor normative departamentale înregistrate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost înregistrate 59 acte departamentale.
6.2. Efectuarea modificărilor, completărilor şi abrogărilor în textul actelor departamentale	1.Numărul actelor normative departamentale modificate			**Realizat** **1)** În perioada de raportare, au fost modificate 28 acte normative departamentale.
Obiectivul nr.7: Revizuirea cadrului normativ intern de funcţionare a autorităţii şi subdiviziunii				
7.1. Elaborarea unei instrucţiuni interne privind regulile de efectuare a expertizei juridice a proiectelor de acte normative şi cerinţele faţă de raportul de expertiză, inclusiv elaborarea unui formular	1.Instrucţiune elaborată	20 decembrie		**Nerealizat**
Obiectivul nr.8: Examinarea sesizărilor Curţii Constituţionale				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
8.1. Elaborarea opiniei Ministerului Justiţiei şi a proiectului Opiniei Guvernului referitoare la sesizările la Curtea Constituţională	1.Opinii elaborate	Permanent, în termenele stabilite în legislaţie		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 33 de opinii pe marginea sesizărilor depuse la Curtea Constituțională în termenul stabilit.
Obiectivul nr.9: Executarea actelor Curţii Constituţionale				
9.1. Elaborarea proiectelor de acte normative în vederea modificării şi completării sau abrogării actului normativ sau a unei părţi ale acestuia declarate neconstituţionale.	1.Proiecte elaborate	În termenele stabilite conform Legii nr.317 din 13.12.1994		**Realizat** **1)** În vederea executării Hotărârilor Curții Constituționale, au fost elaborate următoarele proiecte de acte normative: - Proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative (imunitatea judecătorilor) expediat Guvernului prin scrisoarea MJ nr. 03/6357 din 23 iunie 2014. Proiectul a fost elaborat pentru executarea Hotărârii Curții Constituționale nr. 22 din 5 septembrie 2013 și adoptat prin Legea nr. 177 din 25 iulie 2014. - Proiectul de Lege pentru completarea Legii nr. 317-XIII din 13 decembrie 1994 cu privire la Curtea Constituțională – prin scrisoarea MJ nr. 03/12005 din 17 decembrie 2014, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție. - Proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000, elaborat pentru executarea HHC nr. 5 din 11 februarie 2014 – proiectul a fost aprobat de Guvern și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				înregistrat în Parlament cu nr. 337 din - 01 septembrie 2014. - Proiectul de Lege pentru modificarea Regulamentului Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797- XIII din 02 aprilie 1996 – proiectul a fost remis spre examinare Guvernului prin scrisoarea MJ nr. 03/12226 din 29 decembrie 2014.
9.2.Ţinerea în stare de control a hotărârilor Curţii Constituţionale	1.Numărul hotărârilor privind declararea neconstituţionalităţii	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost luate la evidenţă 16 hotărâri ale Curții Constituționale.
Obiectivul nr.10: Ajustarea cadrului normativ la standardele internaţionale				
10.1. Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării cooperării efective cu Curtea Penală Internaţională	1.Proiect elaborat	01 octombrie		**Realizat** **1)** La data de 05 septembrie 2012, a fost remis în adresa Procuraturii Generale un Demers prin care se solicita opinia instituţiei asupra compatibilităţii prevederilor Codului de procedură penală și Legii cu privire la asistența juridică internaţională în materie penală. **2)** La data de 30 septembrie 2013, a fost remis un nou Demers către Procuratura Generală prin care s-au solicitat propuneri concrete de amendare a cadrului normativ menţionat mai sus. -Propunerile Procuraturii Generale au fost primite la data de 11 noiembrie 2013. - Actualmente, versiunea inițială a proiectului Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative se pregătește pentru a fi remis spre

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				avizare și consultare publică.
➢ **Direcția generală agent guvernamental**				
Obiective: **1. Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental** **2. Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)** **3. Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărîrilor și deciziilor CEDO *versus* Republica Moldova** **4. Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale**				
➢ **Obiectivul nr.1: Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental**				
1.1. Modificarea cadrului normativ relativ la activitatea Agentului Guvernamental, în special în sensul introducerii unor reglementări specifice în privinţa executării hotărârilor şi deciziilor CEDO	1. Proiect elaborat şi remis spre examinare Guvernului	30 martie		**Realizat** **1)** Proiectul de Lege cu privire la agentul guvernamental a fost elaborat împreună cu reprezentanți ai MAEIE și ai societății civile. **2)** Proiectul a trecut procedura de avizare cu autoritățile naționale și a fost remis spre expertiză Consiliului Europei, fiind definitivat în contextul propunerilor și obiecțiilor prezentate La 27 noiembrie 2014 a fost remis pentru expertiză și Centrului Național Anticorupție pentru prin scrisoarea nr. 03/12201 din 24 decembrie 2014, proiectul definitivat a fost remis Guvernului pentru examinare.
1.2. Prezentarea Raportului de activitate al Agentului Guvernamental	1. Raport elaborat și publicat pe site-ul oficial al MJ	01 martie		**Realizat** **1)** Raportul de activitate al Agentului Guvernamental a fost elaborat și prezentat public la 05 februarie 2014. **2)** Raportul a fost plasat pe pagina oficială a Ministerului Justiției și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				poate fi accesat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/files/AG_RAPORT_ANUAL_2013_final.pdf.
1.3. Crearea unei pagini oficiale a Agentului Guvernamental	1. Site creat și actualizat	15 decembrie		**Realizat** **1)** Pagina web (www.agent.gov.md) a fost creată și este în proces de completare cu informație statică. La moment este disponibilă doar în regim de serviciu și testare. Lansarea oficială a paginii este condiționată și de adoptarea noii Legi cu privire la Agentul guvernamental
Obiectivul nr.2: Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)				
2.1. Elaborarea observaţiilor Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea şi fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, precum şi elaborarea comentariilor asupra pretenţiilor de satisfacţie echitabilă	1. Numărul de observaţii şi comentarii ale Guvernului elaborate	Permanent		**Realizat** **1)** În perioada ianuarie-decembrie 2014, au fost elaborate 55 proiecte de observaţii cu privire la admisibilitatea şi fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova, notificate de către Curtea Europeană şi 36 proiecte de comentarii asupra pretenţiilor reclamanţilor cu privire la satisfacţia echitabilă. **2)** A fost solicitată opinia autorităţilor şi dosarele naţionale pe 54 cauze comunicate (ianuarie – decembrie 2014.)
2.2. Elaborarea şi negocierea acordurilor de reglementare amiabilă	1. Numărul de acorduri de soluţionare amiabilă 2. Numărul de declaraţii unilaterale	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost elaborate şi negociate 21 acorduri de reglementare amiabilă a cauzei şi/sau declaraţii unilaterale.
2.3. Studierea evoluţiei jurisprudenţei CEDO	1. Numărul de sesizări ale autorităţilor privind aplicarea jurisprudenţei	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost sesizate autorităţile de resort (Procuratura Generală, Curtea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	CEDO 2. Numărul de propuneri înaintate privind modificarea legislaţiei la exigenţele Convenţiei			Supremă de Justiţie, Institutul Naţional al Justiţiei) despre hotărîrile *leading* ale CEDO pronunţate împotriva Republicii Moldova şi a altor state. **2)** Au fost elaborate următoare <u>Concepte de modificare a legislației:</u> - Conceptul cu privire la elaborarea cadrului normativ privind crearea mecanismului național conform art.13 din Convenția Europeană pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; - Studiul de compatibilitate a CPP cu prevederile art.5 din Convenție. - proiectul de Lege pentru modificarea si completarea Codului de procedură penală în partea ce ține de normele ce reglementează arestul preventiv.
2.4. Elaborarea unui Studiu privind recursurile efective disponibile la nivel național în sensul art. 13 al CEDO	1.Studiu elaborat și publicat pe site-ul oficial al MJ	30 august		**<u>Realizat</u>** **1)** Studiul a fost elaborat si urmează a fi publicat pe site-ul Ministerului Justiției.
Obiectivul nr.3: Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO *versus* Republica Moldova				
3.1. Supravegherea/monitorizarea executării hotărârilor şi deciziilor CEDO	1.Numărul de acţiuni întreprinse în vederea executării hotărârilor şi deciziilor CEDO de către organele responsabile	Permanent		**<u>Realizat</u>** **1)** În toate cauzele în care a fost pronunţată o hotărâre (în 29 cauze) sau decizie (în 16 cauze) CEDO versus Republica Moldova, în termen de o lună de la data intrării în vigoare, autorităţile implicate au fost informate despre constatările CEDO, inclusiv cu indicarea măsurilor concrete cu caracter individual şi general ce se impun a fi întreprinse în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				vederea executării acestora.
3.2. Remiterea spre executare a hotărârilor şi deciziilor CEDO Ministerului Finanţelor în vederea achitării sumelor stabilite de către Curte sau în acorduri de reglentare amiabilă	1. Numărul de hotărîri şi decizii remise	Permanent		**Realizat** **1)** În perioada ianuarie – decembrie 2014, au fost transmise spre executare Ministerului Finanţelor 27 hotărâri CEDO pronunţate versus Republica Moldova.
3.3. Notificarea autorităţilor administraţiei publice şi instanţelor judecătoreşti despre pronunţarea hotărârilor CEDO *versus* Republica Moldova în vederea prevenirii unor eventuale condamnări ale statului şi în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie	1. Numărul de notificări întocmite	Permanent		**Realizat** **1)** În toate speţele enunţate supra şi infra au fost întocmite scrisori de notificare către autorități despre constatările CEDO şi a fost solicitată prezentarea unei informaţii relevante despre executarea hotărârilor şi deciziilor în cauză, în particular măsurile întreprinse în vederea neadmiterii unor încălcări similare 135 de notificări (Procuratura Generală, Curtea Supremă de Justiţie, Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General de Poliţie, Departamentul Instituţii Penitenciare, Ministerul Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, instanţele judecătoreşti, Primăria mun. Chişinău, etc.) despre constatările CEDO.
3.4. Asigurarea traducerii hotărârilor şi deciziilor Curţii Europene a Drepturilor Omului pronunţate împotriva Republicii Moldova şi altor state, relevante pentru statul nostru	1. Numărul de hotărâri şi decizii traduse	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost remise spre publicare în Monitorul Oficial 29 hotărâri CEDO.
3.5.Întocmirea planurilor de acţiuni şi/sau a rapoartelor de acţiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunţate împotriva Republicii Moldova	1.Numărul de planuri de acțiuni și/sau rapoarte de acțiuni întocmite și prezentate	Permanent		**Realizat** **1)** 16 planuri/rapoarte de acţiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunţate împotriva Republicii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	Departamentului pentru executarea Hotărârilor CEDO din cadrul Comitetului de miniștri ai Consiliului Europei			Moldova.
3.6. Organizarea unei mese rotunde în scopul familiarizării actorilor relevanți cu noul mecanism de executare a hotărârilor CEDO; a prevenirii unor eventuale condamnări ale statului, precum și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie cu genericul: ”Mecanisme naționale de executare a hotărârilor CEDO”	1. Evenimente organizate cu participarea reprezentanților instituțiilor relevante	30 noiembrie (în dependență de adoptarea noii Legi cu privire la Agentul Guvernamental)		**Nerealizat** - Proiectul de Lege cu privire la Agentul Guvernamental se afla spre examinare la Guvern.
Obiectivul nr.4: Reprezentarea intereselor statului în instanţele judecătoreşti şi în instituţiile de arbitraj naţionale şi internaţionale				
4.1. Monitorizarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanţele judecătoreşti şi în instituţiile de arbitraj naţionale şi internaţionale	1. Numărul de studii și analize efectuate 2. Note informative întocmite și prezentate factorilor interesați	Trimestrial, până la data de 15		**Realizat** **1)** A fost efectuat auditul juridic cu acordarea suportului metodologic și consultativ următoarelor autorități: Serviciul Stare Civilă, MTID, MAIA, BNM, MTIC . **2)** Au fost înaintate scrisori în adresa Primăriei mun. Chișinău și CSM cu privire la întreprinderea măsurilor, potrivit competențelor, de prevenire a prejudicierii statului. **3)** Au fost înaintate 9 scrisori către Procuratura Generală de inițiere a acțiunilor de regres. **4)** Au fost examinate 5 petiții și 19 adresări a autorităților de stat, persoanelor fizice sau juridice. **5)** A fost înaintată o scrisoare în adresa tuturor instanțelor de judecată cu solicitarea respectării termenului rezonabil. **6)** A fost remisă o scrisoare în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la prezentarea informației

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				despre compensarea pecuniară a reclamanților în cauzele de neexecutare a hotărârilor judecătorești privind acordarea spațiului locativ. **7)** Au fost întreprinse măsuri la soluționarea modului de executare a hotărîrii arbitrale şi necesitatea de recunoaştere a hotărârii arbitrale în cauza *Franck Charles Arif vs.Republica Moldova*.Concomitent, au fost înaintate 24 scrisori către PG de inițiere a acțiunilor de regres. - Au mai fost examinate 3 petiții și 18 adresări a autorităților de stat, persoanelor fizice sau juridice.
4.2. Asigurarea reprezentării statului în instanţele judecătoreşti în acţiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecare în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărîrii judecătoreşti, precum şi în acţiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin acţiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii şi ale instanţelor judecătoreşti	1. Numărul de cereri examinate 2. Numărul de apeluri și recursuri întocmite	Permanent		**Realizat** **1)** În perioada ianuarie – decembrie 2014, au fost întocmite 251 apeluri și 173 recursuri. De asemenea, au fost întocmite referințe la 554 cereri de chemare în judecată examinate în instanțele naționale.
4.3. Generalizarea şi sistematizarea informaţiilor furnizate de autorităţi despre litigiile aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti, despre hotărîrile şi încheierile judecătoreşti, precum şi despre cererile prealabile adresate autorităţilor privitoare la eventualele litigii în instanţele de judecată şi instituţiile de arbitraj	1. Raport întocmit și prezentat ministrului justiției	Permanent		**Realizat** **1)** Raport întocmit și prezentat conducerii MJ la 16 iunie 2014.
4.4.Ţinerea Registrului cabinetelor/birourilor asociate de avocaţi selectate de autorităţi pentru reprezentarea intereselor statului în anumite categorii de cauze şi a Registrului ofertelor	1. Registru actualizat	Permanent		**Realizat** **1)** Informația din Registrul electronic se actualizează după organizarea concursului. **2)** În primul semestru al anului 2014, nu a fost necesar de a fi organizat vreun concurs. - În al doilea semestru al anului 2014, a fost organizat concursul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				selectare a reprezentanților intereselor statului în cauza TSIKinvest LLC (Federația Rusă) către Republica Moldova laInstitutul de Arbitraj de pe lîngă Camera de Comerț din Stockholm.
4.5. Crearea și menținerea unei baze de date electronice a dosarelor aflate în gestiune	1. Bază de date creată și funcțională	1 iunie		**Realizat** **1)** Baza de date este creată, iar informația se actualizează în permanență. **2)** La moment, fiind incluse toate acțiunile înaintate împotriva MJ din anii 2013-2014.
➢ **Direcţia Relaţii Internaţionale şi Integrare Europeană**				
Obiective: **1. Expertizarea instrumentelor internaţionale la care Republica Moldova urmează să devină parte** **2. Valorificarea relaţiilor internaţionale în domeniul de competenţă a Direcţiei** **3. Asigurarea implementării Convenţiilor internaţionale/regionale în materia drepturilor omului** **4. Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției**				
Obiectivul nr.1: Expertizarea instrumentelor internaţionale la care Republica Moldova urmează să devină parte				
1.1. Avizarea proiectelor de tratate internaţionale	1.Avize elaborate	31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost avizate127 proiecte de tratate internaționale. **2)** În acest sens, trimestrial, este actualizată grila de monitorizare a proiectelor de tratate ce au trecut procedura avizării la MJ, care poate fi accesată urmând link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=398.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.2. Asigurarea actualizării grilei de monitorizare a proiectelor de tratate internaţionale care au trecut procedura avizării la Ministerul Justiţiei	1.Grilă actualizată	Permanent		**Realizat** **1)** Grila proiectelor tratatelor avizate la Ministerul Justiţiei plasată la Rubrica-Proiecte de tratate internaţionale avizate din cadrul compartimentului- Transparenţă Decizională a fost completată şi actualizată semestrial pe parcursul întregului an. **2)** În perioada iulie-decembrie 2014, grila a fost completată cu un număr de 59 proiecte de acte juridice internaționale.
Obiectivul nr.2: Valorificarea relaţiilor internaţionale în domeniul de competenţă a Direcţiei				
2.1. Finalizarea procedurii privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698 privind iniţierea negocierilor asupra proiectului Acordului interministerial de colaborare în domeniul justiţiei, în sensul actualizării listei statelor cu care urmează a fi iniţiate negocieri	1.Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie		**Realizat** **1)** La 16 iulie 2014, Guvernul RM a aprobat Hotărârea nr. 560 privind completarea anexei la HG nr. 698 din 3 iunie 2002 (în vigoare din 25 iulie 2014), care a extins lista statelor cu care urmează a fi iniţiate negocieri pe segmentul justiției incluzînd Georgia, Republica Estonia, Republica Federativă a Braziliei, Republica India, Republica Coreea și Japonia.
2.2. Iniţierea negocierilor în vederea semnării a cel puţin **4** Acorduri interministeriale de colaborare în domeniul justiţiei (Grecia, Croaţia, Georgia, Polonia)	1.Proiecte elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 iunie		**Realizat** **1)** A fost asigurată pregătirea şi coordonarea cu autorităţile de resort a seturilor de materiale în vederea iniţierii negocierilor de colaborare interministerială cu: Ministerul Justiţiei, Transparenţei şi Drepturilor Omului al Republicii Elene; Ministerul Justiţiei al Georgiei şi Ministerul Justiţiei al Republicii Polone.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2) În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 698 din 03 iunie 2002 au fost inițiate negocierile cu Georgia și Republica Croația. Lansarea negocierilor cu Republica Elenă a fost inițiată în baza HG nr. 636 din 25 iulie 2014, iar cu Republica Polonia prin Hotărârea de Guvern nr. 459 din 16 iunie 2014.
2.3. Promovarea procedurilor în vederea semnării a **3** Acorduri interministeriale de colaborare în domeniul justiţiei (Letonia, Qatar, Portugalia)	1.Acorduri semnate	30 decembrie		**Realizat parțial** **1)** Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea dintre Ministerul Justiției al RM și Ministerul Justiției al Republicii Letonia a fost semnat la Chișinău la 06 decembrie 2013 și la Riga la 21 ianuarie 2014.În data de 9 iunie 2014, Guvernul RM a adoptat Hotărârea nr. 426 privind aprobarea Memorandumului. **2)** Vis-a-vis de Statul Qatar, negocierile pe marginea proiectului Memorandumului de cooperare interministerială dintre cele două state au fost inițiate prin Hotărârea de Guvern nr. 698 din 06 septembrie 2013. - Ca urmare a rundelor de negocieri, s-a decis încheierea unui acord de colaborare în domeniul justiției la nivel de Guverne (la insistența părții catareze), astfel fiind casată procedura interinstituțională demarată inițial. - Noul proiect elaborat a fost consultat cu instituțiile vizate (scrisoarea nr. 02/6795 din 07 iulie

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2014), iar setul de materiale final urmează a fi înaintat Guvernului în vederea inițierii negocierilor. **3)** În partea ce ţine de semnarea Acordului interministerial cu Republica Portugheză, prin Hotărârrea de Guvern nr. 664 din 18 august 2014 au fost iniţiate negocierile asupra proiectului Memorandumului de Înţelegere privind cooperarea dintre Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova şi Ministerul Justiţiei al Republicii Portugheze. - La 18 decembrie 2014, proiectul a fost expediat în adresa MAEIE în vederea transmiterii părţii portugheze prin intermediul canalelor diplomatice (scrisoarea MJ nr. 02/12014).
2.4. Negocierea proiectului Tratatului între Republica Moldova şi Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privaţiune de libertate pentru continuarea executării pedepsei	1.Decret al Preşedintelui RM elaborat şi remis spre aprobare	30 iunie		**Realizat** **1)** Prin Decretul Preşedintelui nr. 1026 din 07 martie 2014, a fost dispusă iniţierea negocierilor în vederea încheierii Tratatului cu partea belorusă. **2)** Textul proiectului Tratatului între Republica Moldova şi Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privaţiune de libertate pentru continuarea executării pedepsei a fost expediat MAEIE prin scrisoarea MJ nr. 02/4162 din 24 aprilie 2014, pentru a fi remis părţii beloruse. **3)** La 24 septembrie 2014, la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Chișinău, a fost semnat Tratatul sus menționat. Prin urmare, o dată cu emiterea Decretului Președintelui RM nr. 1322 din 03 septembrie 2014 a fost aprobată semnarea acestui tratat. **4)** În contextul definitivării procedurilor interne necesării intrării în vigoare a acestuia, setul de materiale în vederea ratificării Tratatului bilateral a fost remis în adresa MAEIE (scrisoarea MJ nr. 02/11107 din 21 noiembrie 2014).
2.5. Fortificarea cooperării cu Ministerul Justiţiei al României	1.Plan de acțiuni elaborat și negociat cu partea română 2. Plan de acțiuni semnat	30 iunie; 30 decembrie		**Realizat** **1)** A fost asigurată elaborarea şi remiterea spre coordonare părţii române a textului Forumului de Justiţie RM-RO; a proiectului Planului de acţiuni între Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova şi Ministerul Justiţiei al României. **2)** Forumul de Justiție nu s-a desfășurat pe parcursul anului 2014, fiind astfel condiționată imposibilitatea semnării unui plan de acțiuni comun.
Obiectiv nr.3: Asigurarea implementării Convenţiilor internaţionale/regionale în materia drepturilor omului				
3.1. Iniţierea negocierilor privind semnarea Protocolului nr.16 la CEDO	1.Protocol semnat	30 decembrie		**Realizat parțial** **1)** Ministerul Justiţiei este în aşteptarea avizului consultativ al Comisiei politică externă şi integrare europeană a Parlamentului asupra semnării Protocolului nr.16, pentru a fi remis Preşedintelui RM, prin intermediul şi de comun acord cu

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				MAEIE.
3.2. Ratificarea Protocolului nr.15 la CEDO	1.Protocol ratificat	30 iunie		**Realizat** **1)** La data de 04 aprilie 2014, prin Legea Parlamentului nr. 59 a fost ratificat Protocolul nr. 15 de modificare a Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, semnat la Strasbourg la 24 iunie 2013.
3.3. Ratificarea Acordului cu privire la privilegiile şi imunităţile Curţii Penale Internaţionale (APIC)	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 septembrie		**Realizat parțial** **1)** Ținând cont de intenția RM de a ratifica APIC, inițial a fost înaintată inițiativa elaborării unui Studiu de fezabilitate privind necesitatea racordării legislației naționale la APIC, planificat a fi realizat până la finele anului 2014. **2)** În acest sens, a fost încheiat un Acord cu reprezentanța UNDP Moldova privind contractarea unui expert în vederea realizării Studiului.
3.4. Aderarea la Convenția Europeană privind supravegherea infractorilor condamnaţi condiţionat sau liberaţi condiţionat	1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie		**Realizat** **1)** La 02 iunie 2014 a fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 395 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru acceptarea de către RM a Convenției Europene privind supravegherea infractorilor condamnaţi condiţionat sau liberaţi condiţionat. **2)**La 11 iulie 2014, Parlamentul RM a aprobat Legea nr. 131 privind acceptarea de către RM a convenției sus menționate.

