

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016
 Grupul de lucru pentru coordonarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru Pilonul VII

RAPORT ANUAL- PILONUL VII
PILONUL VII. SECTOR AL JUSTIȚIEI BINE COORDONAT, BINE ADMINISTRAT ȘI RESPONSABIL

Notă: Raportul a fost aprobat în cadrul ședinței Grupului de coordonare și monitorizare din 26 mai 2017

I. Aspecte generale

Pilonul VII al Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 conține dispoziții cu privire la aspectele de bună coordonare, administrare și monitorizare a implementării Strategiei. Pilonul VII se referă la acțiuni ce țin de ansamblul instituțiilor responsabile de implementarea Strategiei și de crearea premiselor necesare pentru ca procesul implementării să decurgă corespunzător, fără întârzieri și dificultăți.

Conform Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, în Pilonul VII sunt prevăzute pentru realizare 44 de acțiuni.

Pentru acțiunile cu caracter scadent, continuu și cu termen mai mare de realizare este prezentat mai jos tabelul cu informații privind gradul de realizare și alte detalii, în conformitate cu prevederile Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.

Astfel, au fost reflectate informații cu privire la termenele și nivelul de realizare al acțiunilor, măsurile întreprinse, mijloacele financiare utilizate/parteneriate cu donatori pentru realizarea acțiunilor, dificultăți și provocări privind procesul de realizare al acțiunilor. Totodată, au fost indicate actele probatoare care demonstrează realizarea acțiunii. Pentru a oferi un impact vizual cu privire la implementarea acțiunilor, s-a optat pentru aplicarea culorilor de marcaj după cum urmează: *acțiuni realizate – albastru; acțiuni realizate parțial – galben; acțiuni nerealizate – roșu.*

Din totalul de **44 acțiuni** scadente la data de 31 decembrie 2016, de la implementarea SRSJ – **40 acțiuni sunt realizate, 3 realizate parțial și una nerealizată.**

Acțiuni scadente pînă la 31 decembrie 2016	Acțiuni realizate	Acțiuni realizate parțial	Acțiuni nerealizate
33	30	3	0
100%	90,9%	9,1 %	0 %

11 din acțiunile cu termen de realizare mai mare, sau, în virtutea specificului individual al acțiunii, cu caracter continuu, sunt reflectate în tabelul cu acțiuni, din motivul că, fie că în privința lor au fost planificate și au demarat acțiuni de implementare, fie că, în virtutea termenului ar fi putut fi demarate astfel de acțiuni. **10 acțiuni din 11 pot fi apreciate ca realizate pentru perioada de raportare și 1 nerealizată.**

Acțiuni cu caracter continuu	Acțiuni realizate (pentru perioada de raportare)	Acțiuni realizate parțial (pentru perioada de raportare)	Acțiuni nerealizate
7	7	0	0
100%	100 %	0%	0%

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

Acțiuni care au un termen de realizare mai mare	Acțiuni realizate (pentru perioada de raportare)	Acțiuni realizate parțial (pentru perioada de raportare)	Acțiuni nerealizate
4	3	0	1
100%	75%	0%	25%

Acțiuni realizate parțial (scadente)

- 1) **7.2.2. p. 4** - Realizarea unui manual privind elaborarea actelor normative;
- 2) **7.2.3. p. 3** - Crearea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat);
- 3) **7.2.4. p. 2** - Elaborarea proiectului de modificare a hotărârilor Guvernului nr. 190 din 21 februarie 2007 privind crearea Centrului de armonizare a legislației și nr. 1345 din 24 noiembrie 2006 cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară.

Acțiuni care au un termen de realizare mai mare (nerealizate):

- 1) **7.2.1. p.3** - Realizarea evaluărilor naționale ale calității învățământului juridic (altul decât cel universitar) din Republica Moldova în conformitate cu bunele practici europene.

Partenerul de bază care a contribuit la realizarea acțiunilor din Pilonul VII pentru perioada raportată este PNUD și Proiectul Uniunii Europene *Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova*.

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

✓ Acțiuni Scadente (Trimestrul IV, 2011 – Semestrul I, 2016)

II. Aspecte specifice

Numărul domeniului de intervenție, numărul și denumirea acțiunii, conform Planului de acțiuni	Indicatorii de rezultat din Planul de acțiuni	Termenul prevăzut pentru implementarea acțiunii	Instituția responsabilă conform Planului de acțiuni	Măsurile întreprinse (descriere succintă, concisă, unitară)	Nivelul de implementare a acțiunii	Mijloacele financiare alocate (planificate); Cheluieli reale (efective) / mii lei; Asistența recepționată în vederea realizării acțiunii (în cazul în care a existat)	Dificultăți, riscuri	Concluzii, recomandări	Documente probatoare
7.1.1. p. 1 - Modificarea Regulamentului Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept	Regulament modificat	Trimestrul I, II, 2012	Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept	La 06.08.2012 Președintele RM, dl Nicolae Timofti a emis Decretul nr. 219 prin care a stabilit o componenta reinnoita a Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept. La 10.12.2012 Președintele Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept, Președintele RM, dl Nicolae Timofti a aprobat Regulamentul Consiliului. Consiliul s-a întrunit în prima sa ședință la 11.12.12 și, ulterior, la 02.04.2013. Regulamentul Consiliului a fost modificat la 04.12.2013.	Realizată*	Realizată de Președinția RM și MJ în limita bugetelor anuale aprobate.	-	-	1. Decretul Nr. 219 din 06.08.2012 2. Regulamentul Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept din 10.12.12
7.1.2. p. 1 - Crearea grupurilor de lucru pentru monitorizarea implementării fiecărui pilon al Strategiei	1. Șapte grupuri de lucru create 2. Președinții grupurilor de lucru aleși/numiți	Trimestrul IV, 2011- Trimestrul I, 2012	Ministerul Justiției	Activitatea a demarat prin analiza instituțiilor responsabile în cazul fiecărui pilon și gândirea conceptului de activitate a grupurilor de lucru, nivelului de subordonare între grupuri și modului de implicare a societății civile. S-a decis să nu se formeze un grup special pentru Pilonul VII, ci acesta din urmă să fie monitorizat direct de grupul de nivel superior - Grupul de coordonare a implementării Strategiei. A urmat, în cadrul unor ședințe cu reprezentanți ai Ministerului Justiției și experți independenți, selectarea celor mai importante instituții pentru implementarea corespunzătoare a acțiunilor	Realizată*	<i>Asistență din partea PNUD.</i>	-	-	1. ORDIN Nr. 280 din 13.06.2012 cu privire la crearea pe lângă Ministerul Justiției a Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>pilonului respectiv, deciderea modului de implicare a societății civile și a numărului reprezentanților acesteia, definitivarea conceptului de formare a fiecărui grup de lucru sub aspect instituțional (decembrie 2011 - ianuarie 2012). În conformitate cu conceptul agreat de experți, în ianuarie 2012 tuturor instituțiilor care au fost menționate ca responsabile de activități din Strategie și Planul de acțiuni li s-au expediat demersuri oficiale din partea Ministerului Justiției, în calitate de coordonator al implementării, ca să numească persoane în pilonii identificați, dar și persoane generale de contact pentru problemele legate de implementarea Strategiei. În paralel, a fost lansat un concurs pentru organizațiile societății civile ca să propună reprezentanții săi în grupurile de lucru. Pe parcursul lunii februarie 2012 au fost completate cu reprezentanți concreți toate grupurile de lucru și a avut loc o ședință în cadrul Ministerului Justiției în cadrul căreia au fost selectați reprezentanții societății civile în fiecare grup de lucru. În paralel, au fost ședințe și comunicări cu donatorii ca aceștia să delege câte un reprezentant oficial în calitate de observator în fiecare grup de lucru. Pe parcursul lunii martie 2012 fiecare Grup/pilon a organizat prima sa ședință. În cadrul primei ședințe fiecare grup și-a ales președintele și vicepreședintele.</p> <p>Componenta nominală a fiecărui grup de lucru, precum și confirmarea președinților și a vicepreședinților s-a făcut prin ordin al Ministrului Justiției semnat în data de 13.06.2012 (ulterior datei de publicare a Planului de acțiuni). Activitatea grupurilor este reglementată printr-un Regulament de funcționare și o Metodologie de monitorizare.</p>					<p>Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei;</p> <p>2. O R D I N Nr. 279 din 13.06.2012 cu privire la aprobarea listei nominale a președinților și vicepreședinților Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării pilonilor I-VI ai Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011– 2016 și crearea pe lângă Ministerul Justiției a Grupului pentru coordonarea implementării Strategiei 3. Agendele și procesele-verbale ale ședințelor (plasate pe situl Ministerului Justiției, compartimentul Reforma în</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

RAPORT ANUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

7.1.2. p. 2 - Crearea Grupului de coordonare a implementării Strategiei	Grupul de coordonare a implementării Strategiei creat	Trimestrul IV, 2011- Trimestrul I, 2012	Ministerul Justiției	<p>Acțiunea 7.1.2. p. 2 - <i>Crearea Grupului de coordonare a implementării Strategiei</i> a avut loc în paralel cu acțiunea 7.1.2. p. 1 - <i>Crearea grupurilor de lucru pentru monitorizarea implementării fiecărui pilon al Strategiei</i> și a urmat aceleași etape. Componenta nominală a acestui grup de lucru a fost finalizată pe parcursul lunii martie 2012, atunci când fiecare grup de lucru pentru pilonii I-VI și-a ales președintele și vicepreședintele. Prima ședință a grupului a avut loc la 29.03.2012. Activitatea grupurilor este reglementată printr-un Regulament de funcționare și o Metodologie de monitorizare aprobată prin ordinul Ministrului Justiției nr. 503 din 06.11.2012 și Ordinul nr. 278 din 13.06.12</p> <p>În baza Regulamentului, <i>Grupul de coordonare a implementării Strategiei</i> este de nivel superior în raport cu grupurile pentru coordonarea și monitorizarea Pilonilor I-VI, monitorizează implementarea Strategiei și a Planului de acțiuni în ansamblul său, dar și coordonează și monitorizează direct implementarea Pilonului VII.</p> <p>Președintele acestuia este, în virtutea funcției, ministrul justiției, iar vice-președinte - viceministrul justiției.</p>	Realizată*	Pentru anul 2011-2012 a fost acordată <i>asistență din partea PNUD</i> pentru asigurarea Secretariatului grupurilor de lucru care funcționează pe lângă MJ.			Sectorul Justiției) 1. ORDIN Nr. 279 din 13.06.2012 cu privire la aprobarea listei nominale a președinților și vicepreședinților Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării pilonilor I-VI ai Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 și crearea pe lângă Ministerul Justiției a Grupului pentru coordonarea implementării Strategiei 2. Agendele și procesele-verbale ale ședințelor (plasate pe situl Ministerului Justiției, compartimentul Reforma în Sectorul Justiției)
7.1.2. p. 3 - Elaborarea și aprobarea regulamentului de activitate a grupurilor de	Regulamentul de activitate a grupurilor de lucru și a Grupului de coordonare a	Trimestrul IV, 2011- Trimestrul I, 2012	Ministerul Justiției	Proiectul <i>Regulamentului cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</i> a fost pregătit în luna februarie 2012. În calitate de anexă acesta conținea structura tuturor grupurilor de lucru în	Realizată*	Pentru anul 2011-2012 a fost acordată <i>asistență din partea PNUD</i> pentru asigurarea Secretariatului			ORDIN Nr. 278 din 13.06.2012 privind aprobarea

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

lucru și a Grupului de coordonare a implementării Strategiei	implementării Strategiei, elaborat și aprobat			aspect numeric și instituțional. După ce Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei au fost formate și și-au demarat activitatea în martie 2012, Regulamentul a fost prezentat și aprobat de principiu la ședința Grupului de coordonare a implementării Strategiei din 29.03.2012 și, ulterior, la a doua ședință a grupurilor de lucru pentru pilonii I-VI, Regulamentul a fost prezentat și discutat în fiecare grup. După perfecționarea acestuia în conformitate cu propunerile și sugestiile acumulate, la 13.06.2013 Regulamentul a fost aprobat prin ordinul nr. 278 al Ministrului justiției.		grupurilor de lucru care funcționează pe lângă MJ.			Regulamentului cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016
7.1.2. p. 4 - Elaborarea și aprobarea metodologiei de implementare și monitorizare a Strategiei	Metodologie elaborată și aprobată	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției	În luna aprilie 2012 a fost elaborată o primă versiune a Metodologiei de monitorizare a Strategiei, care a fost discutată la un atelier organizat la Vadul lui Vodă pe 04-05.05.2012. La atelier au participat funcționarii ai Ministerului Justiției, experți independenți și președinții/vicepreședinții grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea Strategiei. Pe parcursul verii proiectul Metodologiei a fost perfecționat în conformitate cu sugestiile și propunerile acumulate. În octombrie 2012 asupra ei s-au expus și experți din cadrul Ministerului Justiției României. După ce au fost luate în considerație și aceste opinii, <i>Metodologia monitorizare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</i> a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 503 din 06.11.12. Metodologia conține în calitate de anexă - <i>Matricea cu privire la modul de probare a realizării acțiunilor de către instituțiile responsabile de implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.</i>	Realizată*	Pentru anul 2011-2012 a fost acordată <i>asistență din partea PNUD</i> pentru asigurarea Secretariatului grupurilor de lucru care funcționează pe lângă MJ.			Metodologia monitorizare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobată prin Ordinul ministrului justiției nr. 503 din 06.11.2012.
7.1.2. p. 5 - Instruirea membrilor grupurilor de lucru asupra metodologiei de	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de membri ai grupurilor de lucru instruiți	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției	Instruirea membrilor Grupurilor de lucru asupra Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei a avut loc pe 15.11.2012, în cadrul unui seminar de o zi, organizat cu suportul financiar al Fundației Konrad Adenauer și contribuția Ministerului Justiției din România. Participanții, în număr de 30, au reprezentat toate instituțiile cu	Realizată*	Asistență din partea <i>Fundației Konrad Adenauer și Ministerului Justiției din România.</i>			1. Agenda seminarului din 15.11.2012; 2. Lista participanților seminarului din 15.11.2012.

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

implementare a Strategiei				<p>obligății de implementare a acțiunilor din Planul de acțiuni. În cadrul seminarului reprezentantele Secretariatului grupurilor de lucru (Olivia Pîrțac, Daniela Vidaicu, Liliana Talpa, Stela Pavlov) au prezentat prevederile Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei, modalitatea de a aprecia realizarea acțiunilor planificate de către instituțiile responsabile, referindu-se la asemenea aspecte precum: niveluri de monitorizare; procedura de control, rapoartele de monitorizare; aprecierea modului de realizare a domeniilor de intervenție specifice din Strategie și a acțiunilor din Planul de acțiuni ș.a. Partea teoretică a procesului de monitorizare (concepte de bază și definiții; metode și instrumente principale; indicatori calitativi și cantitativi), precum și experiența română în monitorizarea reformelor în sectorul justiției a fost prezentată de Mihaela Mereuță, expert oferit de Ministerul Justiției din România.</p> <p>Instruirea membrilor se va produce, de asemenea, în mod continuu, în cadrul ședințelor grupurilor de lucru.</p>				
7.1.3. p. 1 - Analiza funcțiilor și structurii Ministerului Justiției	Analiză efectuată și recomandări formulate	Trimestrul II V, 2011- Trimestrul I, 2012	Ministerul Justiției	<p>Analiza funcțiilor și structurii a fost efectuată pe parcursul lunii ianuarie 2012. În cadrul Ministerului Justiției au fost organizate câteva ședințe la care s-a discutat situația actuală și s-au formulat propuneri de îmbunătățire a stării de lucruri. Concluziile la care s-a ajuns și recomandările respective au fost incluse în proiectul HG cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (prin care se modifică Regulamentul Ministerului Justiției) și proiectul HG cu privire la optimizarea structurii și activității Ministerului Justiției și instituțiilor din subordine.</p> <p>O analiză suplimentară a fost efectuată în 2013 de către Proiectul Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>.</p> <p>În cadrul unei analize funcționale experții din proiect au analizat acțiunile care urmau să fie realizate de către aparatul central MJ. Datele se referă la data de început și sfârșit, resursele necesare în Echivalentul unei Norme de Muncă, alte proprietăți specifice ale</p>	Realizată*	<p>Realizată în 2012 de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat.</p> <p>Analiza din 2013 - Proiectul Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i></p>		<p>1. Nota informativă la proiectul HG cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției</p> <p>2. Nota informativă la proiectul HG cu privire la optimizarea structurii și activității Ministerului Justiției și instituțiilor din subordine.</p> <p>Analiza</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>activităților din Strategie și volumul relativ de lucru ce revine departamentului implicat. Ca rezultat s-a constatat că doar un număr mic de persoane din aparatul central MJ poartă o responsabilitate sporită în ce privește realizarea activităților pe Strategie, fapt ce crează dificultăți în punerea în aplicare a Planului de acțiuni.</p> <p>Totodată, a fost efectuată și analiza funcțională a funcțiilor și capacităților de bază ale tuturor departamentelor Ministerului Justiției și a fost elaborat un model cantitativ a structurii actuale de lucru a MJ, fiind prezentate necesitățile de resurse umane pentru fiecare funcție și, respectiv activitate.</p> <p>Faza de colectare a datelor de analiză funcțională au fost finalizate și rezultatele procesate. Rezultatele s-au reflectat într-o prezentare privind analiza funcțională generală, funcțiile unităților și distribuția de capacitate în dependență de acțiuni și funcții a aparatului central al MJ.</p> <p>Pentru realizarea acțiunii, experții din cadrul Proiectului au difuzat informații în cadrul seminarelor și trainingurilor pentru șefii Departamentelor din cadrul MJ și a subdiviziunilor cheie.</p>					<p>Proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i> plasată pe pagina web a Ministerului Justiției</p>
7.1.3. p. 2 - Modificarea Regulamentului Ministerului Justiției	Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	Trimestrul II, 2012	Ministerul Justiției	<p>Modul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției era reglementat prin Regulamentul Ministerului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 129 din 15.02.2000. De la momentul aprobării, actul normativ în speță, a fost supus multiplelor amendamente, dar și în aceste condiții conținutul acestuia nu corespundea realităților, unele prevederi fiind depășite, altele fiind lipsă. Elaborarea unui nou regulament privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției era dictată atât de aspecte de conținut cât și de formă.</p> <p>În contextul Legii nr. 96 din 03.05.2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative prin care s-au acordat competențe Ministerului Justiției pentru reprezentarea statului în cauzele privind constatarea încălcării dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, precum și</p>	Realizată*	Realizată de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat.			<p>Regulamentul Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 03.10.2012 și publicat în Monitorul Oficial Nr. 212-215 din 12.10.2012.</p> <p>http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344974</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>în cauzele privind repararea prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești și care implică nemijlocit necesitatea modificării Regulamentului Ministerului Justiției, s-a considerat oportună amânarea promovării proiectului noului Regulament al Ministerului Justiției, pînă la publicarea Legii nr. 96 din 03.05.2012.</p> <p>Proiectul Regulamentului Ministerului Justiției a fost elaborat și a fost remis spre examinare Guvernului la data de 18.09.2012 (Proiectul HG cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției) împreună cu proiectul HG cu privire la optimizarea structurii și activității Ministerului Justiției și instituțiilor din subordine din motivul conexiunii strînse a acestora.</p> <p>Regulamentul Ministerului Justiției a fost aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 03.10.2012 și publicat în Monitorul Oficial Nr. 212-215 din 12.10.2012.</p>					
7.1.3. p. 3- Modificarea organigramei și revizuirea schemei de încadrare a personalului Ministerului Justiției (reorganizarea structurii instituției, inclusiv atribuirea de noi funcții Secției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor)	1. Organigrama modificată 2. Schema de încadrare a personalului revizuită 3. Structura reorganizată	Trimestrul III-IV, 2012	Ministerul Justiției	Organigrama Ministerului Justiției a fost modificată. Statele de personal ale Ministerului au fost avizate de către Cancelaria de Stat la 26.11.2012. În baza statelor de personal s-a revizuit schema de încadrare a Ministerului și s-au efectuat numirile funcționarilor publici preavizați în funcțiile noi. Prin Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției a fost aprobată noua structură a aparatului central al Ministerului Justiției.	Realizată*	Realizată de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat.	-	-	1. Organigrama modificată 2. Schema de încadrare a personalului revizuită 3. Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 03.10.2012, publicat în Monitorul Oficial Nr. 212-215 din 12.10.2012.
7.1.3.p.4 - Implementarea	1. Sistem de evaluare a	Trimestrul I, 2013 -	Ministerul Justiției,	În perioada 15.12.2012-15.02.2013 a fost implementată procedura de evaluare a	Realizată*	Realizată de personalul MJ în	-	-	1. Ordinul Ministrului

