

**Grupul de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Pilonului II –
Justiția penală**

**Procesul-verbal
al Ședinței Grupului de Lucru din 04 aprilie 2012**

Programul ședinței:

14.00 – 14.20	Prezentarea conceptului și a prevederilor de bază ale proiectului Regulamentului cu privire la funcționarea grupurilor de lucru create pe lângă Ministerul Justiției în vederea coordonării și monitorizării implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 Olivia Pîrțac, Secretariatul Grupurilor de Lucru
14.20 – 14.50	Discuții și propuneri privind conținutul Regulamentului
14.50 – 15.20	Prezentarea stării de lucruri și a gradului de implementare a acțiunilor planificate în Planul de acțiuni pentru anul 2011: 2.1.1 (p. 1) – Viorel Berliba, Ministerul Afacerilor Interne 2.1.2 (p. 1) – Veronica Vition, CCCEC 2.1.3 (p. 1), 2.1.4, 2.1.5 (p. 1), 2.2.2 (p. 1), 2.2.3 (p. 1), 2.2.4 (p. 1), 2.2.9 – Ludmila Popa, Ministerul Justiției 2.2.1 (p. 1) – Nadejda Vieru, Procuratura Generală Discuții privind demararea realizării activităților planificate pentru anul 2012 Igor Dolea, Președintele Grupului de Lucru
15.20 – 15.40	Discutarea unui model de elaborare a Planului de acțiuni pentru anul 2012 al Grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului II al Strategiei Olivia Pîrțac, Secretariatul Grupurilor de Lucru
15.40 – 16.00	Discuții generale și stabilirea subiectelor principale pe ordinea de zi a următoarei ședințe, precum și a invitațiilor adiționali

La ședință s-au prezentat:

Olivia Pîrțac și Liliana Talpă, Secretariatul Grupurilor de lucru; *Igor Dolea*, președintele Grupului de lucru, membru CSM, conferențiar universitar; *Ludmila Popa*, Ministerul Justiției, Direcția elaborare a actelor normative; *Nadejda Vieru*, Procuror în secția asistență juridică internațională și integrare europeană; *Valentin Coval*, PG, Consiliul Superior al Procurorilor, procuror în secția control al urmăririi penale; *Veaceslav Didâc*, Institutul Național al Justiției, Director executiv adjunct; *Constantin Gurschi*, Curtea Supremă de Justiție, Judecător Colegiul Penal; *Veronica Vition*, CCCEC, inspector principal din cadrul Direcției legislație și expertiza anticorupție; *Radu Cotici*, CCCEC, șeful Direcției legislație și expertiza anticorupție; *Viorel Berliba*, MAI, Centrul de reformare a MAI; *Oleg Graur*, MAI, Direcția analiză, planificare și instruire a Departamentului urmărire penală; *Alexandru Carmanovici*, Serviciul de Informații și Securitate, Aparatul directorului; *Valerian Mînzat*, Uniunea Avocaților, avocat; *Veronica Mihailov-Moraru*, avocat public, AO „Asociația Femeilor de Carieră Juridică din RM”; NORLAM – Dumitrița Bologan și Denis Arcușa, reprezentanții instituției donatorilor.

La ședință au participat de asemenea *Holger Hembach*, Consilier al Procurorului General și *Iulian Rusu*, Expert local al Consilierului Oficiului Procurorului General.

Ședința este deschisă de Președintele Grupului de lucru, Igor Dolea, care a menționat că misiunea grupului de lucru este de a monitoriza realizarea Strategiei și a Planului de acțiuni ce ține de Pilonul II și speră ca rezultatele să fie utile pentru promovarea reformei.

Toți participanții s-au prezentat și s-a purces la agendă.

1. Prezentarea conceptului și a prevederilor de bază ale proiectului Regulamentului cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru

Olivia Pîrțac a prezentat suficient de detaliat conceptul Regulamentului și a menționat că pînă la 20 aprilie curent se vor primi opinii, sugestii sau propuneri vizavi de prevederile Regulamentului.

Olivia Pîrțac se referă la următoarele:

- Regulamentul cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru create pe lîngă Ministerul Justiției este elaborat în baza Strategiei de reformă a sectorului justiției. Regulamentul are XI capitole și o anexă. Dispozițiile generale se referă la formarea Grupurilor de lucru, dintre care șase sînt grupuri pentru Pilonii I-VI, și Grupul VII este un grup de coordonare a implementării Strategiei și a Pilonilor I-VI, care de fapt monitorizează în ansamblu implementarea Strategiei.

- Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Pilonilor I-VI sunt coordonatori de nivelul trei, care raportează către Grupul de coordonare a implementării Strategiei, coordonator de nivelul doi, care raportează la rîndul său Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept (CNROOND), creat prin Decretul Președintelui nr. 134-VI din 19.05.2011, coordonator superior al implementării Strategiei și Planului de acțiuni.

- Deși este adoptat în lectură finală, așteptăm să fie publicat cît mai curînd Planul de acțiuni pentru a putea lucra în baza unei versiuni finale publicate.

- Grupul de lucru reprezintă un grup de specialiști – reprezentanți ai unor instituții cu rol esențial în implementarea respectivului pilon al Strategiei, precum și exponenți ai organizațiilor societății civile – experți în domeniul respectiv, a cărui activitate are drept obiect coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a Strategiei și Planului de acțiuni.

- Anexa 1 a prezentului Regulament prezintă componența Grupurilor de lucru.

- Capitolul II descrie cum s-au format Grupurile de lucru. Prin urmare, Grupurile de lucru se formează printr-un ordin al Ministrului Justiției. Persoanele care activează ca și membri-reprezentanți ai instituțiilor nominalizate pot fi înlocuite de către persoana autorizată din instituția nominalizată în virtutea oricăror motive, dar trebuie înlocuiți în cazul în care persoana își pierde apartenența profesională față de instituția respectivă pe care o reprezintă.

- Persoanele reprezentând instituțiile nominalizate în grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării pilonilor I-VII, și/sau funcțiile respective în cazul Grupului de coordonare a implementării Strategiei, sunt membri cu drept de vot. În afară de aceștia, în fiecare Grup de lucru activează un membru cu titlu de observator – reprezentant al comunității donatorilor sectorului

justiției din Republica Moldova, precum și membri invitați, reprezentanți ai altor instituții, implicate direct sau indirect în implementarea Strategiei și Planului de acțiuni, prezența cărora este considerată necesară sau relevantă pentru activitatea optimă a Grupurilor de lucru.

- În scopul eficientizării activității Grupurilor de lucru, în cadrul acestora prin ordinul Ministrului Justiției pot fi create subgrupuri cu competență mai îngustă. Fiecare Grup de lucru își alege un președinte și un vice-președinte, cu drept de a reprezenta poziția Grupului de lucru față de coordonatorii de nivel superior, precum și la diverse ședințe și reuniuni.

- Capitolul III se referă la funcțiile, rolul Grupurilor de lucru:

- a) examinează prevederile pilonului respectiv din Strategie și Planul de acțiuni, analizează și concretizează acțiunile ce urmează a fi implementate;
- b) elaborează planuri de acțiuni anuale pentru implementarea prevederilor pilonului respectiv din Strategie și Planul de acțiuni, precum și liste de priorități;
- c) exercită acțiuni de coordonare a activităților incluse în pilonul respectiv; asigură interacțiunea dintre diversele instituții cu responsabilități de rigoare; dispune modul de divizare a activităților; asigură interacțiunea și informarea mutuală adecvată între instituțiile publice responsabile, organizațiile societății civile, donatori externi și orice alți implementatori relevanți, pentru a evita dublarea eforturilor, resurselor utilizate și a asigura un grad maximal de eficiență;
- d) analizează pregătirea instituțiilor responsabile de implementarea acțiunilor din Strategie și Planul de acțiuni sub toate aspectele, consemnând prezența sau lipsa premiselor pentru implementarea corespunzătoare a prevederilor Strategiei și Planului de acțiuni;
- e) monitorizează modul cum se implementează; înaintează propuneri cu privire la îmbunătățirea metodologiei de monitorizare;
- f) întocmește și înaintează propuneri pentru implementarea corespunzătoare a prevederilor Strategiei și Planului de acțiuni;
- g) propune modificări la Strategie și Planul de acțiuni, cu scopul de a le îmbunătăți și adapta necesităților existente în societate;
- h) propune spre mediatizare anumite informații pentru informarea mai bună a opiniei publice cu privire la realizările existente, provocările, obstacolele sau deficiențele existente;
- i) identifică acțiunile pentru a căror realizare sunt necesare mijloace financiare sau resurse umane suplimentare; discută asemenea acțiuni cu potențialii donatori;
- m) activează ca un forum de discuții cu privire la mersul implementării Strategiei și Planului de acțiuni, provocările și obstacolele existente, asigurând ca toți actorii relevanți să fie incluși în proces și toate punctele de vedere să fie ascultate și luate în considerație;
- n) întocmește și aprobă rapoarte a căror conținut include în mod obligatoriu 1) date despre activitatea grupului de lucru în perioada raportată; 2) date despre mersul implementării prevederilor pilonului respectiv al Strategiei și Planului de acțiuni; 3) concluzii și recomandări;