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Obiectiv nr.4:Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiţiei				
4.1. Monitorizarea realizării condiţionalităţilor instituţionale prevăzute în matricea de finanţare a PALRV (Planul de Acţiuni privind Liberalizarea Regimului de Vize)	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie;		**Realizat** **1)** Au fost elaborate trimestrial şi prezentate MAEIE rapoartele privind gradul de realizare a acțiunilor puse în sarcina MJ potrivit PALRV.
4.2. Monitorizarea realizării acţiunilor prevăzute în Acordul de Asociere RM - UE	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie;		**Realizat** **1)** La 11 decembrie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 02/11838 a fost remis în adresa MAEIE primul raport instituțional privind implementarea Planului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 808 din 07 octombrie 2014.
4.3. Monitorizarea implementării recomandărilor UPR acceptate de RM	1. Raport elaborat şi prezentat MAEIE	30 iunie		**Realizat parţial** **1)** La data de 13 octombrie 2014, au fost desfăşurate dezbaterile publice asupra textului proiectului. - Textul a fost ulterior definitivat redacțional potrivit obiecțiilor/propunerilor înaintate. În prezent, raportul UPR se află la traducere, după care urmează a fi remis MAEIE.
4.4. Reprezentarea poziţiei ministerului în forumurile de cooperare la nivel politic (Comitetul şi Consiliul de Cooperare RM - UE)	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		**Realizat** **1)** Prin scrisoarea nr. 02/6221 din 19 iunie 2014 a fost elaborat și expediat MAEIE Raportul privind gradul de implementare al Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016, ce reflecta evoluția acțiunilor prevăzute în Planul de Acțiuni pentru implementarea SRSJ (HP nr.6 din 16 februarie 2012) pentru perioada ianuarie 2013 –

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				aprilie 2014.
4.5. Reprezentarea poziţiei Ministerului Justiţiei în forumurile de cooperare la nivel de experţi (Subcomitetul nr. 3 şi Dialogul privind Drepturile Omului)	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		**Realizat** **1)** În data de 14 noiembrie 2014, la Chișinău, a fost organizată Reuniunea ad-hoc în domeniul drepturilor omului RM-UE-ONU-CoE-OSCE, cu participarea reprezentanților organismelor internaționale, delegaților naționali, precum și a societății civile. Evenimentul a avut loc sub egida Ministerului Justiției în colaborare cu MAEIE. - Către lucrările acesteia a fost elaborat şi prezentat raportul.
4.6. Coordonarea activităţii în cadrul Platformei I a Parteneriatului Estic	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		**Realizat** **1)** La 26 noiembrie 2014, la Bruxelles, şi-a desfăşurat lucrările reuniunea în cadrul Platformei I a PaE. Către lucrările acesteia a fost sistematizată informația și elaborat raportul național prezentat de delegatul RM – viceministrul justiției.
4.7. Pregătirea raportului de progres privind implementarea Proiectului comun al CoE şi UE *„Facilitatea”* Parteneriatului Estic	1.Raport elaborat şi prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		**Realizat** **1)** La 27 octombrie 2014, la Bruxelles, a avut loc reuniunea de totalizare a Comitetului Coordonator în cadrul Proiectului Facilitatea CoE UE. Către lucrările acesteia, coordonatorul național a asigurat sistematizarea și elaborarea raportului privind implementarea proiectelor tematice ale Facilității în cadrul autorităților naționale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.8. Prezentarea poziției naționale privind implementarea recomandărilor Subcomitetului ONU pentru prevenirea torturii și a altor tratamente crude, inumane sau degradante (SPT), CPT, precum și nivelul de implementare a Convenției împotriva torturii și a altor tratamente sau pedepse cu cruzime, inumane sau degradante (CAT)	1. Raport elaborat și remis MAEIE	La solicitare		- Pe parcursul anului 2014, din partea CPT nu au parvenit solicitări. - Totodată, MJ a fost informat despre eventuala desfășurare în semestrul I al anului 2015 a unei reuniuni cu experții CPT, detaliile căreia vor fi comunicate adițional ministerului prin intermediul MAEIE.
4.9. Coordonarea procesului de remitere a proiectelor de legi spre expertizare la CoE, precum și examinarea implementării în legislația națională supusă expertizei a recomandărilor date de experții Consiliului Europei	1. Lista întocmită și remisă CoE	Anual		**Realizat** **1)** Au fost expediate CoE spre examinare proiectele de legi: - Legea privind răspunderea disciplinară a judecătorilor. Opinia Comisiei de la Veneția asupra proiectului de lege a fost transmisă Parlamentului RM la data de 31 martie 2014. - proiectul de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr.753 din 23 decembrie 1999 cu privire la Serviciul de Informații și Securitate, Legea nr.59 din 29 martie 2012 cu privire la activitatea specială de investigații). - Opinia Comisiei de la Veneția nr. 756 a fost recepționată la data de 02 aprilie 2014. - Ulterior, proiectul a fost comasat cu un alt proiect de Lege care a fost înregistrat în Parlament ca inițiativă legislativă a unor deputați, cu nr. 281, la data de 07 iulie 2014, fiind deja examinat în prima lectură în cadrul ședinței plenare din 17 iulie

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2014, fără a fi supus procedurii de vot. - Proiectul urmează a fi examinat de următoarea legislatură a Parlamentului.
4.10. Elaborarea rapoartelor periodice privind implementarea convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte	1.Rapoarte elaborate	La solicitare		**Realizat** **1)** Raportul privind implementarea convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, pentru semestrul I 2014, a fost prezentat MAEIE la 03 septembrie 2014 prin scrisoarea ministerului cu nr. 02/8647. **2)** Raportul pentru semestrul II este în proces de definitivare și urmează a fi transmis în adresa MAEIE după aprobarea acestuia de către conducerea ministerului.
4.11. Coordonarea procesului de implementare a recomandărilor Comisiei Europene împotriva Rasismului și Intoleranței (ECRI)	1. Raport elaborat și remis MAEIE	Permanent		**Realizat** **1)** La 30 septembrie 2014, la Chișinău, și-a desfășurat lucrările masa rotundă organizată de MJ de comun cu Comisia Europeană împotriva Rasismului și Intoleranței și Consiliul pentru Prevenirea și Eliminarea Discriminării și Asigurarea Egalității din RM. Au fost discutate și prezentate evoluțiile naționale privind recomandările formulate de ECRI în raportul de monitorizare pentru RM, publicat în anul 2013.
➢ **Direcția cooperare juridică internațională**				
Obiectivul:				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1. Stabilirea şi valorificarea relaţiilor internaţionale în domeniile de competenţă şi coordonarea procesului de acordare a asistenţei juridice internaţionale				
1.1. Asigurarea avizării proiectelor de instrumente internaționale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova	1. Numărul de avize recepționate	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** 5 avize: - Convenția statelor CSI privind executarea hotărârilor judecătorești referitor la cetățenii străini și apatrizi, condamnați la pedepse non privative de libertate și măsuri penal judiciare în statul al căror cetățeni sunt sau pe teritoriul căruia domiciliază permanent. - Acordul privind ordinea executării reciproce a hotărârilor instanțelor de arbitraj și economice pe teritoriile statelor-membre ale CSI. - Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Portugheze. - Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Elene - Acordul de cooperare dintre Republica Moldova și Eurojust. - Acordul între Republica Moldova și Republica Belarus cu privire la transmiterea persoanelor acuzate și private de libertate, pentru ispășirea ulterioară a pedepsei. - Anexa la Convenția Consiliului Europei privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului. - Aderarea la Convențiile pentru reglementarea pașnică a diferendelor internaționale.
1.2 Cooperarea cu structurile și organizațiile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state	1.Numărul de invitații parvenite la ședințele organizațiilor internaționale	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** (1 invitație): Conferința cu privire la recunoașterea și executarea hotărârilor, organizată la Sankt-Peterburg (17 iunie 2014).
	2.Numărul de participări la ședințele organizațiilor internaționale			**1)** 0 participări.
	3.Numărul de invitații parvenite la ședințele autorităților adiministrației publice centrale și locale			**1)** Convocarea de comandament și stat major (21-22 mai 2014).
	4. Numărul de participări la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale			**1)** 1 participare ședințele autorităților administrației publice centrale și locale
1.3.Reprezentarea Direcţiei în relaţiile cu alte structuri statale, cu autoriăţi al APC, precum şi cu organizaţii internaţionale în domeniul de competenţă al subdiviziunii	1.Numărul de cereri de asistență juridică examinate	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 12206.
	2.Numărul de cereri de asistență juridică examinate în termen			**1)** Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 12206.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	3.Numărul de cereri de asistență juridică examinate cu termen depășit			**1)** Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 0.
1.4. Asigurarea coordonării prezentării informaţiei privind legislaţia statelor străine şi a legislaţiei RM, la necesitate	1.Numărul de solicitări parvenite	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Solicitări parvenite – 2.
	2. Numărul de solicitări examinate în termen			- Solicitări examinate în termen – 2.
	3.Numărul de solicitări examinate cu termen depăşit			**1)** Solicitări examinate cu termen depășit – 0.
1.5 Coordonarea modalităţii de aplicare a instrumentelor internaţionale	1.Numărul de petiţii examinate în termen	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Petiții examinate în termen – 93.
	2. Numărul de petiţii examinate cu termen depăşit			**1)** Petiții examinate cu termen depășit – 0.
	3. Numărul de consultaţii			**1)** Consultații oferite – 39.
1.6. Coordonarea cu autorităţile competente străine a divirgenţelor apărute în procesul de acordare a asistenţei juridice internaţionale, conform cerinţelor	1. Numărul de divirgenţe apărute	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Divergențe apărute – 0.
	2.Număr ulde soluţii propuse şi realizate			- Soluții propuse și realizate – 0.
1.7.Reprezentarea intereselor MJ în instanţele de judecată, la examinarea cauzelor de transfer ale persoanelor condamnate, de extrădare şi de recunoaştere a sentinţelor străine	1. Numărul de participări la şedinţe de judecată	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Participări la ședințe de judecată – 101.
1.8.Reprezentarea intereselor MJ în instanţele de judecată , la examinarea cauzelor de recunoaştere a hotărârilor străine	1.Numărul de şedinţe de judecată	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Ședințe de judecată – 299.
1.9.Executarea cererilor de asistenţă juridică internaţională în materie penală privind traficul de fiinţe umane sau infracţiunile conexe	1.Numărul de cereri parvenite (țara de originr, obiectul și etapa de executare)	15 iulie; 31 decembrie		**Realizat** **1)** Cereri parvenite – 3. - Țara de origine – Republica Turcia. - Obiectul – audierea persoanelor. - Etapa de executare – 1 cerere a fost executată, 2 cereri sunt în examinare în instanțele de judecată ale Republicii Moldova.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Direcția apostilă**				
Obiectivul: **1. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației** **2. Optimizarea și extinderea serviciului de e-apostilă** **3. Elaborarea și modificarea actelor interne ce reglementează activitatea Direcției apostilă**				
➢ **Obiectiv nr.1: Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației**				
1.1. Primirea, examinarea cererilor și eliberarea, în termenele stabilite, a actelor oficiale supuse legalizării	1. Numărul de dosare primite 2. Numărul de dosare examinate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost primite şi examinate în termen 746 cereri privind supralegalizarea actelor oficiale ale RM şi 28.979 cereri privind aplicarea apostilei.
1.2.Înregistrarea, în termenele stabilite, a demersurilor organelor ierarhic superioare, altor autorități, persoanelor juridice, petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență	1. Numărul documentelor parvenite 2. Numărul documentelor examinate 3. Numărul documentelor examinate cu depășirea termenului	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost examinate 2714 acte depuse spre supralegalizare și 95 957 acte depuse spre aplicarea apostilei, din care 5214 acte au fost depuse on-line. **2)** Toate actele au fost examinate în termen, conform procedurii stabilite și legislației în domeniu.
1.3. Sistematizarea și actualizarea periodică a specimenelor de semnătură a persoanei responsabile, a ștampilei cu blazon a organului competent și a listei persoanelor responsabile pentru emiterea actelor oficiale de stat	1. Deținerea a 90% din specimenele semnăturilor persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării 2. Numărul de demersuri înaintate autorităţilor publice privind expedierea	15 decembrie		**Realizat** **1)** Au fost interpelate peste 90% din organele care au eliberat acte, specimenele cărora Direcția Apostilă nu le deține; **2)** 10% sunt organele sau persoanele oficiale, specimenele cărora nu este posibil de obţinut, în legătură cu încetarea activităţii acestora; **3)** Au fost înaintate 351 demersuri privind expedierea specimenelor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	specimenilor			persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării.
1.4. Sistematizarea cererilor parvenite spre apostilare și arhivarea acestora	1. Numărul cererilor sistematizate și arhivate	15 iulie; 15 decembrie		**Realizat** **1)** Au fost sistematizate și arhivate 97% din numărul total de cereri, depuse spre legalizare în perioada ianuarie- iunie 2014; **2)** 3% - sunt cereri care urmează a fi eliberate.
Obiectiv nr.2: Optimizarea și extinderea serviciului de e-apostilă				
2.1. Depunerea cererilor de apostilare a actelor la Oficiile Stării Civile	1. Mecanism aplicat în OSC (Nordul și Sudul Republicii) 2. Numărul persoanelor instruite 3. Numărul de acte și cereri depuse și eliberate de OSC	15 decembrie		**Realizat** **1)** Prin Ordinul MJ nr.503 din 28 noiembrie 2014, la data de 15 decembrie 2014, a fost lansat programul de depunere a cererilor de aplicare a apostilei în cadrul Direcţiei Audienţă şi Eliberarea Documentelor din cadrul SSC, OSC Bălţi, OSC Cahul, OSC Comrat. **2)** Au fost instruite 9 persoane din cadrul SSC. **3)**Au fost depuse și eliberate **13** cereri.
Obiectiv nr.3: Elaborarea și modificarea actelor interne ce reglementează activitatea Direcției apostila				
3.1. Elaborarea Ghidului ,,Servicii publice în domeniul aplicării apostilei”	1.Ghid elaborat şi aprobat	15 septembrie		**Realizat** **1)** A fost elaborat Ghidul de utilizare a serviciului on-line e-Apostila și Ghidul privind actele supuse apostilării care urmează să fie aprobate.
3.2. Ajustarea Regulamentului intern de activitate conform prevederilor legislației în vigoare	1.Proiect elaborat și aprobat	15 iulie		**Realizat** **1)** La 02 iunie 2014 prin Ordinul MJ nr.263 a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei apostila.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Direcția profesii și servicii juridice**				
Domeniul: **Consolidarea capacităţilor instituţionale şi dezvoltarea profesională a reprezentanţilor profesiilor conexe sistemului justiţiei (notar, executor judecătoresc,avocat, mediator, interpret, traducător, administrator autorizat)** **Obiective:** **1. Reglementarea și organizarea activității notariale** **2. Supravegherea și controlul activității notariale** **3. Analiza statistică a actelor notariale** **4. Ținerea Registrului de stat al notarilor** **5. Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului** **6. Supravegherea activității executorilor judecătorești** **7. Ținerea Registrului executorilor judecătorești** **8. Reglementarea şi organizarea activităţii de avocat** **9. Reglementarea şi organizarea activităţii de mediator** **10. Ţinerea Registrului licenţelor pentru exercitarea profesie de avocat** **11. Ţinerea Registrului cabinetelor şi birourilor asociate de avocaţi** **12. Aprobarea Tabelului mediatorilor** **13. Reglementarea și organizarea activității traducătorilor şi/sau interpreţilor și administratorilor autorizaţi**				
➢ **Obiectivul nr.1: Reglementarea și organizarea activității notariale**				
1.1. Organizarea desfăşurării concursului pentru admiterea în activitatea notarială	1. Comisie creată 2. Concurs desfăşurat	La necesitate		**-** Pe semestrului I şi semestrului II, nu au fost desfăşurate concursuri pentru admiterea în activitatea notarială.
1.2. Organizarea şedinţelor Comisiei de licenţiere a activităţii notariale	1. Numărul şedinţelor organizate	La necesitate		**Realizat** **1)** A fost organizată o ședința a Comisiei de licenţiere a activităţii notariale, cu aprobarea avizului consultativ privind emiterea Ordinului MJ privind înregistrarea a 22 de contracte de efectuarea a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				stagiului în biroul notarului.
1.3. Perfectarea licenţelor pentru activitatea notarială	1. Numărul licenţelor eliberate	La necesitate		**-** Nu au fost perfectat licenţe pentru activitatea notarială.
1.4.Învestirea cu împuterniciri a notarilor	1. Numărul notarilor investiţi	La necesitate		**Realizat** **1)** În conformitate cu solicitările înaintate pe parcursul anului 2014 , au fost reînvestiți cu împuterniciri 3 notari, urmare a reluării activității notariale.
1.5. Elaborarea actelor cu caracter individual în privinţa notarilor	1.Numărul actelor normative departamentale elaborate şi publicate	La necesitate		**Realizat** **1)** În conformitate cu cererile depuse pe parcursul anului 2014, au fost emise în total 14 acte cu caracter individual în privința notarilor: 7 acte de încetare a activității notariale; 1 act de suspendare a activității notariale; 3 acte de aplicare a sancțiunilor disciplinare; 1 dispoziție de schimbare a numelui notarului; 2 acte de schimbare a teritoriului de activitate a notarilor.În modul corespunzător, unele acte au fost publicate în Monitorul oficial.
1.6. Elaborarea sau modificarea actelor normative departamentale în domeniul notariatului	1.Numărul actelor normative departamentale elaborate şi publicate	La necesitate		**-** Nu au fost elaborate/modificate acte normative departamentale în domeniul notariatului.
1.7.Înregistrarea noilor sedii a birourilor notarilor	1.Numărul birourilor notariale înregistrate	La necesitate		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost întocmite 13 acte de control a verificării corespunderii sediilor birourilor notarilor cu cerinţele existente. **2)** Conform solicitărilor, au fost înregistrate 13 sedii a birourilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				notarilor. **3)** Au fost eliberate, la solicitare, 21 de Extrase din Registrul de Stat al notarilor.
1.8. Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al notarilor	1.Numărul şedinţelor organizate 2.Numărul proceselor-verbale întocmite 3.Numărul hotărârilor redactate	Permanent		**Realizat** **1)** Colegiul disciplinar al notarilor s-a întrunit în 2 şedinţe. **2)** A fost întocmite 2 procese-verbale şi emise 8 hotărâri.
1.9. Asigurarea secretariatului Comisiei de selectarea prin concurs a membrilor Colegiului disciplinar şi a membrilor Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari	1.Numărul şedinţelor organizate 2.Numărul proceselor-verbale întocmite 3.Numărul hotărârilor redactate 4.Materiale arhivate	La necesitate		**-** Nu s-au organizat şedinţe ale Comisiei de selectare prin concurs a membrilor Colegiului disciplinar şi a membrilor Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari.
Obiectivul nr.2: Supravegherea și controlul activității notariale				
2.1. Elaborarea Planului de efectuare a controalelor planificate	1. Plan elaborat	31 mai		**Realizat** **1)** Planul de efectuare a controlului activității notariale a fost elaborat, însă din motive obiective nu a fost aprobat.
2.2. Efectuarea controalelor activităţii notariale	1. Comisii pentru efectuarea controalelor create 2. Numărul controalelor efectuate	La necesitate; Iulie-noiembrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, în mod selectiv (în baza petițiilor depuse) au fost supusi verificărilor în privința modului de îndeplinire a actelor notariale 67 de notari, cu examinarea copiilor dosarelor procedurilor notariale respective. **2)** Prin Ordinul MJ nr. 451 din 22 octombrie 2014, au fost constituite 2 comisii pentru efectuarea controlului planificat al activității a 6 notari şi