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

sistemului de evaluare a performanțelor personalului Ministerului Justiției și, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare	performanțelor, implementat 2. Sistem de motivare a personalului, creat și aplicat 3. Linie bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului, stabilită	Trimestrul IV, 2014	Cancelaria de Stat	performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului central al ministerului și a conducătorilor instituțiilor subordonate, conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin HG nr. 697 din 05.08.2010. Astfel prin Ordinul ministrului justiției nr. 300-p din 14.12.2012 a fost stabilită perioada de evaluare a performanțelor profesionale, lista evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat, precum și atribuțiile factorilor implicați în perioada de evaluare a performanțelor.	Realizată*	limita bugetului anual aprobat. Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i>			justiției nr. 300-p din 14.12.2012 Cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici
7.1.3.p.5 - Planificarea instruirii personalului Ministerului Justiției în baza evaluării performanțelor acestuia	1. Sistemul de planificare a instruirii personalului, stabilit 2. Planuri de instruire a personalului, elaborate	Trimestrul I, 2013 - Trimestrul IV, 2014	Ministerul Justiției	Necesitățile individuale de dezvoltare profesională se identifică de către conducătorul direct al funcționarului public, în comun cu acesta, în cadrul procedurii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public. Propunerile date sunt examinate de către Secția resurse umane și se iau în considerare la elaborarea planului anual de dezvoltare profesională a personalului. Reglementările privind planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici sunt stabilite în anexa nr.10 la HG nr.201 din 11.03.2009 Pentru anul 2013: Prin ordinul ministrului justiției nr. 99-p din 25.03.2013 a fost aprobat Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2013. 1. În perioada 15.12.2012 - 15.02.2013 a fost implementată procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului central al ministerului și a conducătorilor instituțiilor subordonate, conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin HG nr. 697 din 05.08.2010. Astfel prin Ordinul ministrului justiției nr. 300-p din 14.12.2012 a fost stabilită perioada de evaluare a performanțelor profesionale, lista evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat, precum și atribuțiile	Realizată*	Realizată de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat. Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i>			1. Ordinul Ministrului Justiției nr. 99-p din 25.03.2013 Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a personalului Ministerului Justiției pentru anul 2013 2. Ordinul ministrului justiției nr. 99-p din 25.03.2013 3. Ordinul Ministerului Justiției nr. 65-p din 15.03.2014 cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a personalului Ministerului Justiției pentru anul 2014.

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>factorilor implicați în perioada de evaluare a performanțelor.</p> <p>2. Pe parcursul lunilor iunie – iulie s-a desfășurat procedura de evaluare a performanțelor colective. În urma evaluării activității subdiviziunilor li s-au stabilit calificative, după cum urmează: 2 subdiviziuni au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, 9 cu calificativul „bine” și o subdiviziune a primit calificativul „nesatisfăcător”.</p> <p>Colaboratorilor subdiviziunilor evaluate cu calificativele „foarte bine” și „bine” li s-au achitat sporuri pentru evaluarea colectivă.</p> <p>Necesitățile individuale de dezvoltare profesională se identifică de către conducătorul direct al funcționarului public, în comun cu acesta, în cadrul procedurii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public. Propunerile date sunt examinate de către Secția resurse umane și se iau în considerare la elaborarea planului anual de dezvoltare profesională a personalului.</p> <p>Pentru Prin Ordinul ministrului justiției nr. 252-p din 13.12.2013 a fost stabilită perioada de evaluare a performanțelor profesionale, lista evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public evaluat, precum și atribuțiile factorilor implicați în perioada de evaluare a performanțelor.</p> <p>Pentru anul 2014:</p> <p>Prin ordinul ministrului justiției nr. 65-p din 14.03.2014 a fost aprobat Planul de dezvoltare profesională a personalului pentru anul 2014.</p> <p>1. În perioada 15.12.2013-15.02.2014 a fost implementată procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului central al ministerului și a conducătorilor instituțiilor subordonate, conform Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin HG nr. 697 din 05.08.2010.</p> <p>2. Pe parcursul lunilor iunie - iulie s-a desfășurat procedura de evaluare a performanțelor colective. În urma evaluării activității subdiviziunilor li s-au stabilit calificative, după cum urmează: 6 subdiviziuni</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				au fost evaluate cu calificativul „foarte bine”, 8 cu calificativul „bine” și nici o subdiviziune nu a primit calificativul „nesatisfăcător”.					
7.1.3.p.6 - Organizarea cursurilor de instruire a personalului Ministerului Justiției în baza planurilor de instruire elaborate	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de personal instruit	Trimestrul I, 2013 - Trimestrul IV, 2014	Ministerul Justiției, Cancelaria de Stat	<p>În sem. I al anului 2013 au fost organizate 30 de activități de instruire, în urma cărora au fost instruiți 54 de funcționari.</p> <p>Pe parcursul anului 2013 angajații aparatului central au participat la 59 de cursuri de instruire cu o durată 5936 de ore, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 19 cursuri interne; - 32 cursuri externe în țară; - 9 cursuri externe în străinătate. <p>În total au fost instruiți 100 de angajați.</p> <p>În sem. I al anului 2014 au fost planificate 2 cursuri de instruire internă. Au fost petrecute următoarele cursuri de instruire cu tematica:</p> <p>„Completarea și depunerea declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și interese personale” - 51 de colaboratori - curs planificat;</p> <p>„Testarea integrității profesionale” - 43 de colaboratori instruiți - curs planificat.</p> <p>„Intelegența emoțională” - 15 funcționari instruiți;</p> <p>„Aplicarea Sistemului Informațional ”SIGEDIA” - 97 de colaboratori instruiți - curs neplanificat.</p> <p>Numărul net de persoane instruite pe parcursul I este de 42 de angajați. Rata de instruire este 36 % de activități de instruire, în urma cărora au fost instruiți 54 de funcționari.</p> <p>Pe parcursul anului 2014 au fost instruiti in total 119 persoane cu o durata de 5805 ore.</p>	Realizată*	<p>Realizată de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat.</p> <p>Pentru anul 2014 au fost alocați 155 100 lei Ministerului Justiției.</p> <p>Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p>			Ordine cu privire la delegarea la instruire, precum și dispoziții despre organizarea activităților de instruire internă.
7.1.3. p. 7- Asigurarea unor condiții adecvate de lucru personalului Ministerului Justiției pentru a eficientiza activitatea acestuia	1. Tehnică computerizată procurată și instalată 2. Numărul încăperilor de lucru renovate și dotate tehnic	Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2014	Ministerul Justiției	<p>În cadrul Ministerului a avut loc:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achiziționarea tehnicii de calcul; 2. Achiziționarea sistemului centralizat multifuncțional (scanare, imprimare, copiere); 3. Reparația capitală a clădirii Ministerului Justiției <p>După analizarea situației interne privind dotarea tehnică a sediului ministerului cu echipament de imprimare, multiplicare și scanare a documentelor, au fost constatate deficiențe organizaționale și de echipament. A fost organizată licitația publică cu</p>	Realizată*	<p>Pentru anul 2013: Raportul între mijloacele alocate și cheltuielile reale este:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Achiziționarea tehnicii de calcul: 185,2 / 185,2 2. Achiziționarea sistemului centralizat: 			1.Achiziționarea tehnicii de calcul: Copia Contractului de achiziționare a mărfurilor nr.3/1 din 14.12.2011 („Conect-Com” SRL) 2. Achiziționarea sistemului centralizat: Copia

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>privire la procurarea unui sistem centralizat de centre multifuncționale însoțit de un soft specializat pentru scopuri de monitorizare, eficientizare, economie a resurselor de energie, financiare, umane și de consumabile.</p> <p>În anul 2014 a avut loc reparația capitală a clădirii Ministerului.</p> <p>Conform contractelor încheiate Ministerul Justiției a beneficiat de achiziționarea echipamentelor TIC și lucrări de trasare a rețelei transfer date, produse de program, lucrărilor de reparație a clădirii a apartului central.</p>	<p>470,0 / 465,5</p> <p>3. Reparația capitală a clădirii Ministerului Justiției: 6830,2 / 6829,8:</p> <p>Pentru anul 2014: au fost alocați 508 700 lei</p>			<p>Contractului nr. 24/12 din 22.12.2012 privind achiziția prin procedura de Licitatie Publică a bunurilor și serviciilor („Aproservice-X” SRL)</p> <p>3.Reparația capitală a clădirii Ministerului Justiției:</p> <p>(1.) Copia Contractului de antrepriză nr. 12/12 din 26.07.2012 (SRL„DuxprimService”)</p> <p>(2.) Acord adițional nr. 1 la Contractul de antrepriză nr. 12/12 din 26.07.2012 (SRL„DuxprimService”)</p> <p>(3.) Copia Contractului nr. 5-12 de achiziție dintr-o singură sursă din 10.12.2012 (SRL „DuxprimService”)</p> <p>(4.) Copia contractului nr. 17/12 din 25.09.2012 privind achiziția prin procedura Cererii</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	---

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

									<p>Ofertelor de Prețuri a serviciilor („Indola” SRL) (5.) Copia Contractului la activitatea de execuție și verificare a lucrărilor de construcții nr.29 din 28.08.2012 (6.) Copia Contractului nr. 5571-11-12 din 29.11.2012 pentru prestarea serviciilor de valoare mică (Î.S.,„Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”) (7). Fișa informațională a procedurii de achiziție prin Licitație publică nr. 13/004 06 pentru achiziționarea echipamentelor TIC și produse program. (8). Contract nr.20/13 din 23.05.2013 cu privire la achiziționarea lucrărilor de proiectare pentru</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

								reparația capitală.
7.1.4. p. 1 - Analiza funcțiilor și structurii fiecărei instituții implicate în procesul de reformă a sectorului justiției	Analize efectuate și recomandări formulate	Trimestrul I-IV, 2012	Instituțiile din sectorul justiției	<p>Această activitate este în proces de realizare de către Proiectul Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>. Până în septembrie 2013 s-a efectuat analiza funcțiilor în cadrul Ministerului Justiției și în cadrul unor instituții implementatoare pentru a identifica punctele slabe în procesul de implementare a Strategiei în vederea înaintării unor recomandări. O analiză funcțională în acest sens urmează și pentru celelalte instituții. Un șir de evaluări și analize funcționale a dificultăților și punctelor slabe în domeniul implementării acțiunilor din Strategie au fost demarate de către experții proiectului în cadrul Procuraturii Generale. O primă întâlnire a avut loc cu Procurorul General la 25.10.2013 care a continuat cu o prezentare privind analiza funcțională a responsabilităților managerilor de cel mai înalt nivel a Procuraturii Generale. Evaluarea respectivă va continua odată cu promovarea în continuare a proiectului de lege cu privire la reformarea organelor procuraturii.</p> <p>Centrul pentru Drepturile Omului: Această activitate a demarat și în cadrul Centrului pentru Drepturile Omului în contextul promovării și adoptării Legii cu privire la avocatul poporului (Ombudsman). Evaluările și analizele funcționale au drept scop elaborarea unor recomandări și soluții în vederea eficientizării activității Oficiului avocatului Poporului, cât și a consolidării capacităților instituționale pentru implementarea Strategiei.</p> <p>Consiliul Superior al Magistraturii: În iulie 2014 proiectul a demarat analiza funcțională a CSM care a fost efectuată inclusiv ținând cont de cercetările anterioare realizate de către alți parteneri de dezvoltare Soros Moldova și USAID și CRJ. În noiembrie 2014 a avut loc prezentarea Raportului privind analiza funcțiilor în cadrul CSM. În anul 2014 a fost efectuată de către Cristi Danileț (Expert internațional) Analiza funcțională a</p>	Realizată*	Proiectul Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>		<p>Prezentarea Power Point privind esența analizei funcționale efectuată la Procuratura Generală.</p> <p>Prezentari privind analiza funcțională a Oficiului de Probatiune, Departamentul Institutii Penitenciare, Departamentul Administrare Judecatoreasca, Centrul de Armonizare a Legislatiei</p> <p>Datele privind analiza functiilor si structurii institutiilor pot fi accesate pe pagina pagina Ministerului Justitiei, directoruul Strategiei, rubrica dedicata proiectului de asistenta tehnica nr.1 in rapoartele de evaluare la linkul: http://www.justice.gov.md/tabview.p</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

			<p>Consiliului Superior al Magistraturii – evaluare a organizării și funcționării, iar Dr Axel Koetz (Expert Internațional) și Ion Graur (Expert local) au efectuat Analiza funcțională cantitativă a CSM în procesul de implementare a Strategiei de reformă în sectorul justiției</p> <p>Institutul Național al Justiției: Analiza funcțiilor și structurii urmează a fi efectuată după intrarea în vigoare a modificărilor substanțiale privind Legea INJ. USAID ROLISP a efectuat o analiză funcțională și instituțională a INJ în perioada noiembrie 2012 – ianuarie 2013, pentru a-i analiza structura organizațională și procedurile operaționale, necesitățile de personal și procedurile de recrutare a personalului, resursele tehnice și resursele financiare și a propus recomandări specifice de îmbunătățire în domeniile în care au fost descoperite deficiențe. Astfel s-a estimat un necesar de personal administrativ și auxiliar în număr de 54 unități, cu 18 unități de personal mai mult decât cel existent. Prin urmare, nu este oportună dublarea acestui exercițiu.</p> <p>Departamentul Instituții Penitenciare și Oficiul de Probațiune: Prezentarea analizei și o instruire tematică a avut loc la 12.09.2014.</p> <p>Oficiul de Probațiune În urma analizei funcțiilor și structurii Oficiului central de probațiune, prin Hotărârea Guvernului Nr. 735 din 03.10.2012 cu privire la optimizarea structurii, activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine, Oficiul central de probațiune și subdiviziunile sale teritoriale în număr de 243 unități, s-a transferat din subordinea Departamentului instituțiilor penitenciare în subordinea directă a Ministerului Justiției, cu stabilirea unor competențe suplimentare șefului Oficiului central de probațiune. Prin Hotărârea Guvernului Nr. 749 din 20.09.2013 efectivul limită al Oficiului central de probațiune a</p>	USAID ROLISP		<p>hp?!=ro&idc=578 http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/proiecte_asist_tehnica_nr1/Analiza_funcionala_a_CSM.</p> <p>http://rolisp.org/en/about-rolisp/program-components/component-ii.html</p> <p>Raportul conține 55 de pagini și este de uz intern.</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 712 din 12.10.2015 cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010</p>
--	--	--	---	--------------	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>fost suplinit cu 42 unități de consilieri de probațiune specializați în lucrul cu copiii aflați în contact cu sistemul justiției.</p> <p>De asemenea, prin Hotărârea Guvernului Nr. 712 din 12.10.2015, Oficiul central de probațiune a fost reorganizat în Inspectoratul Național de Probațiune, fiind modificată structura, instituindu-se Inspectoratele regionale de probațiune (nord, centru, sud), centrele instructiv-metodice și centrele de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală.</p> <p>Astfel, atribuțiile funcționale ale Inspectoratului Național de Probațiune cu subdiviziunile sale teritoriale, au fost lărgite considerabil, fiind pus un accent deosebit pe ridicarea nivelului de profesionalism al angajaților Inspectoratului Național de Probațiune, sporirea implementării programelor de adaptare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală, acordarea asistenței și consilierii persoanelor eliberate din locurile de detenție, asigurarea adaptării lor sociale, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Departamentul instituțiilor penitenciare</p> <p>La 25.02.15 Departamentul Instituțiilor Penitenciare (DIP) a inițiat procesul elaborării Strategiei dezvoltării sistemului penitenciar pe anii 2015-2020. În acest sens au fost desfășurate multiple evaluări ale stării de lucruri actuale pe diferite domenii de activitate ale sistemului penitenciar, printre care pot fi menționate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de bază „Instruirea generală și vocațională a copiilor în detenție”; - Studiul “Reabilitarea psihologică a personalului penitenciarelor și probațiunii”; - Studiul privind monitorizarea electronică în Republica Moldova; - Raport cu privire la suportul reformării Centrului de Instruire DIP; - Studiul privind individualizarea executării pedepsei penale privative de libertate: realități și perspective; - Studiul “Colectarea datelor statistice privind minorii în contact cu sistemul de justiție penală,,; - Raport de diagnoză organizațională a 				<p>Hotărârea Guvernului Nr.712 din 12.10.2015 cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010</p> <p>http://penitenciar.gov.md/ro/anunt-proiect-de-acte</p> <p>http://www.dip.gov.md/ro/content/%E2%80%9Cstrategia-de-dezvoltare-sistemului-penitenciar%E2%80%9D-%E2%80%93-%E2%80%93</p>
--	--	--	---	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>Departamentului instituțiilor penitenciare.</p> <p>De menționat că recomandările acestora constituie o parte importantă a fundamentării activităților de dezvoltare pe care Departamentul le planifică a le realiza în perioada 2016 – 2020.</p> <p>Pentru anul 2015: În septembrie 2015, de către expertul Proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>, Dr. Axel G Koetz, a fost elaborat Raportul general privind analiza funcțiilor pentru toate instituțiile vizate, conținând recomandări de structură a acestora, potențiale îmbunătățiri ale managementului.</p> <p>Pentru anul 2016 Procuratura Generală Acțiunea este realizată prin prisma acțiunii 2.2.6 p.1 din SRSJ care prevede efectuarea studiului cu privire la necesitățile de personal ale organelor procuraturii și de optimizare a numărului de procurori și de personal auxiliar. Totodată, a fost realizat <i>un studiu</i> de către Procuratura Generală în colaborare cu CRJ din Moldova privind optimizarea structurii procuraturii și a sarcinii de muncă a procurorilor din R.M. Acest studiu vizează în principal structura organelor procuraturii și funcțiile procuraturii. Au fost făcute și o serie de <i>recomandări</i> luate în considerație la elaborarea Legii nr.3 din 25.02.2016 cu privire la Procuratură, în vigoare de la 01 august 2016.</p>				<p>subiect-discutat-%C3%AEn-cadrul-unei-%C5%9Fedin%C5%A3e</p>
<p>7.1.4. p. 2 - Elaborarea și implementarea modificărilor structurale și funcționale ale instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției în vederea</p>	<p>1. Modificările structurale și funcționale ale instituțiilor, elaborate</p> <p>2. Numărul de instituții în care au fost implementate modificările structurale și</p>	<p>Trimestrul I-IV, 2013</p>	<p>Instituțiile din sectorul justiției</p>	<p>Anumite instituții deja au primit recomandări privind anumite modificări ale structurii, cum ar fi Centrul pentru Drepturile Omului.</p> <p>În septembrie 2015, de către expertul Proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>, Dr. Axel G Koetz, a fost elaborat Raportul general privind analiza funcțiilor pentru toate instituțiile vizate, conținând recomandări de structură a acestora, potențiale îmbunătățiri ale managementului.</p> <p>Aceste recomandări s-au luat în considerație de către Oficiul Central de Probațiune și urmează a fi luate în</p>	<p>Realizată*</p>		<p>Concluzii: Instituțiile care au primit recomandări urmează să decidă asupra acceptării și implementării acestora.</p>	