- Capitolul IV prevede organizarea activității Grupurilor de lucru.

Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării pilonilor I-VI se convoacă în ședințe nu mai rar decât o dată pe lună, iar Grupul de coordonare a implementării Strategiei se convoacă în ședință nu mai rar decât o dată în trei luni. Grupurile de lucru pot adopta decizii și recomandări.

- La ședința Grupurilor de lucru este invitat reprezentantul instituției care nu este membru al grupului de lucru sau un anumit expert, dacă la ședință se discută probleme care se încadrează total sau parțial în responsabilitățile instituției respective sau există alte motive pentru care prezența instituției

respective sau a unui anumit expert este importantă și utilă pentru grupul de lucru și/sau pentru instituția vizată.

- Ședința Grupurilor de lucru conține raportări și dezbateri. În procesul adoptării deciziilor și recomandărilor drept de vot au doar membrii, care pot fi înlocuiți de membri-supleanți prin autorizarea de rigoare a instituției reprezentate. Membrii cu titlu de observator, reprezentanții secretariatului grupurilor de lucru, precum și experții invitați pot să-și expună liber poziția, dar nu dețin drept de vot.

- Funcția de membru a Grupurilor de lucru este compatibilă cu funcția de membru a altor grupuri de lucru create pentru implementarea Strategiei și Planului de acțiuni. Se prezumă că poziția membrului Grupului de lucru este poziția instituției care l-a delegat. În cazul în care, din motive obiective, membrul Grupului de lucru nu are cum să cunoască poziția instituției pe care o reprezintă, iar aflarea acesteia nu este de natură semnificativă pentru activitatea rezultativă a Grupului de lucru și/sau ar trăgăna nejustificat activitatea Grupului de lucru, membrul își prezintă poziția sa.

- Ședințele sunt prezidate de președintele Grupului de lucru, iar în absența acestuia, de vice-președintele Grupului de lucru. În cazul absenței ambelor persoane, președintele ședinței se va alege ad-hoc prin votul celor prezenți, cu condiția ca ședința să fie deliberativă (adică, la ședință sînt prezenți cel puțin jumătate din membrii cu drept de vot).

- Pentru orice punct de pe ordinea de zi este, de regulă, numit unul sau mai mulți raportori din cadrul persoanelor indicate să ofere informații cu privire la subiectul respectiv; Raportorii pot fi atât membri ai Grupurilor de lucru, cât și alte persoane ce dețin expertiza necesară.

- După epuizarea problemelor puse pe ordinea de zi, participanții la ședință propun probleme care să fie puse pe ordinea de zi a următoarei ședințe, precum și nominalizează persoane și/sau instituții a căror prezență se consideră utilă în contextul problemei propuse spre a fi inclusă pe ordinea de zi a următoarei ședințe.

- Membrii Grupului de lucru stabilesc un principiu, conform căruia se întrunesc în ședințe: a câta săptămână a lunii, a câta zi a săptămânii și ora concretă. Organizarea propriu-zisă a ședințelor se face de către secretariat fără consultarea suplimentară a membrilor, cu excepția cazului când se deviază de la acordul stabilit din motive întemeiate și acest lucru nu a fost coordonat în cadrul ședinței Grupului de lucru.

- Fiecare Grup de lucru, prin votul majorității membrilor săi, poate adopta pentru respectivul grup reguli de organizare suplimentare, în scopul autoreglementării detaliate a activității sale.