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				au fost efectuate nemijlocit 6 controale planificate ale activității notariale.
2.3. Evidenţa informaţiei despre blanchetelor speciale de strictă evidenţă pe care se întocmesc acte notariale procurate, precum şi despre sustragerea, deteriorarea sau distrugerea acestora	1.Numărul cererilor înregistrate	Permanent		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost luate la evidență, înregistrate și prelucrate 183 de cereri ale notarilor privind blanchetele pe care se întocmesc actele notariale; 1249 de cereri privind blanchetele deteriorate, sustrase sau distruse.
Obiectivul nr.3: Analiza statistică a actelor notariale				
3.1. Generalizarea dărilor de seamă despre activitatea profesională a notarilor	1. Generalizări efectuate	31 ianuarie; 31 iulie		- Dările de seamă pentru anul 2014, urmează a fi generalizate în luna ianuarie 2015.
Obiectivul nr.4: Ținerea Registrului de stat al notarilor				
4.1. Completarea şi actualizarea Registrului de stat al notarilor	1. Registru actualizat și completat	La necesitate		**Realizat** **1)** Registrului de stat al notarilor este ținut și actualizat la zi.
Obiectivul nr.5: Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului				
5.1. Colectarea şi examinarea rapoartelor privind informarea Centrului Naţional Anticorupţie despre tranzacţiile care cad sub incidenţa legii	1. Numărul rapoartelor examinate	31 ianuarie; 31 iulie		**Realizat** **1)** Concomitent cu darea de esamă despre activitatea profesională remisă de către notari în adresa ministerului semestrial și anual, se remite și informația despre formularele speciale pentru notari și alți liberi profesioniști, expediate în adresa CNA. **2)** Au fost colectate și examinate 294 dări de seamă.
5.2. Efectuarea controalelor privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului desfăşurate concomitent cu controlul activităţii notariale	1. Numărul controalelor efectuate	Iulie-noiembrie		**1)** Au fost efectuate 6 controale privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, concomitent cu controlul activităţii notariale.
Obiectivul nr.6: Supravegherea activității executorilor judecătorești				
6.1. Efectuarea controalelor privind activitatea executorilor judecătorești	1. Numărul de controale efectuate 2. Numărul de rapoarte prezentate	30 ianuarie; 30 iunie; 30 decembrie		**Realizat** **1)** Au fost efectuate 25 controale, inclusiv în comun cu UNEJ şi întocmite 20 rapoarte cu privire la rezultatul controlului. **2)** S-au desfăşurat controale mun. Chişinău, în mun. Bălţi, Ciadîr – Luga şi Ialoveni.
6.2. Analiza și prezentarea spre examinare a informațiilor privind activitatea executorilor judecătorești despre derogările legislației în domeniu	1. Numărul documentelor examinate 2. Numărul notelor informative întocmite	Ianuarie – decembrie; La necesitate (în dependență de solicitări)		**Realizat** **1)** Au fost examinate 1415 de documente care au parvenit de la persoane fizice și juridice, inclusiv de la autoritățile administrației publice centrale și locale. **2)** În procesul examinării, au fost solicitate de la executorii judecătorești explicațiile de rigoare și note informative corespunzătoare. **3)** Au fost întocmite 64 de note informative privind activitatea executorilor judecătorești cu sesizarea Colegiului disciplinar. **4)** Emise 2 Circulare cu privire la uniformizarea practicii de executare a documentelor executorii.
6.3. Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești	1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite 3. Numărul dosarelor repartizate	Săptămânal (la decizia membrilor colegiului); La necesitate (în dependență de numărul		**Realizat** **1)** Au fost organizate 25 ședințe ale Colegiului disciplinar, dintre care 2 ședințe nu au avut loc din lipsa de cvorum. **2)** Au fost întocmite 24 procese-verbale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	4. Numărul dosarelor arhivate	sesizărilor); La momentul parvenirii solicitărilor		**3)** Au fost înregistrate 191 solicitări parvenite în adresa Colegiului disciplinar (constituite în dosare). **3)** Examinate 3 solicitări înregistrate în anul 2012, 69 solicitări în anul 2013, 40 solicitări în anul 2014 cu emiterea deciziilor corespunzătoare și arhivate în secția executori judecătorești. În total 112 cauze. **4)** În curs de examinare în evidență aproximativ (150 dosare) solicitări.
6.4. Elaborarea actelor cu caracter individual cu privire la activitatea executorilor judecătorești	1. Examinarea cererilor depuse (de suspendare, reînvestire, încetare)	La necesitate		**Realizat** **1)** Au fost examinate 27 cereri ale executorilor judecătorești cu privire la suspendare, reînvestire, încetare și schimbare a numelui. **2)** Au fost elaborate și aprobate 27 acte administrative dintre care: - 5 Dispoziții cu privire la schimbarea numelui; - 7 Ordine cu privire la reinvestirea cu împuterniciri de exercitare a activității de executare; - 7 ordine privind încetarea activității de executor judecătoresc; - 8 Ordin3 privind suspendarea activității.
Obiectivul nr.7:Ținerea Registrului executorilor judecătorești				
7.1. Completarea și actualizarea Registrului executorilor judecătorești	1. Registrul actualizat și completat	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Registrul de evidență a executorilor judecătorești a fost completat și actualizat la necesitate în formă scrisă și în format electronic. **2)** Lista actualizată a executorilor judecătorești plasată pe site-ul MJ

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				la rubrica - „Persoane autorizate”, „Executori judecătorești”.
7.2. Perfectarea extraselor din Registrul executorilor judecătoreşti	1. Numărul de extrase eliberate 2. Numărul modificărilor operate privind datele executorilor judecătoreşti	La solicitare; La necesitate		**1)** Au fost eliberate 31 extrase. **2)** La solicitare, au fost operate circa 25 modificări cu privire la datele executorilor judecătorești
Obiectivul nr.8: Reglementarea şi organizarea activităţii de avocat				
8.1. Perfectarea şi eliberarea licenţelor pentru exercitarea profesiei de avocat	1.Numărul licenţelor eliberate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost eliberate 163 licențe pentru exercitarea profesiei de avocat.
8.2. Înregistrarea formelor de organizare a activităţii de avocat	2.Numărul cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi înregistrate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost înregistrate 143 forme de organizare a activităţii de avocat.
Obiectiv nr.9: Reglementarea şi organizarea activităţii de mediator				
9.1. Elaborarea proiectelor de ordine cu privire la eliberarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1.Numărul de ordine întocmite	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 3 proiecte de ordine cu privire la eliberarea atestatelor de mediator.
9.2. Perfectarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1.Numărul de atestate eliberate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost eliberate 240 atestate pentru exercitarea profesiei de mediator.
9.3. Înregistrarea birourilor mediatorilor	1.Numărul birourilor individuale şi birourilor asociate înregistrate prin ordinele ministrului justiţiei	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost înregistrate 9 forme de organizare a activităţii de mediator.
Obiectiv nr.10:Ţinerea Registrului licenţelor pentru exercitarea profesiei de avocat				
10.1. Completarea şi actualizarea Registrului licenţelor pentru exercitarea profesiei	1.Registru completat şi	Permanent		**Realizat**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
de avocat	actualizat			**1)** Registrul completat şi actualizat permanent cu informaţia privind licenţele eliberate, privind schimbarea numelui avocatului în licenţă, ş.a. conform rubricilor din Registru.
10.2. Actualizarea şi plasarea Listei avocaţilor care deţin licenţa pentru exercitarea profesiei de avocat pe pagina web a Ministerului Justiţiei	1.Lista actualizată şi plasată	Permanent		**Realizat** **1)** Lista actualizată permanent conform datelor din Registrul licenţelor pentru exercitarea profesiei de avocat şi plasată pe pagina web a MJ.
Obiectiv nr.11:Ţinerea Registrului cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi				
11.1. Completarea şi actualizarea Registrului cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi	1.Registru completat şi actualizat	Permanent		**Realizat** **1)** Registrul completat şi actualizat permanent cu informaţia privind înregistrarea formelor de organizare a activităţii de avocat, privind schimbarea sediilor sau datelor de contact, asocierea/retragerea membrilor birourilor asociate de avocaţi, ş. a. conform rubricilor din Registru (în total au fost emise în acest sens 271 de decizii conform cărora au fost efectuate menţiunile respective în Registru).
11.2. Actualizarea şi plasarea Extrasului din Registrul cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi pe pagina web a MJ	1.Extras din Registrul actualizat şi plasat	Permanent		**Realizat** **1)** Extrasul din Registrul cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi conform datelor din Registru actualizat şi plasat pe pagina web oficială a MJ.
11.3. Perfectarea extraselor din Registrul cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi	1.Numărul de extrase eliberate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost eliberate 267 de extrase din Registrul Cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
11.4. Întocmirea dosarelor cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi	1.Numărul de dosare întocmite	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost întocmite 146 de dosare ale cabinetelor avocaţilor şi birourilor asociate de avocaţi.
Obiectiv nr.12: Aprobarea Tabelului mediatorilor				
12.1. Asigurarea plasării Tabelului mediatorilor pe pagina web a MJ	1.Tabelul actualizat şi plasat	Permanent		**Realizat** **1)** Tabelul a fost actualizat şi plasat pe pagina web oficialî a MJ.
12.2. Asigurarea publicării Tabelului mediatorilor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova	1.Tabelul publicat	25 decembrie		**Realizat** 1) A fost asigurată publicarea Tabelului mediatorilor în Monitorul Oficial al RM.
Obiectiv nr.13:Reglementarea și organizarea activității traducătorilor şi/sau interpreţilor și administratorilor autorizaţi				
13.1. Organizarea și desfășurarea examenului de atestare a traducătorilor și/sau interpreților autorizați	1.Sesiuni organizate	Două sesiuni anuale de primăvară și toamnă		**Realizat** **1)** Sesiunea de toamnă s-a petrecut în perioada 13 decembrie 2013-30 ianuarie 2014. **2)** La 05 iunie 2014, a fost demarată sesiunea de primăvară de atestare a traducătorilor și interpreților (procesul-verbal nr. 1 al ședinței Comisie de atestare a interpreților și traducătorilor; hotărârea din 13 iunie 2014 privind admiterea la examenul de atestare a interpreților și traducătorilor).
13.2. Organizarea şedinţelor Comisiei de atestare a traducătorilor și interpreților autorizați	1.Număr de ședințe organizate	La necesitate		**Realizat** **1)** În ambele sesiuni, s-au petrecut 5 ședințe ale Comisiei de atestare a traducătorilor şi interpreţilor autorizaţi .
13.3. Perfectarea autorizațiilor pentru activitatea, încetarea sau suspendare activității de traducător și/sau interpret autorizat	1.Numărul autorizațiilor perfectate	La solicitare		**Realizat** **1)** Autorizaţiile pentru prestarea serviciilor de interpret şi/sau traducător vor fi perfectate după

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				elaborarea ordinului ministrului justiției (se preconizează eliberarea a 35 de autorizații).
➢ **Direcția organizații necomerciale**				
Obiective: **1. Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale** **2. Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate**				
Obiectivul nr.1: Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale				
1.1. Elaborarea proiectelor de decizii cu privire la înregistrarea/refuzul înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale	1. Numărul proiectelor elaborate	La expirarea termenului legal prevăzut pentru examinare		**Realizat** **1)** Au fost întocmite 311 de proiecte de decizii de înregistrare, precum şi 5 proiecte de decizii de refuz şi 5 de amînare a înregistrării statutelor organizaţiilor necomerciale, în termenului legal prevăzut pentru examinare.
1.2.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea, reorganizarea și lichidarea organizațiilor necomerciale în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale, precum și a datelor cu privire la modificarea sediului, a denumirii și a conducătorului acestora	1. Numărul dosarelor examinate			**Realizat** **1)** Au fost examinate 22 decizii privind iniţierea procedurii de lichidare a organizaţiilor necomerciale, în termenului legal prevăzut pentru examinare. **2)** Au fost examinate 38 decizii de radiere a organizaţiilor necomerciale din Registrul de stat al organizaţiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru examinare. **3)** Au fost examinate 220 de decizii de înregistrare a modificărilor la statutul, denumirea şi sediul organizaţiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				examinare. **4)** Au fost examinate 261 decizii privind înregistrarea modificărilor la organele de conducere şi control ale organizaţiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru examinare.
1.3. Perfectarea duplicatelor certificatelor de înregistrare	1. Numărul certificatelor perfectate			**Realizat** **1)** Au fost perfectate 2 duplicate a certificatelor de înregistrare în termenului legal prevăzut pentru examinare.
1.4. Perfectarea extraselor din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale	1. Numărul extraselor perfectate			**Realizat** **1)** Au fost perfectate 1816 extrase organizaţiilor necomerciale şi confirmări pentru denumire în termenului legal prevăzut pentru examinare.
Obiectivul nr.2: Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate				
2.1.Întocmirea proiectelor actelor de control al activității organizațiilor necomerciale supuse procedurii de control	1. Numărul proiectelor actelor de control întocmite	În termen de 10 zile de la realizarea acțiunii de control		**Realizat** **1)** Au fost supuse procedurii de control 2 organizaţii necomerciale în I-ul semestru, cu întocmirea proiectelor actelor de control în termen de 10 zile de la realizarea acţiunii. -În semestrul II, DON nu a efectuat vreun control asupra activităţii organizaţiilor necomerciale.
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor				
Obiective: **1. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției** **2. Elaborarea documentelor de politici (strategii, programe, planuri)**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3. Asigurarea implementării actelor legislative și normative				
Obiectivul nr.1: Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției				
1.1. Întocmirea Raportului privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014	1.Raport întocmit și remis Cancelariei de Stat	15 ianuarie		**Realizat** **1)** Raport pentru trimestrul II al anului 2014 remis Cancelariei de Stat prin scrisoarea MJ nr. 07/6548 din data de 27 iunie 2014. **2)** Raport pentru 2 trimestre remis Guvernului prin scrisoarea MJ nr.07/9005 din data de 16 septembrie 2014. **3)** Conform Dispoziției Cancelariei de Stat nr.2603-93 din data de 24 octombrie 2014, informația privind gradul de realizare a acțiunilor din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014 se plasează pe platforma – www.monitorizare.gov.md - Informația pentru trimestrele 3 și 4 a fost plasată pe platformă în luna noiembrie și decembrie a anului 2014.
1.2. Coordonarea și evaluarea semestrială a rapoartelor de monitorizare sectoriale privind implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Rapoarte examinate 2. Recomandări formulate	Iulie (semestrial) Decembrie (anual)		**Realizat** **1)** Au fost examinate rapoartele intermediare și anuale pentru a se identifica nivelul de realizare a acțiunilor din PA SRSJ. **2)** Acțiunile realizate parțial, cele cu caracter continuu sau acțiunile nerealizate în fost incluse în PA al MJ pentru anul 2014, cu indicarea nominală a subdiviziunilor structurale/autorităților

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				administrative responsabile de implementarea acestora, precum şi a termenului concret de realizare. **3)** În scopul realizării activităţii 1.2.5 (2) din PA SRSJ, această activitate a fost inclusă în Lista actelor normative şi ligislative care urmează a fi monitorizate de către APC, aprobată prin HG nr.334 din 14 mai 2014.
1.3. Analiza comparativă a nivelului de realizare a Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1.Analiză efectuată 2.Recomandări formulate	Iulie (semestrial) Decembrie (anual)		**Realizat** **1)** În scopul realizării activităţii 4.1.6 (1) PA SRSJ, a fost creat grup de lucru interinstituţional prin Ordinul MJ nr. 282 din data de 19 iunie 2014. **2)** În scopul realizării Direcţiei strategice 6.4. Respectarea drepturilor persoanelor private de libertate; eradicarea torturii şi a relelor tratamente, Domeniul specific de intervenţie 6.4.1. Eficientizarea modului de aplicare a măsurilor procesuale de constrângere şi a măsurilor preventive în sensul asigurării respectării dreptului la libertate şi siguranţa fizică, a fost creat prin Ordinul MJ nr. 306 din 08 iulie 2014 grup de lucru interinstituţional pentru elaborarea unei Politici Publice în cadrul căruia se va identifica opţiunea optimă pentru procedura de escortare a deţinuţilor.
1.4. Coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a activităților stipulate în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014	1. Proiect elaborat/coordonat	31 decembrie		**Realizat** **1)** Raport elaborat şi publicat:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
(PNADO)	până la finele anului de gestiune			http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=551
1.5. Coordonarea procesului de implementare a politicilor anticorupție	1. Rapoarte elaborate	Semestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Raport pentru semestrul I remis CNA prin scrisoarea nr.07/6547 din 27 iunie 2014. **2)** Raport pentru trimestrul III, remis CNA prin scrisoarea nr. 07/10061 din 20 octombrie 2014. **3)** Raport pentru trimestrul IV remis CNA prin scrisoarea MJ nr.07/12276 din 30 decembrie 2014.
1.6. Întocmirea rapoartelor privind gradul de implementare a prevederilor Acordului de finanţare dintre Guvernul Republicii Moldova şi Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției conform matricei (Hotărârea de Guvern nr.669 din 02.09.2013)	1. Raport anual elaborat	30 martie		**Realizat** **1)** Raport elaborat şi plasat pe pagina web oficială a MJ, poate fi accesat la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/raport/Raportare_matricea_de_politici__martie_final.pdf
1.7.Întocmirea Raportului de evaluare a Programului de Dezvoltare Strategică al Ministerului Justiției pe anii 2012-2014	1. Raport de evaluare întocmit	30 septembrie		**Realizat** **1)** Raport de evaluare elaborat şi plasat pe pagina web oficială a MJ la link-ul - http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=609& **2)** Raporul a fost remis Cancelariei de Stat conform solicitării nr.2503-366 din 26 septembrie 2014 la data de 12 decembrie 2014 prin scrisoarea MJ nr.07/11855.
1.8.Întocmirea Raportului anual privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Raport anual întocmit şi publicat pe pagina web oficială a ministerului	15 ianuarie		**Realizat** **1)** Raport elaborat şi publicat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției şi poate fi vizualizat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/fil

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				es/file/planurirapoarte/RAPORT_MJ_pentru_2013_din_10-01-2014.pdf
1.9.Întocmirea raportului final privind implementarea Planului de integritate al Ministerului Justiției pentru anii 2012-2013	1. Raport elaborat și plasat pe pagina web oficială a ministerului	30 mai		**Realizat** **1)** Raport elaborat și publicat pr pagina web oficială a MJ, accesibil la link-ul - http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/raport_integritate.pdf
1.10. Elaborarea Raportului privind executarea bugetelor pe programe *(forma 2 PR)*	1. Raport final elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Februarie; Iulie		**Realizat** **1)** Au fost elaborate Raportul anual privind executarea bugetelor pe programe pentru anul 2013 (forma 2 PR) și raportul semestrial privind executarea bugetelor pe programe pentru semestrul I al anului 2014 și remise Ministerului Finanțelor în termenii indicați.
1.11. Elaborarea Raportului privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Raport elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Conform termenului indicat de Ministerul Finanțelor		**Realizat** **1)** Raportul privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul Justiției pentru anul 2013 a fost elaborat și remis Ministerului Finanțelor prin scrisoarea MJ nr. 07/1506 din 14 februarie 2014.
Obiectivul nr.2: Elaborarea documentelor de politici (concepții, strategii, programe, planuri)				
2.1. Elaborarea concepției de evaluare a performanțelor de activitate în cadrul Ministerului Justiției și identificarea indicatorilor de performanță relevanți domeniilor de activitate	1. Proiect elaborat și coordonat	31 decembrie		**Realizat parțial** **1)** În scopul elaborării Concepției, s-a solicitat de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, Academia de Administrare Publică desemnarea unei persoane în calitate de membru permanent al grupului de lucru. **2)** În adresa MJ au parvenit