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

<p>participării active a acestora la procesul de reformă</p>	<p>funcționale</p>			<p>considerație la restaurarea aparatului ombudsmanului din Centrul pentru Drepturile Omului în Oficiul Avocatului Poporului.</p> <p>Institutul Național al Justiției Prin Hotărârea Consiliului INJ nr.1/3 din 25.01.2013 a fost modificată organigrama Institutului Național al Justiției și aprobată schema de încadrare pentru anul 2013 în număr de 73 unități, dintre care: 28 unități de personal didactic și 45 unități de personal administrativ și auxiliar. Astfel, au fost suplimentate statele de funcții cu 14 unități de personal didactic și 9 unități de personal administrativ și auxiliar. Respectiv, urmau a fi alocate de către Ministerul Finanțelor încă 9 unități de personal.</p> <p>Departamentul instituțiilor penitenciare A fost elaborat și prezentat Guvernului pentru aprobare proiectul Legii privind sistemul administrației penitenciare, ce vizează în special eficientizarea managementului resurselor umane (recrutarea, selectarea și angajarea candidaților, promovarea personalului în funcție, grad special, categorie de calificare etc.), cât și drepturilor și îndatoririlor acestora.</p> <p>Prin Legea cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative nr. 153 din 5 iulie 2012 au fost efectuate modificări la un șir de acte normative care reglementează activitatea Consiliul Superior al Magistraturii, CSJ și a instanțelor judecătorești. În partea ce ține de activitatea CSM, cele mai importante modificări se referă la componența, organele ce funcționează în cadrul CSM și competența Consiliului. Astfel, prin Legea menționată, a fost modificat art. 3 din Legea nr. 947, numărul judecătorilor aleși în cadrul Consiliului crescând până la șase, iar numărul profesorilor titulari de drept fiind redus la trei. Totodată, s-a schimbat modalitatea de alegere a judecătorilor și a profesorilor de drept titulari de asemenea. Cei 6 membri judecători sunt aleși prin vot secret de către Adunarea Generală a Judecătorilor, aceștia reprezentând toate nivelurile</p>				<p>Dificultăți: Ministerul Finanțelor nu a susținut alocarea numărului de unități necesar pentru implementare a cu succes a SRSJ.</p> <p>Riscuri: Unitățile de personal alocate începînd cu anul 2013 riscă să rămână fără finanțare după finalizarea SRSJ.</p> <p>Concluzii: 1. Este necesară transferarea și finanțarea celor 23 de unități alocate de pe componenta SRSJ pe componenta de bază a bugetului. 2. Este necesară alocarea celor</p>	<p>http://www.inj.md/files/u1/25_01_2013_modificarea_statului_de_personal.pdf</p>
---	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>instanțelor judecătorești. Cât privește profesorii de drept titulari, Legea nr. 153 a instituit obligația Parlamentului de a consulta opinia reprezentanților opoziției parlamentare cu privire la candidaturile profesorilor de drept titulari și a interzis alegerea aceluiași profesor pentru două mandate consecutive. De asemenea, prin Legea nr. 153 din 5 iulie 2012 privind modificarea și completarea unor acte legislative a fost introdusă noțiunea de „Secretariat” al CSM. Art. 272 din Legea nr. 947-XIII, introdus prin Legea nr. 153 din 5 iulie 2012, modifică structura Secretariatului CSM. Astfel, potrivit prevederilor articolului vizat, Secretariatul CSM se constituie din Direcția generală autoadministrare judecătorească și Direcția administrativă. Dat fiind faptul, că competența Secretariatului CSM esențial s-a modificat, prin Hotărârea CSM nr. 112/5 din 5 februarie 2013 a fost aprobat un nou regulament ce reglementează activitatea Secretariatului CSM, care a fost publicat pe pagina web a CSM și în Monitorul Oficial al RM. În contextul prevederilor art. VIII alin. (7) lit. f) din Legea nr. 153 din 5 iulie 2012, CSM, în coordonare cu Guvernul, a suplimentat numărul de angajați ai Secretariatului CSM pentru asigurarea activității colegiilor din subordine și activității de analiză a statisticii judiciare. În asemenea circumstanțe, CSM, numărul de unități ale Secretariatului, au fost majorate în 2013 cu 12 unități. Prin Hotărârea nr. 845/40 din 26 decembrie 2012, CSM a aprobat un nou stat de personal al Consiliului Superior al Magistraturii, care pentru anul 2013 includea în total 40 de unități. La data de 27 martie 2013, a fost avizat Statul de personal al CSM, cu o majorare de unități de personal de la 28 la 40, inclusiv cu personalul tehnic. Până la intrarea în vigoare a Legii nr. 153 din 5 iulie 2012, Legea cu privire la CSM prevedea că personalul Secretariatului este constituit din 13 unități de personal, fără a face distincție între funcționari publici și personal tehnic. Pe parcursul anului 2014, CSM și-a desfășurat activitatea în baza Statului de personal, aprobat la 28 ianuarie 2014, prin hotărârea CSM nr. 106/3 și avizat de către Cancelaria de Stat la 28 februarie 2014, iar</p>				<p>9 unități prevăzute pentru implementare a acțiunii I.3.1.4. din PASRSJ. Recomandări: Să fie realizată o nouă ajustare a structurii și statelor de personal ale INJ, conform cerințelor impuse prin noua modificare a Legii cu privire la Institutul Național al Justiției.</p>	<p>Hotărârea CSM nr. 845/40 din 26 decembrie 2012,</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	---	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>efectivul limită a Consiliului constituia 50 unități de personal. În anul 2015, conform Statului de personal avizat de Cancelaria de Stat la 22 ianuarie 2015 cu nr.01.3.8.47 au fost aprobate 50 de unități de personal, iar la 05 august 2015 efectivul limită al CSM a fost majorat cu 2 unități de personal (Statul de personal nr. 01.3.8.47 din 05 august 2015). În partea ce ține de activitatea și administrarea instanțelor judecătorești, Legea nr. 153 din 5 iulie 2012 a operat modificări la Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească. Astfel, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) din Legea privind organizarea judecătorească, instanțele judecătorești se asigură cu numărul necesar de judecători, precum și cu numărul necesar de personal în condițiile prezentei legi și ale hotărîrilor CSM. În vederea realizării prevederilor legale, prin Hotărîrea CSM nr. 540/27 din 11 septembrie 2012 a fost aprobată structura tipică pentru judecătorii și curți de apel. Iar prin Hotărîrea CSM nr. 68/3 din 22 ianuarie 2013 a fost aprobat numărul de personal al judecătorilor și curților de apel. De asemenea a fost modificată Structura instanțelor judecătorești, astfel, potrivit art. 45 alin. (2) din Legea privind organizarea judecătorească, activitatea organizatorică și cea administrativă a instanței judecătorești este asigurată de secretariatul instanței judecătorești, condus de un șef numit în funcție de către președintele instanței judecătorești în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public. Structura nouă a instanțelor judecătorești include funcția de șef al Secretariatului instanței judecătorești, cu competente de administrare organizatorică și administrativă a instanței judecătorești. În acest sens în colaborare cu Programul USAID ROLISP, a fost elaborat Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secretariatului judecătorilor și curților de apel, aprobat prin HCSC nr. 108/3 din 28.01.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 87-91/461 din 11.04.2014, care stabilește modul de organizare și funcționare a Secretariatului instanțelor judecătorești. Acesta cuprinzând reglementări ce țin de delimitarea competențelor</p>		<p>USAID ROLISP</p>			<p>Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secretariatului judecătorilor și curților de apel, aprobat prin HCSC nr. 108/3</p>
--	--	--	--	---	--	-------------------------	--	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>dintre președintele instanței judecătorești și șeful secretariatului instanței judecătorești. Or, conform art. 48 din Legea privind organizarea judecătorească, gestionarea mijloacelor financiare ale instanței este atribuită în competența șefului secretariatului, fapt ce impune dreptul la prima semnătură. Totodată, în urma analizei numărului de judecători la instanțele judecătorești și a sarcinii lunare per instanță, CSM a redistribuit posturile de judecători, 68 majorând numărul de judecători la unele instanțe judecătorești cu micșorarea respectivă la alte instanțe judecătorești, asigurând astfel un echilibru în activitate acestora. Prin Hotărârea CSM nr. 70/2 din 27 ianuarie 2015 și prin Hotărârea CSM nr. 378/16 din 19 mai 2015 a fost aprobat efectivul limită de unități al instanțelor judecătorești pentru anul 2015, după cum urmează: la Curtea Supremă de Justiție în limita de 253 unități, inclusiv 33 posturi de judecător; la Curțile de Apel în limita de 468 unități, inclusiv 94 posturi de judecător și la Judecătorii 1874 unități, inclusiv 343 posturi de judecători, specificate pe fiecare instanță. O altă modificare structurală importantă propusă prin articolul 47 privind organizarea judecătorească se referă la instituirea funcției de asistent judiciar. Includerea acestei funcții în cadrul organizării judiciare contribuie la consolidarea unui element fundamental al sistemului judecătoresc – asigurarea desfășurării corespunzătoare a procesului judiciar. Asistentul judiciar îndeplinește funcții legate de: colectarea actelor normative necesare judecătorului și altei informații necesară pentru judecarea cauzei distribuite judecătorului; studierea cauzelor distribuite judecătorului respectiv, evaluarea și generalizarea problemelor de drept din dosar; elaborarea concluziilor motivate referitor la deciziile pe marginea problemelor legate de interpretarea și aplicarea dreptului; desfășurarea activității de generalizare a practicii judiciare și analiză a statisticii judiciare; elaborarea propunerilor pentru aprecierea probelor acumulate pe cauza respectivă; elaborarea proiectelor actelor procesuale; asigurarea publicării pe pagina web a instanței judecătorești a hotărârilor judecătorești; asigurarea depersonalizării hotărârilor</p>					<p>din 28.01.2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 87-91/461 din 11.04.2014</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	---

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>judecătorești, publicate pe pagina web a instanțelor judecătorești etc.</p> <p>Pentru anul 2016 Procuratura Generală Acțiunea este realizată prin prisma acțiunii 2.2.6 p.3 din SRSJ care prevede optimizarea hărții dislocării organelor procuraturii în vederea consolidării capacităților ei instituționale. Astfel, la 27 mai 2016 a fost emis Ordinul Procurorului General-interimar nr.587-p privind reorganizarea și stabilirea structurii interne a PG, prin care s-a stabilit noua structură internă a PG din 01 august 2016 și aprobate funcțiile, numărul statelor de personal ale PG de la 01.08.2016. Tot la 27 mai 2016, a fost emis Ordinul Procurorului General-interimar nr.588-p privind reorganizarea, stabilirea structurii procuraturilor specializate, teritoriale și lichidarea Procuraturilor de la nivelul Curților de Apel, militare și de transport, prin care s-a stabilit începând cu 01.08.2016 structura, funcțiile, numărul statelor de personal și reședința procuraturilor teritoriale și specializate. Prin Ordinul Procurorului General-interimar, nr.1076-p din 01.08.2016, se crează Procuratura de circumscripție Chișinău, Procuratura de circumscripție Bălți și Procuratura de circumscripție Cahul, cu statut de procuratură teritoriale, care vor activa, în raza de circumscripție a Curților de Apel.</p>				<p>Ordinul Procurorului General-interimar nr.587-p privind reorganizarea și stabilirea structurii interne a PG; Ordinul Procurorului General-interimar nr.588-p privind reorganizarea, stabilirea structurii procuraturilor specializate, teritoriale și lichidarea Procuraturilor de la nivelul Curților de Apel, militare și de transport Ordinul Procurorului General-interimar, nr.1076-p din 01.08.2016</p>	
7.1.5. p. 1 - Numirea persoanelor sau a unităților responsabile de planificarea strategică și de monitorizarea	Persoane/unități responsabile de planificarea strategică și monitorizare, numite/	Trimestrul I-II, 2012	Instituțiile din sectorul justiției	În ianuarie 2012 Ministerul Justiției a expediat tuturor instituțiilor responsabile pentru (co) implementarea unor acțiuni din Strategie și Planul de acțiuni demersuri prin care, după caz, a solicitat să fie numiți membri-reprezentanți ai instituției în grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea fiecărui pilon al Strategiei, precum și/sau o persoană generală de contact pentru orice chestiuni ce țin de	Realizată*	<i>Asistență din partea PNUD.</i> Pentru anul 2014 au fost alocați 549,5 mii lei.			1. Lista persoanelor responsabile de planificarea strategică și de monitorizarea reformei; 2.Răspunsurile

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

reforme din cadrul instituțiilor din sectorul justiției	desemnate			<p>implementarea strategiei de reformă a sectorului justiției. Toate instituțiile au reacționat la aceste demersuri și au numit astfel de persoane: în mare parte prin răspunsuri oficiale, dar unele prin e-mail. Totuși, Ministerul Justiției a hotărât ca, pentru a răspunde concret la acțiunea dată ar fi nevoie de o scrisoare care să facă referire exact la acest punct (7.1.5, p.1). Asemenea demersuri au fost trimise concomitent cu cererea de a primi rapoarte intermediare de la instituții cu privire la acțiunile realizate pînă în iulie 2012.</p> <p>Drept raspuns la acest demers, toate instituțiile implementatoare din Planul de Activitate au concretizat în mod oficial persoana responsabilă de planificarea strategică și de monitorizarea reformei.</p>					oficiale ale instituțiilor la primele demersuri, prin care s-au numit reprezentanți în grupurile pentru coordonarea și monitorizarea pilonilor respectivi ai strategiei, precum și persoane generale de contact pentru orice probleme legate de implementarea Strategiei (formă tipărită).
7.1.6. p. 1 - Conceperea și realizarea unui sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei	Sistem informațional conceput și realizat	Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2013	Ministerul Justiției	<p>A fost organizată licitația publică cu privire la procurarea serviciilor de consultanță pentru analiza sistemului informatic existent al Ministerului Justiției și formularea unor recomandări necesare perfectării Planului de dezvoltare strategic al sistemului informatic al Ministerului Justiției al Republicii Moldova. A fost angajat expertul Plătiță Eugeniu, care a efectuat studiul de rigoare, iar unul din aspectele asupra căruia s-a expus expertul, se referă la recomandări privind conceperea și realizarea unui sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei și integrarea acestuia cu resursele informaționale existente ale ministerului.</p> <p>Pagina web a Ministerului Justiției, rubrica dedicată Startegiei a fost modificată și completată cu directorii noi, special destinate mecanismului de monitorizare și coordonare a Strategiei. Pagina web se actualizează permanent cu informații noi privind ședințele grupurilor de lucru și a Consilului Național, sunt plasate actele relevante executării acțiunilor (studii, proiectele de acte, etc.) și procesele-verbale ale ședințelor.</p>	Realizată*				1. Anunțul cu privire la licitația publică organizată (document word) Linkul pentru pagina dedicate Strategiei este: http://www.justice.gov.md/slidepageview.php?l=ro&idc=422&#idc=420&