- Următorul Capitol se referă Grupul de coordonare a implementării Strategiei, care este grup de nivelul 2, responsabil de implementarea Strategiei și Planului de acțiuni în ansamblul său, care supraveghează activitatea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Pilonilor I-VI. Grupul de coordonare a implementării Strategiei exercită aceleași funcții ca și Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării pilonilor I-VI, cu următoarele particularități:

- a) raportează față de CNROOND privind implementarea Strategiei și Planului de Acțiuni;
- b) dispune efectuarea ședințelor intersectoriale ori de câte ori este necesar;
- c) dispune schimbarea componenței Grupurilor de lucru, mărirea sau micșorarea numărului acestora;

- d) avizează decizia Grupurilor de lucru de a crea subgrupuri cu competență mai îngustă;
- e) soluționează conflictele între Grupurile de lucru.

- Grupul de coordonare a implementării Strategiei activează, de asemenea, în calitate de supraveghetor a respectării prevederilor Acordului de Finanțare a sectorului Justiției prin intermediul Programului de Suport a Politicilor Sectoriale, din momentul semnării acestuia de către Guvernul Republicii Moldova cu Delegația Uniunii Europene.

- Capitolul VI se referă la Secretariat.

Secretariatul este asigurat de Ministerul Justiției. În componența Secretariatului pot fi numite persoane angajate la Ministerul Justiției, cât și din afara acestuia. Membrii Grupurilor de lucru nu pot face parte din componența secretariatului.

Secretariatul va:

- a) asigura suport tehnic Grupurilor de lucru; pregătește și organizează ședințele grupurilor de lucru;
- b) în coordonare cu președintele Grupului de lucru, va pregăti proiectul ordinii de zi a ședinței și va asigura notificarea tuturor membrilor și altor persoane, a căror prezență este relevantă, privind detaliile organizatorice;
- c) asigura transmiterea documentelor necesare membrilor și experților-invitați atât în contextul pregătirii adecvate pentru ședință, cât și nemijlocit în cadrul acesteia;
- d) pregăti proiecte de decizii și recomandări, după necesitate;
- e) lua notițe și întocmi procesul-verbal al ședinței;
- f) după întocmire și aprobare de către președintele grupului de lucru, sau persoana care a prezidat ședința, în cazul în care aceasta nu a fost prezidată de președinte, transmite în formă electronică procesul-verbal membrilor grupului de lucru și altor subiecți interesați. Din momentul în care este funcțională pagina web consacrată activității grupurilor de lucru, obligația de diseminare se exercită prin plasarea pe Internet;
- g) pregăti proiectele rapoartelor de activitate ale Grupurilor de lucru, care urmează a fi discutate și aprobate în ședință.

- Capitolul VII descrie procedura de raportare.

Grupurile de lucru raportează semestrial și anual cu privire la activitatea lor și progresele în implementarea Strategiei și Planului de acțiuni (semestriale – pînă la 15 august și anuale – pînă la 15 februarie).

- Capitolele VIII și XI se referă la colaborarea cu donatorii externi și respectiv cu societatea civilă. Aici există norme generale și mecanisme de cooperare cu aceste instituții. Pentru a formaliza relații de colaborare în scopul implementării optime a Strategiei și Planului de acțiuni Ministerul Justiției drept coordonator a procesului de implementare a Strategiei și Planului de acțiuni, dar și fiecare instituție în parte, poate semna cu donatorii și organizațiile societății civile acorduri de colaborare și/sau acorduri de intenții, atât bilaterale cât și multilaterale.

- Ministerul Justiției asigură organizarea reuniunilor periodice între reprezentanții societății civile și reprezentanții Grupurilor de lucru, precum și întâlniri cu donatorii pentru a dezbate probleme vizând implementarea Strategiei și Planului de Acțiuni, precum și orice alte chestiuni ce vizează colaborarea între acești actori.

- Capitolul X prezintă principiul transparenței activității Grupurilor de lucru.

Prin intermediul Secretariatului și a Președintelui său, Grupurile de lucru vor întreprinde măsuri pozitive de asigurare a transparenței, precum sunt: publicarea pe pagina web și diseminarea proceselor-verbale ale ședințelor și rapoartelor de activitate către toate persoanele interesate; prezentarea de rapoarte publice în cadrul conferințelor tematice și altor evenimente cu caracter public relevante, elaborarea și publicarea comunicatelor de presă în cazul producerii unor schimbări a căror mediatizare se consideră necesară și utilă.

- Dispozițiile finale sînt prezentate în Capitolul XI. Aici sînt explicate procedurile prin care s-au trecut pentru a forma aceste Grupuri de lucru.