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				răspunsuri negative de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat. Academia de Administrare Publică a susținut inițiativă. **3)** Definitivarea elaborării Concepției fiind un proces complex dat fiind faptul că în RM nu există o astfel de practică.
2.2. Elaborarea și actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Strategie elaborată și actualizată	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de Ministerul Finanțelor		**Realizat** **1)** Strategia sectorială de cheltuieli pe sectorul justiţiei pentru anii 2015-2017 a fost elaborată şi remisă Ministerului Finanţelor în termenii indicaţi.
2.3. Elaborarea Propunerilor de buget pe programe *(forma 1 PR)* pentru anul 2015	1. Propunerile de buget pe programe elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor	În conformitate cu solicitarea Ministerului Finanțelor		**Realizat** **1)** Propunerile de buget pe programe pentru anul 2015 şi estimări pentru anul 2016, 2017 au fost elaborate şi remise Ministerului Finanţelor în termenul solicitat.
2.4. Elaborarea Programului de dezvoltare strategică a Ministerului Justiției pe anii 2015-2017	1. Programul de dezvoltare strategică elaborat	Decembrie		**Nerealizat**
2.5. Elaborarea Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Plan elaborat şi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției	1 martie		**Realizat** **1)** Planul de acţiuni al MJ a fost elaborat şi aprobat prin Ordinul nr.87 din 20 februarie 2014 şi poate fi accesat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/files/planctiuni/Planul_de_actiuni_al_Ministerului_Justitiei_pentru_anul_2014_1.Pdf.
➢ **Obiectivul nr.3: Asigurarea implementării actelor legislative și normative**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.1. Coordonarea procesului de monitorizare a implementării actelor legislative şi normative în conformitate cu prevederile Hotărîrii de Guvern nr.1181 din 22.12.2010	1. Proiectul raportului final elaborat	31 decembrie		**Realizat** **1)** A fost remisă solicitarea pentru prezentarea propunerilor în scopul elaborării proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea listei actelor legislative şi normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administraţiei publice în anul 2014. **2)** Propunerile urmează a fi prezentate până la data de 23 ianuarie 2015.
➢ **Direcția economico-financiară și administrativă**				
Obiective: **1. Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiţiei** **2. Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiţiei pe anul 2014**				
Obiectivul nr.1: Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiţiei				
1.1. Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (CBTM 2015-2017)	1. Cadrul bugetar elaborat și actualizat	Conform termenului de prezentare stabilit de către Ministerul Finanțelor		**Realizat** **1)** Cu nr. 07/4314 din 05 mai 2014 a fost prezentat MF proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli.
1.2. Elaborarea proiectului bugetului Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Circulara emisă			**Realizat** **1)** Proiectul a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor cu respectarea termenului de prezentare prin scrisoare nr. 09/7264 din 17 iulie 2014.
1.3.Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale Ministerului Justiției pe anul 2015	1. Planurile de finanțare întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor			-Planurile de finanţare nu au fost întocmite în legătură cu neaprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2015.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Obiectivul nr.2: Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiţiei pe anul 2014				
2.1. Executarea devizelor de cheltuieli bugetare şi a devizelor financiare ale mijloacelor speciale aprobate pentru anul 2014	1.Devize de cheltuieli bugetare și financiare executate	Permanent		**Realizat** **1)**Devize de cheltuieli bugetare și financiare au fost executate cu respectarea termenilor.
2.2.Întocmirea şi prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului ministerului pe anul 2014	1.Rapoarte întocmite	20 februarie; 04 august; 04 noiembrie		**Realizat** **1)** Rapoarte întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor, cu respectarea termenilor, au fost plasate pe pagina web a ministerului la compartimentul Activitatea Ministerului, rubrica Rapoarte.
➢ Direcția control și audit intern				
Obiective: **1. Întreprinderea măsurilor organizatorice și metodice** **2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii**				
1. Întreprinderea măsurilor organizatorice și metodice				
1.1. Realizarea misiunilor de audit intern în cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției	1. Rapoarte ale misiunilor de audit întocmite	Februarie – martie; Aprilie – mai; Octombrie - noiembrie		**Realizat** **1)** A fost elaborat și aprobat Raportul de audit intern la data de 28 februarie 2014, precum și Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit la data de 22 aprilie 2014.
1.2. Acordarea asistenței privind evaluarea eficacității sistemului de management financiar și control intern	1. Numărul propunerilor formulate	La solicitare		**Realizat** **1)** Efectuarea anchetelor de serviciu la solicitarea Ministerului Justiţiei cu elaborarea soluțiilor tematice.
2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
2.1. Avizarea actelor legislative și normative	1. Numărul actelor normative avizate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Nu au fost avizate acte normative

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				și legislative. **2)** S-a acordat aviz la proiectul Ordinului Ministerului Finanţelor privind aprobarea Programului de dezvoltare a auditorilor interni în sectorul public.
2.2. Examinarea petițiilor/reclamațiilor și elaborarea în termen a răspunsurilor	1. Numărul de petiții/reclamații recepționate 2. Numărul de petiții/reclamații examinate în termen din numărul total de petiții recepționate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Au fost recepţionate pe parcursul anului 2014 14 petiţii şi reclamaţii. **2)** Toate petiţiile au fost examinate în termen.
➢ **Secția resurse umane**				
Obiective: **1. Promovarea şi implementarea unui management eficient al resurselor umane** **2. Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului și autorităților administrative gestionate de Ministerul Justiției** **3. Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor şi proprietăţii şi intereselor personale**				
➢ **Obiectivul nr.1: Promovarea şi implementarea unui management eficient al resurselor umane**				
1.1. Asigurarea transparenţei procesului de numire prin concurs a funcționarilor publici	1. Numărul anunţurilor publicate pe paginile www.cariere.gov.md şi www.justice.gov.md 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor numite în funcție prin concurs	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** În total au fost publicate 65 de informații cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, Centrului de armonizare a legislației, Centrului de informații juridice și Departamentului de administrare judecătorească. Anunțurile au fost publicate în: Monitorul Oficial – 2 anunțuri;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Logos Press „Revista Economică” – 1 anunț; www.cariere.gov.md- 27 anunţuri, www.justice.gov.md - 14 anunţuri. **2)** Au fost organizate 47 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante dintre care: 37 pentru MJ; 2 pentru DAJ, 2 pentru CIJ; 6 pentru CAL. **4)** Prin concurs au fost numite în total 32 persoane, dintre care 23 la MJ, 2 la DAJ, 6 la CAL, 1 la CIJ.
1.2. Realizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale în cadrul aparatului central al ministerului şi autorităților administrative din subordine gestionate	1. Obiective individuale stabilite pentru toţi funcţionarii publici 2. Note informative întocmite 3. Acte administrative privind acordarea gradului de calificare	15 februarie; 1 martie; 1 martie;		**<u>Realizat</u>** **1)** 100% din funcţionarii publici dispun de obiective vizate de SRU. **2)** Note Informative cu privire la realizarea procedurii de evaluare au fost întocmite în termen, şi anume: - la data de 26 februarie 2014, a fost prezentată nota pentru Ministerul Justiției; - la data de 27 februarie 2014, a fost prezentată nota pentru Centrul de armonizare a legislației; - la data de 28 ianuarie 2014, a fost prezentată nota pentru Centru de Informații Juridice.; - la data de 28 februarue 2014, a fost prezentată nota pentru DAJ. **3)** 3 acte administrative elaborate: - Ordinul MJ nr. 50-p din 25.02.2014 la 13 funcţionari publici li s-au conferit grade de calificare. - Ordinul CAL nr. 3-p din 28 februarie 2014 la 3 funcționari publici li s-au conferit grade de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	4. Numărul de funcționari publici evaluați pe parcursul anului	1 mai – 15 decembrie		calificare. - Ordinul DAJ nr. 1-p din 03 martie 2014 unui funcționar i s-a conferit grade de calificare. **4)** În perioada martie – august 2014, au fost stabilite obiective individuale de activitate pentru 13 funcționari publici după confirmarea în funcție, modificarea raporturilor de serviciu, reîncadrarea în funcție. **5)** În perioada 01 mai 2014-15 decembrie 2014, s-au încetat raporturile de serviciu cu 16 funcționari publici. Au prezentat fișele de evaluare 11 funcționari.
1.3. Elaborarea Planului de instruire profesională pentru anul 2014	1. Plan elaborat şi prezentat conducerii spre aprobare	15 martie		**Realizat** **1)** Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 65 – p din 15 martie 2014. La 20 octombrie 2014 prin Ordinul MJ nr. 195-p Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul Ministerului a fost completat cu 5 cursuri de instruire internă.
1.4. Coordonarea şi monitorizarea implementării Planului de instruire profesională pentru anul 2014	1. Numărul cursurilor de instruire interne organizate din numărul total de cursuri planificate 2. Numărul persoanelor instruite 3. Note informative elaborate	Permanent; Semestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Conform Planului de dezvoltare profesională a angajaților MJ pentru anul 2014 au fost planificate 8 cursuri de instruire internă. Astfel, au fost organizate 8 cursuri de instruire cu următoarele tematici: „Completarea și depunerea în termen a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și interese personale” – instruiți 51 de colaboratori; „Testarea integrității profesionale” –

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				instruiți 43 colaboratori; „Inteligența emoțională” – instruiți 15 funcționari; „Prezentări de succes” – instruiți 17 colaboratori; „Leadership și lucru în echipă” – instruiți 11 colaboratori; „Managementul conflictelor” – instruiți 13 colaboratori; „Luarea deciziilor și soluționarea problemelor” – instruiți 14 colaboratori; „Managementul timpului” – instruiți 10 colaboratori; „Conflictul de interese” – instruiți 68 de colaboratori. **2)** Pe parcursul anului 2014 au fost instruite 119 colaboratori din cadrul Ministerului, cu o durată totală de 5805 de ore. **3)** Nota informativă cu privire la dezvoltarea profesionala a angajaților pentru semestrul I a fost prezentată conducerii la data de 09.07.2014, iar nota anuală la data de 5 ianuarie 2014.
1.5. Informarea funcţionarilor publici despre oportunităţile de studii şi stagieri pe termen scurt, mediu şi lung, în instituţii de învăţământ de înalt prestigiu de peste hotare, menite să răspundă direct necesităţilor de perfecţionare a funcţionarilor publici într-un domeniu sau altul	1. Numărul de funcționari delegați la studii peste hotare 2. Numărul de angajamente scrise semnate	Permanent		**<u>Realizat</u>** **1)** Delegați la studii peste hotare – 13 funcționari publici. **2)** Nu a fost semnat nici un angajament din motiv că durata cursului nu a depășit 90 de zile calendaristice.
1.6. Informarea personalului angajat pe parcursul anului în domeniul legislației referitor la funcția publică și statutul funcționarului public și a securității și sănătății în muncă	1. Număr de angajați informați din numărul total de persoane angajate în anul 2014	Ianuarie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost angajați 23 funcționari publici. **2)** Toți funcționarii publici au fost informați în domeniul legislației referitor la funcția publică și statutul

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				funcţionarului public şi a securităţii şi sănătăţii în muncă.
Obiectivul nr.2: Evidenţa datelor şi documentelor cu privire la personalul ministerului şi autorităţilor administrative gestionate de Ministerul Justiţiei				
2.1. Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la ocuparea, modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, evaluarea personalului şi la alte proceduri de personal pentru angajaţii aparatului central şi autorităţilor administrative din subordine	1. Numărul actelor administrative elaborate 2. Numărul actelor administrative modificate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 889 de proiecte de acte administrative, dintre care: 740 de proiecte de acte administrative – Ministerul Justiţiei; 32 proiecte de acte administrtive-DAJ; 49 proiecte de acte administrative – CAL; 68 proiecte de administritive – CIJ.
2.2. Completarea rapoartelor statistice privind evidenţa personalului aparatului central şi autorităţilor administrative din subordine	1. Numărul rapoartelor completate 2. Respectarea termenilor de prezentare	Trimestrial, până la data de 10 a lunii ce urmează; Lunar, până la data de 5 a lunii ce urmează; Semestrial, până la data stabilită de Cancelaria de Stat		**Realizat** **1)** Au fost completate 68 de rapoarte, dintre care: 20 rapoarte trimestriale prezentate la Biroul Naţional de Statistică; 48 rapoarte operative lunare prezentate la MF. **2)** Toate rapoartele au fost întocmite corect şi în termenii stabiliţi.
2.3. Organizarea activării şi dezactivării polițelor de asigurare medicală a angajaților ministerului și autorităților administrative din subordine	1. Respectarea termenelor de activare și dezactivare a polițelor 2. Numărul amenzilor aplicate persoanelor responsabile	Până la data de 7 a lunii următoare		**Realizat** **1)** Au fost dezactivate 34 polițe și activate – 35 polițe. **2)** În privința colaboratorilor Secției nu a fost aplicată nici o amendă.
2.4. Completarea Registrului electronic al funcționarilor publici - *SIMRU*	1. Registru completat	Permanent		**Realizat** **1)** Registru actualizat 100 %. **2)** Toate obiectivele individuale de activitate aprobate au fost adăugate în sistem. **3)** Tabele de pontaj au fost generate de sistem începînd cu luna martie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.5. Respectarea prevederilor legislației privind evidența militară	1. Numărul informațiilor expediate în adresa centrelor militare 2. Fișe completate și actualizate 3. Respectarea termenilor	Până la data de 10 a lunii următoare		**Realizat** **1)** În adresa centrelor militare au fost expediate 21 informații. **2)** 46 de fișe au fost completate și actualizate. **3)** Termenul de expediere a scrisorilor la centrele militare a fost respectat.
Obiectivul nr.3: Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor şi proprietăţii şi intereselor personale				
3.1. Asigurarea executării prevederilor legale privind declararea veniturilor, proprietății și intereselor personale	1. Numărul subiecților declarării, care au depus declarații anuale în termen 2. Numărul subiecților declarării, care nu au depus declarații anuale în termen 3. Numărul subiecților declarării care au încălcat termenul de depunere a declarațiilor la numire sau la încetarea raporturilor de serviciu/muncă 4. Numărul persoanelor informate despre depunerea declarațiilor după expirarea unui an de la încetarea activității din numărul total de persoane cu care s-a încetat raporturile de serviciu/muncă.	31 martie; 15 aprilie; Permanent; Permanent		**Realizat** **1)** Până la 31 martie 2014, au fost depuse 143 de declarații anuale cu privire la venituri și proprietate (114 declarații – MJ,11 declarații– DAJ, 12 declarații– CAL, 6 declarații – CIJ) și 141 declarații de interese personale (112 declarații – MJ, 11 declarații – DAJ, 12 declarații – CAL, 6 declarații – CIJ). **2)** Toți subiecții declarării au depus declarații anuale în termen. **3)** Nici un funcţionar public nu a încălcat termenul de depunere a declarațiilor la numire sau la încetarea raporturilor de serviciu/muncă. **4)** 20 persoane au fost informate, contra semnătură, despre depunerea declarațiilor după expirarea unui an de la încetarea activității din numărul total de 25 persoane cu care s-au încetat raporturile de serviciu/muncă. Diferența dintre numărul persoanelor informate și numărul persoanelor demisionate s-a creat în legătură cu faptul că 3

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				dintre aceștea au deținut posturi de deservire tehnică și 2 persoane au demisionat în legătură cu promovarea concursului în alte funcții din cadrul ministerului.
➢ **Secția Secretariat**				
Obiective: **1. Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele** **2. Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor**				
➢ **Obiectiv nr.1:Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele**				
1.1. Primirea, înregistrarea, evidența, păstrarea, expedierea și distribuirea corespondenței Efectuarea controlului examinării și executării în termen a documentelor autorităților publice	1.Numărul de documente înregistrate/expediate conform Fișierului de înregistrare a corespondenței	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Înregistrate 33 668 documente; expediate 12 321 documente.
	2.Numărul documentelor înregistrate în sistemul de management al documentelor electronice (e - Management)	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Înregistrate 33 668 documente în sistemul de management al documentelor electronice.
1.2. Asigurarea sistematizării, păstrării și folosirii documentelor de arhivă	1.Nomenclator al dosarelor aprobat 2. Inventare cu termen de păstrare permanent/de lungă durată aprobate 3.Act de nimicire a documentelor cu termen de păstrare expirat aprobat	31 martie		**Realizat** **1)** Actele specificate remise spre aprobare Arhivei Naţionale în luna mai 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Obiectiv nr.2: Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petiţiilor				
2.1. Asigurarea înregistrării şi examinării petiţiilor	1. Numărul petiţiilor înregistrate 2. Numărul petiţiilor examinate cu depăşirea termenului din numărul total de petiţii 3. Numărul informaţiilor privind expirarea termenelor de examinare a petiţiilor prezentate executorilor responsabili 4. Numărul informaţiilor privind examinarea petiţiilor cu depăşirea termenului prezentate conducerii 5. Note informative despre mersul examinării petiţiilor elaborate 6. Respectarea termenilor de prezentare	Permanent; Semestrial, până la data de 15 a lunii următoare		**Realizat** **1)** 2551 petiţii înregistrate. **2)** Examinate cu depăşirea termenului – 314 petiţii. **3)** Săptămânal se prezintă conducerii MJ informaţii privind expirarea termenului de examinare a petiţiilor, examinarea petiţiilor cu termen depăşit, mersul examinării petiţiilor şi respectarea termenilor de prezentare.
Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media				
Obiective: **1. Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate** **2. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor** **3. Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului Justiției pentru anii 2011-2016**				
Obiectivul nr.1: Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.1. Elaborarea comunicatelor/materialelor de presă	1. Numărul de comunicate/materiale de elaborate și plasate pe pagina web oficială a ministerului	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Au fost realizate şi publicate 223 de comunicate care au fost plasate pe pagina web a ministerului. Comunicatele au fost expediate inclusiv şi instituţiilor media.
1.2. Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, club de presă etc.)	1. Numărul de evenimente organizate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Au fost organizate 32 de reuniuni prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde, conferinţelor de presă şi întrunirilor off-line.
1.3. Organizarea de traininguri jurnaliștilor specializați pe justiție	1. Numărul de traininguri organizate și a numărului de participanți prezenți	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** În perioada iunie-iulie 2014, a avut loc seminarul de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ, training organizat pentru personalul care activează în instituţiile publice subordonate şi specializate în justiţie, responsabil de relaţii cu publicul şi mass-media.
1.4. Mediatizarea evenimentelor de importanță publică organizate de către Ministerul Justiției	1. Numărul de evenimente mediatizate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Au fost mediatizate circa 115 de evenimente publice.
1.5. Armonizarea Strategiei de comunicare și relații publice a Ministerului Justiției cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	1. Strategie racordată cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	30 decembrie		**Nerealizat** -Motivul nerealizării acţiunii este lipsa ghidului de utilizare a reţelelor de socializare.
Obiectiv nr.2. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor				
2.1. Instruirea periodică a personalului Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine în domeniul comunicării	1. Numărul de şedinţe, trening-uri, alte instrumente de comunicare realizate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost organizate 14 şedinţe de instruire şi consultare în privinţa a mai multe