**RAPORT ANUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>În perioada 16-18 decembrie 2015 Proiectul Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova a organizat ateliere de lucru pentru toate grupurile de lucru, privind inițierea membrilor și secretariatului în structura și funcționalitatea S.I. „Web-Agenda” (Sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei).</p> <p>Totodata, acțiunile care urmează a fi întreprinse pentru a asigura funcționalitatea S.I. „Web-Agenda” constau în migrarea și încărcarea datelor/informațiilor care au fost elaborate/acumulate pe perioada implementării acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei de reformă a sectorului justiției.</p>				
<p>7.1.6.2 - Instruirea personalului care va utiliza sistemul informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei</p>	<p>1.Numărul de cursuri de instruire organizate 2.Numărul de persoane instruite</p>	<p>Trimestru II - IV 2014</p>	<p>Ministerul Justiției</p>	<p>Activitatea dată a fost realizată de către experții din cadrul Proiectului UE privind Susținerea Coordonării Reformei în Sectorul Justiției pe parcursul desfășurării a trei evenimente, perioada noiembrie 2013 - aprilie 2014.</p> <p>În particular, au fost efectuate prezentări ale sistemului informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (format excel), precum și modulul de completare și utilizare a acestuia. Ca urmare a prezentării sistemului membrii grupurilor de lucru și secretariatul în perioada februarie-martie 2014 au participat la atelierele de lucru pentru stabilirea coeficienților de valoare (pondere) a fiecărei componente din Planul de Acțiuni.</p> <p>La data de 01 și 15.04.2014 sistemul integrat a fost prezentat repetat la ședințele comune a donatorilor și societății civile și reprezentanților grupurilor de lucru. Implementarea programului de monitorizare va constitui un instrument suplimentar pentru monitorizarea și coordonarea reformei, obținerea datelor la zi privind nivelul de implementare, informații statistice actuale și va favoriza coordonarea eficientă a procesului de reformă pe fiecare pilon.</p> <p>Programul a fost prezentat tuturor celor interesați și urmează ca Secretariatul să beneficeze continuu de traininguri suplimentare pentru utilizarea acestuia.</p>	<p>Realizată*</p>	<p><i>Proiectul UE privind Susținerea Coordonării Reformei în Sectorul Justiției.</i></p>		<p>1.Prezentările Power Point sistemului informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (format excel), Pilonii I-VII.</p> <p>2.Programul este plasat pe pagina web a MJ http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=578.</p> <p>3. Agendele evenimentelor http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				În perioada 16-18 decembrie 2015 Proiectul Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova a organizat ateliere de lucru pentru toate grupurile de lucru, privind inițierea membrilor și secretariatului în structura și funcționalitatea SI. „Web Agenda”				=578
7.2.1. p. 1 - Realizarea evaluărilor externe ale calității învățământului juridic superior din Republica Moldova în conformitate cu bunele practici europene și principiile de la Bologna	1. Metodologie de evaluare externă, elaborată și aprobată 2. Evaluări externe realizate 3. Rapoarte de evaluare elaborate în baza metodologiei de evaluare externă 4. Concluzii și recomandări în baza evaluărilor externe, formulate	Trimestrul I, 2013 - Trimestrul IV, 2014	Ministerul Educației, instituțiile de învățământ superior	<p>Ministerul Educației a solicitat asistența Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).</p> <p>În scopul pregătirii procesului de evaluare, este în curs de elaborare Metodologia privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea autorizării provizorii sau acreditării, cu susținerea a 2 experți internaționali.</p> <p>Proiectul Metodologiei a fost finalizat în luna iunie. La sfârșitul lunii iulie Metodologia a fost remisă pentru discuții în 19 universități care realizează formarea profesională la specialitatea Drept.</p> <p>Ministerul Educației a aprobat Metodologia în decembrie 2013. Odată cu aprobarea Metodologiei, universitățile vor demara procesul de autoevaluare. În decembrie Ministerul Educației a organizat ședințe de instruire/consultare a persoanelor responsabile de elaborarea rapoartelor de autoevaluare în cadrul universităților, astfel, ca în ianuarie 2014 rapoartele de autoevaluare să fie transmise ARACIS.</p> <p>Vizita experților ARACIS în universități a avut loc în aprilie-mai, 2014, prezentarea rapoartelor de evaluare a experților în septembrie 2014. Realizarea recomandărilor experților de către universități în decembrie 2014.</p> <p>Programele de formare profesională în domeniul general de studii ”Drept”, din cadrul universităților la ciclul I, studii superioare de licență au fost evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior /ARACIS/. Agenția a fost selectată în urma unui concurs desfășurat de Ministerul Educației.</p> <p>Realizarea procesului de evaluare externă pentru licență a fost efectuată în cadrul a 17 universități, 10 de stat și 7 private, cu un contingent de 11.800 de</p>	Realizată*	<p>Mijloace financiare alocate - 1 900 000.</p> <p>Cheluieli reale, conform contractului de prestare servicii, 798628,50 lei MD (șapte sute nouăzeci și opt mii șase sute douăzeci și opt lei, 50 bani MD)</p> <p>Au fost alocați 1 900 000 (2014 - Ministerul Educației)</p>		<p>A fost elaborat Proiectul <i>Metodologiei privind evaluarea programelor de studii universitare de licență în vederea autorizării sau acreditării.</i></p> <p>Metodologie de evaluare externă aprobată, ordinul ministrului educației nr. 956 din 07.10.2013; CONTRACT nr. 13/00811 de achiziționarea Serviciilor de realizare a evaluărilor externe ale calității învățământului juridic superior din Republica Moldova. Cod CPV: 73430000-5 16 decembrie 2013</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>studenți la ciclul I. Evaluarea este efectuată în baza unei metodologii, elaborată de experți în domeniu și aprobată de Ministerul Educației.</p> <p>Procesul evaluării s-a desfășurat în mai multe etape, începând cu auto-evaluarea efectuată de către fiecare instituție, vizita echipei de experți la universități, publicarea raportului de evaluare externă, evaluarea măsurilor întreprinse de instituție în conformitate cu recomandările făcute după evaluarea externă.</p> <p>Pentru programele de master, Ministerul Educației a achiziționat 25 de programe de studii la Drept în cadrul a 12 Universități cu termen de executare pe parcursul anilor 2014-2015. Costul acestor servicii constituie 2,371,296 mii lei și prima tranșă de 1,021,929 MDL urma să fie transferată din suma planificată pentru anul 2014.</p> <p>Dat fiind faptul că în anul 2014 suma alocată nu a fost finanțată în totalitate, Ministerul are o datorie față de prestatorul de servicii în suma de 510 996 MDL.</p> <p>Pentru a asigura acoperirea și pentru programele de master, Ministerul Educației a solicitat prin scrisoarea 0/12-216 din 16.04.2014 examinarea posibilității includerii costurilor acestei acțiuni în proiectul bugetului pentru anul 2015.</p> <p>Proiectul UE de asistență tehnică Nr. 1 - Cu privire la fortificarea mecanismului de monitorizare și coordonare a implementării SRSJ 2013-2016 a desfășurat o serie de activități, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertul internațional Dl. Marco Roccia, a efectuat evaluarea necesităților în domeniul învățământului juridic superior. Constatările aceste activități au fost prezentate reprezentanților facultăților de drept din Republica Moldova și reprezentanților Ministerului Educației, în cadrul unui atelier de lucru care a avut loc pe data de 16 aprilie 2015 la Chișinău. A fost elaborat deasemenea, de către dl Roccia un raport în acest sens, care conține și o serie de recomandări. - În perioada 22-19 octombrie 2015 au avut loc 3 ateliere de lucru cu reprezentanții facultăților de drept din Republica Moldova și reprezentanții Ministerului Educației, privind actualizarea curiculelor conform procesului de la Bologna și încorporarea noilor metode de predare în cadrul învățământului juridic 					<p>A fost elaborat “Activities 2.1, 2.2 and 2.3 Final Report” de către dl Marco Roccia, expert internațional</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>superior din Moldova. În acest sens, Expertul internațional - dl. Marco Roccia, a prezenta Cerințele procesului de la Bologna și cele mai bune practici legate de predarea disciplinelor de drept.</p> <p>- Pe data de 3 decembrie a avut loc un Atelier de lucru în cadrul căruia a avut loc prezentarea Programului de Master (LLM) privind aspectele legale ale Integrării Europene. Scopul Atelierului a fost prezentarea curiculei programului de master și adaptarea acestuia la necesitățile Republicii Moldova. Aceasta a fost elaborată de către exeptrul internațional Marco Roccia.</p> <p>În cadrul Ministerului Educației, pe parcursul anului 2015 au fost elaborate și definitivate următoarele rapoarte/metodologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raport general de acreditare _MA_Law_Moldova_HM • Metodologia de evaluare a programelor de formare profesională în domeniul general de studiu drept • Raport generalizat privind rezultatele evaluării externe a programelor de studii la Drept din Republica Moldova, prin comparatie cu un referential din cel puțin o tara europeana • Punctaje centralizate Republica Moldova • Raport Evaluarea de inventariere a stării lucrurilor în procesul de reformare a învățământului juridic superior din R. Moldova <p>Au fost adoptate :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hotărîrea Guvernului nr. 883 din 28.12.2015cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master (ciclul II) în domeniul Drept în instituțiile de învățămînt superior 2. Hotărîrea Guvernului Nr. 731 din 19.10.2015 cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățămînt superior din Republica Moldova 				<p>http://edu.gov.md/ro/content/asigurar-ea-calitatii-1</p> <p>http://eqar.eu/register/search.html</p> <p>http://www.aracis.ro/activitati-internationale/evaluari-internationale</p> <p>http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=362583</p> <p>http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=361616</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

7.2.2. p. 1 - Elaborarea unui studiu privind îmbunătățirea procesului de creație legislativă	1. Studiu elaborat, probleme identificate 2. Recomandări formulate	Trimestrul IV, 2011 - Trimestrul I, 2012	Ministerul Justiției	În scopul perfecționării procesului de creație legislativă, a sporirii previzibilității legislației, cu susținerea financiară a PNUD, au fost angajați 2 consultanți care au elaborat un studiu privind îmbunătățirea procesului de creație legislativă. În baza recomandărilor studiului ulterior a fost elaborat Proiectul de Lege cu privire la actele normative.	Realizată*	Studiul a fost elaborat de <i>consultanții PNUD</i> angajați pentru a asista Ministerul Justiției.			1. Studiul efectuat 2. Nota informativă a proiectului Legii cu privire la actele normative. 3. Proiectul de lege cu privire la actele normative.
7.2.2. p. 2 - Elaborarea unui proiect de modificare a Legii nr. 780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative și a Legii nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale în vederea asigurării stabilității, previzibilității și clarității cadrului legal	Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	Trimestrul IV, 2011 - Trimestrul II, 2012	Ministerul Justiției	În vederea realizării acestei acțiuni a fost elaborat proiectul Legii cu privire la actele normative, care unifică prevederile din Legea cu privire la actele legislative și Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale și, de asemenea, vine cu modificări ce țin de procesul de elaborare a actelor normative. Proiectul a fost coordonat cu instituțiile interesate și consultat public de trei ori. La 20.12.2012 au avut loc dezbateri publice pe marginea acestui proiect. În 2012 proiectul de lege cu privire la actele normative a fost remis spre expertizare la OSCE. Ulterior, proiectul de lege cu privire la actele normative a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/8834 din 20.09.2013. La 28.07.2014, prin scrisoarea nr. 03/7516 proiectul a fost retras din Guvern pentru a fi completat cu prevederi referitoare la parcurgerea etapelor elaborării actelor normative în mod electronic. Pentru anul 2015: Ministerul Justiției a contractat o companie care elaborează baza de date e-legislație, ce va facilita procesul de avizare, expertizare a proiectelor de acte normative, remiterea acestora Guvernului, precum și va spori considerabil transparența procesului de creație normativă. Prin intermediul proiectului UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova MJ a beneficiat de asistență la definitivarea și promovarea proiectului de lege prin angajarea unui expert național.	Realizată*	La elaborarea versiunii inițiale a proiectului Ministerul Justiției a beneficiat de <i>asistența unui consultant PNUD</i> . <i>Proiectul UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova.</i>	Ținând cont de amploarea modificărilor care se includ în proiect, acesta urmează a fi remis repetat spre consultare publică.		1. Proiectul Legii cu privire la actele normative http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230 (proiectul cu nr. 64) 2. Scrisoarea nr. 03/7516 din 28.07.2014.

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>Proiectul Legii cu privire la actele normative a fost deja definitivat și remis spre consultare publică repetată (scrisoarea nr. 03/9120 din 18.08.2015).</p> <p>Proiectul Legii cu privire la actele normative a fost remis spre avizare repetată (a 4 avizare).</p> <p>De asemenea proiectul legii a fost remis Centrului național anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p><i>Proiectul Legii cu privire la actele normative, care va abroga Legea nr.780 și Legea nr.317, este remis spre examinare Guvernului prin scrisoarea 03/6688 din 27.05.2016.</i></p>				<p>3.Scrisoarea nr. 03/9120 din 18.08.2015</p> <p>Scrisoarea nr. 03/972 din 02.02.2016</p>
<p>7.2.2. p. 3 - Elaborarea cadrului normativ privind metodologia evaluării ex-ante</p>	<p>Cadru normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>Trimestrul IV, 2011 - Trimestrul II, 2012</p>	<p>Ministerul Justiției, Cancelaria de Stat</p>	<p>Cancelaria de Stat a elaborat proiectul hotărârii Guvernului „Pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, aprobare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice”. În perioada aprilie-mai 2011, proiectul a fost avizat de către toate autoritățile interesate, însă, dat fiind faptul că acesta vine cu un șir de termeni nestipulați pînă în prezent în legislația națională, s-a conturat necesitatea introducerii modificărilor de rigoare în Legea nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și în Legea nr. 780 din 27.12.2001 privind actele legislative.</p> <p>Pentru anul 2015: Proiectul noii Legi cu privire la actele normative este promovat de către Ministerul Justiției și conține prevederi referitoare la Metodologia evaluării ex-ante.</p> <p><i>Baza normativă pentru efectuarea analizei ex-ante a fost inclusă în proiectul Legii amintite la acț.7.2.2.p.2 – art.2, 25 al.2, 26, 28 al.2, 40 lit.b); ulterior, în calitate de cadru normativ conex pentru Legea de la acț.7.2.2.p.2, Cancelaria de Stat urmează să elaboreze un proiect de HG privind Metodologia analizei și</i></p>	<p>Realizată*</p>		<p>Dificultăți: Promovarea proiectului hotărârii Guvernului este condiționată de adoptarea de către Parlament a proiectului noii Legi cu privire la actele normative.</p>	<p>1. Proiectul Legii cu privire la actele normative http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230 (proiectul nr. 64)</p> <p>2. Proiectul Hotărârii Guvernului “Pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, aprobare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice”. http://www.particip.gov.md/proiectview.php?l=ro&idd=950</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				evaluării ex-ante.					scrisoarea nr.03/6688 din 27.05.2016.
7.2.2. p. 4 - Realizarea unui manual privind elaborarea actelor normative	1. Grup de lucru creat 2. Manualul privind elaborarea actelor normative realizat și aprobat	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției	<p>A fost constituit un grup de lucru inter-instituțional care va elabora manualul actelor normative. Grupul s-a întrunit de trei ori și a elaborat draftul manualului. Au fost discutate și modalitatea și procedura de lucru a grupului.</p> <p>Ulterior, în cadrul ședințelor din 27 și 31.05.2014 a fost elaborat conceptul și structura conținutului manualului.</p> <p>Grupul de lucru este asistat de către doi experți (local și internațional) din cadrul Proiectului UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova.</p> <p>În luna decembrie 2014 a avut loc ședința grupului de lucru care a elaborat și prezentat Capitolul privind tehnica legislativă (Capitolul III).</p> <p>În luna martie 2015, în cadrul unei mese rotunde, au fost prezentate doua compartimente: Introducerea și Capitolul privind armonizarea legislației.</p> <p>”Ghidul practic privind apropierea legislativă: cerințele speciale ale Acordului de Asociere” a fost prezentat și supus discuțiilor la 21 octombrie 2015 în cadrul unui atelier de instruire, organizat la Ministerul Justiției de către Proiectul UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova. Ghidul a fost elaborat de dl Ralf Juelich, expert internațional, contractat de Proiectul menționat.</p> <p>2016</p> <p>Reiterăm că la momentul actual este elaborat Capitolul I ”Practica Generală” și Capitolul III ”Tehnica de elaborare a actelor legislative”.Urmare a adoptării Legii cu privire la actele normative (ač. 7.2.2.p.2) va putea fi realizată și partea ce ține de elaborarea Capitolului II „Procedura de elaborare a actelor legislative”. Astfel, realizarea acestei acțiuni este în strînsă interdependență cu acțiunea 7.2.2.p.2.</p>	Desuetă	<i>Proiectului UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova.</i>	Dificultăți: Manualul este elaborat dar în partea ce ține de procesul de creație legislativă va putea fi realizat în totalitate doar după aprobarea proiectului de lege privind actele normative de către Parlament.	-	<p>Ordinul de creare a Grupului de lucru nr.212 din 05 mai 2014</p> <p>Procesele verbale ale Grupului de lucru.</p> <p>Conceptul manualului</p> <p>http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=578</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>2017 Potrivit Planului de Acțiuni al SRSJ, s-a propus elaborarea manualului, însă nu va mai fi elaborat un manual ci aprobată o Hotărâre de Guvern, foarte tehnică de altfel, în vederea aprobării Regulamentului privind procedurile de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului, care poate servi drept manual.</p>				
7.2.2. p. 5 - Instruirea personalului implicat în procesul de creație legislativă	<p>1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite</p>	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției	<p>În scopul sporirii capacităților colaboratorilor Ministerului Justiției în procesul de elaborare a legislației, precum și întru executarea Ordinului Ministrului Justiției nr. 227 din 09.06.2011 cu privire la aprobarea Planului de instruire a colaboratorilor Ministerului Justiției pentru anul 2011 pe data de 14, 15, 22, 30.11.2011 și 01.12.2011 au fost organizate seminare de instruire cu următoarele tematici: Tehnici de elaborare a legislației; Elaborarea legislației și principiile constituționale; Tehnici de elaborare a legislației și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului; Tehnici de elaborare a legislației și legislația Uniunii Europene. Seminarele au fost susținute de către lectorii din cadrul Universității din Vilnius. Între 08 și 16.01.2012, 10 specialiști de la MJ au fost incluși în grupul care au desfășurat o vizită de studiu în Lituania și au participat la o instruire pe tema legiferării.</p>	Realizată*	Instruirile și vizita de studiu au fost organizate cu suportul <i>Proiectului PNUD "Suport tranzitoriu pentru consolidarea capacităților administrației publice din Moldova"</i> .		<p>1. Tematica seminarelor organizate la Chișinău (modulele). 2. Lista participanților la seminarele organizate la Chișinău. 2. Programul vizitei de studiu în Lituania (8 și 16 ianuarie 2012); 3. Lista participanților la programul vizitei de studiu în Lituania (8 și 16 ianuarie 2012);</p>
7.2.3. p. 1 - Elaborarea unui studiu privind accesibilitatea publicului larg la actele normative (baza de date)	Studiu elaborat și recomandări formulate	Trimestrul I-II, 2012	Ministerul Justiției, Centrul de Guvernare Electronică	<p>Realizarea acțiunii este cumulată cu activitatea 7.2.3. p. 2 (Optimizarea bazei de date a actelor normative) pe motivul interdependenței și relaționării acestora. La moment se lucrează la conceptul optimizării bazei de date a actelor normative, în care se va reflecta și studiul privind accesibilitatea publicului larg la actele normative (baza de date). De și nu a fost efectuat un studiu, a fost elaborat un caiet de sarcini pentru realizarea 7.2.3. p. 2., prin care a fost solicitată optimizarea bazei de date. Caietul de sarcini în partea introductivă descrie principalele deficiențe și necesități de optimizare. Adițional, în noiembrie-decembrie 2014, expertul din</p>	Realizată*	<i>Proiectului UE privind Susținerea Coordonării Reformei Sectorului Justiției în Republica Moldova.</i>		<p>Caietul de sarcini. Raportul privind sistemul E-Legislație poate fi accesat la linkul http://justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=578</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				cadrul Proiectului de asistenta tehnica nr.1 a elaborat Raportul privind sistemul E-Legislatie care contine si recomandari la subiectul accesibilitatea publicului larg la baza de date a actelor normative					
7.2.3. p. 2 - Optimizarea bazei de date a actelor normative	Baza de date actualizată cu motor de căutare funcțional	Trimestrul III-IV, 2012 - Trimestrul I-II, 2013	Ministerul Justiției, Centrul de Guvernare Electronică	<p>Ministerul Justiției a realizat conceptul de optimizare. Se monitorizează introducerea modificărilor și completărilor în actele normative în varianta electronică, dat fiind faptul că sunt peste 100 mii de acte normative ce urmează a fi mutate de pe serverul vechi pe cel nou. Totodată se lucrează și asupra înlăturării erorilor și deficiențelor cu Centrul de Informații Juridice.</p> <p>La finele anului 2013, MJ a modificat platforma de acces a bazei de date on-line, introducand un motor de cautare mai sofisticat si o interfata pentru utilizatori care este mai “user friendly”.</p> <p>In luna august 2014, MJ a initiat procesul de versionare a actelor normative și de populare a platformei modificate cu actele versionate. Versionarea va da posibilitatea căutării textului actului, soft-ul fiind în proces de implementare.</p> <p>La data de 29.12.2014 a fost remisă circulară către subdiviziunile structurale și autoritățile administrative din subordine de a prezenta propuneri, opinii, obiecții pe marginea aplicației lex1.justice.md. Ulterior aceste obiecții au fost remise către dezvoltator “NRG Interactiv” SRL pentru a fi înlăturate neajunsurile depistate.</p> <p>Pentru anul 2015: La 06.01.2015 a fost încheiat contractul nr.14/02783 cu privire la achiziționarea serviciilor de versionare și populare a actelor juridice din Registrul de Stat al actelor juridice. Au fost popularizate și versionate aproximativ 47.000 de acte și urmează în anul curent de a fi populate încă 18.000 de acte.</p>	Realizată*	Pentru anul 2014 au fost alocați 1580,0 mii lei	-	Concluzii: Conceptul sistemului Registrului de stat al actelor juridice a fost elaborat, și achiziționat și se afla la etapa de implementare	Contract nr.13/00887 din 13.12.2013. Contract nr.14/01/01624 din 29.08.2014. Contract nr.14/02783 din 06.01.2015.
7.2.3. p. 3 - Crearea bazei	1. Bază de date creată și	Trimestrul III, 2013 -	Ministerul Justiției,	Finalizarea dezvoltării platformei va avea loc în funcție de necesitățile:	Realizată parțial	Pentru anul 2014 au fost alocați	-	-	Contractul de achiziție nr.