- În ultimul punct se menționează că în cazul în care reprezentantul instituției lipsește la trei ședințe consecutive nemotivat și la cinci ședințe consecutive motivat, Ministerul Justiției poate cere instituției numirea unui alt reprezentant.

Igor Dolea a mulțumit pentru prezentare.

2. Au urmat discuțiile și propunerile privind conținutul Conceptului și prevederile de bază ale proiectului Regulamentului.

Valentin Coval: Înțeleg că trebuie să fie elaborată și o Metodologie de implementare a Strategiei?

Olivia Pîrțac: Da, în paralel cu Regulamentul începem să elaborăm și Metodologia. Presupunem că un prim draft îl vom avea la sfîrșitul lunii mai. De fapt, termenul prevăzut de Strategie este pînă la sfîrșitul anului 2012, dar de sigur noi vom activa procesul și vom face ca acest lucru să se întîmple pînă în iulie curent.

Igor Dolea: Aș vrea să menționez că la noi totul e liberal și transparent. Referitor la presă, dacă va dori să asiste, aceasta e accesibil, nimic nu e secret aici. O vom invita și noi în dependență de situație, cînd va fi ceva special. Vom fi greșiți dacă nu vom admite presa să participe la ședințe.

Valentin Coval: Referitor la Grupurile de lucru, propun să simplificăm denumirea lor, și anume Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Pilonilor I-VI să fie numite *Grupuri sectoriale* (sau interinstituțional), iar Grupul de coordonare a implementării Strategiei să fie numit *Grup de coordonare*.

Olivia Pîrțac: Dacă observați, s-a încercat să se folosească abrevieri, adică să se reducă denumirile. De exemplu, în text se folosește Grupuri de lucru atunci cînd ne referim la toți Pilonii, Strategia de Reformă a Sectorului Justiției am redus la Strategie, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei – la Plan de acțiuni. Referitor la Grupul pentru Pilonul VII, se folosește denumirea deplină Grupul de coordonare a implementării Strategiei pentru că așa e denumirea în Planul de acțiuni. Putem folosi și alte abrevieri dacă acestea nu sînt bune. Cînd merge vorba despre fiecare Pilon în parte putem folosi și Grup sectorial.

Valentin Coval: La punctul 27 din Regulament aș propune să adăugăm faptul că deciziile și recomandările se vor consemna în procesul-verbal, pentru ca să fie clar sînt ele documente separate sau nu, se aduc ele la cunoștința celor pe care îi privesc, etc.

Olivia Pîrțac: Este necesar să decidem cum elaborăm procesul verbal al ședințelor: foarte detaliat sau se dorește un proces verbal sumar și în caz de necesitate se revine la înregistrarea audio.

Se acceptă varianta aprobată și de celelalte Grupuri, varianta sumară.

Valentin Coval: La fel la punctul 27, e specificat că “deciziile și recomandările sunt adoptate cu votul majorității celor prezenți cu condiția existenței cvorumului pentru ca ședința să fie deliberativă”. Ar fi bine de inclus că majoritatea celor prezenți este jumătate plus unu.

Igor Dolea: Noi nu vom aviza sau elabora proiecte de legi, nu vom intra în conținut. Misiunea noastră este de a monitoriza.

Valentin Coval: Da, dar noi trebuie să știm care e caracterul acestor decizii – consultativ sau informativ.

- Referitor la punctul din Regulament ce ține de absențele de la ședințe, atunci când membrii lipsesc de la ședințe, e bine să fie indicat care în prealabil s-au expus în cadrul Secretariatului asupra problemelor discutate (poate să fie și în scris).

Nadejda Vieru: aceasta ar putea deveni o practică negativă și persoana nici să nu vină.

Igor Dolea: Cred că la fiecare caz concret – vom decide. Acum avem un proiect de Regulament și pînă a fi aprobat se pot face propuneri, comentarii, etc.

Valentin Coval: Poate trebuie de coordonat Regulamentul cu Procurorul General sau cu Consiliul Superior al Magistraturii.

Igor Dolea: Noi nu avem misiunea de a face un Regulament perfect. Misiunea noastră este de a contribui la reforma organelor de drept, reforma justiției penale. Consiliul Superior al Magistraturii are membru în cadrul Grupului de lucru care este cu drept de vot.

- Cînd, adică în ce zi, considerați că ar fi cel mai util să facem o dată în lună ședința Grupului nostru de lucru?