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				obiective din Planul de acţiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiţiei pentru anii 2011 - 2016 şi modalităţile de mediatizare a rezultatelor acesteia. În perioada iunie-iulie, a avut loc seminarul de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ.
2.2. Stabilirea și menținerea unei relații de colaborare cu subdiviziunile structurale/persoanele responsabile de comunicare din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului	1. Numărul de şedinţe comune organizate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Organizate 5 şedinţe comune unde colaboratorii au primit informaţii calitative şi în unele cazuri ajutorul necesar.
2.3. Elaborarea instrucțiunii cu privire la realizarea activităților de protocol în cadrul ministerului	1.Instrucţiune elaborată	30 decembrie		**Realizat** **1)** Organizate 13 şedinţe comune informativ-consultative.
Obiectiv nr.3: Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016				
3.1. Realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de comunicare a rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Raportarea în baza Planului de comunicare a rezultatelor SRSJ 2011-2016	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Raport întocmit conform termenului specificat, cu contribuţia Proiectului ,, Suport în coordonarea reformei în sectorul justiției,,.
Serviciul e - Transformare				
Obiectiv nr.1: Implementarea continuă a procesului de e - Transformare				
1.1.Monitorizarea proiectelor de e-transformare spre realizare în cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției	1. Monitorizare efectuată 2. Raport întocmit	Permanent		**Realizat** **1)** Întru realizarea coordonării și direcționării proiectelor TI au fost asigurate instruiri în scopul utilizării bibliotecii electronice DocuShare. **2)** La data de 21 mai 2014, au fost instruite 10 persoane în calitate de utilizatori (au fost procurate 10 licențe) din cadrul ministerului, iar la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				22 mai 2014, au fost instruite 2 persoane în calitate de administratori ai acestui sistem. **3)** În scopul utilizării SIA SIGEDIA au fost organizate instruiri la data de 17-19 iunie 2014 în cadrul cărora au fost instruiți toți colaboratorii Ministerului Justiției; **4)** Rapoartele de instruire au fost prezentate de ambele instituții: ”Aproservice-X” – în cazul DocuShare și Centrul de Guvernare Electronică – în cazul SIA SIGEDIA.
1.2.Elaborarea Regulamentului intern al subdiviziunii e – Transformare	1. Regulament elaborat și remis spre aprobare	31 martie		**Realizat** **1)** Regulament elaborat și aprobat prin Ordinul MJ nr. 72 din 13 februarie 2014.
➢ **Serviciul arhivă**				
Obiective: **1.Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială** **2.Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege** **3.Optimizarea fondului de arhivă a Ministerului Justiției** **4.Sporirea accesibilității şi operativității în îndeplinirea cererilor beneficiarilor**				
➢ **Obiectiv nr.1: Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială**				
1.1. Realizarea acţiunilor procedurale necesare privind transmiterea actelor şi registrelor notariale pentru efectuarea expertizei sau pentru participarea în şedinţa judiciară	1.Numărul actelor şi registrelor transmise	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Au parvenit 4 solicitări de eliberare a originalelor actelor și registrelor notariale pentru efectuarea expertizei. În rezultat, au fost transmise 4 acte notariale, inclusiv 4 acte în temeiul cărora a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				fost autentificat un contract notarial.
Obiectiv nr.2: Asigurarea păstrării şi ordonării fondului arhivistic în condiţiile prevăzute de lege				
2.1. Definitivarea procesului de întocmire a inventarelor pe *BNS nr. 7 (Biroul Notarial de Stat)* şi iniţierea procesului similar privind *BNS nr. 5*	1.% de realizare a acţiunilor	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Din numărul total de 177 dosare, au fost finalizate inventarele alfabetice interne pe BNS nr.7 în proporţie de 100. Procesul similar pe BNS nr.5 este stagnat.
2.2. Realizarea procesului de verificare a inventarelor pe *BNS nr. 7*	1.Numărul dosarelor verificate			**Realizat parţial** **1)** A fost efectuată o verificare a unui număr de 60 inventare alfabetice interne pe BNS nr. 7.
Obiectiv nr.3: Optimizarea fondului de arhivă a Ministerului Justiției				
2.3. Preluarea gestiunii fondului de arhivă al Ministerului Justiției (arhiva DON, arhiva DA)	1. Numărul dosarelor preluate şi examinate	30 decembrie		**Nerealizat**
Obiectiv nr.4: Sporirea accesibilităţii şi operativităţii în îndeplinirea cererilor beneficiarilor				
4.1. Elaborarea proiectului de modificare a anexei nr. 1 a Hotărîrii Guvernului nr. 241 din 06.03.2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate şi serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiţiei şi instituţiile subordonate ale acestuia şi tarifelor la acestea, precum şi a regulamentelor privind modul şi direcţiile de utilizare a mijloacelor speciale	1.Proiect elaborat şi transmis spre aprobare	Ianuarie – decembrie		**Realizat parţial** **1)** Proiectul notei infromative privind modificarea cadrului normativ privind termenele de prestare şi tarifele percepute de Serviciul arhivă al MJ a fost elaborat. Acesta urmează a fi definitivat şi aprobat.

II. Desfăşurarea acţiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către autoritățile administrative din subordinea ministerului

- **Lista autorităţilor administrative din subordinea Ministerului Justiției (anexa nr. 3 a Hotărîrii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției):**

  - Departamentul instituţiilor penitenciare
  - Oficiul central de probaţiune
  - Departamentul de administrare judecătorească
  - Serviciul stare civilă
  - Centrul de informaţii juridice
  - Centrul de armonizare a legislaţiei
  - Centrul naţional de expertize judiciare
  - Direcţia de justiţie a Găgăuziei

- **Camera Înregistrării de Stat (întreprindere monitorizată de Ministerul Justiției, anexa nr. 4 a Hotărîrii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției).**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Departamentul instituțiilor penitenciare**				
› **Obiectivul nr.1: Întreprinderea măsurilor organizaționale**				
Obiective: **1. Întreprinderea măsurilor organizaţionale** **2. Întărirea regimului pazei, supravegherii şi consolidarea ordinii de drept** **3. Organizarea activităţii serviciului special** **4. Activităţile socio-educative, psihologice şi de asistenţă socială** **5. Organizarea muncii, producerii, economiei, finanţelor, asigurării logistice şi atragerii investiţiilor** **6. Desfășurarea activităţilor de ocrotire a sănătăţii** **7. Întreprinderea măsurilor de activitate cu personalul** **8. Perfectarea cadrului normativ**				
› **Obiectiv nr.1: Întreprinderea măsurilor organizaţionale**				
1.1. Realizarea reportajelor video, subiectelor de ştiri şi emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naţionale, locale şi internaţionale, acreditate în Republica Moldova	1.Reportaje video şi emisiuni specializate realizate, inclusiv participarea la emisiuni TV	30 iulie		**Realizat** **1)** Pagina electronică a DIP (www.penitenciar.gov.md) a fost reactualizată consecvent, astfel fiind plasate 573 informații relevante (știri, reportaje video, foto şi comentarii, comunicate de presă, comunicate de precizare (dezmințire), ştiri cu caracter extern, etc.). **2)** Au fost înregistrate 785 apariţii TV, în presa scrisă şi electronică privind activitatea sistemului penitenciar. În acest sens, s-a colaborat intens cu posturile de televiziune: ProTV, PrimeTV, Moldova 1, TV7, Jurnal TV, Publika TV, TVC 21,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Canal 3, Euro TV, RealitateaTV, etc.
Obiectiv nr.2: Întărirea regimului pazei, supravegherii şi consolidarea ordinii de drept				
2.1. Asigurarea funcţionării telefonului de încredere, pentru semnalarea cazurilor de tortură în cadrul sistemului penitenciar	1. Numărul de apeluri recepţionate	31 decembrie		**Realizat** **1)** Au fost înregistrate 39 apeluri telefonice, dintre care doar 1 în sensul prezentului obiectiv. **2)** Pe cazul dat, a fost depus raport conducerii DIP, iar veridicitatea celor comunicate a fost supusă examinării.
2.2. Intensificarea măsurilor de prevenire a pătrunderii obiectelor şi substanţelor interzise în penitenciare, cu documentarea cazurilor de implicare a persoanelor civile	1. Cantitatea obiectelor/ substanţelor interzise depistate şi ridicate 2. Numărul cazurilor de documentate	31 decembrie		**Realizat** **1)** În perioada 01 ianuarie-22 decembrie 2014, au fost depistate și ridicate: - telefoane mobile – 3279; - substanțe stupefiante – 2131,534 gr. și 30 fiole diazepam; - bani – 31393 lei, 500 $, 930 euro, 45670 ruble FR, 544 hrivne UA, 250 ruble beloruse; - obiecte tăioase/spongioase – 636/580.
2.3. Acordarea ajutorului practic la desfăşurarea măsurilor de regim în penitenciare, cu implicarea forţelor şi mijloacelor suplimentare	1. Rezultatele măsurilor întreprinse raportate în termen	31 decembrie		**Realizat** **1)** A fost acordat ajutor practic la derularea măsurilor de regim penitenciarelor nr.5-Cahul, 13-Chișinău și 15-Cricova, scopul măsurilor fiind fortificarea regimului de deținere, depistarea și descoperirea infracțiunilor ce se pregătesc sau se săvîrșesc pe teritoriul instituțiilor menționate. **2)** In rezultatul percheziţiilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				efectuate, au fost depistate și ridicate obiecte și substanțe interzise pentru păstrare deținuților, precum: telefoane mobile (35 buc.), băuturi alcoolice (14,7 litri), stupefiante (3 pachete cu masă vegetală de culoare cafenie și verde); bani (126 lei), alte obiecte (32 buc.).
2.4. Intensificarea măsurilor de prevenire a violenţei şi acţiunilor de intimidare în mediul deţinuţilor	1. Numărul cazurilor de violență și acțiuni de intimidare constatate/ prevenite	30 decembrie		**Realizat** **1)** În rezultat desfășurării activității speciale de investigație, au fost prevenite comiterea a 25 acțiuni ilicite din partea deținuților, din care: 22 maltratări în mediul deținuților, 2 evadări și o acțiune de dezorganizare a activității penitenciarului. **2)** Au fost înregistrate comiterea a 72 infracțiuni în mediul deținuților, după cum urmează: amenințarea cu omor ori cu vătămarea gravă a integrității corporale sau a sănătății – 1; nesupunerea prin violență cerințelor administrației penitenciare – 6; evadări, eschivări de la ispășirea pedepsei din penitenciare – 8; evadare din penitenciar de tip închis – 1; tentative de evadări – 1; circulația ilicită a substanțelor stupefiante – 48, șantaj – 6, huliganism – 1.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
Obiectiv nr.3: Organizarea activității serviciului special				
3.1. Verificarea respectării prevederilor cadrului legal privind primirea şi evidenţa, condamnaților la închisoare şi detenţiune pe viață, liberarea lor din detenție, transferarea persoanelor în privința cărora a fost aplicată măsura arestului preventiv	1. Verificări realizate 2. Note informative privind rezultatele verificărilor elaborate şi prezentate spre aprobare 3. Depistarea şi înlăturarea deficienţilor în domeniul supus verificării	30 iunie		**<u>Realizat</u>** **1)** Contrar prevederilor alin.(1) art.468 al Codului de procedură penală, au fost admise cazuri de prezentare întârziată în izolatoarele de urmărire penală a dispozițiilor de executare, fapt ce duce la încălcarea dreptului la un proces echitabil garantat de art.6 din CEDO și la activități suplimentare a colaboratorilor serviciilor speciale, pentru informarea instanțelor judecătorești, despre respectarea termenului expedierii acestor dispoziții. **2)** Neajunsurile stabilite în urmare a verificării activității serviciilor speciale din penitenciare, au fost în mare parte caracterizate prin încălcarea prevederilor pct.25 al Instrucțiunii privind activitatea serviciilor speciale ale penitenciarelor.
3.2. Verificarea modului de organizare a Comisiilor penitenciare. Convocarea, după caz, a secretarilor de comisii	1. Stabilirea nivelului de realizare a termenilor de referinţă 2. Note informative elaborate	31 decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Rezultatele examinării dosarelor personale ale condamnaților liberați din detenție, au stabilit anumite neajunsuri ce țin de executarea hotărârilor judecătoreşti cu caracter penal. **2)**Contrar prevederilor alin.(1)

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				art.468 al CPP, au fost admise cazuri de prezentare întîrziată în izolatoarele de urmărire penală a dispozițiilor de executare, fapt ce duce la încălcarea dreptului la un proces echitabil garantat de art.6 din CEDO și la activități suplimentare a colaboratorilor serviciilor speciale, pentru informarea instanțelor judecătorești, despre respectarea termenului expedierii acestor dispoziții. **3)** Începând cu anul 2010, în adresa Consiliului Superior al Magistraturii au fost expediate demersuri (nr.d/9093/10 din 22 decembrie 2010; nr.01/8360 din 22 decembrie 2011), pentru luarea deciziei corespunzătoare în vederea respectării termenului de expediere de către instanțele judecătorești a dispozițiilor de executare, însă careva răspunsuri sau măsuri nu au fost întreprinse. Neajunsurile stabilite urmare a verificării activității serviciilor speciale din penitenciare, au fost în mare parte caracterizate prin încălcarea prevederilor pct.25 al Instrucțiunii privind activitatea serviciilor speciale ale penitenciarelor
3.3. Analizarea, pentru implementarea practicii europene, referitor la statistica persoanelor private de libertate.	1. Nivelul de realizare a termenilor de referință	31 septembrie		**<u>Realizat</u>** **1)**Rezultatele studierii practicii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.4. Elaborarea şi aprobarea formularelor statistice, pentru persoanele private de libertate	2. Actul normativ elaborat și remis Guvernului spre examinare			europene, referitor la statistica persoanelor private de libertate au stabilit că, formularele dărilor de seamă folosite corespund cerințelor menționate, actualmente, nu este necesar modificarea sau aprobarea formularelor noi.
3.5. Elaborarea şi aprobarea Ghidului cu privire la activitatea serviciilor evidenţă specială	1. Ghidul aprobat 2. Editarea actului normativ	31 decembrie		**Realizat** **1)** În condițiile modificărilor și completărilor operate la Codul de executare prin Legea nr.82 din 29 mai 2014 (publicat în Monitorul Oficial nr.319-324 din 24 octombrie 2014, art.632), care descriu acțiunile administrației penitenciare, decade necesitatea elaborării unui Ghid cu privire la activitatea serviciilor speciale.
➢ **Obiectivul nr.4: Desfăşurarea activităţilor socio-educative, psihologice şi de asistenţă socială**				
4.1. Desfăşurarea Festivalului interpenitenciar „Evantai Cultural” – Ediţia a III	1. Activitate realizată	31 decembrie		**Realizat** **1)** În perioada 11aprilie 2014 – 12 decembrie 2014, a fost organizată ediția a III-a a Festivalului Național Interpenitenciar Evantai Cultural cu genericul „Teatrul de Ieri, Azi și Mîine”, la care instituțiile penitenciare au prezentat programe cultural-artistice. **2)**Reieșind din prestația echipelor, nivelul de implicare a deținuților și aportul administrațiilor penitenciare, s-au remarcat penitenciarele: nr.7-

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Rusca (11.04.14); 5-Cahul (05.05.14); 16-Pruncul (08.05.14); 4-Cricova (30.05.14); 1-Taraclia (20.06.14); 3-Leova (11.07.14); l7-Rezina (25.07.14); 11-Bălți (08.08.14); 10-Goian (22.08.14); 9-Pruncul (05.09.14); 6-Soroca (12.09.14); 13-Chișinău (26.09.14); nr.15-Cricova (10.10.14); l2-Bender (24.10.14); 2-Lipcani (28.11.14); 8-Bender (12.12.14).
4.2. Elaborarea proiectelor de terapie socială, reieşind din necesităţile şi interesele de grup. Implementarea proiectelor elaborate	1. Concepte elaborate/implementate 2. Numărul deținuților implicaţi în activităţi	31 decembrie		**Realizat** **1)** În dependență de specificul penitenciarelor și baza tehnico - materială existentă, în perioada 2012-2013, serviciile abilitate au elaborat separat și pilotat diverse Concepte de activitate pe anumite domenii distincte, care treptat au fost perfecționate, ca finalitate fiind create programe de educație socială cu ulterioara implementare a acestora. **2)** Respectiv, în perioada raportată au fost implementate: - 36 programe de terapie socială, la care au fost implicați 4860 deținuți (un program de alfabetizare - 19 participanți; un program de adaptare la condițiile de detenție - 2704 participanți; 26 programe de artă plastică - 179 participanți; - 7 programe pentru abilități sociale - 446 participanți și un

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				program sportiv - 1529 participanți); -7 programe psiho-corecționale, la care au participat 2708 deținuți.
4.3. Implementarea, de comun cu OCP, a programelor de pregătire a copiilor pentru eliberarea din detenţie	1. Programe elaborate şi aplicate	31 septembrie		**Realizat** **1)**În cadrul DIP a fost elaborat Programul de pregătire pentru eliberare a copiilor în detenție, aprobat prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014. **2)** Pentru colaboratorii care urmează să implementeze programul, au fost desfășurate trei formări în domeniul pregătirii personalului pentru evaluare și intervenție în lucrul cu minorii.
4.4. Realizarea Conferinţei ştiinţifico-practice „Perspective ale intervenției psihosociale în mediul penitenciar”	1. Conferinţa realizată	30 iunie		**Realizat** **1)** În perioada 27-28 martie 2014, a fost desfăşurată Conferinţa internaţională - „Intervenţii psihosociale în instituțiile penitenciare”, dedicată aniversării a 20 de ani de la crearea Serviciului psihologic în cadrul sistemului penitenciar.
Obiectivul nr.5: Organizarea muncii, producerii, economiei, finanţelor, asigurării logistice şi atragerii investiţiilor				
5.1. Achiziţionarea şi implementarea programelor unice automatizate, privind evidenţa contabilă în cadrul sistemului penitenciar	1.Programe privind evidenţa contabilă achiziţionate şi implementate în toate subdiviziunile DIP	31 decembrie		**Realizat** **1)** În cadrul sistemului penitenciar se implementează programa de evidenţă contabilă 1C (contabilitate bugetară), achiziționată în baza contractului nr.51 din 12 martie 2014,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				încheiat cu SRL „Infosofteh”, urmare a Licitației publice nr.14/00149 din 03 martie 2014. **2)** Începând cu 01 ianuarie 2015, evidența contabilă în cadrul sistemului penitenciar urmează a fi efectuată exclusiv în programa menționată.
5.2. Iniţierea lucrărilor de reconstrucţie, consolidare şi creare a unor noi spaţii de detenţie în Penitenciarul nr.3-Leova	1.Lucrări de proiectare executate 2. Lucrările de construcţie iniţiate	31 decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)**În cadrul acestui penitenciar, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție, prevăzut cu curți de plimbare separate, modernizarea utilajului cazangeriei și înlocuirea rețelelor inginerești exterioare de distribuție. **2)**La moment, sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi definitivate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție.
5.3. Continuarea lucrărilor de construcţie la aprovizionarea cu apă potabilă a Penitenciarului nr.6-Soroca	1. Lucrări de proiectare executate 2. Lucrările de construcţie iniţiate	31 decembrie		**<u>Realizat parțial</u>** **1)**Lucrările sunt temporar sistate, urmare a interdicției Inspectoratului Ecologic de Stat Soroca, până la completarea documentației de proiect cu sisteme de filtrare a apei și stației de purificare a apelor reziduale.