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

<p>de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat)</p>	<p>funcțională 2. Numărul personalului implicat în procesul de elaborare a actelor normative, instruit</p>	<p>trimestrul IV 2014</p>	<p>Centrul de Guvernare Electronică</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parlament; - Președinție; - Monitorul Oficial; - Localizarea în MCloud; - Integrarea cu Platformele MSign, MPass; - Modificarea cadrului normativ. <p>Totodată, paralel cu implementarea aspectelor tehnice, proiectul legii privind actele normative urmează a fi completat cu prevederi privind procesul on-line de elaborare a actelor normative.</p> <p>Această acțiune contribuie la dezvoltarea într-un mod mai eficient a registrului de stat a actelor juridice (acțiunea 7.2.3. p. 2 – baza de date). Astfel, după implementarea definitivă a bazei de date a actelor normative va fi posibilă aplicarea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat), care a fost achiziționată prin contr. nr. 14/01/297/1 din 28.07.2014.</p> <p>Pentru anul 2015: La 11.02.2015 a avut loc o ședință cu reprezentanții Ministerului Justiției, Centrului de Informații Juridice și reprezentanții companiei dezvoltatoare “NRG Interactive”, unde au fost abordate obiecțiile, sugestiile, propunerile pentru a fi înlăturate neajunsurile depistate.</p> <p>Ministerul Justiției se află la etapa inițierii procesului de testare a Sistemului e-Legislație. În acest sens, la data de 05.05.2015 a fost remisă scrisoarea nr. 01/4311 în adresa Parlamentului Republicii Moldova de a accepta implementarea sistemului precum și implicarea acestora la testare.</p> <p>Uniunea Europeană a angajat un expert, dl Dinu Vătămanu care a evaluat sistemul e-legislație, oferind consultanță asupra implementării sistemului.</p> <p>La 26.08.2015, a fost desfășurat un exercițiu de simulare a funcționării Sistemului e-Legislație. Urmare acestui exercițiu a fost stabilită necesitatea unor modificări în sistem, pentru ajustarea lui unor cerințe legate de procedura legislativă.</p> <p>Suplimentar, Proiectul UE “Suport în coordonarea</p>	<p>3050,5 mii lei</p>				<p>14/01/297/1 din 28.07.2014</p> <p>Agenda; Lista</p>
--	--	---------------------------	--	--	-----------------------	--	--	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>reformei în Sectorul Justiției” a susținut realizarea acestei acțiuni și prin organizarea unei vizite de studiu și schimb de experiență în Estonia, țară care implementează o asemenea bază de date (e-Law https://e-estonia.com/component/e-law/).</p> <p>Este vorba de vizita - Baza de date pentru proiectele de acte normative - din 12-15.10.2015, a 21 persoane în calitate de reprezentanți ai instituțiilor publice interesate de domeniu: Ministerul Justiției, Parlamentul, Cancelaria de Stat, Președinția, Centrul de Telecomunicații Speciale, Centrul de Governare Electronică.</p> <p>La data de 30.11.15, Ministerul Justiției a petrecut o masa rotundă cu genericul E-legislație în Moldova (Proiectul de Lege și soluții IT). În cadrul evenimentului au fost discutate caracteristicile principale ale cadrului online de elaborare a legislației și soluțiile IT, precum și au fost prezentate instrumentele online de elaborare, bazele de date legislative prin prisma experienței internaționale și a celor mai bune practici.</p> <p>Astfel experții au prezentat dificultățile întâmpinate la moment și recomandări pentru dezvoltarea ulterioară a sistemului E-legislație. Au fost prezentate modele și reguli de inițiere, elaborare, expertiză, redactare și emitere a actelor normative și legislative din experiența statelor europene după exemplul din Estonia, Lituania și Franța. La fel experții au venit cu unele soluții tehnice folosite pentru implementarea sistemelor informaționale pentru elaborarea actelor normative și legislative, precum și procesele de lucru, standardizarea documentelor, delimitarea clară a proceselor intra-instituționale și cele inter-instituționale instrumentele de lucru, aplicațiile utilizate de actori și accesul la informații.</p> <p>În concluzie e de menționat că în urma recomandărilor propuse de către experți urmează a fi făcute amendamentele necesare atât la cadrul normativ cât și implementarea recomandărilor experților în domeniul IT pentru autoritățile publice și crearea unui sistem flexibil ce ar oferi posibilitatea de a se ajusta rapid procedeele de lucru și ar putea</p>				<p>participanților</p> <p>http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2781</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

			<p>interacționa cu sistemele interne de gestionare a documentelor din cadrul autorităților publice.</p> <p>Pentru anul 2016</p> <p>La 21 ianuarie 2016, a avut loc o ședință în cadrul căreia a fost lansată pilotarea Sistemului e-Legislație în câteva autorități publice ale administrației centrale de specialitate.</p> <p>Ulterior, la 01.03.2016, prin Ordinul comun privind pilotarea interinstituțională a Sistemului informațional e-Legislație, a Sistemului informațional e-Legislație în cadrul Ministerului Justiției, Cancelariei de stat și Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare. Ministerul Justiției în calitate posesor al sistemului asigură mentenanța și dezvoltarea ulterioară a sistemului, inclusiv financiar.</p> <p>De asemenea, în anul 2015 au fost populate toate 60.000 de acte din limba romana, iar pentru anul 2016 se preconizeaza popularea actelor in limba rusa.</p> <p>Sistemul e-Legislație a fost elaborat și se află în regim de pilotare la 10 ministere, dintre care Ministerul Justiției. Din data de 29 februarie 2016 Ministerul Justiției pilotează acest registru cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare. Din 31 mai 2016, cu celelalte ministere.</p> <p><i>Menționăm că după intrarea în vigoare a Legii cu privire la actele normative, Registrul (baza de date) va fi lansat oficial.</i></p> <p>A fost încheiat contractul cu nr.177 din 9 decembrie 2016 privind achiziționarea serviciilor de mentenanță post-implementare a sistemului informațional Baza de date pentru Elaborarea Actelor Normative SIA e-Legislație între Ministerul Justiției și SC'' NRG Interactiv'' SRL.</p> <p>La data de 21 februarie 2017, a avut loc o ședință cu autoritățile publice ale administrației centrale de specialitate, reprezentanți ai Cancelariei de Stat, Președenției și Parlamentului în cadrul căreia a fost</p>					<p>Ordinul comun privind pilotarea interinstituțională a Sistemului informațional e-Legislație (Ministerul Justiției nr. 186 din 29.02.2016)</p> <p>Contract de achiziții nr.177 din 09 decembrie 2016</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>prezentat soft-ul Sistemului e-Legislație de către reprezentanții companiei dezvoltatoare “NRG Interactive”.</p> <p>A fost elaborat proiectul Conceptului tehnic al SIA e-Legislație care la data de 24 februarie 2017 a fost transmis în sistem, inclusiv și nota informativă pentru a acumula propuneri de completare a acestuia.</p> <p>Au fost colectate propuneri, sugestii privind perfecționarea Sistemului.</p> <p>A fost întocmit proiectul Caietului de sarcini Serviciii de ajustări și mentenanță post-implementare SIA „e-Legislație” remis spre avizare.</p> <p>La data de 24 mai 2017 a avut loc o ședință cu toți reprezentanții instituțiilor implicate în procesul de creație legislativă în vederea soluționării problemelor întâmpinate în testarea sistemului e-Legislație. Problemele întâlnite în testarea SIA e-Legislație sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Neacceptarea diacriticelor 2. Notificarea prin email despre primirea unui document spre executare 3. Integrarea SIA e-Legislație cu alte sisteme informaționale cum ar fi www.legis.md, www.particip.gov.md, www.justice.gov.md 4. Completarea listei instituțiilor cărora se trimite spre avizare <p>În urma colectării propunerilor, sugestiilor și problemelor întâlnite în testarea sistemului au fost introduse în Caietul de sarcini Serviciii de ajustări și mentenanță post-implementare SIA „e-Legislație” remis spre coordonare Direcției generale a legislației.</p> <p>Sistemul e-Legislație se află în regim de pilotare cu toate ministerele.</p>				
7.2.4. p. 1 - Elaborarea unui studiu privind îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu	<p>1. Studiul elaborat și problemele identificate</p> <p>2. Recomandări formulate</p>	Trimestrul IV, 2011	Ministerul Justiției	<p>La de 29.04.2011 a fost prezentat studiul “Conceptul noului mecanism de armonizare în Republica Moldova” elaborat de către expertul internațional oferit de PNUD - Juris Gromovs.</p> <p>Recomandările de bază au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfecționarea cadrului legal în domeniul armonizării legislației; - Consolidarea capacităților Centrului de Armonizare Legislativă; 	Realizată*	<i>Proiectul PNUD „Consolidarea Capacităților Instituționale ale Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene”.</i>		Studiul elaborat.

RAPORT ANUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

legislația Uniunii Europene				- Modificarea legislației în vederea introducerii obligativității efectuării expertizei de compatibilitate a inițiativelor legislative ale Parlamentului înainte de adoptarea acestora; - Trecerea de la planificarea anuală la planificarea multianuală de armonizare a legislației; - Instituirea în Parlamentul RM a unei comisii separate pentru integrarea europeană.				
7.2.4. p. 2 - Elaborarea proiectului de modificare a hotărârilor Guvernului nr.190 din 21 februarie 2007 privind crearea Centrului de armonizare a legislației și nr. 1345 din 24 noiembrie 2006 cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară	Proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului	Trimestrul IV, 2011 Trimestrul I-II, 2012	Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Cancelaria de Stat	<p>În urma studiului elaborat privind îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, una din recomandările formulate de expert a constituit modificarea cadrului legal ce reglementează activitatea CAL și anume HG nr. 190 din 21.02.2007 și HG nr. 1345 din 24.11.2006.</p> <p>Astfel, în trimestrul III, 2011, Centrul a elaborat și remis spre coordonare către autoritățile interesate proiectele de modificare a Hotărârilor de Guvern <i>supra</i> menționate. Scopul amendamentelor este de a majora numărul personalului în vederea consolidării capacităților și eficientizării activității în contextul unui volum de muncă impunător condiționat de procesul de ajustare la standardele europene.</p> <p>Având în vedere intenția Ministerului Justiției, de a promova proiectele în cauză într-un pachet unic cu proiectul de Lege cu privire la actele normative, proiectele date vor fi prezentate spre examinare și aprobare către Guvern ulterior procedurii de aprobarea a proiectului de Lege cu privire la actele normative.</p> <p>În această ordine de idei, la 05.02.2014, Centrul de armonizare transmite către direcția generală legislație, a Ministerului Justiției, pentru promovare următoarele proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la mecanismul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene (proiectul Regulamentului privind mecanismul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 190 din 21.02.2007 privind crearea Centrului de armonizare a legislației și Hotărârii Guvernului nr. 736 din</p>	Realizată parțial	Realizată de personalul CAL în limita bugetului anual aprobat.	Dificultăți: Promovarea proiectului este în strânsă dependență de adoptarea proiectului Legii privind actele normative de către Parlament.	<p>1. Hotărârea de Guvern nr. 735 din 03.10.2012;</p> <p>2. Proiectul de Hotărâre de Guvern privind modificarea Hotărârii de Guvern nr. 1345 din 24.11.2006.</p> <p>Scrisoarea nr. 016/03 din 05.02.2014</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

			<p>3.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției al Republicii Moldova).</p> <p>Pentru anul 2016 La 27 mai 2016, Ministerul Justiției a remis spre examinare și aprobare Guvernului Republicii Moldova proiectul Legii privind actele normative. În temeiul acestuia, Centrul de Armonizare a Legislației a elaborat/revizuit proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația Uniunii Europene, proiect care își propune substituirea/abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1345 din 24 noiembrie 2006 cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară, precum și operarea unor modificări într-o serie de acte normative ce vizează competența Centrului de Armonizare a Legislației (Hotărârea Guvernului nr. 190 din 21 februarie 2007 cu privire la crearea Centrului de Armonizare a Legislației, Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției al Republicii Moldova). Proiectul în cauză însoțit de Nota Informativă la acesta a fost remis la 12 iulie 2016 Direcției elaborarea actelor normative din cadrul Ministerului Justiției pentru promovare ulterioară. Totodată, pentru moment, s-a decis amânarea transmiterii proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația UE pentru avizare către autoritățile interesate și consultare publică, procedură ce urmează a fi realizată doar după aprobarea proiectului Legii privind actele normative de către Guvernul Republicii Moldova și remiterea acestuia spre examinare Parlamentului Republicii Moldova.</p> <p>Anul 2017 Proiectul Legii privind actele normative, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1158 din 18 octombrie 2016, a fost adoptat în I lectură a Parlamentului Republicii Moldova la 2 martie 2017. Proiectul urma să fie dezbătut în lectura II și finală în ședința Parlamentului</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				din 25 mai 2017, însă la solicitarea Comisiei Juridice a fost transferat pentru ședința Parlamentului din 2 iunie 2017.					
7.2.4. p. 3 - Reformarea structurii Centrului de armonizare a legislației	1.Noua structură a Centrului de armonizare a legislației, aprobată 2. Sistemul de specializare a personalului Centrului de armonizare a legislației, stabilit	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției	Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 735 din 03.11.2012 cu privire la optimizarea structurii, activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine a fost mărit statutul de personal cu încă șapte unități. Cît privește realizarea unui sistem de specializare a personalului CAL, în acest sens au fost repartizate domenii specifice de activitate fiecărui colaborator și fixate în fișa de post, precum și în fișele cu obiective de activitate.	Realizată*	Realizată de personalul angajat în limita bugetului anual aprobat pentru instituțiile publice relevante.	Dificultăți: - Fluxul sporit de personal in cadrul Centrului; - Nivelul de salarizare scăzută.	Pentru realizarea deplină a specializării este necesară întruirea corespunzătoare a personalului.	Hotărîrea de Guvern nr. 735 din 03.11.2012 cu privire la optimizarea structurii, activității Ministerului Justiției și autorităților administrative din subordine
7.2.4. p. 4 - Instruirea personalului implicat în procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene	1. Nivelul de cunoștințe în domeniu și necesitățile de instruire evaluate 2. Curricula și planul de instruire elaborate 3. Numărul de cursuri desfășurate 4. Numărul personalului instruit	Trimestrul I, 2012- Trimestrul IV, 2014	Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Cancelaria de Stat	Anul 2012: În urma procedurii interne de evaluare a funcționarilor publici, efectuată anual în conformitate cu legislația în vigoare privind funcția publică și statutul funcționarului public, au fost identificate necesitățile de dezvoltare profesională a colaboratorilor Centrului. A fost elaborat un plan de instruire intern, care vizează instruirea de sine stătătoare a colaboratorilor Centrului, precum și cursuri de instruire externă (aprobat prin Ordinul directorului Centrului dna N. Suceveanu, nr. 2 din 20.03.2012). Pe parcursul perioadei 25.11.2011-31.12.2012 au fost desfășurate 24 de seminare. Totodată, 4 colaboratori ai Centrului au efectuat un stagiu de formare profesională, pe o perioadă de 2 săptămîni, în cadrul Ministerului Afacerilor Europene din România. Astfel, în perioada raportată toți colaboratorii Centrului, 11 la număr au fost instruiți. Anul 2013: În urma procedurii interne de evaluare a funcționarilor publici, efectuată anual în conformitate cu legislația în vigoare privind funcția publică și statutul funcționarului public, au fost identificate necesitățile de dezvoltare profesională a colaboratorilor Centrului.	Realizată*	1888,7 mii lei (2013) 332 300 (2014 - CAL)	-	-	Planurile anuale de instruire a Centrului de armonizare a legislației Certificatelor de instruire sunt prezentate la Secția Resurse Umane a Ministerului Justiției.

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>A fost elaborat un planul de instruire intern, care vizează autoinstruirea colaboratorilor Centrului, cursuri de formare specializată în domeniul Dreptului material al UE și Politicilor UE oferite de către Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele RM, Institutul European de Administrare Publică, Școala Națională de Administrație Publică din Franța etc. (aprobat prin Ordinul directorului Centrului dna N. Suceveanu, nr. 2 din 30 ianuarie 2013).</p> <p>Astfel, potrivit planului de instruire, la data raportării au fost realizate 8 cursuri de formare specializată, în cadrul cărora au fost instruiți 10 colaboratori ai Centrului.</p> <p>În contextul recomandărilor formulate de expertul internațional (PNUD), privind îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și a contrasemnării proiectului de Lege privind actele normative, au fost definitive proiectele de modificare a Hotărîrilor de Guvern ce reglementează activitatea CAL și anume HG nr. 190 din 21.02.2007 și HG nr. 1345 din 24.11.2006. Astfel, ulterior aprobării/adoptării proiectului de Lege privind actele normative, Centrul de comun cu Ministerul Justiției, va demara procedura de coordonare și avizare a proiectelor de modificare a Hotărîrilor de Guvern <i>supra</i> menționate.</p> <p>Anul 2014:</p> <p>Potrivit procedurii interne de evaluare a funcționarilor publici, efectuată anual în conformitate cu legislația în vigoare privind funcția publică și statutul funcționarului public, au fost identificate necesitățile de dezvoltare profesională a personalului Centrului.</p> <p>Necesitățile au fost fixate în planul de instruire intern și vizează autoinstruirea, cursuri de formare specializată în domeniul dreptului material UE și politicilor UE oferite de către Institutul European de Administrare Publică (EIPA), care potrivit programului său de activitate au demarat începînd cu septembrie 2014.</p> <p>Pe parcursul anului 2014 au avut loc 4 cursuri</p>					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				tematice și au fost instruite 7 persoane care au avut loc la Institutul European de Administrație Publică. Subiectele cursurilor țin de implementarea dreptului Uniunii Europene, Curtea de Justiție UE, auditul UE și Protecția datelor cu caracter personal.				
7.3.1. p. 1 - Optimizarea mecanismului existent de coordonare a asistenței donatorilor externi prin corelarea acestuia cu mecanismul de coordonare a implementării Strategiei	1. Mecanismul de coordonare a asistenței externe optimizat 2. Numărul de reuniuni periodice desfășurate	Trimestrul I-IV, 2012	Ministerul Justiției, Cancelaria de Stat	<p>În momentul intrării în vigoare a Strategiei de reformă a sectorului justiției, Ministerul Justiției deja instituise un mecanism de coordonare a asistenței externe, care consta în identificarea tuturor donatorilor și a implementatorilor de programe de asistență în domeniul justiției în RM și a demarat ședințe regulate cu aceștia în cadrul cărora se producea schimbul necesar de informații, prin care se comunicau necesitățile de asistență în sectorul justiției, precum și disponibilitățile donatorilor, precum și se asigura lipsa dublării acțiunilor de asistență.</p> <p>Din momentul instituirii mecanismului de coordonare și monitorizare a implementării Strategiei a fost corelat cu acesta și mecanismul deja existent de coordonare a asistenței externe. Acesta a fost reglementat prin Regulamentul cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobat prin ordinul ministrului justiției din 13.06.2012. Mecanismul a fost optimizat și prin includerea reprezentanților comunității donatorilor în fiecare din Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei în calitate de membri observatori, instituirea unor principii de colaborare, precum și stabilirea unei periodicități trimestriale de desfășurare a ședințelor comune.</p> <p>În anul 2012 ședințe cu donatorii/ parteneri de implementare au avut loc la data de: 26 ianuarie, 21 iunie și 14 decembrie.</p> <p>În 2013 au avut loc ședințe pe data de 20.03.2013 și 19.11.2013.</p> <p>În 2014 a avut loc o ședință comună a comunității donatorilor, reprezentanții societății civile și a grupurilor de lucru unde au fost prezentate și discutate Raportul anual pentru implementarea Strategiei 2013 și Raportul pentru îndeplinirea condiționalităților pe</p>	Realizată*	<i>Asistență din partea PNUD.</i>		1. Regulamentul cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 aprobat prin ORDIN Nr. 278 din 13.06.2012; 2. Agendele și procesele-verbale ale reuniunilor cu donatorii din 26.01.2012; 21.06.2012; 14.12.2012 și 20.03.13 și 19.11.2013 3. Agenda și procesul-verbal a reuniunii cu donatorii din 15.04.2014 și din 20.10.2014 http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=506

