

Hotărîrea Guvernului

cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de determinare a mărimumi plății pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele procedurilor notariale

În conformitate cu art.38 al Legii nr. 69 din 14 aprilie cu privire la organizarea activității notarilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 277-287, art. 588), Guvernul HOTĂRĂȘTE,

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de determinare a mărimumi plății pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele procedurilor notariale (se anexează).

2. Mărimumea plății pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele procedurilor notariale începînd cu anul 2018, se vor ajusta anual, pînă la data de 15 februarie, la indicele ratei inflației pentru anul precedent.

PRIM-MINISTRU

REGULAMENTUL

privind modul de determinare a mărimii plății pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele procedurilor notariale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de determinare a mărimii plății pentru îndeplinirea actelor, acțiunilor și procedurilor notariale (în continuare – Regulament) stabilește procedeul de determinare a mărimii plății pentru îndeplinirea actelor notariale și a spezelor notariale ce urmează a fi achitate de către solicitant, precum și modul de percepere a acestora.

2. Plata pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele reprezintă costul îndeplinirii actelor, acțiunilor și procedurilor notariale.

3. Plățile și spezele îndeplinirii actului, acțiunii sau procedurii notariale urmează a fi achitate în măsură deplină de către debitorul cheltuielilor.

4. Actele, acțiunile sau procedurile notariale urmează a fi achitate în cuantumul stabilit de prezentul Regulament.

Dacă pentru actul și/sau acțiunea notarială nu este stabilită mărimea plății sau spezei notariale, mărimea acesteia se stabilește de notar cu informarea solicitantului.

5. Debitor al spezelor și plăților pentru îndeplinirea actelor, acțiunilor și procedurilor notariale este solicitantul actului notarial, sau persoana în ale cărei interese notarul a acționat, dacă legea sau înțelegerea părților nu prevede altfel. În cazul pluralității debitorilor cheltuielilor aceștea răspund solidar pentru achitare.

Pentru deschiderea și dezbaterile pe marginea procedurii succesoriale, luarea măsurilor de pază a averii succesoriale, cheltuielile le suportă moștenitorii, după caz legatarii, în mod solidar.

6. Notarul este obligat să țină evidența tuturor mijloacelor bănești primite, încasate, eliberate și/sau achitate, conform prevederilor prezentului Regulament. Modul de ținere a evidenței este stabilit de către Consiliul Camerei Notariale.

La solicitare, debitorului cheltuielilor i se eliberează borderoul de calcul.

7. Plata și spezele se achită pînă la îndeplinirea actului, acțiunii sau procedurii notariale. La decizia notarului, acestea pot fi achitate și după îndeplinire.

8. Originalele sau copiile documentelor depuse pentru îndeplinirea actului notarial pot fi reținute pînă la achitarea de debitor a cheltuielilor legate de îndeplinirea actului sau acțiunii notariale.

9. Notarul este în drept să calculeze dobînda legală de întîrziere a achitării plății pentru efectuarea actului notarial și a spezelor îndeplinirii actului sau procedurii notariale în cuantumul stabilit de Codul civil.

10. Mărimea plății și a spezelor îndeplinirii actului sau procedurii notariale se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 de lei.

CAPITOLUL II

Plățile pentru îndeplinirea actului, acțiunii sau procedurii notariale

11. La îndeplinirea actului, acțiunii sau procedurii notariale notarul încasează plăți care reprezintă cheltuielile suportate la efectuarea acestora, precum și furnizarea de servicii tehnice pentru:

1) eliberarea solicitantului actului notarial, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, a certificatelor, confirmărilor, a informației scrise despre actele, acțiunile sau procedurile notariale îndeplinite de către notar – 1 unitate convențională pentru un document;

2) întocmirea borderoului de calcul al plății și a spezelor îndeplinirii actului sau procedurii notariale și/sau al plății notariale – 1 unitate convențională pentru un document;