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
5.4. Finalizarea lucrărilor de proiectare a sectorului nou de detenţie din Penitenciarul nr.5-Cahul	1. Lucrările de proiectare executate	30 iunie		**Realizat** **1)** Lucrările de proiectare au fost executate și verificată documentația la Agenția pentru verificare și expertizare a documentației de proiect și a construcțiilor din cadrul MDRC. **2)** Raportul de expertizare urmează a fi primit în DIP, până la data de 16 iulie 2014.
5.5. Finalizarea lucrărilor de proiectare a blocurilor de regim ale Penitenciarului nr.10-Goian	1. Lucrările de proiectare executate	30 iunie		**Realizat** **1)** Documentația de proiect pentru realizarea lucrărilor a fost definitivată și prezentată pentru verificare la Agenția pentru verificare și expertizare a documentației de proiect și a construcțiilor din cadrul Ministerului Deyvoltării Regionale şi a Construcţiilor. Demararea lucrărilor de construcție sunt planificate pentru perioada trimestrului III al anului 2014.
5.6. Organizarea procedurilor de achiziţie publice	1.Contractele realizate	31 decembrie		**Realizat** **1)**Au fost organizate și desfășurate 110 proceduri de achiziție publică, din care: 34 licitații publice; 7 Cereri a ofertelor de prețuri (5 cu publicare și 2 fără publicare); 3 proceduri din o singură sursă și 66 de achiziții de mică valoare. **2)** Totodată, au fost încheiate contracte de achiziționare a bunurilor și serviciilor de mică

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				valoare, în valoare de 2051376,36 lei.
5.7. Evaluarea necesităţilor instituţiilor subordonate DIP, în scopul elaborării Planului de măsuri pentru pregătirea sistemului penitenciar către perioada toamnă-iarnă 2014-2015	2. Plan elaborat şi remis spre aprobare	30 iunie		**Realizat** **1)** Conform termenilor stabiliți (data de 10 iunie 2014) în telefonograma DIP nr.10/2-2085 din 13 mai 2014, au fost prezentate planurile măsurilor de pregătire a subdiviziunilor către perioada de toamnă-iarnă 2014-2015. **2)** Drept urmare, a fost aprobat Ordinul DIP nr.236 din 19 august 2014 „Cu privire la pregătirea sistemului penitenciar către perioada de toamnă-iarnă a anilor 2014-2015” și remis spre executare subdiviziunilor DIP.
5.8. Realizarea activităţilor de instruire şi informare în baza relaţiilor de colaborare	1.Numărul de seminare, conferinţe, ateliere, mese rotunde realizate 2. Numărul de programe de instruire şi suporturi de curs elaborate şi diseminate către beneficiari	31 decembrie		**Realizat** **1)**DIP a solicitat delegarea unui angajat al Academiei „Ștefan cel Mare,, a MAI pentru desfășurarea unui seminar instructiv-metodic privind drogurile în mediul penitenciar (scrisoarea DIP nr.4/1-2214 din 19 mai 2014). **2)**La 18 iunie 2014, angajații aparatului central și câte un colaborator al subdiviziunilor subordonate (total 77 persoane), au participat la seminarul privind problematica drogurilor, tipurile și particularitățile substanțelor narcotice, efectele secundare ale acestora, precum și regulile de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				ridicare și ambalare a substanțelor narcotice de către angajații instituțiilor penitenciare.
5.9. Elaborarea proiectelor de asistenţă pentru sistemul penitenciar	1.Rapoartele de evaluare prezentate 2. Numărul proiectelor elaborate 3. Numărul proiectelor finanţate	31 decembrie		**Realizat** **1)** Proiectul raportului „Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare în Moldova”, elaborat în perioada octombrie-decembrie curent, a fost prezentat în cadrul unei ședințe organizate la 02 decembrie 2014 în incinta MJ, la care a participat reprezentantul Programului de vecinătate estică al Uniunii Europene pentru Republica Moldova, Kees Boeij – Expert pe Sistemul Penitenciar. **2)** În anul 2014, au fost elaborate 3 proiecte de asistență pentru sistemul penitenciar: 1. „Inovare, dezvoltare și comunicare pentru o mai bună pregătire a personalului din sistemul penitenciar (IDECOM)” din cadrul Programului Erasmus +, Sub-programKey Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices. 2. Proiectul „Învățare prin Acțiune”, a fost aprobat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale. 3. DIP este beneficiar al

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				programului PNUD, „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova". Banii (90 mii euro) au fost alocați de către Asistența oficială pentru dezvoltare (AOD) România în 2013, pentru implementarea proiectului de „Creare a Unui centru de pregătire profesională a minorilor".
5.10. Semnarea acordurilor de colaborare cu sistemele penitenciare din străinătate şi acorduri penitenciar-penitenciar	1. Numărul de colaborări noi şi reluate 2. Numărul de acorduri inter-penitenciare semnate 3. Numărul de acorduri semnate cu administraţii penitenciare	31 decembrie		**Nerealizat** **1)**Pe parcursul anului 2014, nu au fost semnate noi acorduri de cooperare cu serviciile penitenciare ale altor state, însă cu toate acestea, s-a cooperat în baza acordurilor existente deja cu serviciile penitenciare din România și Polonia și a continuat dezvoltarea bunelor relații cu alte state cu care pînă în prezent nu avea semnate careva documente de cooperare.
5.11. Verificarea respectării procedurii de antrenare la muncă a condamnaţilor, evidenţei timpului de muncă şi modului de compensare privilegiată din contul duratei pedepsei	1. Determinarea gradului de respectare a legislaţiei în vigoare	31 decembrie		**Realizat** **1)** În scopul determinării gradului de respectare a legislației în vigoare la capitolul antrenării condamnaților în câmpul muncii în temeiul prevederilor art.art.234-235 CE, salarizarea condamnaților conform cerințelor art.236 CE și compensarea privilegiată a zilelor de muncă din contul duratei pedepsei conform prevederilor art.238 CE,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				sistematic au fost efectuate controale tematice la toate penitenciarele. **2)** Neajunsurile depistate în cadrul verificărilor au fost supuse procedurii de lichidare, cu ulterioara informare a conducerii DIP despre rezultate.
5.12. Intensificarea activităţii de producere în cadrul sistemului penitenciar, prin deschiderea noilor sectoare de producere şi antrenarea unui număr sporit de condamnaţi la muncă	1. Măsuri întreprinse de eficientizare a activităţii	31 decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Serviciile abilitate ale DIP, permanent monitorizează mijloacele financiare alocate adițional Întreprinderilor de Stat din cadrul sistemului penitenciar, în contextul programului „More for more funds", preconizate pentru procurarea utilajelor moderne, diversificarea gamei de produse și servicii și majorarea numărului de condamnați antrenați în cîmpul muncii. **2)** In vederea asigurării productivității sporite, au fost întreprinse măsuri precum: - promovarea produselor și serviciilor prestate de către Întreprinderile de Stat; - stabilirea direcțiilor prioritare de majorare a productivității muncii condamnaților și noilor sectoare de producere, precum și majorarea numărului de condamnați încadrați în cîmpul muncii; - coordonarea contractelor de prestare a forței de muncă din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				rândul condamnaților și verificarea respectării prevederilor contractuale la capitolul remunerarea muncii; - coordonarea contractelor de locațiune și verificarea respectării prevederilor contractuale. Transmiterea încăperilor neutilizate în procesul de producere și majorarea numărului de agenți economici cu care vor fi încheiate contractele de locațiune.
Obiectivul nr.6: Organizarea activităţilor de ocrotire a sănătăţii				
6.1. Încheierea contractelor pentru achiziţionarea medicamentelor şi produselor parafarmaceutice strict necesare pentru acordarea asistenţei medicale deţinuţilor	1. Contracte încheiate, pentru achiziţionarea medicamentelor şi produselor parafarmaceutice	31 decembrie		**Realizat** **1)** Cu agenții economici au fost încheiate 38 contracte în sumă de 3274172,37 lei. - Conform facturilor fiscale, au fost livrate medicamente în sumă de 3546432,28 lei.
6.2. Modernizarea echipamentului şi utilajului medical din penitenciare	1.Echipament şi utilaj medical modernizat	31 decembrie		**Realizat parțial** **1)**În baza propunerilor înaintate, Agenția Achiziții Publice a acceptat (în luna noiembrie curent) organizarea licitației de procurare a utilajului medical solicitat. **2)** La moment, este în derulare procedura de achiziționare a următorului utilaj: dispozitiv de radiodiagnostic direct digital; microscop binocular; analizator biochimic; coagulometru; defibrilator și aspirator

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				chirurgical.
Obiectiv nr.7: Întreprinderea măsurilor de activitate cu personalul				
7.1. Promovarea metodei pregătirii inițiale şi perfecţionării obligatorii a personalului sistemului penitenciar în Centrul Instructiv al DIP	1. Sporirea nivelului de pregătire profesională 2. Numărul de colaboratori instruiți	31 decembrie		**Realizat** **1)** Conform prevederilor Ordinului DIP nr.340 din 30 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Centrului instructiv”, procesul didactic este organizat cu frecvență la zi. **2)**În perioada raportată, la cursurile de pregătire inițială au participat 186 colaboratorii, iar la cursurile de perfecționare - 274 colaboratori.
7.2. Stabilirea relaţiilor de colaborare prin perfectarea şi semnarea acordurilor bilaterale de cooperare în domeniul instruirii efectivului penitenciar	1.Instruirea tinerilor specialişti pentru serviciul în sistemul penitenciar	31 decembrie		**Realizat** **1)** DIP a continuat cooperarea în baza acordurilor existente cu serviciile penitenciare din România şi Polonia, precum și dezvoltarea bunelor relații cu alte state cu care nu erau semnate careva documente de cooperare. **2)** Au fost stabilite cooperări cu ONG-uri şi societatea civilă care au rezultat inclusiv cu instruirea personalului penitenciar. Astfel: **3)**este în proces de implementare Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova”. **4)** Au fost semnate Acorduri de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Colaborare cu Centrele de Instruire ale serviciului penitenciar din Polonia. În ultimii 6 ani, reprezentanții DIP participă la seminare Internaționale de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție găzduite de Centrele de instruire din Kalisz și Kule; **5)** În rezultatul cooperării cu Corpul Trupelor de Pază Penitenciară și Judiciară al Slovaciei, a fost aprobat un program de vizite de studiu, conform cărui, în anul 2014, ofițeri ai Sistemului Penitenciar Slovac au efectuat două vizite în Republica Moldova, și respectiv angajații DIP au efectuat 2 vizite de studiu în Slovacia (în lunile mai și octombrie 2014), cu tematica „Legislația și Resursele Umane” și „Securitatea și Tratamentele”; **6)** A fost aprobat proiectul „Învățare prin Acțiune”, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România.
7.3. Organizarea şi desfăşurarea Ştafetei combinate în memoria colonelului „A.Rusu”	1.Activităţi desfăşurate 2. Numărul de participanţi implicaţi 3. Echipe premiate	31 mai		**<u>Realizat</u>** **1)** Potrivit Ordinului DIP nr.165 din 29 mai 2014, la data de 07 iulie 2014, pe poligonul din preajma Centrului instructiv al DIP, a fost desfăşurată ştafeta

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				combinată în memoria colonelului A.Rusu, la care au fost implicați 345 colaboratori ai subdiviziunilor DIP.
7.4. Studierea în cadrul şedinţelor de pregătire profesională a tematicii privind aplicarea forţei fizice şi a mijloacelor speciale de către personalul sistemului penitenciar; prevenirea tuturor formelor de discriminare, tratament inuman sau degradant	1. Numărul de persoane instruite 2. Numărul de seminare organizate 3. Numărul cazurilor de aplicare ilegală sau disproporţională a forţei fizice sau a mijloacelor speciale.	31 decembrie		**Realizat** **1)** La 13 august 2014, personalul aparatului central al DIP a fost familiarizat cu temele: Mecanismul național, regional și internațional privind apărarea drepturilor omului și Fenomenul torturii în instituțiile subordonate MJ, la care au participat 35 colaboratori. **2**) În perioada anului 2014, nu au fost înregistrate cazuri de aplicare ilegală sau disproporționlă a forței fizice sau a mijloacelor speciale asupra condamnaților.
7.5. Stabilirea criteriilor şi metodelor psihodiagnostice individuale, în procesul de preselecţie a angajaţilor în penitenciare	1.Fişe de post analizate 2. Set de teste pentru fiecare funcţie existentă	30 iunie		**Realizat** **1)** Urmare a analizei funcționale a posturilor existente în cadrul sistemului penitenciar, au fost determinate atribuțiile și cerințele față de deținătorii posturilor. **2)** În rezultatul evaluării psihologice în cadrul procesului de selecție a personalului pentru angajarea în cadrul sistemului penitenciar, se determină capacitatea deținătorului postului de a face fată cerințelor înaintate, acestea fiind determinate de următoarele baterii de teste,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				printre care Bateria 1 - pentru toate funcțiile de specialiști: - test de determinare a nivelului de inteligență (aut. Bontilă); - test de determinare a tipului de relații interpersonale (aut. Leary); - test de determinare a nivelului de inteligență KOT, pentru vorbitori de l.rusă; - test de determinare a capacității de reacționare în situații excepționale și de risc, pentru specialiștii Detașamentului cu destinație specială.
7.6. Determinarea nivelului de ardere profesională a lucrătorilor medicali. Întocmirea programului de trening psihologic. Determinarea eficienţei programului	1.Chestionare aplicate, analizate 2. Număr de colaboratori instruiți 3. Metode şi tehnici eficiente, învăţate pentru prevenirea fenomenului arderii profesionale	30 septembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Pentru organizarea și desfășurarea programului de trening psihologic pentru lucrătorii medicali ai Penitenciarului nr.16-Pruncul „Prevenirea fenomenului arderii profesionale”, au fost realizate măsuri de desfășurare a activităților de psihodiagnoză (aplicarea a 2 chestionare pe un lot de 60 de angajați), în scopul determinării nivelului arderii emoționale și selectarea participanților la program, în acest sens fiind realizată o analiză a datelor și întocmită o notă informativă.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2)Reieșind din datele obținute și necesitățile participanților, în urma unei analize ample a bibliografiei specializate și a altor studii practice, a fost întocmit un program de trening privind prevenirea fenomenului arderii emoționale a lucrătorilor medicali la locul de muncă, care urmează a fi desfășurat în perioada ianuarie-februarie 2015.
Obiectiv nr.8: Perfectarea cadrului normativ				
8.1. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.583 din 26 mai 2006, cu privire la Statutul executării pedepsei de către condamnați	1. Propuneri de modificare elaborate și prezentate conform competențelor	31 decembrie		**Realizat** **1)**Proiectul de modificare și completare a Hotărârii de Guvern nr.583 din 26 mai 2006 cu privire la aprobarea Statutului executării pedepsei de către condamnați, a fost elaborat și expediat în adresa MJ.
8.2. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.609 din 29 mai 2006, privind normele de alimentare zilnică și obiecte de toaletă și menaj ale deținuților				**Realizat parțial** **1)**Proiectul de modificare a Hotărârii de Guvern nr.609 din 29 mai 2006 este în curs de realizare și urmează a fi definitivat în prima jumătate a anului 2015.
8.3. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1310 din 24 noiembrie 2008 cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare				**Nerealizat** **1)**Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1310 din 24 noiembrie 2008 cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare, este inoportună până la adoptarea noii Legi cu privire la activitatea Administrației Naționale a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Penitenciarelor și statutul funcționarilor publici, care a fost elaborat și înaintat Guvernului spre aprobare.
➢ **Oficiul central de probațiune**				
Obiective: **1. Monitorizarea activității birourilor de probațiune** **2. Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori** **3. Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începînd cu etapa presentențială și terminînd cu serviciile de asistență postdetenție** **4. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale** **5. Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probaţiune** **6. Asigurarea transparenței și mediatizarea activităţilor de probaţiune, stabilirea și menținerea relaţiilor cu instituţiile media** **7. Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional**				
➢ **Obiectivul nr.1: Monitorizarea activității birourilor de probațiune**				
1.1.Organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu privire la activitatea de probaţiune	1. Dificultăți identificate 2. Recomandări formulate	Ianuarie; aprilie, iulie, octombrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost desfășurate 3 ședințe de bilanț cu privire la actvitatea de probațiune. - Dificultăți întîlnite: - Lipsa spațiilor destinate întrevederilor cu subiecții minori aflați în evidența birourilor, nu se respectă principiul fundamental al confidențialității subiecților de probațiune; - Lipsa consilierilor de probațiune cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale.
1.2. Organizarea şi desfăşurarea controalelor de verificare planificate a activităţilor birourilor de probaţiune	1. Număr de inspectări efectuate	Aprilie, iulie, octombrie;		**Realizat** **1)**În conformitate cu Planul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	2. Măsuri pentru redresarea situaţiei întreprinse	Octombrie-decembrie		inspectare a birourilor de probaţiune, aprobat la 20 martie 2014, au fost efectuate 9 inspectări planificate după cum urmează: Rîşcani, Botanica, Cantemir, Comrat, Ceadîr-Lunga, Fălești, Edineț, Briceni, Căușeni și 6 inspectări inopinate în Birourile Sîngerei, Floreşti, Glodeni, Cimişlia, Orhei, Cahul.
➢ **Obiectiv nr.2: Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori**				
2.1. Implementarea programului –pilot ,,Prevenirea violenţei la minori”	1. Program-pilot implementat	Martie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)**În scopul implementării programului-pilot au fost identificate 8 Birouri de probaţiune: - BP Bălţi, 2) BP Drochia, 3) BP Ungheni, 4) BP Călăraşi, 5) BP Leova, 6) BP Cantemir, 7) BP Ciocana, mun. Chişinău, 8) Râșcani, mun. Chişinău. - Totodată, în scopul implementării programului-pilot privind „Prevenirea violenţei la minori” au fost instruiţi 42 consilieri de probaţiune identificaţi în implementarea şi derularea Programului pentru minori „Prevenirea violenţei la minori”.
2.2. Stabilirea şi menţinerea relaţiilor cu instituțiile active în domeniul protecţiei drepturilor copilului	1. Numărul activităţilor desfăşurate 2. Numărul de copii asistați	Ianuarie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Numărul de sesizări efectuate – 317. **2)** Numărul de copii asistați – 317.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.3. Coordonarea desfășurării activităților de pregătire către eliberare şi aplicarea programelor de corecţie a comportamentului, privind reintegrarea socială a minorilor eliberaţi din locurile de detenție	1. Numărul de activităţi desfășurate 2. Numărul de contracte încheiate 3. Numărul de persoane implicate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** De către consilierul de probațiune au fost desfășurate toate acțiunile în privința a 3 minori în conformitate cu Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 cu privire la aprobarea condițiilor şi formei contractului de acordare a asistenței psihosociale persoanelor liberate din locurile de detenție.
➢ **Obiectiv nr.3: Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începînd cu etapa presentențială și terminând cu serviciile de asistență postdetenție**				
3.1. Evaluarea mecanismului de supraveghere a subiecților de probațiune în activitatea de resocializare a acestora în dependență de obligațiunile stabilite de instanță	1. Raport de evaluare efectuată și recomandări formulate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** A fost prezentat conducerii Raportul de evaluare și recomandările formulate în care au fost stipulate numărul de condamnați, tipurile de obligațiuni şi măsurile de eficientizare necesare în procesul de supraveghere.
3.2.Implementarea la nivel național a programului de corecție comportamentală „Motivaţia spre schimbare” în Birourile de probațiune.	1. Program implementat	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** La nivel naţional programul MSS a fost derulat în Biroul de probaţiune Bălţi şi Buiucani, mun. Chişinău fiind întocmite 2 rapoarte de activitate şi prezentate șefului OCP. În ambele Birouri au participat în program a cîte 4 condamnați care au avut obligațiune stabilită de instanța, iar la Biroul Dubăsari şi Criuleni au finisat programul 6 beneficiari care au avut

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				obligaţiune stabilită de instanţă.
3.3. Stabilirea parteneriatelor cu instituţiile ale căror servicii sunt necesare în soluționarea problemelor psihosociale ale subiecților probațiunii.	1. Acorduri de parteneriat încheiate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** La data de 03 martie 2014, a fost încheiat Acordul de parteneriat între Oficiul central de probaţiune şi Consiliul Naţional de Asistenţă Juridică Garantată de Stat, iar la 09.12.14 a fost încheiat Acord de parteneriat a OCP cu Inspectoratul General de Poliție.
3.4. Monitorizarea şi evaluarea cazurilor privind recidiva de infracţiune a persoanelor aflate în evidenţa probaţiunii în baza art. 90, 91 Codul Penal al RM.	1. Notă informativă întocmită	Iulie - decembrie		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, au fost examinate 10 sesizări ale Procuraturii Generale și Procuraturii Anticorupție.
Obiectiv nr.4: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale				
4.1. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepsei penale și sancțiunii contravenționale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității	1. Numărul de încălcări înregistrate 1. Note informative întocmite și recomandări formulate	Permanent		**Realizat** **1)**Pe parcursul anului 2014 au fost examinate 10 sesizări ale Procuraturii Generale și Procuraturii Anticorupție.
4.2. Monitorizarea procesului în executare a pedepsei penale și sancțiunii contravenționale cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de exercita o anumită activitate.	1. Numărul de încălcări înregistrate 2. Note informative întocmite și recomandări formulate	Permanent		**Realizat** **1)** La 19 mai 2014 conform Ordinului OCP nr.74, a fost aprobată Instrucțiunea cu privire la modul de executarea pedepsei penale și sancțiunii contravenționale privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, în vederea creării unui mecanism de monitorizare a procesului de executarea pedepsei penale și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				sancțiunilor contravenționale cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funții sau de a exercita o anumită activitate. **2)** În rezultatul inspectărilor efectuate pe parcursul anului 2014 în Birourile de probațiune, a fost întocmit un Raport prezentat conducerii OCP la 01 septembrie 2014, prin care s-a solicitat includerea studierii obligatorie a Instrucțiunii sus menționate în programul de instruire al Oficiului central de probațiune și de a organiza o întrunire cu participarea conducerii Inspectoratului Național de Patrulare al IGP MAI.
➢ **Obiectiv nr.5: Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune**				
5.1. Monitorizarea respectării legislației în vigoare de către subdiviziunile teritoriale ale Oficiului central de probațiune	1. Numărul inspectărilor efectuate 2. Numărul notelor informative privind încălcările depistate și măsurile întreprinse	Ianuarie – decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)**În baza notelor informative privind inspectarea activității de probațiune, au fost înregistrate 4 sesizări ce vizau activitatea a 17 funcționari publici, dintre care 14 au fost sancționați disciplinar iar în privința la 3 persoane a fost clasată procedura disciplinară deoarece nu a fost depistată vreo abatere disciplinară.
5.2. Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative și legislative ce vizează activitatea de probațiune	1.Numărul proiectelor de acte normative elaborate sau avizate	Ianuarie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** La 25 august 2014 prin scrisoarea OCP nr. 07/783 a fost remis Ministerului Justiției