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>Matricea de Politici 2013.</p> <p>La 20.10.2014 a avut loc a doua sedinta a comunitatii donatorilor si societatii civile unde a fost prezentat raportul semestrial 2014 și discutate lista de priorități.</p> <p>În 2016 au fost organizate 2 ședințe: 1 - 26 aprilie 2016, ședința cu donatorii, societate civilă și membrii grupurilor de lucru pentru implementarea SRSJ. 2 - 23 septembrie 2016, Reuniunea “Dialogul cu societatea civilă” cu participarea principalilor actori responsabili de coordonarea reformelor în domeniul justiției, a partenerilor de dezvoltare și a reprezentanților organizațiilor societății civile specializate în domeniu.</p>				
<p>7.3.2. p. 1 - Crearea unui mecanism ce ar asigura schimbul constant de informații dintre sectorul neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției privind activitățile de implementare a Strategiei</p>	<p>1. Mecanismul creat și funcțional 2. Componenta secretariatului stabilită</p>	<p>Trimestrul I-IV, 2012</p>	<p>Ministerul Justiției</p>	<p>În virtutea regulilor impuse de Legea cu privire la transparența în procesul decizional, prin actualizarea permanentă a sitului Ministerului Justiției, existența în paralel a unor pagini pe rețelele sociale, activitatea intensă a Grupului <i>Justiție și Drepturile Omului</i> din cadrul Consiliului Național pentru Participare (http://www.cnp.md/ro/grupuri-de-/justitie-si-drepturile-omului) încă înainte de momentul intrării în vigoare a Strategiei de reformă a sectorului justiției, Ministerul Justiției deja avea instituit un mecanism de schimb constant de informații cu sectorul neguvernamental cu privire la evoluțiile din sectorul justiției. Din momentul instituirii mecanismului de coordonare și monitorizare a implementării Strategiei, au fost instituite modalități noi de colaborare și schimb de informații. Noile modalități instituite, principiile de colaborare, și-au găsit reglementare în Regulamentul cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobat prin ordinul ministrului justiției din 13.06.2012. Astfel, în fiecare din Grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei, în baza aplicațiilor primite în urma lansării unui concurs</p>	<p>Realizată*</p>	<p><i>Asistență din partea PNUD.</i></p>		<p>1. Regulamentul cu privire la funcționarea Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 aprobat prin ORDIN Nr. 278 din 13.06.2012;</p> <p>2. ORDIN Nr. 280 din 13.06.2012 cu privire la crearea pe lângă Ministerul Justiției</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>pentru acest scop de către Ministerul Justiției în ianuarie 2012, au fost selectați 2-3 reprezentanți ai societății civile în fiecare grup de lucru.</p> <p>Prin intermediul reprezentanților societății civile dar și prin pagina web a Ministerului Justiției consacrată procesului de coordonare și monitorizare a implementării Strategiei: http://www.justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=155&nod=1& este asigurat un schimb constant de informații dintre sectorul neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției privind activitățile de implementare a Strategiei.</p> <p>În plus, schimbul constant de informații este asigurat și de către Secretariatul grupurilor de lucru, confirmat prin ordinul ministrului justiției, și în cadrul căruia o persoană a fost însărcinată cu responsabilități prioritare de optimizare a mecanismului de colaborare cu societatea civilă. Mecanismul de colaborare cu societatea civilă presupune de asemenea și desfășurarea periodică a unor ședințe comune între reprezentanții sectorului justiției și sectorului neguvernamental și a donatorilor.</p> <p>În 2013 ședința a avut loc la data de 17.12.2013. În cadrul ședinței s-a discutat despre modalitățile de colaborare dintre Ministerul Justiției și societatea civilă, exemple de bune practici și planuri de activitate pentru anul 2014.</p> <p>În 2014 a avut loc două ședințe comune a comunității donatorilor, reprezentanții societății civile și a grupurilor de lucru. La prima ședință din 15 aprilie au fost prezentate și discutate Raportul anual pentru implementarea Strategiei 2013 și Raportul pentru îndeplinirea condiționalităților pe Matricea de Politici 2013. Totodată, au fost discutate modalitățile de comunicare și coordonare a informației dintre reprezentanții societății civile și participarea acestora în cadrul implementării Strategiei și identificarea domeniilor de interes comun și a acțiunilor la care societatea civilă poate contribui.</p> <p>În cadrul ședinței din 20.10.2014 au fost prezentate Rapoartele semestriale ale grupurilor de lucru, Planul de comunicare a Ministerului Justiției și lista acțiunilor prioritare pentru anul 2015.</p>					<p>a Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei;</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ Acțiuni cu caracter continuu (Trimestrul IV, 2011 – Semestrul I, 2016)

RAPORT ANUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

<p>7.1.1. p. 3 - Organizarea ședințelor periodice ale Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept</p>	<p>1. Numărul de ședințe organizate 2. Numărul de documente supuse dezbaterilor în cadrul ședințelor Consiliului 3. Numărul de rapoarte ale grupurilor de lucru pentru monitorizarea implementării pilonilor Strategiei, examinate</p>	<p>Trimestrul I, II, 2012- Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept, Ministerul Justiției</p>	<p>La 11.12.2012 s-a organizat prima ședință a Consiliului în noua sa componență. A doua ședință a avut loc pe 02.04.2013. Ședințele se planifică a fi bi-anuale.</p> <p>Rapoartele sectoriale pentru Pilonii I – VII pentru anul 2013 au fost publicate pe pagina web a Ministerului Justiției.</p> <p>Odată cu aprobarea Raportului Anual, acesta va fi publicat pe pagina web a Ministerului și prezentat în cadrul ședinței Consiliului.</p> <p>La data de 10.04.2014 a avut loc ședința Consiliului unde a fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audiat Raportul anual pentru 2013 privind procesul de implementare și gradul de realizare a obiectivelor conform Strategiei și Planului de acțiuni, prezentat de Ministrul justiției; • audiată informația privind monitorizarea procesului de implementare a Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției pentru anii 2011–2016, realizat de societatea civila asociațiile Promo-LEX și Asociația pentru Guvernare Eficientă și Responsabilă (AGER), prezentată de Directorul Programe Promo-LEX; • aprobată Decizia Consiliului nr.1. <p>Principalele subiecte la care se referă Decizia nominalizată a Consiliului sînt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) necesitatea definitivării și promovării proiectelor de acte normative pentru reformarea Procuraturii, precum și depunerii tuturor eforturilor necesare pentru aprobarea lor cît de curînd posibil; b) adoptarea proiectului de lege cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor, ținînd cont de opinia Comisiei de la Veneția din 21-22.03.2014; c) reformarea Institutului Național al Justiției, acțiune absolut indispensabilă pentru a asigura în continuare calitatea de selectare și instruire a candidaților la funcțiile de judecători și procurori. <p>În total, în ședința din 10.04.2014, Consiliul a pus în discuție 9 subiecte, reflectate inclusiv în Decizia nr.1.</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>	<p>Pentru anul 2014 au fost alocăți 8000 lei Ministerului Justiției.</p> <p>Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p>		<p>1. Agendele ședințelor din 11.12.2012; 02.04.2013; 10.04.2014 și 27.04.2015 05.11.2015</p> <p>2. Procesele-verbale ale ședințelor din 11.12.2012; 02.04.2013; 10.04.2014 și 27.04.2015 05.11.2015</p> <p>3. Decizia nr.1 Consiliului din 10.04.2014 și Decizia nr.2 Consiliului din 27.04.2015.</p>
--	--	--	---	---	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>Pentru anul 2015: La data de 27.04.2015 a avut loc ședința Consiliului unde a fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audiat comunicatul “Reforma Sectorului Justiției - premisa necesară pentru dezvoltarea economică a țării”, prezentant de prim-ministrul Republicii Moldova; • audiat Raportul anual pentru 2014 privind procesul de implementare și gradul de realizare a obiectivelor conform Strategiei și Planului de acțiuni, prezentat de Ministrul Justiției; • audiat comunicatul “Implementarea Reformei Justiției și Asistența UE în acest domeniu”, prezentant de Șeful Delegației Europene în Republica Moldova; • audiate comunicate la subiectul “Proiectele de Asistență Tehnică UE în Sectorul Justiției. Activități de bază în implementarea SRSJ și propuneri de perspectivă”, prezentate de reprezentanți ai donatorilor; • aprobată Decizia Consiliului nr.2. <p>Principalele subiecte la care se referă Decizia nominalizată a Consiliului sînt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) definitivarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru reformarea Procuraturii; b) definitivarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru reformarea Curții Constituționale; c) definitivarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru consolidarea Comisiei Naționale de Integritate; d) accelerarea procesului de reformare a Institutului Național al Justiției; e) optimizarea hărții judecătorești; f) implementarea efectivă a noii Legi cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) întru consolidarea capacităților Oficiului Avocatului Poporului și instituției Ombudsmanului; g) implementarea noilor prevederi legale privind “confiscarea extinsă” și 				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>“îmbogățirea ilicită”, precum și testarea la poligraf a candidaților la funcțiile de judecător și procurer promovate în conformitate cu prevederile SRSJ 2011-2016 - măsuri cu scopul de prevenire și combatere a actelor de corupție;</p> <p>h) remedierea deficiențelor Legii privind testarea integrității profesionale, conform constatărilor din hotărârea Curții Constituționale din 16.04.2015;</p> <p>i) dezvoltarea și implementarea tehnologiilor informaționale întru eficientizarea managementului proceselor și activităților în domeniul justiției;</p> <p>j) ajustarea Strategiei și a Planului de Acțiuni la necesitățile existente;</p> <p>k) elaborarea de către Ministerul Justiției și alte instituții responsabile a documentelor de politici privind reformarea sectorului justiției pentru perioada următoare Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de Acțiuni; etc.</p> <p>Pentru anul 2016 La data de 24 mai 2016, a avut loc ședința CNROOND, în cadrul căreia a fost:</p> <p>Prezentat raportul anual privind gradul de implementare al SRSJ pentru anii 2011-2016, în vederea continuării procesului de reformare a sistemului justiției;</p> <p>Prezentat comunicatul <i>Reforma justiției – un pas important pentru integrarea europeană a Republicii Moldova</i>, prezentat de Șeful Delegației Europene în Republica Moldova, Excelența Sa dl Pirkka TAPIOLA;</p> <p>Aprobată decizia Consiliului nr.3.</p> <p>Principalele subiecte la care se referă Decizia</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>Consiliului, nominalizată, sunt:</p> <p>Asigurarea și monitorizarea îndeaproape a procesului de implementare a Legii cu privire la Procuratură;</p> <p>Asigurarea continuității și durabilității reformei Procuraturii;</p> <p>Definitivarea și promovarea proiectelor de acte normative pentru reforma și consolidarea rolului Curții Constituționale întru asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice;</p> <p>Accelerarea procesului de reformă prin promovarea insistentă și asigurarea adoptării proiectelor de acte normative restante, pentru a fortifica reluarea ritmului alert al reformelor din sector, inclusiv în domeniul organizării și funcționării profesiilor conexe sistemului justiției;</p> <p>Consolidarea eforturilor în vederea promovării optimizării hărții instanțelor judecătorești;</p> <p>Implementarea efectivă a planului de dezvoltare instituțională al Oficiului Avocatului Poporului întru consolidarea capacităților Oficiului Avocatului Poporului și instituției Ombudsmanului;</p> <p>Promovarea pachetului de legi cu privire la integritate și asigurarea aplicării practice a măsurilor anticorupție precum și implementarea noilor instrumente de combatere a corupției;</p> <p>Asigurarea promovării pachetului privind activitatea de creație legislativă (definitivarea Manualului de tehnică</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>legislativă);</p> <p>Punerea în aplicare a reconstrucției instituțiilor de detenție conform planului pe termen mediu pentru reconstrucția și/sau reabilitarea lor;</p> <p>Realizarea măsurilor prevăzute de docum,entele de politici (SRSJ, Planul de acțiuni pentru implementarea SRSJ...) în termenii și condițiile stabilite pentru a asigura buna desfășurare a reformei sectorului justiției și conformarea la cerințele prevăzute de Acordul de Asociere a R.M. cu U.E.;</p> <p>Continuitatea politicilor pentru mediatizarea acțiunilor pentru executarea SRSJ și a Planului de Acțiuni pentru implementarea SRSJ și rezultatelor acestora;</p> <p>Evaluarea impactului social al SRSJ și asigurarea continuității reformei sistemului justiției prin elaborarea unui proiect de document de politici care să asigure durabilitatea reformelor din acest domeniu și care ar urma să ia în calcul, îmbunătățirea eficacității și eficienței, stabilirea unor obiective realiste, includerea unui set echilibrat de indicatori la toate nivelele obiectivelor.</p>				
<p>7.1.1. p. 4 - Pregătirea și publicarea rapoartelor privind realizarea Strategiei</p>	<p>1. Numărul de rapoarte elaborate</p> <p>2. Numărul de rapoarte publicate</p>	<p>Trimestrul I, II, 2012- Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept</p>	<p>Semestrial se elaborează 7 rapoarte sectoriale (prin completarea și adaptarea informației) și anual un raport general anual. Acestea sunt aprobate în grupurile de lucru pe pilonii I - VI și sunt plasate pe situl Ministerului Justiției la rubrica <i>Reforma în sectorul justiției</i>: http://www.justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=155&nod=1&</p> <p>Raportul anual privind gradul de implementare în 2014 a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 a fost elaborat și publicat, inclusiv cu traducere în limba engleză (în total, circa 200 exemplare).</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>	<p>Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p>	<p>Rapoarte semestriale și anuale cu privire la realizarea fiecărui Pilon al Strategiei și Raportul anual, plasate pe situl Ministerului Justiției la rubrica <i>Reforma în sectorul justiției</i> http://www.justic</p>	

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				Raportul anual privind gradul de implementare în 2015 a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 a fost elaborat și publicat, inclusiv cu traducere în limba engleză.				e.gov.md/category.php?l=ro&idc=439& http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/rapoarte/2016/Raport_SRSJ_Ro_2016_v9_format_electronic.pdf
7.1.4. p. 3 - Instruirea personalului instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei	1. Numărul de cursuri de instruire desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	Trimestrul III, 2012 - Trimestrul IV, 2016	Instituțiile din sectorul justiției	Instruirea personalului instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei se desfășoară preponderent prin intermediul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei. În cadrul acestora s-a produs informarea cu privire la modul de coordonare și monitorizare a implementării Strategiei și se discută orice problemă legată de implementare. Reprezentantele Secretariatului grupurilor de lucru, în afara discursurilor planificate de informare a membrilor grupului, au acordat suport și în afara acestora, răspunzând la întrebări și căutând soluții pentru probleme împreună cu persoanele competente. În afară de aceasta, instruirea membrilor Grupurilor de lucru asupra Metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei și asupra aspectelor de planificare strategică a avut loc pe 15.11.2012, în cadrul unui seminar de o zi pentru 30 de participanți, reprezentând toate instituțiile cu obligații de implementare a acțiunilor din Planul de acțiuni. În plus, dezbaterile și seminarele tematice pe diverse aspecte de implementare a Strategiei includ și compartimente, care să stimuleze participarea activă a instituțiilor la implementarea reformei. Cele 6 sesiuni ale grupurilor de coordonare și monitorizare pe pilonii I-VI din iulie 2013 au fost concepute sub formă de training susținut de experții Proiectului Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea</i>	Realizată (pentru perioada de raportare)	În dependență de activitățile concrete, se desfășoară cu suportul unor donatori. Pentru anul 2013 au fost realizate instruirii cu suportul proiectului Uniunii Europene <i>Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i>		1. Agenda seminarului din 15.11.12; 2. Lista participanților seminarului din 15.11.12. 3. Agenda și lista participanților sesiunilor grupurilor de coordonare și monitorizare pe pilonii I-VI din iulie 2013. 4. Matricea SRSJ axată pe piloni 5. Rapoarte ale Expertului Senior pe Termen Scurt 6. Agenda atelierului de instruire din noiembrie 2014. Documentele probatoare pot fi vizualizate la linkul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/rapoarte/2016/Raport_SRSJ_Ro_2016_v9_format_electronic.pdf