3) traducerea actului notarial de către notar – în volumul stabilit de Legea Nr. 264 din 11.12.2008 privind autorizarea și plata interpreților și traducătorilor antrenați de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, de organelle procuraturii, organele de urmărire penală, instanțele judecătorești, de notari, avocați și de executorii judecătorești,

4) elaborarea sau redactarea textului actului notarial – actelor unilaterale – 2 unități convenționale, multilaterale - 10 unități convenționale;

5) expertiza juridică a proiectului actului notarial elaborat și prezentat de către solicitantul actului notarial - a actelor unilaterale – 2 unități convenționale, multilaterale - 10 unități convenționale;

6) eliberarea copiei a actului, acțiunii sau procedurii notariale păstrate în arhiva – 0,5 unitate convențională pentru fiecare pagină. În cazul în care solicitarea copiei este făcută din oficiu de către instanța de judecată, aceste cheltuieli se încasează în conformitate cu prevederile art. 94 al Codului de procedură civilă, notarul urmînd să expedieze alăturat copiei actului, acțiunii sau procedurii, borderoul de calcul al plății. În cazul în care solicitarea copiei este făcută din oficiu de către organele de drept, plata se achită de persoana care a sesizat respectivul organ.

7) întocmirea și eliberarea sau expedierea pe suport de hîrtie sau în versiune electronică a demersurilor sau informațiilor către deținătorii registrelor de stat, instituțiile financiare, angajatorul debitorului, terțele persoane, sau alte organe - 1 unitate convențională pentru un document expedit;

8) desemnarea (schimbarea, în cazul existenței temeiurilor legale) custodelui averii succesoriale – 7 unități convenționale;

9) efectuarea procedurii de conciliere a părților actului sau procedurii notariale, indiferent de rezultatele ei – 15 unități convenționale pentru fiecare procedură;

10) inventarierea, pregătirea și întocmirea inventarului averii succesoriale, transmiterea la păstrare a bunurilor din masa succesorală – 50 unități convenționale;

11) primirea mijloacelor bănești în depozit, a hîrtilor de valoare și documentelor spre păstrare - 10 unități convenționale

12) deschiderea contului bancar special, închirierea celulei safeu, a depozitului și depunerea la păstrare – 5 unități convenționale de creditor;

13) deplasarea angajaților biroului efectuate în cadrul procedurii de îndeplinire a actului notarial - 5 unități convenționale;

14) ieșirea notarului pentru îndeplinirea actului în afara sediului – 10 unități convenționale pentru 1 oră de timp pentru persoanele fizice și 15 unități convenționale pentru persoanele juridice;

15) căutarea moștenitorilor, legatarilor, a executorului testamentar – 5 unități convenționale;

16) transmiterea sau înmînarea înscrisurilor, înștiințărilor, telegramelor etc. – 5 unități convenționale;

17) arhivarea și păstrarea actelor, acțiunilor și procedurilor notariale – 3 unități convenționale pentru actele păstrate pînă la 3 ani, – 5 unități convenționale pentru actele păstrate pînă la 10 ani, – 7 unități convenționale pentru actele păstrate

pînă la 35 ani și – 10 unități convenționale pentru actele păstrate pînă la 75 ani sau permanent;

18) întocmirea procesul-verbal de asigurare a probelor – 20 unități convenționale pentru oră,

19) apelurile telefonice interurbane și internațional - 1 unitate convențională;

20) transmiterea înscrisurilor prin fax, poștă sau poștă electronică – 1 unitate convenționale;

21) obținerea informațiilor, extraselor din registrele de stat, consultarea bazei de date a acestor registre – 1 unitate convențională;

22) înregistrarea în registrele de stat a drepturilor născute în baza actelor îndeplinite de notar – 10 unități convenționale;

23) pentru medierea părților – 10 unități convenționale pentru oră;

24) pentru asigurarea cu interpreți și traducători autorizați – 3 unități convenționale;

25) pentru încasarea și virarea taxei de stat, altor taxe – 0,1 unitate convențională.