Ludmila Popa: E principial să fie o dată în lună sau poate să fie și trimestrial?

Igor Dolea: Regulamentul spune o dată în lună.

Ludmila Popa: Noi, de fapt, avem stabilite în Strategie termenii pe trimestre. Cît de rezonabil ar fi să ne întîlnim o dată în lună și să discutăm aceeași termenii din Strategie care se vor repeta. Poate indicăm ședințe ordinare și extraordinare.

Olivia Pîrțac: Ideea era ca totuși să nu fie o dată în trimestru, deoarece sînt multe lucruri de pus la punct, mai ales acum la început. Poate peste un an, cînd lucrurile vor merge bine, într-adevăr ne vom întruni o dată în trimestru.

Igor Dolea: Propun să ne întrunim pînă la 1 iulie curent în fiecare lună pentru a vedea cum se vor desfășura activitățile, iar ulterior decidem cum lucrăm. Lunile iulie și august sînt perioade de concedii și la sigur nu vor putea participa toți la ședințe. E important ca lucrul, activitatea noastră să fie utile. Există Regulamentul și există reguli de joc la fiecare grup. Recomandăm ca în Regulament să fie inclus

„de regulă, nu mai rar de o dată în trimestru”, deoarece dacă va fi scris o dată în lună, noi vom fi obligați să ne întrunim o dată în lună.

Au urmat discuții cu privire la ziua desfășurării ședințelor Grupului de lucru și s-a propus ca acestea să aibă loc în prima miercuri a lunii, ora 14.00. Toți membrii au acceptat, prin urmare, s-a stabilit că următoarea ședință va avea loc la 2 mai 2012.

Olivia Pîrțac explică în continuare despre necesitatea elaborării unei Metodologii de monitorizare a implementării Strategiei, despre crearea unui mecanism de coordonare, monitorizare și raportare.

- Este necesar să vedem la moment care acțiuni s-au realizat și care nu s-au realizat. Rolul nostru este să impulsăm instituțiile să realizeze aceste obiective, să vedem dacă există resurse, experți, etc. pentru o sarcină sau alta.

Constantin Gurschi: În calitatea mea de membru al Grupului de lucru și reprezentant al Curții Supreme de Justiție (CSJ), eu cunosc ce are de făcut CSJ și pot veni cu informația privind acțiunile instituției pe care o reprezintă și dacă ne încadrăm în termenele stabilite. Prin urmare, fiecare reprezentant cunoaște ce se întâmplă în instituția sa și poate prezenta starea de lucruri la moment.

Igor Dolea: Cine raportează?

Olivia Pîrțac: Instituția decide dacă va raporta membrul Grupului de lucru sau o altă persoană din cadrul instituției care nemijlocit cunoaște subiectul care urmează a fi discutat sau raportul care trebuie prezentat.

3. Prezentarea stării de lucruri și a gradului de implementare a acțiunilor planificate în Planul de acțiuni pentru anul 2011

2.1.1. (p. 1) – Viorel Berliba, Ministerul Afacerilor Interne

2.1.2. (p. 1) – Veronica Vition, CCCEC

2.1.3. (p. 1), 2.1.4, 2.1.5 (p. 1), 2.2.2 (p. 1), 2.2.3 (p. 1), 2.2.4 (p. 1), 2.2.9 – Ludmila Popa, Ministerul Justiției

2.2.1. (p. 1) – Nadejda Vieru, Procuratura Generală

S-a oferit cuvîntul D-lui Berliba, reprezentant MAI, Centrul de reformare a MAI, pentru a prezenta starea de lucruri la moment.

Viorel Berliba: Termenul limită pentru acțiunea 2.1.1. (p. 1) este sfîrșitul anului 2012. Vă informez că a fost adoptată Legea cu privire la poliția de frontieră; în prima lectură a fost adoptată Legea cu privire la activitatea specială de investigație. Legea cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului a fost expediată Guvernului anul trecut, în luna iunie, și acum e încă la Guvern, aceasta prezentînd o frînare. La fel, la Guvern se află și Legea cu privire la Serviciul Carabinieri. Practic toate celelalte acte depind de aceste legi.

Igor Dolea: Pe viitor ar fi bine să expediați informația în formă electronică Secretariatului pentru a o putea anexa la procesul verbal.