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p><i>Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p> <p>Pentru membrii Pilonul VII trainingul susținut de experți a avut loc în perioada 07-08.08.2013.</p> <p>Pentru membrii Secretariatului trainingul a avut loc la data de 02.10.2013.</p> <p>Consolidarea Grupului de lucru pentru Pilonul VII, formatul și procesul său de monitorizare și raportare au constituit axarea de bază și au fost abordate în cadrul unui atelier de lucru de 1,5 zile ținut la Vadul lui Vodă pe 21-22.02.2014. Echipa Proiectului i-a introdus și implicat membrii Grupului de lucru pentru Pilonul VII în analiza matricei speciale a Planului, elaborată de Proiect în scopul introducerii unui sistem de monitorizare integrat care ar contribui la o mai bună înțelegere a structurii Strategiei și Planului de acțiuni și a interrelaționării componentelor lor. Cu susținerea Expertului Senior pe Termen Scurt desemnat, Grupul de lucru a fost instruit cu privire la constatările și recomandările-cheie cu privire la cadrul de raportare al Mecanismului de Monitorizare și Coordonare și asistat la elaborarea raportului analitic privind rezultatele implementării SRSJ/PA în 2013.</p> <p>Mai mult, Proiectul a contribuit la implementarea activităților specifice prevăzute de Pilonul VII al Strategiei / Planului de acțiuni și acoperite de Termenii de Referință ai Proiectului. Merită de accentuat că Pilonul VII are una dintre cele mai înalte rate de implementare a activităților, care a atins 72%.</p> <p>Proiectul a oferit consilierea regulată la locul de muncă, împărtășirea abilităților, informației, celor mai bune practici și metodologii și în afara contextului ședințelor Grupului de lucru ale Mecanismului de Monitorizare și Coordonare, instruirea oferită membrilor în conformitate cu planul stabilit a inclus prezentări ale introducerii inițiale în conceptul și aspectele de bază ale sistemului integrat de monitorizare, analiza respectivă și schimbul de informații despre implementarea reformei, elaborarea instrumentelor relevante matricelor Pilonilor Strategiei, interrelaționarea componentelor lor; cu privire la rezultatele exercițiului de acordare a ponderilor și prezentarea IIM de implementare a</p>				<p>gov.md/tabview.php?l=ro&idc=578</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>Planului de acțiuni. Pe lângă aceasta, instruirile au inclus prezentări ale proiectelor de modificare a ordinelor MJ cu privire la monitorizarea și regulamentul Mecanismului de Monitorizare și Coordonare; cadrul de raportare și deficiențele acestuia.</p> <p>Instruirile au fost ținute în format de sesiuni separate pentru fiecare GL:</p> <p>GL I - pe 28.02.2014 și 01.03.2014, precum și ședințele sale din 28.11.2013 și 19.12. 2013;</p> <p>GL II - pe 05 și 06.03.2014, și ședințele sale din 20.11.2013 și 18.12.2013;</p> <p>GL III - respectiv, 24 și 25.02.2014, 19.11.2013 și 17.12.2013;</p> <p>GL IV - pe 26 și 27.02.2014, 29.11 și 20.12.2013;</p> <p>GL V - pe 03 și 04.03.2014, 29.11.2013 și 16.12.2013;</p> <p>GL VI - pe 19 și 20.02.2014, 19.11.2013 și 17.12.2013;</p> <p>GL VII - pe 21 și 22.02.2014; precum și o ședință comună organizată pe 15.04.2014.</p> <p>Materialele oferite la atelierile de lucru au inclus imprimări ale matricelor PASRSJ elaborate de Proiect.</p> <p>Rezultate prezentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matricea SRSJ axată pe piloane ▪ Rapoarte ale Expertului Senior pe Termen Scurt <p>În luna noiembrie 2014 cu suportul Proiectului de asistență tehnică nr.1 a fost organizat un atelier de instruire pentru persoanele responsabile de implementarea Strategiei din cadrul instituțiilor implementatoare care a avut drept scop consolidarea capacităților de raportare și analiza a acțiunilor din Planul de Acțiuni.</p> <p>La 13.03.2015, cu ajutorul Proiectului Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova a fost organizat un atelier de lucru în care a fost prezentat și discutat conceptul viitoarei <i>“Evaluări a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în baza rezultatelor și progreselor”</i> (expert Katerina Velichkova).</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>În formatul ședinței Grupului de lucru al Pilonului VII (24.03.2015), experții Proiectului Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova au efectuat prezentări pe următoarele tematici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Evaluarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în baza rezultatelor și progreselor</i> (Eric Svanidze, Lider de echipă); - <i>Costurile implementării SRSJ pentru perioada 2011-2014</i> (Sorin Hadârcă, Expert bugetar). <p>Ulterior, tematica privind Evaluarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în baza rezultatelor și progreselor a continuat a fi abordată în cadrul Atelierului de lucru din 28.03.2015, ședințelor Grupurilor de lucru pentru Pilonii I-VI (prezentări) și în cadrul Atelierelor de lucru din luna iunie 2015, organizate în formatul Grupurilor de lucru pentru Pilonii I-VI. În cadrul acestor Ateliere, au fost identificate Direcțiile strategice / Domeniile de intervenție din fiecare Pilon care urmează a fi supuse evaluării de impact, metodele și indicatorii pentru evaluare.</p> <p>Rezultatele evaluărilor urmează a fi prezentate în semestrul I 2016.</p> <p>În ședințele Grupurilor de lucru pentru Pilonii I-VI din mai 2015, expertul Proiectului de asistență tehnică nr.1 a prezentat Aid Coordination Platform, noul instrument on-line care reflectă acțiunile prioritare în regim on-line cu informația detaliată privind donatorii, mijloacele financiare alocate, tipul asistenței, măsurile întreprinse, persoana responsabilă de acțiune, datele ei de contact, etc.</p> <p>Acest instrument nou vine să substituie vechea formă de vizualizare a Listei acțiunilor prioritare pentru asistența externă și să constituie un ajutor pentru contactul cu donatorii în acest scop.</p> <p>La fel, în cadrul ședințelor Grupurilor de lucru pentru Pilonii I-VI din mai 2015, membrii grupurilor au fost familiarizați cu Web Agenda - Sistemul informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (conceput și realizat conform acțiunii 7.1.6.1 din Plan).</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				Pe parcursul anului 2015, a fost asigurată publicarea pe site-ul Ministerului Justiției a tuturor rapoartelor sectoriale privind implementarea Planului de acțiuni privind Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016. În perioada 16-18 decembrie 2015 Proiectul Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova a organizat ateliere de lucru pentru toate grupurile de lucru, privind inițierea membrilor și secretariatului în structura și funcționalitatea SI. „Web Agenda”				http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439&
7.1.5. p. 2 - Organizarea reuniunilor periodice comune ale reprezentanților instituțiilor din sectorul justiției privind planificarea strategică și monitorizarea reformei	Numărul de reuniuni comune organizate	Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2016	Instituțiile din sectorul justiției	Începând cu martie 2012 grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea reformei se întrunesc lunar în ședințe. Agendele și procesele verbale ale ședințelor sunt plasate pe site-ul Ministerului Justiției la rubrica <i>Reforma în sectorul justiției</i> : http://www.justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=155&nod=1& În paralel, activează și multiple grupuri de lucru pentru realizarea unor acțiuni specifice din Planul de acțiuni. De asemenea, anual în perioada martie - iulie, au fost organizate reuniuni cu actorii din sectorul justiției, în vederea identificării acțiunilor prioritare din Planul de acțiuni și bugetarea ulterioară a lor. Lista acțiunilor prioritare a fost prezentată în cadrul ședinței cu donatorii și societatea civilă din octombrie 2014 pentru a fi identificate domeniile de intervenție unde aceștia ar putea furniza asistență tehnică și metodică și suport financiar. Cu suportul Proiectului de asistentă tehnică nr.1 a fost creat un instrument on-line care include acțiunile prioritare în regim on-line cu informația detaliată privind donatorii, mijloacele financiare alocate, tipul asistenței, măsurile întreprinse, etc. Sistemul on-line de accesare a acțiunilor prioritare funcțional și public din primul semestru al anului 2015 (Aid Coordination Platform). Pentru anul 2015: La 20.05.2015, în cadrul Ministerului Justiției a fost organizat Atelierul de lucru “ <i>Analiza tendințelor din</i>	Realizată (pentru perioada de raportare)	Începând cu iulie 2013 asistență din partea Proiectului Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova Pentru anul 2014 au fost alocate 2,5 mii lei Ministerului Justiției.		Agendele și procesele verbale ale ședințelor grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea reformei sunt plasate pe site-ul Ministerului Justiției la rubrica <i>Reforma în sectorul justiției</i> : http://www.justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=155&nod=1&

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>justiție în contextul Strategiei Sectoriale de cheltuieli”,</p> <p>Agenda Atelierului s-a axat pe 2 subiecte principale:</p> <p>a) <i>Analiza sectorului justiției și tendințe principale</i>, raportor - Sorin Hadârcă, expert bugetar în cadrul proiectului de suport al mecanismului de coordonare a Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției; și</p> <p>b) <i>Probleme vs. obiective pe termen mediu</i> - discuție moderată de expertul Sorin Hadârcă cu reprezentanții instituțiilor responsabile pentru subprogramele din cadrul sectorului Justiția.</p> <p>Planificarea strategică pentru ciclul bugetar 2016-2018 are la bază analiza tendințelor principale din sector. Performanța subprogramelor este examinată din punct de vedere a realizării scopului subprogramului, pornind de la indicatorii statistici relevanți. Acest exercițiu vine să ajute o mai bună înțelegere a problemelor din sector și să faciliteze stabilirea obiectivelor pe termen mediu, susținute, la rândul său de inițiative de politici publice care necesită alocații bugetare.</p> <p>Prezentarea expertului Sorin Hadârcă a constituit o reflecție asupra performanței subprogramelor, urmând ca în cadrul unei discuții colegiale să fie stabilite de comun acord care sunt problemele-cheie și obiectivele pe termen mediu.</p> <p>La 31.03.2015 și 12.11.2015 au fost realizate ședințe comune dintre reprezentanții Ministerului Justiției, grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării SRSJ, societatea civilă și donatori. În cadrul ședinței din 31.03.2015, au fost puse în discuție: Raportul privind implementarea SRSJ pentru anul 2014, priorități pentru anul 2015, gradul de realizare al acțiunilor prevăzute în Acordul de suport bugetar UE –RM, precum și alte subiecte conexe, iar în ședința din 12.11.2015 s-a discutat despre gradul de realizare a SRSJ, inclusiv Raportul intermediar privind implementarea SRSJ pentru 2015, totodată și lista de priorități pentru anul următor.</p> <p>Totodată, a fost prezentat și examinat raportul de evaluare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011 – 2016 în baza</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>rezultatelor și progreselor.</p> <p>Pe parcursul anului Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (Ministerul Justiției) a coordonat cu Secretariatul Grupurilor de Lucru procesul de organizare a reuniunilor periodice. Prin urmare, au fost organizate 40 ședințe ale Grupurilor de lucru și elaborate procese-verbale ale acestora.</p> <p>Astfel, au fost organizate 2 ședințe comune cu societatea civilă, partenerii internaționali de dezvoltare și donatorii, la data de 31.03.2015 și 12.11.2015</p> <p>În 2016 au fost organizate 2 ședințe:</p> <p>1 - 26 aprilie 2016, ședința cu donatorii, societatea civilă și membrii grupurilor de lucru pentru implementarea SRSJ.</p> <p>2 - 23 septembrie 2016, Reuniunea “Dialogul cu societatea civilă” cu participarea principalilor actori responsabili de coordonarea reformelor în domeniul justiției, a partenerilor de dezvoltare și a reprezentanților organizațiilor societății civile specializate în domeniu.</p>				
<p>7.1.5. p. 3 - Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică și monitorizarea reformei din cadrul instituțiilor din sectorul justiției</p>	<p>1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de persoane instruite</p>	<p>Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Ministerul Justiției</p>	<p>Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică și monitorizarea reformei, inclusiv a unor persoane responsabile de planificarea bugetară, din cadrul instituțiilor din sectorul justiției a avut loc pe 15.11.2012, în cadrul unui seminar de o zi, organizat cu suportul financiar al Fundației Konrad Adenauer și contribuția Ministerului Justiției din România.</p> <p>Au fost organizate cursuri de instruire privind bugetarea bazată pe performanțe cu toți actorii din sectorul justiției începând cu data de 17 iunie pînă la data de 28 iunie (asistența la locul de munca în cadrul Proiectului Slovak-Aid pentru consolidarea capacităților autorităților din sectorul justitiei de implementare a bugetării bazată pe programe).</p> <p>În cadrul Ministerului Finanțelor au fost organizate cursuri de instruire cu tematica Bugetarea bazată pe programe, în perioada aprilie-mai 2013, unde au participat și reprezentați din sectorul justiției. Ca formator a participat și reprezentantul Ministerului</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>	<p>Asistență din partea <i>Fundației Konrad Adenauer și Ministerului Justiției din România</i>. Începînd cu iulie 2013 asistență din partea Proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>; Proiectul Slovak-Aid pentru consolidarea capacităților</p>		<p>Agendele și listele participanților.</p> <p>Prezentarea aferentă modulului de instruire “Politici la kilogram”</p> <p>Materiale distributive aferente modulului “Politici la kilogram”</p> <p>Agenda si prezentările atelierului din 19 decembrie 2014 pot fi accesate la linkul: http://justice.gov.m</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>Justiției.</p> <p>Cele 6 sedințe ale grupurilor de cooronare și monitorizare pe pilonii I-VI din iulie 2013 au fost concepute sub formă de training susținut de experții Proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova</i>.</p> <p>Modulul de instruire “Politici la kilogram” a fost prezentat pe 24-27.02.2014 la 3 grupuri (58 de participanți) de la Ministerul Justiției și alte instituții implicate în implementarea Strategiei. Instruirea a constat din:</p> <p>a) Introducere în conceptele de stabilire a costurilor;</p> <p>b) soluționarea practică a problemelor folosind modulele de stabilire a costurilor prezentate ca parte din ghid.</p> <p>Materialele de instruire oferite pe stick-uri USB tuturor participanților au inclus ghidul metodologic, documentul tabular în Excel și prezentarea în PowerPoint.</p> <p>Instruirea a fost bine primită de participanți și unele instituții care au aplicat metodologia în planificarea bugetară pentru ciclul 2015-2017. Se preconizează că utilizarea consecventă a noii abordări metodologice va contribui esențial la îmbunătățirea planificării bugetare și va spori capacitatea de absorbție a instituțiilor sectoriale.</p> <p>La 19.12.2014, cu suportul Proiectului de asistență tehnică nr.1 a fost organizat un atelier de instruire privind planificarea strategică și raportarea pentru persoanele responsabile din cadrul instituțiilor responsabile de implementare.</p> <p>Pentru anul 2015:</p> <p>La 20.05.2015, la Ministerul Justiției a avut loc un Atelier de lucru cu tema “<i>Analiza tendințelor din justiție în contextul Strategiei Sectoriale de cheltuieli</i>”,</p> <p>Agenda Atelierului s-a axat pe 2 subiecte principale:</p> <p>c) <i>Analiza sectorului justiției și tendințe principale</i>, raportor - Sorin Hadârcă, expert bugetar în cadrul proiectului de suport al mecanismului de coordonare a Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției; și</p> <p>d) <i>Probleme vs. obiective pe termen mediu</i> -</p>	<p>autorităților din sectorul justitiei de implementare a bugetării bazată pe programe</p>			<p>d/tabview.php?l=ro&idc=578</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	---------------------------------------

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>discuție moderată de expertul Sorin Hadărcă cu reprezentanții instituțiilor responsabile pentru subprogramele din cadrul sectorului Justiția.</p> <p>Planificarea strategică pentru ciclul bugetar 2016-2018 are la bază analiza tendințelor principale din sector. Performanța subprogramelor este examinată din punct de vedere a realizării scopului subprogramului, pornind de la indicatorii statistici relevanți. Acest exercițiu vine să ajute o mai bună înțelegere a problemelor din sector și să faciliteze stabilirea obiectivelor pe termen mediu, susținute, la rândul său de inițiative de politici publice care necesită alocații bugetare.</p> <p>Prezentarea expertului Sorin Hadărcă a constituit o reflecție asupra performanței subprogramelor, urmând ca în cadrul unei discuții colegiale să fie stabilite de comun acord care sunt problemele-cheie și obiectivele pe termen mediu.</p> <p>În perioada 16-18 decembrie 2015 Proiectul Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova a organizat ateliere de lucru pentru toate grupurile de lucru, privind inițierea membrilor și secretariatului în structura și funcționalitatea S.I. „Web-Agenda” (Sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei)</p> <p>În data de 15 noiembrie 2016 a avut loc atelierul de lucru, (organizat de Misiunea OSCE în Moldova) privind “ Indicatorii calitativi pentru evaluarea impactului reformei în justiție” prezentat de expertul internațional Marina Matic Boskovic și cel național Sergiu Ostaf.</p> <p>2.În cadrul atelierului de lucru au fost instruite 15 persoane.</p>				
7.3.1. p. 2 - Elaborarea periodică a listelor de priorități care necesită asistență	Liste de priorități elaborate	Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2016	Ministerul Justiției	<p>Pentru anul 2012:</p> <p>În luna ianuarie 2012 în cadrul Ministerului Justiției s-a făcut o selecție a listei de priorități care necesită asistență externă. Aceasta a fost tradusă în engleză și prezentată donatorilor la ședința din 26.01.2012.</p> <p>În martie 2012, când au început să activeze grupurile de lucru pentru coordonarea și monitorizarea</p>	Realizată (pentru perioada de raportare)	<i>Asistență din partea PNUD.</i>		<p>1. Lista de priorități care necesită asistență externă pentru anul 2012;</p> <p>2. Lista de priorități care necesită asistență externă</p>

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

externă			<p>Strategiei, listele per pilon au fost revăzute în fiecare grup de lucru respectiv și a fost confirmată lista finală a priorităților pentru asistență externă pentru anul 2012.</p> <p>În luna mai 2012 în fiecare grup de lucru au fost selectate listele de priorități care necesită asistență externă pentru anul 2013. Ambele liste au fost prezentate donatorilor în ședința cu aceștia din 21 iunie 2012, precum și plasate pe site. În paralel, lista pentru 2012 a fost completată deja cu date despre asistența promisă de unii donatori concreți, în conformitate cu datele primite de la ei.</p> <p>Pentru anul 2013: Lista pentru anul 2013 a fost prezentată donatorilor în ședința din 14.12.2012 cu informații complete, document care a inclus și date cu privire la intențiile de implicare a societății civile în realizarea diferitelor activități prevăzute de Planul de acțiuni.</p> <p>Lista de priorități pentru anul 2014 a fost selectate de fiecare grup sectorial în luna mai 2013.</p> <p>În cadrul întâlnirii cu donatorii, parteneri de implementare din 25.11.2013 lista acțiunilor selectate de către grupurile de lucru a fost remisă pentru a fi identificate domeniile de intervenție unde aceștia pot furniza asistență tehnică, metodică sau suport financiar.</p> <p>Pentru anul 2014: În cadrul ședințelor din mai- iunie 2014, grupurile de lucru au prezentat acțiunile prioritare pentru asistență externă pentru anul 2015. Lista ulterior a fost prezentată și Grupului de lucru Pilonul VII în cadrul ședinței din 22.07.2014 pentru coordonarea și aprobarea acesteia.</p> <p>Acțiunile prioritare au fost prezentate comunității donatorilor și reprezentanților societății civile în cadrul ședinței din octombrie 2014.</p> <p>Cu suportul Proiectului de asistență tehnică nr.1 a fost creat un instrument on-line care include acțiunile prioritare în regim on-line cu informația detaliată privind donatorii, mijloacele financiare alocate, tipul asistentei, măsurile întreprinse, etc. Sistemul on-line de accesare a acțiunilor prioritare este funcțional și public din primul semestru al anului 2015.</p>				<p>pentru anul 2013.</p> <p>3. Lista de acțiuni prioritare pentru anul 2014 http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/donors/Priorities_for_external_assistance_for_2014.pdf.</p> <p>4. Lista de acțiuni prioritare pentru 2015 urmează a fi inclusă în sistemul on-line și prezentată în I semestru al anului 2015.</p> <p>5. Lista de acțiuni pentru asistență externă în anul 2016 pentru realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei de reformă a sectorului justiției. : http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/donors/2016/Acțiuni_prioritare_asistența_externă_2016_SRSJ_complilat_la_03.11.2015_EN_G.pdf</p>
---------	--	--	---	--	--	--	---