26) pentru înscrierea informației despre actele notariale în registrele publice, pentru prezentarea informației despre actele notariale îndeplinite autorităților publice - 1 unitate convențională,

27) căutarea actului în arhivă la cererea solicitantului – cu informarea despre data întocmirii – 1 unități convenționale, fără indicarea datei întocmirii – 10 unități convenționale.

12. Dacă actul notarial este îndeplinit în afara sediului, transportul necesar pentru deplasarea la locul îndeplinirii actului notarial este asigurat de solicitantul actului notarial.

13. Plățile pentru îndeplinirea actelor, acțiunilor și procedurilor notariale, efectuate la cererea solicitantului în regim de urgență, în 24 de ore, 4 ore sau 1 oră, pot fi majorate, respectiv, de 2, 3 sau 4 ori.

14. În cazul eliberării certificatului de moștenitor cheltuielile se calculează și se încasează pentru fiecare drept inclus în masa succesorală.

15. În cazul eliberării certificatului de proprietar la câteva drepturi cheltuielile se calculează pentru fiecare drept.

16. Pentru transmiterea informației despre actele îndeplinite către autoritățile publice în virtutea obligației stabilită de lege cheltuiile și spezele se încasează pentru fiecare informație transmisă.

17. În cazul prezentării actelor pentru înregistrarea drepturilor în Registrul Bunurilor Imobile plata și spezele se încasează pentru fiecare bun imobil.

18. În cazul autentificării actelor notariale cu participarea traducătorului, interpretului, martorului, reprezentantului legal, persoanei juridice etc., suplimentar pot fi încasate 2 unități convenționale pentru fiecare persoană.

19. În cazul autentificării procurii în ordine de substituire se încasează suplimentar 2 unități convenționale.

20. În cazul autentificării procurii în numele sau pe numele a 2 și mai multe persoane se încasează suplimentar 1 unitate convențională pentru fiecare persoană.

CAPITOLUL III

Spezele îndeplinirii actului, acțiunii sau procedurii notariale

21. Spezele îndeplinirii actului, acțiunii sau procedurii notariale reprezintă cheltuielile efective care se achită prestatorului serviciului contractat de notar pentru îndeplinirea actului, acțiunii sau procedurii notariale.

22. Spezele îndeplinirii actului, acțiunii sau procedurii notariale se constituie din cheltuielile suportate pentru:

a) transportul și păstrarea bunurilor/banilor depuse la păstrare, care se determină conform tarifelor incluse în contractele de prestări servicii;

b) deplasările notarului și/sau a angajaților biroului efectuate în cadrul procedurii de îndeplinire a actului, acțiunii sau procedurii notariale. Determinarea modalității de organizare a deplasărilor și tipul transportului utilizat pentru îndeplinirea actelor acțiunilor și procedurii notariale ține de organizarea internă a biroului și nu influențează mărimea spezei respective;

c) publicarea anunțurilor - costul serviciului;

d) expedierea instiințarilor, demersurilor, informațiilor - costul serviciului;

e) plățile bancare pentru deschiderea/închiderea contului special de depozit, transferul (expedierea) sumelor primite în depozit,

f) platile/comisioanele bancare incasate de banca la virarea/achitarea taxei de stat, altor taxe si impozite;

g) remunerarea specialiștilor, experților, și altor persoane antrenate în procesul de îndeplinirii actului sau procedurii notariale conform tarifelor incluse în contractele de prestări servicii;

h) remunerarea serviciilor acordate de interpreți și traducători autorizați - în mărimea serviciilor prestate;

i) platile și comisioanele bancare incasate de banca la achitarea serviciilor acordate de interpreți și traducători autorizați, alți prestatori;

j) eliberarea copiilor xerox (sau prin fax) de pe actele întocmite și procedurale, inclusiv cele transmise în arhivă.

23. Pentru achitarea spezelor, debitorul cheltuielilor poate recurge la:

a) avansarea sumei necesare notarului;

b) achitarea serviciilor nemijlocit prestatorilor;

c) acordarea asistenței necesare de sine stătător.