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				proiectul de modificare și completare a Hotărîrii Guvernului nr. 827 din 10 august 2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune. **2)** La 06 august 2014, nr. 326 a fost înregistrat în Parlamentul Republicii Moldova proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului penal, Codului de procedură penală, Codului de executare și a Legii nr. 8 din 14.02.2008 cu privire la probațiune.
Obiectiv nr.6: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităţilor de probaţiune, stabilirea şi menţinerea relaţiilor cu instituţiile media				
6.1. Realizarea reportajelor video, subiectelor de ştiri, radio şi emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naţionale şi locale	1.Număr de reportaje video, radio şi emisiuni specializate realizate	Permanent		**Realizat** **1)** Pe parcursul anului 2014, a fost realizate: - 10 reportaje TV; - participarea în cadrul a emisiuni TV și 1 Radio; - 15 articole publicate în pres locală; - 79 de comunicate plasate pe pagina web a OCP privind activitatea sistemului de probațiune.
6.2. Colectarea din birourile de probaţiune a materialelor jurnalistice realizate săptămînal și prezentarea rapoartelor ce ţin de acţiunile realizate	1.Rapoarte de activitate analizate şi prezentate	Permanent		**Realizat** **1)** Conform rapoartelor recepționate săptămînal din Birourile de probațiune și a acțiunilor desfășurate de către Oficiul central de probațiune, în perioada anului 2014 s-au

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				realizat următoarele activități de mediatizare: - publicarea de către Birourile de probațiune a 15 articole în presa locală; - participarea în cadrul unei emisiuni Radio; - 2 reportaje video.
Obiectiv nr.7: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional				
7.1. Stabilirea parteneriatelor, la nivel internațional, central și local cu instituțiile din comunitate a căror servicii sunt solicitate pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă beneficiarii probațiunii.	1. Numărul de acorduri de colaborare încheiate	Permanent		**Realizat** **1)** În perioada 9-12 iunie 2014,s-a efectuat o vizită lucru în Polonia a unor reprezentanți ai Oficiului central de probațiune și Ministerul Justiției a Republicii Moldova pentru semnarea Memorandumului de colaborare dintre Ministerul Justiției a Republicii Moldova și Ministerul Justiției a Republicii Polone. **2)**În Luna decembrie 2014, a fost întocmită și expediată scrisoarea de intenție pentru semnarea Memorandumului de colaborare a Oficiului central de probațiune și Agenția Națională de Probațiune din Georgia.
7.2. Coordonarea procesului de implementare a proiectelor în vederea realizării obiectivelor de bază a sistemului de probațiune.	1.Numărul de proiecte inițiate/implementate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** În perioada semestrului I a anului 2014, a fost elaborată propunerea de proiect cu tematica - Crearea centrelor de resocializare a persoanelor condamnate și eliberate din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				locurile de detenţie. - Promovarea culturii juridice printre elevii şcolilor/liceelor din raioanele Căuşeni, Orhei, Ungheni în scopul prevenirii delincvenţei juvenile şi reducerii recidivei printre minori - Crearea atelierului de prelucrare a deşeurilor pentru persoanele condamnate la muncă neremunerată în folosul comunităţii - Monitorizarea Electronică a subiecţilor Probaţiunii.
7.3. Organizarea și desfășurarea evenimentelor locale, internaționale (seminare,mese rotunde, conferințe etc.)	1.Numărul evenimentelor organizate și desfășurate	Ianuarie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** În perioada 13 - 14 martie, 2014, Consiliul Europei (CoE) în cooperare cu Oficiul central de probațiune (OCP) a organizat întrunirea cu genericul „Executarea pedepselor comunitare, măsurile și probațiunea”. **1)** În perioada 4-6 iunie, 2014, OCP în colaborare cu Confederația Europeană pentru Probațiune (CEP) a organizat Prima Conferință Internațională cu tematica” Sancțiunile Comunitare în Țările Europei de Est și Centrale”.
➢ **Departamentul de Administrare Judecătorească**				
Obiectivul:				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1. Consolidarea şi automatizarea raportării statistice				
1.1. Asigurarea generalizării datelor statistice privind înfăptuirea justiției	1.Raport anual pentru anul 2013 elaborat	28 februarie		**Realizat** **1)** Raportul privind activitatea instanţelor judecătoreşti pentru anul 2013 elaborat şi publicat pe pagina web a MJ. **2)** Raportul poate fi vizualizat la link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&
1.2. Implementarea raportării statistice automatizate	1.Rapoarte statistice automatizate elaborate	Permanent		**Realizat** **1)** Instanţele judecătoreşti din Republica Moldova utilizează versiunea 4 a Programului Intergat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), care conţine Modulul de raportare statistică electronic (MRSE), acesta a fost creat pentru a genera rapoarte statistice electronice ale instanţelor judecătoreşti. **2)** În luna mai 2014, USAID ROLISP a angajat compania IT BASS Systems pentru a perfecţiona funcţionarea MRSE. **3)** Testarea MRSE actualizat a fost planificat pentru luna iulie 2014, însă. această testare s/a tergiversat din cauza lansării şi pilotării la moment a unei noi versiuni a PIGD, versiunea 4.1. Instanțele pilot/Curtea de Apel Chișinău și Judecătoria Botanica

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Serviciul Stare Civilă**				
Obiective: **1. Îmbunătăţirea cadrului normativ şi asigurarea implementării prevederilor stipulate în materie de stare civilă** **2. Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă** **3. Monitorizarea activității oficiilor stare civilă** **4. Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă**				
➢ **Obiectivul nr.1: Îmbunătăţirea cadrului normativ şi asigurarea aplicării prevederilor stipulate în materie de stare civilă**				
1.1. Elaborarea proiectului de Lege de modificare a unor acte legislative privind prestarea serviciilor de stare civilă	1.Proiect elaborat şi expediat la avizare Ministerului Justiției	30 iunie		**Realizat** **1)** Proiect elaborat şi expediat spre avizare Ministerului Justiţiei prin scrisoarea Serviciului Stare Civilă 06-2715 din 26 mai 2014.
1.2. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 757 din 2006 cu privire la aprobarea modelului unic al formularelor certificatelor de stare civilă şi la Hotărârea de Guvern nr. 558 din 18 mai 2007 cu privire la aprobarea modelelor unice ale formularelor tipizate ale actelor de stare civilă	1.Proiect de hotărâre elaborat şi expediat la avizare Ministerului Justiţiei	15 februarie		**Realizat** **1)** A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.479 din 24 iunie 2014 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului.
1.3. Modificarea Regulilor de înscriere a naţionalităţii, în contextul modificărilor la Legea nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă aprobate prin Legea nr. 248 din 24 octombrie 2013	1.Reguli modificate	30 iunie		**Realizat** **1)** Regulile de înscriere a naționalității au fost modificate și vor fi aprobate imediat după finisarea procesului de consultare publică a proiectului de act normativ respectiv.
1.4. Definitivarea proiectului de act normativ privind reglementarea scrierii denumirilor unităţilor administrativ-teritoriale în documentele de stare civilă	1.Proiect definitivat	30 decembrie		**Realizat parţial** **1)** Proiect de act normativ în proces de definitivare. S-a solicitat opinia specialiştilor din cadrul Academiei de Ştiinţe a Moldovei cu privire la modul de scriere corectă a localităţilor. - S-a desfăşurat şedinţa comună

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				dintre reprezentanţii ÎS „CRIS „Registru" şi ai Serviciului Stare Civilă, în vederea examinării posibilităţilor tehnice de actualizare a clasificatorului localităţilor, sub aspectul includerii în acesta a denumirilor vechi de localităţi, inclusiv a localităţilor comasate, lichidate, reorganizate. S-a iniţiat problema modificării resurselor informaţionale, în sensul asigurării implementării prevederilor proiectului şi evitării imposibilităţii de executare a acestuia după aprobarea lui. Definitivarea se datorează necesităţii analizei depline a denumirilor vechi de localităţi sub aspectul împărţirii unităţilor administrativ teritoriale din punct de vedere juridic.
1.5. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 738 din 20 iunie 2008 pentru aprobarea Nomenclatorului şi tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă şi oficiile stare civilă, precum şi a Regulamentului cu privire la modul de formare şi direcţiile de utilizare a mijloacelor speciale	1.Proiect de hotărâre de Guvern elaborat şi remis spre examinare	30 septembrie		**<u>Realizat parţial</u>** **1)** Proiect de act normativ în proces de definitivare. - S-a revăzut spectrul serviciilor de stare civile, analizate posibilităţile de prestare a unor noi servicii, respectiv termenele şi tarifele pentru prestarea lor, identificate servicii de stare civilă ce pot fi prestate gratuit, prin prisma analizei cheltuielilor şi veniturilor instituţiei. A fost revăzută lista persoanelor ce sunt scutiţi de plata tarifelor de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				serviciile de stare civilă, inclusiv identificate alte categorii de persoane, care să cadă sub incidenţa scutirilor la plata tarifelor. **2)** Proiectul elaborat, urmează a fi remis spre avizare autorităţilor administraţiei publice centrale şi instituţiilor interesate, odată cu formarea noului cabinet de miniştri.
Obiectivul nr.2: Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă				
2.1. Efectuarea Studiului de fezabilitate privind instituirea în cadrul SSC a unui sistem digitizat de gestionare (management) şi procesare a documentelor: - actelor departamentale (ordinelor, dispoziţiilor), scrisorilor metodice, contractelor şi de evidenţă a imobilelor aflate în gestiunea SSC; corespondenţei SSC (inclusiv a celei deja arhivate)	1.Studiu elaborat	30 septembrie		**<u>Realizat parţial</u>** **1)** A fost demarat Studiul de fezabilitate privind instituirea în cadrul SSC a unui sistem digitizat de gestionare (management) şi procesare a documentelor. La moment, au scanate şi introduse în Microsoft Office Excel ordinele emise din anul 2008-2013 de către Serviciul Stare Civilă, fiind concomitent stabilită necesitatea scanării dispoziţiilor Directorului SSC şi scrisorilor metodice.
2.2. Implementarea şi extinderea serviciilor de e-apostilă	1.Număr de servicii implementate în Oficiile Stării Civile	Ianuarie - decembrie		**<u>Realizat</u>** **1)** Proiectul E-apostila a fost implementat şi extins la oficiile stare civilă Bălţi, Comrat, Cahul, Cantemir. Totodată, aplicarea e-apostilei pe documentele de stare civilă, inclusiv pe traducerile acestora, a fost implementată şi în cadrul

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Direcţiei audienţă şi eliberarea documentelor a SSC.
Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității oficiilor stare civilă				
3.1. Organizarea seminarelor republicane şi zonale privind acordarea ajutorului metodic	1.Număr de seminare republicane și zonale organizate	31 ianuarie 24 iulie		**Realizat** **1)** Au fost organizate: - două seminare republicane; - cinci seminare zonale privind acordarea ajutorului metodic funcţionarilor oficiilor şi funcţionarilor primăriilor, abilitate cu funcţii de înregistrarea actelor de stare civilă.
3.2. Efectuarea controlului activităţii oficiilor stare civilă	1.Număr de controale efectuate	Ianuarie-decembrie		**Realizat** **1)** Au fost efectuate 13 controale ale activităţii subdiviziunilor teritoriale ale Serviciului Stare Civilă (OSC sect. Ciocana, Cimişlia, Drochia, Donduşeni, Floreşti, Godeni, Ialoveni, Leova, Ştefan Vodă, Sângerei, Taraclia, Teleneşti, Ungheni, Varniţa, Vulcăneşti).
Obiectiv nr.4: Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă				
4.1. Elaborarea proiectului bugetului SSC pentru anul 2015	1.Proiect elaborat și prezentat Ministerului Justiției	Cu cel puțin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiției		**Realizat** **1)** Au fost elaborat şi expediat Ministerului Justiţiei proiectul de act normativ prin scrisoarea SSC nr.06-3707 din data de 11 iulie 2014.
4.2.Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale SSC pe anul 2015	1.Planurile de finanțare întocmite și prezentate Ministerului Justiției			**Nerealizat** **1)** La moment, prezentarea planurilor de finanţare pentru anul 2015 este condiţionată de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				aprobarea provizorie a Legii Bugetului de stat pentru anul 2015.
4.3.Întocmirea şi prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului	1.Rapoarte întocmite şi prezentate	Cu cel puţin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiţiei		**Realizat** **1)** Raportatele au fost prezentate Ministerului Justiţiei prin scrisorile SSC nr.06-3960 din data de 23 iulie 2014 şi nr.06-6220 din data de 23 octombrie 2014.
4.4. Organizarea controlului disciplinei financiare şi întocmirea notelor informative privind controalele efectuate	1.Controale efectuate 2. Note informative întocmite	Condiţionat de data controlului efectuat		**Realizat** **1)** Au fost efectuate 5 controale la compartimentul corectitudinii perceperii tarifelor pentru serviciile prestate de către subdiviziunile teritoriale şi centrale conform Planului al controalelor corectitudinii încasării mijloacelor băneştii pentru serviciile contra plată prestate populaţiei de către organele stării civile pentru anul 2014. **2)** În urma controalelor efectuate s-au întocmit 5 Note informative.
➢ **Centrul de informații juridice**				
Obiective: **1. Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției** **2. Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărîrii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008** **3. Sporirea transparenţei activităţii Ministerului Justiţiei** **4. Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice** **5. Consolidarea capacităților profesionale individuale ale personalului OCP**				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➢ **Obiectivul nr.1: Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției**				
1.1. Implementarea serviciului – pilot de gestiune electronică a documentelor (SIGEDIA) pentru Guvern în autoritățile APC	1. Sistem implementat	31 mai		**Realizat parțial** **1)** Începând cu 23 iunie 2014, are loc prepilotarea în cadrul aparatului central al Ministerului Justiției a platformei SIGEDIA. **2)**La 13 noiembrie 2014 Cancelaria de Stat a organizat ședința de evaluare și planificare SIGEDIA la Casa Guvernului.
1.2. Migrarea sistemelor informatice și serviciilor electronice ale autorităților APC pe platforma tehnologică guvernamentală comună M-Cloud în conformitate cu Planul de Migrare aprobat	1. Servicii virtualizate pe platforma M-Cloud	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)**Au fost migrate următoarele sisteme informatice: serviciului apostilă, poșta electronică, pagina web a Ministerului Justiției, DocShare (biblioteca), e-probațiune, lex1.justice.md, proxy.server (acces Internet), monitoring (monitorizarea serverelor).
➢ **Obiectivul nr.2: Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărîrii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008**				
2.1.Ținerea Registrelor de Stat al actelor juridice	1. Registrul de stat completat	Permanent		**Realizat** **1)** Pagina web www.justice.gov.md a fost completată aproximativ cu 2129 texte electronice ale actelor legislative şi normative, în limba de stat şi în limba rusă. **2)** Au fost modificate aproximativ 851 texte electronice ale actelor legislative și normative plasate pe web site în limba de stat, și în limba rusă.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.2. Administrarea, perfecționarea și dezvoltarea bazei tehnice și de program a Ministerului	1. Bază tehnică și de program perfecționată și dezvoltată	Permanent		**Realizat** **1)** În scopul creării condițiilor optime de lucru a colaboratorilor MJ se administrează serverele, nodul de rețea central, se monitorizează parametrii de funcționare, identificare și prevenire a incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de MJ. **2)** Se administrează domeniul, configurarea rolului și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen și la nivel de rețea, administrarea accesului la resursele corporative, administrarea platformelor software a site-lor web, asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC, administrarea mașinilor virtuale. A fost achiziționat 4 discuri dure HDD IBM 300 gb, 1 disc dur HDD HP 146 gb, bloc de alimentare server Gaj, videocard-2 unități.
2.3. Prestarea serviciilor informaționale	1. Numărul actelor normative eliberate 2. Numărul extraselor autentificate 3. Numărul contractelor	Permanent		**Realizat** **1)**Au fost eliberate 8 acte normative și autentificate 10 extrase. **2)** Au fost încheiate 6 contracte

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	încheiate			ce țin de activitatea Centrului de Informații Juridice. **3)** Nu au parvenit expuneri referitor la calitatea necorespunzătoare a serviciilor prestate.
Obiectiv nr.3: Sporirea transparenţei activităţii Ministerului Justiţiei				
3.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea paginii web a Ministerului Justiției	1. Numărul de proiecte de acte normative și legislative plasate pe site în raport cu numărul proiectelor elaborate 2. Numărul de proiecte de decizii publicate în raport cu numărul proiectelor elaborate 3. Numărul de documente de politici, proiecte de acte normative publicate	Permanent		**Realizat** **1)** Pe pagina web-www.justice.gov.md și pe platforma - www.particip.gov.md au fost plasate proiecte de acte normative spre coordonare - 31 și proiecte de acte normative spre examinare - 18, însoţite de note informative, proiecte de tratate internaționale avizate-1, informaţii de interes public – 209. **2)** Tot în această perioadă au fost publicate: 3 proiecte pentru consultații publice și 4 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative. **3)** În vederea asigurării accesului persoanelor aparţinÂnd minorităţilor naţionale la informaţie pe pagina web-www.justice.gov.md au fost plasate comunicate, noutăţi - 38. **4)** La rubrica Drepturile Omului a fost plasat 1 document, la rubrica Justiția pentru minori -19 ce țin de segmentul aferent.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				5)La 15 iulie a fost creat banerul Consiliul de mediere și a fost creat linkul cu conexiunea la pagina web a Consiliului de mediere.
➢ **Obiectiv nr.4: Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice**				
4.1. Digitalizarea actelor juridice adoptate până în anul 1990	1. Numărul actelor juridice digitalizate	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Au fost tapate şi introduse în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova din Veştile RSSM 1986- 128 acte, Veştile RSSM 1987- 153 acte, Veştile RSSM 1988- 220 acte, Veştile RSSM 1989 – 327 acte, Veştile RSSM 1990- 326 acte.
4.2. Plasarea tratatelor internaționale în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova	1. Numărul tratatelor juridice plasate	Ianuarie – decembrie		**Realizat parțial** **1)**Tratatele internationale au fost preluate de la AIS MOLDPRES în varianta electronică și au fost plasate în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova, următoarele tratate internaționale-1992-4, 1993-1, 1994-2, 1998-2, 2000-2, 2001-2, 2002-2, 2003-2, 2004-14, 2005-4, 2006-1 . **2)**A fost remisă în adresa Ministerului Afacerilor Externe și Integrare Europeană scrisoarea nr.02/9869 din 15 octombrie 2014 și scrisoarea nr.01/12129 din 23 decembrie 2014 de a prezenta lista tratatelor internaționale la care Republica

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				Moldova este parte.
➢ **Centrul de armonizare a legislației**				
Obiective: **1. Îmbunătăţirea procesului de armonizare a legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene** **2. Perfecționarea cadrului legal cu privire la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**				
Obiectivul nr.1: Îmbunătăţirea procesului de armonizare a legislaţiei naţionale cu legislaţia Uniunii Europene				
1.1. Realizarea Planului Naţional de Armonizare a Legislaţiei pentru anul 2014 (PNAL 2014)	1. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative incluse în PNAL 2014	Termenele stabilite în PNAL 2014		**Realizat parțial** **1)** Potrivit PNAL 2014, au fost planificate 58 proiecte de acte normative pentru a fi expertizate. **2)** Au fost expertizate 25 deproiecte cu relevanță UE fiind emise Declarații de compatibilitate.
	2. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative neincluse în PNAL 2014	La solicitările parvenite din partea instituțiilor responsabile de elaborarea proiectelor cu relevanță UE		**Realizat** **1)** Pentru proiectele de acte normativeneincluse în PNAL 2014au fost emise 31 Declarații de compatibilitate.
1.2. Monitorizarea procesului de armonizare a legislaţiei la nivel național	1. Numărul rapoartelor trimestriale privind implementarea PNAL 2014 recepționate de la autorități analizate și deficiențe/soluții identificate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Au fost recepționate 31 de rapoarte privind implementarea PNAL 2014 de la autorități. **2)** În urma rapoartelor recepționate, a fost stabilită etapa de elaborare și promovare a proiectelor cu relevanță UE și înaintate indicații suplimentare