S-a oferit cuvîntul D-nei Vition, reprezentant CCCEC, care a prezentat starea de lucruri vizavi de acțiunea 2.1.2. (p. 1) din Planul de acțiuni.

Dna Ludmila Popa, Ministerul Justiției, și Nadejda Vieru, Procuratura Generală, la fel s-au expus asupra gradului de implementare a acțiunilor specificate în agendă.

Nadejda Vieru a menționat că s-a analizat Constituția a 21 țări, ce ține de numirea Procurorului General. Prin urmare, mai este nevoie de două-trei săptămâni pentru a elabora criteriile de selectare și cele de demitere, și respectiv mandatul de numire a Procurorului General. Un studiu sau un raport mai amplu va fi prezentat într-o ședință ulterioară.

Olivia Pîrțac a menționat că misiunea Grupului de lucru nu este de a se implica în conținut, ci doar de a consemna că s-a realizat/implementat acțiunea sau nu, iar ulterior studiile, rapoartele, etc. se vor anexa la procesul-verbal al ședinței și acestea vor fi plasate pe pagina web a Ministerului Justiției.

DI Dolea a rugat raportorii să expedieze informația prezentată în formă electronică și a oferit cuvîntul Oliviei Pîrțac.

4. Discutarea unui model de elaborare a Planului de acțiuni pentru anul 2012 al Grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului II al Strategiei

Olivia Pîrțac a prezentat un model de plan de activitate pentru anul 2012, în vederea facilitării lucrului Grupului de lucru și a explicat fiecare secțiune în parte.

Au urmat discuții și propuneri la Planul de activitate.

- Strategia și Planul de acțiuni au întârziat. Noi trebuie să vedem ce se întâmplă și să sesizăm instituția implementatoare ce nu s-a realizat. Prin urmare, urmează să elaborăm un plan de acțiuni pentru anul 2012.

- Noi trebuie să fim proactivi ca Strategia să se implementeze și să nu lăsăm lucrurile pentru ultimul moment.

Oleg Graur: Care e rostul unui Plan al Planului? Nu e cazul să mai facem un plan care monitorizează ceea ce se face. Subplanurile trebuie să fie aprobate în cadrul instituțiilor, iar noi putem ruga instituția să ne prezinte acest Plan al său.

Olivia Pîrțac: Noi trebuie să știm ce s-a realizat și ce nu s-a realizat. Este necesar să analizăm cum să facem ca lucrurile să se realizeze, pentru a nu descoperi că a expirat deja un termen sau altul. Nimeni nu are interesul să punem pe cineva la punct. Interesul nostru e comun.

Igor Dolea: În cazul cînd există probleme, noi vedem ce putem face sau cum putem contribui pentru a soluționa problemele anticipat. Trebuie de ținut lucrurile sub control.

S-a propus ca fiecare să vina cu sugestii referitoare la proiectul Planului.

5. Chestiuni organizatorice și discuții generale

Următoarea ședință s-a fixat pe 02 mai 2012, ora 14:00.

Pe agenda ședinței următoare se propun pentru discuții: prioritățile pentru asistență externă pentru anul 2013, propunerile privind modelul Planului de acțiuni pentru 2012 referitor la Pilonul VI și

planificarea în cadrul instituției implementatoare, instituțiile să prezinte careva informație referitoare la planurile sale individuale.

Prin e-mail se va ține legătura între membrii grupului și Secretariat pentru a discuta referitor la activitățile ulterioare, proiectul agendei, acțiunile care se vor raporta, etc.

Igor Dolea a mulțumit tuturor membrilor pentru participare la ședință.

Toate subiectele prevăzute în agenda ședinței de azi au fost discutate și ședința a fost declarată închisă.

Anexe la prezentul proces-verbal:

1. Agenda ședinței Grupului de lucru
2. Proiectul Regulamentului cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru create pe lângă Ministerul Justiției în vederea coordonării și monitorizării implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016
3. Modelul Planului de acțiuni pentru anul 2012
4. Informația prezentată la ședință de către Viorel Berliba, Ministerul Afacerilor Interne
5. Notă informativă prezentată de către Nadejda Vieru, Procuratura Generală
6. Borderoul de înregistrare a participanților ședinței.

Prezentul Proces-verbal a fost întocmit într-un exemplar și semnat după cum urmează:

Președintele Grupului de lucru – Igor Dolea

Secretarul ședinței – Liliana Talpă