

PLAN
de acțiuni al Programului de voluntariat din cadrul Ministerului Justiției pentru anul 2017

<p>Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de realizare a politicii statului în domeniul justiției și al drepturilor omului. Obiectiv: Asigurarea unui proces de recrutare și selecție a voluntarilor echitabil, transparent, eficient și consecvent. Valori: Profesionalism Performanță Colaborare și lucru în echipă</p>					
Nr. d/o	Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1.	Asigurarea implicării voluntarilor în activitatea ministerului	1.1. Realizarea procedurii de recrutare și selectare a voluntarilor	1.1.1. Domenii de activitate identificate 1.1.2. Fișe de post pentru voluntari elaborate 1.1.3. Anunțuri elaborate și plasate pe pagina web a ministerului și în rețelele de socializare	februarie - decembrie	Coordonatorul de voluntari
2.	Integrarea voluntarului în autoritatea publică	2.1. Acceptarea persoanelor în calitate de voluntar	2.1.1. Ordine elaborate și contracte încheiate	în prima zi	Coordonatorul de voluntari
		2.2. Desemnarea supervisorului pentru fiecare voluntar	2.2.1. Ordin elaborat și aprobat	în prima zi	Coordonatorul de voluntari
		2.3. Familiarizarea voluntarului cu cadrul normativ care reglementează activitatea autorității și subdiviziunii	2.3.1. Cadru normativ prezentat voluntarului	în primele zile	Conducătorul subdiviziunii structurale
		2.4. Asigurarea participării voluntarului la evenimente/activități desfășurate de subdiviziune/autoritate (ședințe, conferințe, instruirii, etc.)	2.4.1. Număr de activități pentru care a fost asigurată participarea voluntarului	pe parcursul activității	Conducătorul subdiviziunii structurale Coordonatorul de voluntariat
3.	Realizarea activității de voluntariat	3.1. Stabilirea sarcinilor prioritare voluntarului	3.1.1. Însărcinări delegate	periodic	Conducătorul subdiviziunii structurale

		3.2. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	3.2.1. Gradul de realizarea al sarcinilor stabilite 3.2.2. Fișe de supervizare elaborate 3.2.3. Fișe de pontaj elaborate	lunar	Conducătorul subdiviziunii structurale Supervizorul
		3.3. Evaluarea activității de voluntariat	3.3.1. Fișe de evaluare elaborate	periodic	Supervizorul
4.	Autoevaluarea activității de către voluntar	4.1. Elaborarea raportului privind activitatea realizată	4.1.1. Raport de activitate elaborat	lunar	Voluntarul
5.	Prezentarea rezultatelor evaluării activității voluntarului conducătorului autorității publice	5.1. Elaborarea notei informative cu privire la rezultatele activității voluntarului	5.1.1. Notă informativă elaborată și prezentată conducerii	semestrial	Conducătorul subdiviziunii structurale
6.	Evidența activității voluntarilor	6.1. Întocmirea și completarea dosarelor personale ale voluntarilor	6.1.1. Dosare personale întocmite și completate	permanent	Coordonatorul de voluntariat
		6.2. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	6.2.1. Registre cu privire la evidența voluntarilor, contractelor de voluntariat, a certificatelor nominale de voluntariat și a carnetelor de voluntar deschise și completate	permanent	Coordonatorul de voluntariat
		6.3. Întocmirea certificatelor nominale și a scrisorilor de recomandare pentru voluntari	6.3.1. Numărul certificatelor nominale și a scrisorilor de recomandare întocmite	permanent	Coordonatorul de voluntariat