

## **REGULAMENTUL**

### **Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul Comisiei de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați (în continuare – Regulament) stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului public de selectare a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați.

2. Comisia de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați are misiunea de a organiza procesul de selectare și de a numi un membru al Comisiei de autorizare și disciplină din rândurile profesorilor titulari de drept în baza principiilor de maximă transparență, competitivitate și echitate.

#### **II. Organizarea și funcționarea Comisiei de selectare**

3. Comisia de selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați (în continuare – Comisia de selectare) este compusă din 5 membri, inclusiv un președinte și un vicepreședinte.

4. Comisia de selectare se formează pe un termen nedeterminat și își exercită atribuțiile ori de câte ori este necesară selectare prin concurs public a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent sau membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați.

5. Comisia de selectare are următoarele atribuții generale:

- a) stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;
- b) asigură publicitatea informației în rândul mediilor academice;
- c) elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;
- d) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;
- e) realizează interviul;
- f) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu aprobarea rezultatelor finale.

6. Comisia de selectare se convoacă ori de câte ori este necesar sau la cererea președintelui Comisiei.

7. Membrii Comisiei de selectare sînt anunțați despre convocarea ședinței cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de ședință.

8. În cazul în care un membru al Comisiei de selectare lipsește la două ședințe consecutive fără motive temeinice, în locul acestuia va fi desemnat un alt membru în baza ordinului ministrului justiției.

9. Ședințele Comisiei de selectare se deschid și sînt prezidate de președintele Comisiei. În cazul în care președintele Comisiei lipsește de la ședință, ea este deschisă și prezidată de vicepreședintele acesteia.

10. Ședința Comisiei de selectare este deliberativă în cazul în care la ea participă cel puțin 3 membri.

11. În exercitarea atribuțiilor Comisia de selectare adoptă hotărîri cu votul majorității membrilor.

12. Desfășurarea ședinței Comisiei de selectare este consemnată într-un proces-verbal semnat de președintele (vicepreședintele) Comisiei de selectare.

13. Președintele Comisiei de selectare are următoarele atribuții de bază:

- a) organizează activitatea Comisiei de selectare;
- b) determină data și locul desfășurării ședințelor;
- c) convoacă ședințele Comisiei;
- d) conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament;

- e) delimitează obligațiunile membrilor Comisiei în limitele prezentului regulament;

- f) semnează procesele-verbale în procesul de activitate a Comisiei;

- g) exercită și alte atribuții în conformitate cu prezentul regulament.

14. Funcțiile de bază ale secretariatului Comisiei sînt:

- a) evidența actelor prezentate de către candidați;
- b) înregistrarea candidatului pentru interviu;
- c) pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea ședințelor;
- d) informarea membrilor Comisiei de selectare despre data, ora și locul ședinței;

- e) întocmește procesele-verbale ale ședinței Comisiei de selectare;

- f) prezintă ministrului justiției procesele-verbale privind rezultatele concursului;

- g) arhivearea petițiilor depuse de către candidați, proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei de selectare și hotărîrilor adoptate în cadrul acesteia;

- h) exercită alte indicații ale președintelui Comisiei de selectare legate de organizarea și desfășurarea concursului de selectare.

15. Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei de selectare sînt:

- a) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare, să le studieze și să le verifice;

- b) să participe prin vot la adoptarea de hotărîri;

- c) să voteze "pro" sau "contra" pe marginea chestiunilor în discuție;

- d) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legislația și prezentul regulament.

17. Membrii Comisiei de selectare nu sînt remunerați pentru participarea la ședințele Comisiei.

## **II. Procedura de desfășurare a concursului de selectare**

18. Președintele Comisiei de selectare anunță membrii Comisiei despre necesitatea selectării prin concurs a profesorilor universitari în drept, în calitate de membru permanent și membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați.

19. Cu cel puțin o lună pînă la data desfășurării concursului, Ministerul Justiției asigură publicarea pe pagina sa web oficială a unui anunț privind organizarea concursului și a condițiilor de desfășurare a acestuia. Informația dată poate fi publicată și în alte surse de informare mass-media, precum și prin intermediul instituțiilor de învățămînt universitar.

20. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul autorității publice organizatoare a concursului;
- b) condițiile de participare la concurs;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a documentelor;
- e) modalitatea de depunere a documentelor;
- f) persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor, numărul de telefon, adresa electronică și poștală a acesteia.

21. Cerințele față de membrii din rîndul profesorilor titulari în materie de drept sînt:

- a) este doctor în drept, specializat în Drept al antreprenoriatului și Drept Civil;
- b) desfășoară activitatea pedagogică cel puțin ultimii 3 ani;
- c) competență profesională;
- d) nu are antecedente penale;
- e) nu are rude sau afini din rîndul administratorilor autorizați pînă la gradul IV inclusiv;
- f) nu desfășoară activitatea de administrator autorizat și nu a desfășurat activitatea de administrator autorizat în ultimii 3 ani, inclusiv nu a efectuat stagiul pentru activitatea de administrator.

22. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal, prin poștă sau prin adresa electronică dosarul de concurs, care conține:

- a) cererea de participare la concurs (cu indicarea datelor de contact);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) declarația pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- e) copia carnetului de muncă;
- f) declarația pe proprie răspundere că nu a desfășurat activitate de administrator autorizat în ultimii 3 ani, inclusiv nu a efectuat stagiul pentru activitatea de administrator.

23. Copiile documentelor se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

24. În lipsa unei alte date stipulate în anunț, termenul de depunere a dosarelor expiră cu 5 zile lucrătoare pînă la data desfășurării concursului.

25. Se consideră admiși la concurs candidații care au prezentat toate actele necesare pentru participare la concurs în forma cerută, la data-limită de depunere

a actelor. Decizia de admitere la concurs este luată de președintele Comisiei de selectare în baza informației prezentate de secretariatul Comisiei.

26. Informația privind lista candidaților admiși la concurs, data, ora și locul desfășurării interviului se plasează pe pagina-web oficială a Ministerului Justiției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării concursului prin adresa electronică, telefon, alte date de contact comunicate. 28.În cadrul interviului, sînt adresate unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat. Se va asigura ca nici un candidat să nu cunoască întrebările adresate predecesorilor săi.

27.La desemnarea cîștigătorului concursului, prioritate vor avea participanții care au cea mai mare vechime în muncă în domeniul dreptului, experiență în activități similare cu cele ale Comisiei de autorizare și disciplină, standarde etice dovedite, cunoaștere profundă a activității administratorilor autorizați și cele mai bune calități profesionale. În rezultatul interviului Comisia de selectare este în drept să declare că nici un candidat nu a răspuns satisfăcător la întrebările din cadrul interviului și nu au fost identificate calitățile necesare profesionale și comportamentale.

28.Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care se prezintă ministrului justiției, împreună cu hotărîrea privind aprobarea rezultatelor concursului.

29. Comisia de selectare prin hotărîre desemnează cîștigătorii concursului, un profesor universitar de drept în calitate de membru permanent și un profesor universitar în calitate de membru supleant în Comisia de autorizare și disciplină a administratorilor autorizați.