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

			<p>Pentru anul 2015: În cadrul ședințelor din 28, 29, 30 și 31 iulie 2015, grupurile de lucru au prezentat propunerile instituțiilor vizavi de acțiunile prioritare pentru asistență externă pentru anul 2016. Listele acțiunilor prioritare pentru 2016 au fost aprobate de fiecare grup de lucru (Pilonii I-VI) în parte la ședințele din septembrie 2015. Lista ulterior a fost prezentată și Grupului de lucru Pilonul VII în cadrul ședinței din noiembrie 2015 pentru coordonarea și aprobarea acestora. Acțiunile prioritare urmează a fi prezentate comunității donatorilor și reprezentanților societății civile în cadrul ședinței din octombrie 2015. Cu suportul Proiectului de asistență tehnică nr.1 a fost creat un instrument on-line (Aid Coordination Platform) care include acțiunile prioritare în regim on-line cu informația detaliată privind donatorii, mijloacele financiare alocate, tipul asistentei, măsurile întreprinse, etc. În cadrul ședințelor grupurilor de lucru din octombrie 2015 a fost elaborată și aprobată lista de priorități pentru asistență externă în anul 2016 pentru realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei de reformă a sectorului justiției. Iar ulterior, cu sprijinul Proiectul Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova, aceasta a fost tradusă și plasată pe platforma „Aid Coordination Platform”. Proiectul a prezentat lista priorităților la ședința donatorilor din 12.11.2015, transmițând ulterior această Listă pe posta electronică a tuturor donatorilor. O serie de acțiuni au fost selectate de către partenerii de dezvoltare și donatori pentru implementare parțială sau integrală. 1. În cadrul ședinței cu donatorii, societatea civilă și membrii grupurilor de lucru pentru implementarea SRSJ 2011-2016 a fost prezentată lista de priorități pentru asistență externă pentru anul 2016, elaborată anterior cu implicarea membrilor Pilonilor. Lista poate fi accesată la adresa: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/donors/2016/Actiuni_prioritare_asisten</p>					<p>5. http://srsj.justice.gov.md/2016-priorities/</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>ta externa 2016 SRSJ compilat la 03.11.2015 EN G.pdf, precum și la http://srsj.justice.gov.md/ (Aid Coordination Platform) .</p> <p>2. Lista a fost elaborată în prima jumătate a lunii aprilie pentru anul 2016 cu antrenarea membrilor Pilonilor care au venit cu propuneri ce țin de acțiunile ce urmează a fi prezentate potențialilor donatori.</p> <p>Pentru anul 2017 lista a fost transmisă înaltului consilier UE al RM în domeniul justiției, pentru a fi ulterior prezentată comunității donatorilor, în vederea identificării suportului necesar pentru realizarea lor, în urma extinderii perioadei de implementare a PA SRSJ.</p>				
<p>7.3.2. p. 2 - Organizarea reuniunilor periodice dintre reprezentanții sectorului neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției</p>	<p>Numărul de reuniuni periodice desfășurate</p>	<p>Trimestrul I, 2012 - Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Ministerul Justiției</p>	<p>În scopul realizării acțiunii date, la 01.11.2012 în sala de conferințe a Ministerului Justiției a avut loc masa rotundă privind “Optimizarea Mecanismului de Colaborare cu Societatea Civilă întru Implementarea Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției”. La eveniment au participat reprezentanți ai Ministerului Justiției, precum și 22 reprezentanți ai societății civile din Republica Moldova (ONG-uri: CAPC, CRJM, AFCJ, IDOM, IDIS Viitorul, IRP, CreDO, CNP, La Strada, Fundația Est-Europeană, Promo-LEX, ADEPT, Transparency International, CAJPD, Human Rights Embassy, Amnesty International Moldova, etc.). În cadrul mesei rotunde s-a discutat despre colaborarea cu societatea civilă pentru implementarea Strategiei, importanța implicării reprezentanților sectorului neguvernamental în procesul de implementare, coordonare și monitorizare a implementării Strategiei, precum și despre consolidarea capacităților societății civile întru implementarea optimizată a Strategiei de reformă a sectorului justiției.</p> <p>În procesul de implementare a SRSJ au fost semnate 4 Memorandumuri de colaborare cu CJRM, CAPC, IRP și Checchi, dar și un Plan de acțiuni semnat cu UNICEF Moldova. În afară de aceste memorandumuri reprezentanții societății civile sunt parte a mai multor procese gestionate și coordonate de către MJ :</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>	<p>Realizată de personalul MJ în limita bugetului anual aprobat. Pentru anul 2014 au fost alocați 2 500 lei.</p> <p>Proiectul Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p>	<p>1. Agenda și lista participanților mesei rotunde din 1 noiembrie 2012;</p> <p>2. Site-ul Ministerului Justiției și pagina de facebook, care reflectă o parte din reuniuni.</p>	

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>- implementarea activităților prevăzute în SRSJ 2011-2016;</p> <p>- monitorizarea implementării activităților prevăzute de SRSJ 2011-2016;</p> <p>- procesul de consultare publică asupra actelor normative și politicilor publice promovate de către MJ.</p> <p>Alte reuniuni cu reprezentanții ONG și ai sectorului justiției sunt organizate de Ministerul Justiției în mod regulat, însă sunt tematice. De regula, la ele participă și donatorii. Spre exemplu, la 26.05.2013 s-a organizat o masă rotundă pe tematica amplasării spațiilor de audiere a copiilor, activitate căreia i-a urmat crearea unui grup de lucru.</p> <p>Un alt exemplu al cooperării sectorului neguvernamental și actorii din sectorul justiției este activitatea grupului de lucru pentru reformarea organelor procuraturii care s-a întrunit atât pentru elaborarea conceptului, cât și pentru prezentarea publică a acestuia.</p> <p>La 15.04.2014 a avut loc o ședință comună a comunității donatorilor, reprezentanții societății civile și a grupurilor de lucru unde au fost prezentate și discutate Raportul anual pentru implementarea Strategiei 2013 și Raportul pentru îndeplinirea condiționalităților pe Matricea de Politici 2013. Totodată, au fost discutate modalitățile de comunicare și coordonare a informației dintre reprezentanții societății civile și participarea acestora în cadrul implementării Strategiei și identificarea domeniilor de interes comun și a acțiunilor la care societatea civilă poate contribui.</p> <p>În luna octombrie 2014 a avut loc a două ședință comună a donatorilor și societăți civile și prezentat Raportul semestrial privind implementarea acțiunilor din Planul de Acțiuni și discutate acțiunile considerate prioritare pentru asistenta externă pentru anul 2015.</p> <p>Pentru anul 2015:</p> <p>La 31.03.2015 a avut loc o ședință comună a comunității donatorilor, reprezentanții societății civile și a grupurilor de lucru unde au fost prezentate și discutate:</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

			<ul style="list-style-type: none"> - Raportul anual pentru implementarea Strategiei; - acțiunile considerate prioritare pentru asistența externă pentru anul 2015; - Planul de Comunicare a SRSJ; - instrumentului on-line (Aid Coordination Platform) pentru acțiunile prioritare; - conceptului de evaluare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în baza rezultatelor și progresului. - altele. <p>Acțiunile prioritare și raportul intermediar urmează a fi prezentate comunității donatorilor și reprezentanților societății civile în cadrul ședinței din octombrie 2015.</p> <p>La 12.11.2015 a avut loc ședința comună a comunității donatorilor, cu participarea reprezentanților societății civile și a grupurilor de lucru unde au fost prezentate și discutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportul intermediar 2015 privind gradul de implementare al Strategiei de Reformare a Sectorului Justiției. Succese și dificultăți; - acțiunile considerate prioritare pentru asistența externă pentru anul 2016; - Prezentarea bazei de date statistice Sector Justiție integrati. - altele. <p>2016</p> <p>În 2016 au fost organizate 2 ședințe:</p> <p>1 - 26 aprilie 2016, ședința cu donatorii, societate civilă și membrii grupurilor de lucru pentru implementarea SRSJ.</p> <p>2 - 23 septembrie 2016, Reuniunea “Dialogul cu societatea civilă” cu participarea principalilor actori responsabili de coordonarea reformelor în domeniul justiției, a partenerilor de dezvoltare și a reprezentanților organizațiilor societății civile specializate în domeniu.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

✓ Acțiuni care au un termen de implementare mai mare (Trimestrul IV, 2011 – Semestrul I, 2016)

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

<p>7.1.1. p.2 - Crearea secretariatului Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept</p>	<p>1. Secretariatul creat și funcțional 2. Componența secretariatului determinată</p>	<p>Trimestrul I, II, 2012- Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Consiliul național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept</p>	<p>În baza Decretului nr. 219 este numit un secretar al Consiliului - Consilierul Președintelui Republicii Moldova în domeniul juridic și relațiilor instituționale, reprezentant al Președintelui în relațiile cu Parlamentul și Guvernul - dl. Valentin Țimbaliuc. În baza Regulamentului Consiliului din 10.12.12, modificat la data de 04.12.2013. Secretariatul Consiliului este asigurat de către Secretariatul Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea Strategiei, care funcționează pe lângă Ministerul Justiției. Secretariatul a asigurat organizarea ședințelor din 11.12.12 și 02.04.2013, inclusiv elaborarea agendei, invitarea membrilor și scrierea proceselor-verbale ale ședințelor. Secretariatul a asigurat organizarea ședinței din 10.04.2014, inclusiv elaborarea agendei, invitarea membrilor, scrierea procesului-verbal al ședinței și proiectului deciziei Consiliului.</p> <p>Pentru anul 2015: Secretariatul tehnic a asigurat organizarea celei de-a 4 ședințe a Consiliului din 27.04.2015, inclusiv elaborarea agendei, invitarea membrilor, scrierea procesului-verbal al ședinței și proiectului deciziei nr. 2 al Consiliului.</p> <p>Anul 2016 Secretariatul tehnic a asigurat organizarea celei de-a 5 ședințe a Consiliului din 24 mai 2016, inclusiv elaborarea agendei, invitarea membrilor, întocmirea procesului-verbal al ședinței și proiectului deciziei nr. 3 al Consiliului (plasat pe pagina web a MJ).</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>	<p>Realizată de Președinția RM și Secretariatul Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea Strategiei MJ în limita bugetelor anuale aprobate.</p> <p>Pentru anul 2014 au fost alocați 443 200 lei Ministerului Justiției.</p> <p>Asistență din partea proiectului Uniunii Europene <i>Support în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova.</i></p>		<p>1. Decretul Nr. 219 din 06.08.2012; 2.Regulamentul Consiliului național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept din 10.12.12; 3. Anexa nr. 3 din O R D I N U L Nr. 280 din 13.06.2012 cu privire la crearea pe lângă Ministerul Justiției a Grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016 și a Planului de Acțiuni pentru implementarea Strategiei.</p>
<p>7.2.1. p.2 - Actualizarea programelor și includerea unor metode noi de predare în învățământul juridic superior în</p>	<p>1. Numărul programelor de studii pentru învățământul juridic superior actualizate 2. Noile</p>	<p>Trimestrul I, 2015 - Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Ministerul Educației, instituțiile de învățământ superior</p>	<p>Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) a evaluat programele la Drept la Ciclu I în 17 instituții de învățământ superior pe parcursul anului 2014. A fost elaborat Raportul și recomandările respective. A fost realizată instruirea de către Agenția estoniană de asigurare a calității în învățământul superior (EKKA), pentru programe de master în Drept, pentru 50 de persoane din cadrul a 12 instituții de învățământ</p>	<p>Realizată*</p>			<p>http://ekka.archivedes.ee/en/agency/international-cooperation/ http://ekka.archivedes.ee/en/agency/international-</p>

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

<p>conformitate cu bunele practici europene și principiile de la Bologna, inclusiv asigurarea uniformizării programei universitare a facultăților de drept</p>	<p>metode de predare introduse 3. Numărul profesorilor instruiți</p>			<p>superior în Chișinău. În semestrul II al anului 2015 urma să fie evaluate extern, în scopul acreditării internaționale, 25 de programe în Drept la master, ciclul II, în 12 universități de către Agenția estoniană de asigurare a calității în învățământul superior (EKKA). Suplimentar, cu susținerea Proiectului Uniunii Europene Suport în Coordonarea Reformei în Domeniul Justiției în Moldova, a fost antrenat un expert din Marea Britanie, care a realizat “Evaluarea de inventariere a stării lucrurilor în procesul de reformare a învățământului juridic superior din R. Moldova”. Raportul cu același titlu produs de expert, conține o serie de remarci și recomandări privind programele, specificațiile de curs, metodologia de predare, dar și privind actualizarea curriculum-ului la drept în lumina provocărilor integrării europene. Expertul a realizat misiunea în perioada martie - aprilie 2015. Actualizarea programelor urmează pe parcursul anului 2016.</p> <p>Pentru anul 2016 În contextul implementării Strategiei de reformare a justiției, luând în considerare recomandările experților europeni, a fost modernizată Curricula la programele de Drept pentru ciclurile I și II la universitățile: USM, ASEM, USBalti, USPEE, UCCM, ULIM, UASM. Raportul <i>Evaluare de inventariere a stării lucrurilor în procesul de reformare a învățământului juridic superior din Republica Moldova</i> a fost postat pe site-ul oficial al ministerului edu.gov.md, compartimentul „sistemul educațional” - „învățământ superior” - „asigurarea calitatii” http://edu.gov.md/ro/content/asigurarea-calitatii-1 De asemenea, au fost organizate 2 seminare de instruire tematice pentru 38 de specialiști, cu participarea experților străini.</p>					<p>cooperation/accreditation-study-programmes-moldova/accreditation-decisions/</p>
<p>7.2.1. p.3 - Realizarea evaluărilor</p>	<p>1. Metodologie de evaluare</p>	<p>Trimestrul I, 2015 - Trimestrul</p>	<p>Ministerul Educației, Ministerul</p>	<p>În conformitate cu Codul educației, art. 123 (3, 4) Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (ANACIP) urmează să</p>	<p>Nerealizată</p>				

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

<p>naționale ale calității învățământului juridic (altul decît cel universitar) din Republica Moldova în conformitate cu bunele practici europene</p>	<p>națională, elaborată și aprobată 2. Evaluări naționale realizate 3. Rapoarte de autoevaluare elaborate în baza metodologiei naționale de evaluare 4. Concluzii și recomandări formulate în baza evaluărilor naționale</p>	<p>IV, 2016</p>	<p>Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate</p>	<p>elaboreze Metodologia de evaluare națională a calității învățământului juridic.</p> <p>Pentru anul 2016 Cu referire la evaluarea învățământului juridic (altul decît cel universitar), activitatea respectiva urmeaza a fi realizata de catre ANACIP, potrivit Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată recent prin Hotărîrea Guvernului nr.616 din 18 mai 2016 .</p> <p>ANACIP</p> <p>Unica institutie de invatamant care s-a adresat catre ANACIP la subiectul evaluarii externe este Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere” (USPEE). USPEE a depus la data de 16.06.2016 cererea în vederea autorizării de funcționare provizorie, inclusiv raportul de autoevaluare, a programelor de formare profesională (din domeniul învățămîntului profesional tehnic):</p> <p>1) 41110. Contabilitate; 2) 41310. Planificarea și administrarea afacerilor; 3) 42110. Jurisprudență;</p> <p>4) 52110. Ecologia și protecția mediului; 5) 61110. Calculatoare; 6) 101410. Sport și pregătire fizică.</p> <p>La data de 23.06.2016, P.V. Nr. 9, Consiliul de Conducere (CC) al ANACIP a decis a iniția procedura de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a celor 6 programe de formare profesională și a aprobat comisia de evaluare externă în următoarea componență: 1. Vasiliev Maria - președinte; 2 - Emilia Moraru; 3 - Vitalie Sochircă; 4 - Maria Hămuraru; 5 - Veaceslav Ursu; 6 - Ion Muntean.</p>					<p>/http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=364908</p>
--	--	-----------------	---	--	--	--	--	--	---

**RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016**

				<p>Vizita de evaluare externă a avut loc conform programului: 17.11.2016 (or. Drochia) și 21.11.2016 (mun. Chișinău).</p> <p>Până în prezent, Consiliul de Conducere al ANACIP nu a luat nicio decizie cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie a celor 6 programe de formare profesională ale USPEE dată fiind lipsa avizului de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și a autorizației sanitare de funcționare. USPEE urmează să prezinte actele menționate către ANACIP după finalizarea reparației incintelor educationale din or. Drochia și obținerea actelor menționate de la instituțiile responsabile.</p>				
<p>7.2.1. p.4 - Actualizarea programelor și includerea unor metode noi de predare în învățământul juridic (altul decât cel universitar) în conformitate cu bunele practici europene</p>	<p>1. Numărul programelor de studiu pentru învățământul juridic specializat actualizate 2. Noi metode de predare introduse 3. Numărul de profesori instruiți</p>	<p>Trimestrul I, 2015 - Trimestrul IV, 2016</p>	<p>Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate</p>	<p>Accreditarea programelor de studii la Drept a fost efectuată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conform indicației Ministerului Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Astfel, programele de studii evaluate conțin și programe de studii ale învățământului juridic - altul decât cel universitar.</p> <p>În rezultatul reformei MAI a fost format Departamentul dezvoltare profesională și managerială, care include în sine 4 centre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centrul pregătire managerială (asigură formarea personalului MAI în domeniul managerial); 2. Centrul formare inițială (asigură formarea inițială a ofițerilor și subofițerilor încadrați în MAI din surse externe); 3. Centrul formare continuă (asigură formarea continuă a ofițerilor și subofițerilor în domeniile și specializările solicitate de MAI); 4. Centrul de comunicare profesională și limbi moderne (asigură formarea în domeniul limbilor străine de circulație internațională). <p>Cursurile de formare a polițiștilor sînt de o durată scurtă și medie (cursurile de specializare/perfecționare sînt de 3-5 zile, cursurile de pregătire inițială pentru ofițeri - 3 luni, pentru subofițeri - 6 luni).</p> <p>Metodele de predare se asigură cu participarea</p>	<p>Realizată (pentru perioada de raportare)</p>			

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>concomitentă a specialiștilor din diferite domenii în module bazate pe studii de caz și roluri, în special reținerea, audierea, percheziția, precum și în interacțiune cu alte organe de resort (procuratura, instanțele de judecată, APC și APL).</p> <p>În perioada 01.01-31.03.2015 au fost instruiți 127 angajați ai MAI în cadrul a 5 cursuri de perfecționare/specializare.</p> <p>Cursurile de formare profesională inițială au fost absolvite de 103 ofițeri și 75 subofițeri.</p> <p>Pentru anul 2016</p> <p>Accreditarea programelor de studii la Drept a fost efectuată de către Agenția Română de Acreditare a Calității din Învățământul Superior (ARACIS) conform indicației Ministerului Educației al Republicii Moldova. Programele de studii evaluate conțin și programe de studii ale învățământului juridic - altul decât cel universitar.</p> <p>În rezultatul reformei Ministerului Afacerilor Interne a fost format Departamentul dezvoltare profesională și managerială care include în sine patru centre: Centrul pregătire managerială; Centrul formare inițială; Centrul formare continuă și Centrul comunicare profesională și limbi moderne.</p> <p>Centrul pregătire managerială asigură formarea personalului MAI în domeniul managerial.</p> <p>Centrul formare inițială asigură formarea inițială a ofițerilor și subofițerilor încadrați în MAI din surse externe.</p> <p>Centrul formare continuă asigură formarea continuă a ofițerilor și subofițerilor în domeniile și specializările solicitate de MAI.</p> <p>Centrul comunicare profesională și limbi moderne asigură formarea în domeniul limbilor străine de circulație internațională.</p> <p>Cursurile de formare a polițiștilor sunt de o durată scurtă și medie. Astfel cursurile de specializare/perfecționare sunt de 3-5 zile, cursurile de pregătire inițială pentru ofițeri de 3 luni și pentru subofițeri de 6 luni.</p> <p>Metodele de predare se asigură cu participarea concomitentă a specialiștilor din diferite domenii în</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016

				<p>module bazate pe studii de caz și roluri cum ar fi: reținerea, audierea percheziția, cît și în interacțiune cu alte organe de resort (Procuratura, Instanțe de judecată, Organe ale administrației publice centrale și locale).</p> <p>Acreditare internațională program de studii ciclul I, DREPT (Agenția ARACIS, România), confirmată prin <u>Hotărîrea Guvernului nr. 731 din 19 octombrie 2015</u> Cu privire la acreditarea organizării și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de licență, (ciclul I) în domeniul Drept în instituțiile de învățămînt superior din Republica Moldova</p> <p>Acreditare internațională programe de studii ciclul II, DREPT (Agenția EKKK, Estonia), confirmată prin <u>Hotărîrea Guvernului nr. 883 din 28 decembrie 2015</u> Cu privire la acreditarea și retragerea dreptului de organizare a programelor de studii superioare de master, (ciclul II) în domeniul Drept în instituțiile de învățămînt superior.</p> <p>Formarea profesională inițială și continuă se organizează și desfășoară în baza planurilor de studii care au fost elaborate cu respectarea atît a tuturor cerințelor actelor normative, ce reglementează procesul dat, cît și actualizarea la zi a întreg procesului de formare, bazat pe principiile activității polițienești comunitare, în scopul asigurării MAI cu personal bine pregătit, în măsură să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu și să răspundă provocărilor legate de așteptările comunității.</p> <p>Totodată, în cadrul pregătirii profesionale la locul de serviciu o atenție sporită se acordă Metodologiei de predare a disciplinelor polițienești bazate pe principiile comunitare pentru instructorii și lectorii implicați în formarea continuă din cadrul DDPM al Academiei.</p> <p>În perioada de raportare au fost instruiți 176 de profesori.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAPORT ANNUAL 2016 - PILONUL VII
PERIOADA DE RAPORTARE: IANUARIE-DECEMBRIE 2016