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				de completare autorităţilor vizate.
	2. Raport de monitorizare întocmit și remis Cancelariei de Stat	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Au fost întocmite și remise Cancelariei de Stat 3 rapoarte de monitorizare în care a fost reflectat gradul de implementare a PNAL 2014 pentru trimestrul I, II și III.
	3. Baza de date a legislației naționale armonizate cu legislația UE și baza de date a legislației UE transpuse în legislația națională actualizate	Permanent (odată cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate)		**Realizat** **1)** Baza de date a fost actualizată lunar prin introducerea informației referitoare la proiectele de acte normative care transpun acte UE și care au fost expertizate de CAL.
1.3. Elaborarea planurilor naţionale anuale de armonizare a legislaţiei	1. Proiectul PNAL 2015 elaborat în temeiul propunerilor formulate de autoritățile publice ce reies din obligaţiile legislative de armonizare asumate în contextul Acordurilor bilaterale cu UE și documentelor de politici naționale;	August - septembrie		**Realizat** **1)** Prin scrisoarea nr. 130/03 din 13 august 2014, CAL a solicitat autorităților interesate prezentarea propunerilor de acte normative ce vor fi incluse în PNAL 2015, reieșind din prioritățile sectoriale stabilite de Acordul de Asociere RM-UE. **2)** Prin scrisoarea nr. 124/03 din 16 septembrie 2014, CAL a solicitat suplimentar unor autorități interesate prezentarea propunerilor pentru PNAL 2015. **3)**În rezultatul acestor solicitări, a fost întocmită prima versiune a PNAL 2015, care conținea 97 de măsuri normative.
	2. Proiectul PNAL 2015 remis spre avizare	Octombrie-noiembrie		**Realizat** **1)** Proiectul PNAL 2015 a fost

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	și coordonare autorităților interesate			remis autorităților spre avizare și coordonare prin scrisoarea CAL nr. 181/03 din 24 octombrie 2014.
	3.Proiectul PNAL 2015 remis spre examinare Guvernului	Decembrie		**Realizat** **1)**Proiectul PNAL 2015 a fost remis spre examinare Guvernului Prin scrisoarea nr.01/11418 din 28 noiembrie 2014, reflectînd 95 de măsuri normative de armonizare.
➢ **Obiectivul nr.2: Perfecționarea cadrului legal cu privire la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**				
2.1. Elaborarea noului mecanism de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene în conformitate cu proiectul Legii privind actele normative	1.Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la mecanismul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 martie		**Realizat** **1)** Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la mecanismul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene a fost elaborat și prezentat MJ pentru promovare prin scrisoarea CAL nr.016/03 din 05 februarie 2014.
	2. Proiectul de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 190 din 21 februarie 2007 privind crearea Centrului de Armonizare a Legislației, elaborat și remis spre examinare Guvernului			**Realizat** **1)**Proiectul de modificare și completare a Hotărârii de Guvern nr. 190 din 21 februarie 2007 privind crearea CAL a fost elaborat și prezentat MJ pentru promovare prin scrisoarea CAL NR.016/03 din 05 februarie 2014.
➢ **Centrul național de expertize judiciare**				
Obiective:				

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1. Contribuirea activă la înfăptuirea justiţiei **2. Sporirea conlucrării Centrului Naţional de Expertize Judiciare cu organele de drept**				
Obiectivul nr.1: Contribuirea activă la înfăptuirea justiţiei				
1.1. Asigurarea instanţelor de judecată şi organelor de urmărire penală cu expertize	1. Rapoarte de expertiză efectuate	Permanent		**Realizat** **1)** Efectuate 1814 Rapoarte de expertize judiciare, dintre care pe fiecare gen de expertiză în parte: 1) grafoscopică - 328; 2) de stabilire a autorului - 2; 3) tehnică a actelor - 132; 4) traseologică - 95; 5) balistică - 6; 6) fibrelor, materialelor fibroase şi articolelor fabricate din ele - 14; 7) materialelor fibroase supuse distrugerii prin ardere - 0; 8) lacurilor şi vopselelor - 6; 9) produselor petroliere şi substanţelor lubrifiante - 0; 10) polimerilor şi masei plastice - 4; 11) substanţelor narcotice, preparatelor medicamentoase cu efect puternic - 55; 12) lichidelor care conţin alcool - 0; 13) sticlei, ceramicii şi articolelor fabricate din ele - 0; 14) metalelor, aliajelor şi articolelor fabricate din ele - 3; 15) solului - 7; 16) biologică a obiectelor vegetale şi animale - 0;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				17) chimică - 21; 18) circumstanţelor accidentelor rutiere - 189; 19) traseologică a vehiculelor - 93; 20) tehnică a pieselor vehiculelor - 14; 21) merceologică auto - 206; 22) instalaţiilor mecanice - 15; 23) instalaţiilor electrotehnice - 32; 24) instalaţiilor cu gaze - 13; 25) tehnicii incendiare - 23; 26) tehnicii de calcul - 16; 27) exploziilor tehnologice - 0; 28) tehnicii securităţii muncii - 34; 29) în construcţii - 146; 30) de evaluare şi partajare a bunurilor imobile, obiectelor de construcţii şi utilajului - 140; 31) contabilă - 105; 32) economică - 49; 33) financiar-bancară -10; 34) merceologică (a produselor de larg consum şi alimentare) - 56.
Obiectivul nr.2: Sporirea conlucrării Centrului Naţional de Expertize Judiciare cu organele de drept				
2.1. Elaborarea şi implementarea Îndrumarului la dispunerea expertizelor judiciare	1. Îndrumar elaborat şi plasat pe site-ul oficial al CNEJ	31 octombrie		**Realizat parţial** **1)** Îndrumarul nu a fost elaborat, însă, pentru ordonatorii şi solicitanţii expertizelor judiciare au fost publicate pe portalul datelor deschise - site-ul: http://date.gov.md/ckan/ro/datase

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				t/11780 - lista-genurilor-de-expertiza-judiciara - întrebările-tip care pot fi soluţionate în cadrul fiecărui gen de expertiză, precum şi lista documentelor şi materialelor necesar de prezentat expertului pentru întocmirea Raportului de expertiză.
➢ **Direcția de justiție a Găgăuziei**				
Obiective: **1. Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia** **2. Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia** **3. Monitorizarea activității avocaților și notarilor**				
Obiectiv nr.1: Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia				
1.1. Analiza datelor statistice judiciare cu privire la examinarea cauzelor penale, civile și administrative și formularea recomandărilor privind perfecționarea sistemului de raportare	1. Raport statistic elaborat 2. Recomandări formulate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		**Realizat** **1)** Au fost elaborate 2 rapoarte: - Raportul de activitate al instanţelor judecătoreşti de pe teritoriul UTA Găgăuzia pentru anul 2013. - Raportul de activitate al instanţelor judecătoreşti de pe teritoriul UTA Găgăuzia în cele 3 luni ale anului 2014.
1.2. Contribuirea la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instanțelor judecătorești	1. Raport de monitorizare elaborat 2. Recomandări formulate	Permanent		**Realizat** **1)** A fost elaborat Raportul de monitorizare. **2)** Raportul formulează recomandări MJ privind asigurarea judecătoriei Vulcăneşti cu poliție

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				judecătorească.
1.3. Organizarea campaniilor informaționale privind activitatea instanțelor de judecată	1. Numărul de campanii organizate	Mai		**Realizat** **1)** Mediatizate prevederile SRSJ în scopul implementării prevederilor acesteia pe teritoriul UTA Găgăuzia (Вести Гагаузии, Тенденции реализации Стратегии реформы сектора юстиции на 2011-2016 на территории АТО Гагаузии).
Obiectiv nr.2: Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia				
2.1.Înregistrarea asociațiilor obștești	1. Număr de asociații obștești înregistrate	Ianuarie - decembrie		**Realizat** **1)** Inregistrate 15 asociații obștești în semestrul I ţi 13 asociații obștești în semestrul II.
2.2.Ținerea Registrului asociațiilor obștești	1. Registrul completat și actualizat	Permanent		**Realizat** **1)** Registru completat cu 15 asociații obștești pe pecusrsul semestrului I și 13 asociații obștești pe parcursul semestrului II.
Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității notarilor și avocaților				
3.1. Analiza datelor statistice cu privire la activitatea notarilor	1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și Comitetului Executiv	10 februarie; 10 august		**Realizat** **1)** A fost elaborat Raportul statistic cu privire la activitatea notarilor de pe teritoriul UTA Găgăuzia pe anul 2013.
3.2. Analiza datelor statistice cu privire la activitatea avocaților în cadrul asistenței juridice garantate de stat	1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și Comitetului Executiv	12 februarie; 12 august		**Realizat** **1)** A fost elaborat Raportul statistic cu privire la activitatea avocaţilor în cadrul asistenţei juridice garantate de stat pe anul

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2013.
➢ **Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”**				
Obiective: **1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative** **2. Asigurarea tehnico-informaţională a activităţii Camerei Înregistrării de Stat** **3. Optimizarea procesului de lucru** **4. Asigurarea logistică a activităţii Camerei Înregistrării de Stat**				
1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative				
1.1. Elaborarea proiectului de Lege cu privire la modificarea Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali	1.Proiect elaborat şi transmis Ministerului Justiţiei spre promovare	Martie		**Realizat** **1)** Proiectul de Lege privind modificarea şi completarea unor acte legislative a fost expediat Parlamentului spre examinare şi aprobare, unde figurează înregistrat cu nr.327 din 07 august 2014.
1.2. Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, ce ţine de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat	1.Proiect elaborat şi transmis Ministerului Justiţiei spre promovare	Martie		**Realizat parţial** **1)** Proiectul de Lege pentru modificarea şi completarea unor acte legislative, ce ţine de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat a fost elaborat şi a fost inclus pentru promovare ulterioară pentru anul viitor.
1.3. Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unui bun imobiliar	1.Proiect elaborat şi transmis Ministerului Justiţiei spre promovare	Martie		**Realizat** **1)** Proiectul Hotărârii de Guvern a fost elaborat şi remis la data de 27 februarie 2014 de către CÎS MJ pentru promovare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2) Ulterior, s-a convenit în comun cu MJ stoparea promovării acestuia.
1.4. Elaborarea proiectelor de modificare şi completare a actelor interne emise de Camera înregistrării de Stat	1.Proiecte elaborate	Permanent		**Realizat** **1)** Au fost elaborate proiecte de modificare şi completare a actelor interne emise de CÎS (Normele metodologice cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice şi a întreprinzătorilor individuali au fost modificate şi completate prin Ordinul nr.3 din 27 ianuarie 2014, Ordinul nr.10 din 25 aprilie 2014 şi Ordinul nr.19 din 10 iulie 2014).
1.5. Simplificarea procedurilor de iniţiere a unei afaceri, inclusiv prin revizuirea cadrului normativ şi dezvoltarea interfeţei electronice dintre Camera Înregistrării de Stat şi toate instituţiile relevante pentru procesul de lansare a afacerilor	1. Proiecte de acte elaborate și remise spre examinare Guvernului 2. Interfață electronică dezvoltată și funcțională	Decembrie		**Nerealizat**
2. Asigurarea tehnico-informaţională a activităţii Camerei Înregistrării de Stat				
2.1. Planificarea lucrărilor de realizare a următoarelor iteraţii ale proiectului „Întreprinderi” *(SIA RSUD)*	1.Obiecţii şi recomandări formulate față de SIA RSUD și înaintate Î.S. CRIS „Registru” pentru elaborarea soft-ului	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** Au fost înaintate obiecţii la proiectul „Întreprinderi” (SIA RSUD) pentru realizarea următoarei iteraţii. Iteraţia pentru anul 2014 va cuprinde: clasificatorul nou al genurilor de activitate CAEM REV.2 (scrisoarea BNS NR.1300 din 31 martie 2014), cu menţinerea clasificatorului actual CAEM, ediția 2005.

Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.2. Modificarea şi actualizarea după cerinţe noi a setului de programe utilizate de subdiviziunile Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” (Registru, Evidenţa contabilă, Extras, Evidenţa întreprinderilor, Select Lista, Select Info, Act Norm, Cadre, Aplicaţie web "Avizele agenţilor economici")	1.Programe modificate şi actualizate	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** A fost modificat setul de programe utilizate de subdiviziunile Î.S. „Camera Înregistrării de Stat: Registrul, Evidenţa contabilă, Extras, Evidenţa întreprinderilor, Select Lista, Select Info, Act Norm, Cadre.
2.3. Actualizarea informaţiei afişate pe pagina oficială a Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Pagina oficială a CÎS actualizată	Ianuarie – decembrie		**Realizat** **1)** A fost actualizată pagina oficială a CÎS la compartimentele: date despre înregistrare(nr.întreprinderilor înregistrate), statistica (http://www.cis.gov.md/content/6)
2.4. Elaborarea unui Studiu de fezabilitate în vederea digitizării arhivei Camerei Înregistrării de Stat	1.Studiu elaborat	15 iulie		**Nerealizat** - Lipsa de resurse financiare pentru realizarea acţiunilor planificate
3. Optimizarea procesului de lucru				
3.1. Controlul activităţii oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Controale ale activităţii oficiilor teritoriale şi subdiviziunilor CÎS efectuate	Conform graficului		**Realizat** **1)** În perioada anului 2014, au fost efectuate 13 controale conform Graficului controalelor planificate al activităţii OT ale CIS în anul 2014, aprobat prin ordinul CIS nr.43 din 28 noiembrie 2013.
3.2. Organizarea şedinţelor grupului de studii conform Planului tematic de instruire profesională a angajaţilor Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Şedinţe ale grupului de studii organizate	Semestrial, până la data de 15 a lunii		**Realizat** **1)** Au fost organizate şedinţe ale grupului de studiu conform Planului tematic de instruire profesională a angajaţilor CIS.

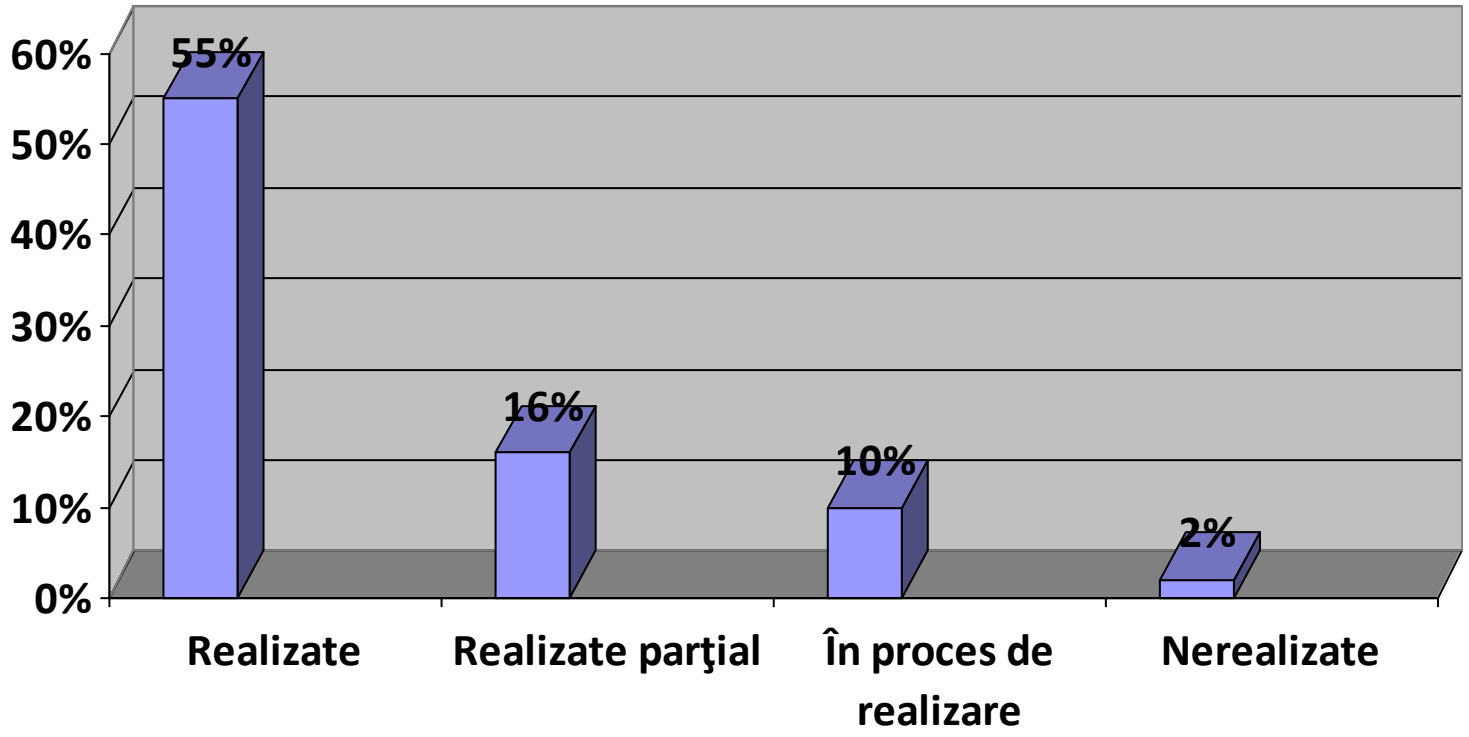
Acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.3. Elaborarea Planului de activitate al Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”pentru anul 2015	1.Plan elaborat şi transmis Consiliului de administraţie pentru aprobare	Decembrie		**Realizat** **1)** Planul de activitate a fost elaborat şi aprobat la Şedinţa Consiliului la data de 22 decembrie 2014.
3.4. Elaborarea Planului tematic de instruire profesională a angajaţilor Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pe anul 2015	1.Plan elaborat şi prezentat spre aprobare	Decembrie		**Realizat** **1)** Planul a fost elaborat şi aprobat prin Ordinul CIS nr.44 din 28 noiembrie 2013.
3.5. Organizarea unei deplasări în România (Oficiul Naţional al Registrului Comerţului) în scopul documentării cu procedurile înregistrării agenţilor economici şi arhiva electronică	1.Deplasare efectuată	Iunie		**Nerealizat**
4. Asigurarea logistică a activităţii Camerei Înregistrării de Stat				
4.1. Asigurarea măsurilor necesare pregătirii oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pentru: a) sezonul primăvară – vară	1.Oficii pregătite pentru sezonul: primăvară-vară	Martie		**Realizat** **1)** Oficiile au fost pregătite pentru sezonul primăvară – vară (verificarea reţelelor termice, apa-canal).
b) sezonul toamnă – iarnă	toamnă-iarnă	Octombrie		
4.2. Organizarea participării angajaţilor Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” la Ziua Naţională de înverzire a Plaiului	1.Măsuri organizatorice întreprinse	Octombrie		**Realizat** **1)**La data de 15 noiembrie 2014 au fost plantaţi arbori şi s-au efectuat lucrări de salubrizare.
4.3. Organizarea petrecerii reviziei tehnice a transportului auto	1.Mijloace de transport supuse reviziei tehnice	Mai – Iunie		**Realizat** **1)**A fost petrecută revizia tehnică a transportului auto la data de 03 iulie 2014.
4.4. Participarea la inventarierea bunurilor materiale	1.Proces-verbal al comisiei de inventariere	Noiembrie - decembrie		**Realizat** **1)** S-a efectuat inventarierea bunurilor materiale cu întocmirea proceselor verbale din data de 20 noiembrie 2014.
4.5. Organizarea procesului de achiziţionare a bunurilor, serviciilor şi lucrărilor pentru asigurarea activităţii Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Contracte încheiate pentru achiziţionare a bunurilor, serviciilor şi lucrărilor pentru	Conform planului		**Realizat** **1)**Au fost încheiate contracte pentru achiziţionarea bunurilor, serviciilor şi lucrărilor pentru

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	asigurarea activităţii CÎS			asigurarea activităţii CÎS.
4.6. Monitorizarea administrării sediilor aparatului central şi oficiilor teritoriale, cu informarea permanentă a şefilor oficiilor teritoriale prin intermediul Intranet-ului	1.Monitorizare efectuată	Lunar		**Realizat** **1)**Lunar, este monitorizată administrarea sediilor aparatului central şi oficiilor teritoriale.
4.7. Organizarea reparaţiei curente a oficiului teritorial Hînceşti	1.Oficiu teritorial reparat	Mai-Iulie		**Nerealizat**
5. Mediatizarea activităţii Camerei Înregistrării de Stat				
5.1. Publicarea articolelor privind activitatea Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”, a comunicatelor de presă.	1.Numărul articolelor publicate 2.Numărul comunicatelor de presă	Ianuarie – decembrie		**Nerealizat**
5.2. Publicarea Buletinului electronic al Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat”	1.Buletin electronic al Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” publicat	Lunar		**Realizat** **1)** Lunar, pe pagina web oficială a CÎS se publică Buletinul electronic.

3.CONSECINȚELE PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

- Perioada de implementare a PDS a început în anul 2012 şi s-a sfârşit în anul 2014.
- Procentual, nivelul de realizare a PDS se prezintă în Diagrama de mai jos:

IMAGINEA DE ANSAMBLU ASUPRA IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR PDS



- Raportul de evaluare a fost prezentat Cancelariei de Stat la solicitarea nr.2503-366 din 26 septembrie 2014 la data de 12 decembrie 2014, scrisoarea MJ nr.07/11855, precum şi a fost plasat pe pagina web a MJ - http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/anticoruptie_raport_final_2014.pdf