

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

Nr. _____

din _____ 201__

Chişinău

**cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de
construcţie a penitenciarului din Chişinău**

În temeiul art.2 al Legii nr. 295 din 12 decembrie 2013 privind ratificarea Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chişinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 315-319, art. 865), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului Chişinău, cu un personal în număr de 8 unități, 7 din care vor fi finanțate din bugetul de stat, iar o unitate din contul Grantului oferit, conform Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chişinău.

2. Se aprobă:

1) Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului în Chişinău, conform anexei nr.1;

2) Organigrama Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului în Chişinău, conform anexei nr.2.

3. Ministerul Justiției, în termen de o lună, va desemna managerul de proiect și lansa activitatea Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului în Chişinău.

4. Ministerul Justiției va asigura condițiile necesare pentru desfășurarea activității Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului în Chişinău.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Justiției.

PRIM-MINISTRU

REGULAMENT

de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău

1. Regulamentul de activitate al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău (în continuare – Regulament) stabilește cadrul juridic, obiectivele, drepturile și atribuțiile, precum și modul de administrare a Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău (în continuare – Unitate).

I. DISPOZIȚII GENERALE

2. Unitatea este instituție publică, din sfera de competență a Departamentului Instituțiilor Penitenciare al Ministerului Justiției (în continuare – DIP) și funcționează în baza prezentului Regulament.

3. Adresa juridică a Unității este: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Titulescu 35, MD-2032.

4. Unitatea își desfășoară activitatea pe principiile autonomiei administrative și financiare, dispune de conturi de decontare, inclusiv în valută străină, de ștampilă și formulare cu Stema de Stat.

II. ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE UNITĂȚII

5. Scopul Unității este de a asigura organizarea și coordonarea implementării eficiente a Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău în conformitate cu Acordul-cadru de împrumut dintre Guvernul Republicii Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei.

6. În vederea realizării scopului prevăzut la pct. 5, Unitatea are următoarele atribuții:

1) coordonarea tuturor activităților în cadrul Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău până la finalizarea acestuia;

2) monitorizarea implementării Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău și prezentarea rapoartelor DIP-ului, Ministerului Justiției, Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei și Comitetului de supraveghere al Unității;

3) colaborarea, în procesul de construcție a penitenciarului Chișinău, cu DIP-ul, autoritățile administrației publice, compania de asistență tehnică pentru Unitate;

4) încheierea contractelor cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea construcției penitenciarului, coordonate cu DIP-ul, în care se va reglementa prezentarea de către autoritățile administrației publice către Unitate a documentației permissive și a celei de proiect expertizată și verificată, darea în exploatare, asigurarea supravegherii tehnice a procesului de construcție;

5) stabilirea și menținerea relațiilor permanente cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și autoritățile publice respective;

6) organizarea licitațiilor pentru selectarea antreprenorilor generali la construcția penitenciarului din cadrul Proiectului, în condițiile stipulate în Acordul-cadru;

7) gestionarea economică, financiară, tehnică a Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău și răspunderea deplină privind supravegherea acestuia;

8) ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor lunare sau trimestriale privind utilizarea fondurilor destinate Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău, în conformitate cu legislația națională și recomandările Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei;

9) asigurarea plasării tuturor intrărilor din împrumutul Băncii pe un cont trezorerial deschis la Trezoreria Teritorială Chișinău – bugetul de stat;

10) gestionarea contului trezorerial, administrarea cheltuielilor în cadrul Proiectului și efectuarea plăților contractuale;

11) autorizarea, înregistrarea și raportarea tuturor tranzacțiilor;

12) prezentarea către Ministerul Finanțelor a setului de documente în scopul completării contului Proiectului;

13) efectuarea în termen a plăților direct către antreprenorii generali, cu respectarea graficului lucrărilor de construcție;

14) păstrarea rapoartelor financiare ale cheltuielilor și plăților în cadrul Proiectului în conformitate cu practicile contabile acceptate la nivel național și cerințele Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei, stipulate în Acordul-cadru;

15) verificarea lucrărilor finalizate și prezentate spre plată de către antreprenorii generali, cu confirmarea cererilor respective de plată;

16) organizarea recepției finale a utilității și predarea acestea DIP-lui.

17) acordarea asistenței necesare misiunilor de supraveghere ale Băncii și îndeplinirea recomandărilor stipulate în rapoartele de supraveghere;

18) desfășurarea altor tipuri de activități necesare pentru implementarea, Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău.

8. În vederea realizării atribuțiilor sale, Unitatea are dreptul:

1) să posede, să utilizeze și să administreze bunurile și mijloacele bănești destinate asigurării activității sale;

2) să dispună de patrimoniu, inclusiv bunuri procurate și mijloace financiare alocate de Bancă, alte instituții;

3) să apară în calitate de reclamant și reclamat în instanțele de judecată și arbitraj.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚII

9. Conducerea Unității este realizată de către Comitetul de supraveghere și manager.

10. Organul suprem de conducere al Unității este Comitetul de supraveghere și este împuternicit să adopte decizii în toate problemele de activitate a Unității, care nu intră în atribuțiile managerului.

11. Componenta nominală a Comitetului de supraveghere este stabilită de anexa la prezentul Regulament.

12. În caz de eliberare din funcțiile deținute a membrilor care fac parte din componența Comitetului de supraveghere, atribuțiile acestora în cadrul Comitetului vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără modificarea anexei prezentului Regulament.

13. De competența exclusivă a Comitetului de supraveghere sînt:

- a) direcționarea generală a implementării Proiectului;
- b) apărarea intereselor beneficiarilor de Proiect;
- c) soluționarea problemelor majore de politică ale Proiectului;
- d) asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor;
- e) coordonarea deciziilor de politici și activităților, conform Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău.

14. Comitetului de supraveghere se convoacă în ședințe cel puțin o dată în trimestru sau ori de cîte ori este nevoie, la propunerea a cel puțin trei membri ai Comitetului sau a managerului Unității. Ședințele Comitetului de supraveghere sînt deliberative dacă la ele sînt prezenți 2/3 din membri.

15. Deciziile Comitetului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți.

16. La ședințele Comitetului de supraveghere se întocmește lista membrilor prezenți, în care se indică numele și prenumele fiecărui membru sau al reprezentantului acestuia. Această listă se anexează la procesul-verbal al ședinței.

17. Lucrările de secretariat ale Comitetului sînt asigurate de Unitate.

18. Executarea deciziilor Comitetului de supraveghere și conducerea operativă a activității Unității revin managerului acesteia.

19. Managerul Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău este colaborator al DIP-lui, desemnat de Ministrul Justiției, detașat în baza ordinului ministrului, pe o perioadă determinată, care nu poate depăși perioada de implementare a Proiectului, în conformitate cu termenele stabilite în Acordul-cadru, cu atribuirea drepturilor și responsabilităților stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova și reglementările internaționale în domeniu.

20. Managerul are următoarele atribuții:

- a) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea atribuțiilor Unității;
- b) organizează activitatea personalului Unității;
- c) reprezintă Unitatea în relațiile cu organele de stat, autoritățile administrației publice locale, organizațiile internaționale, etc.;
- d) face demers pentru detașarea personalului Unității, angajează și concediază personalul Unității de comun acord cu Banca, în conformitate cu structura Unității, determină obligațiile lor de serviciu și regimul de lucru;
- e) elaborează schema de încadrare și prezintă pentru aprobare Ministerului Justiției și Ministerului Finanțelor;
- f) semnează contracte cu firmele de consultanță și furnizori de lucrări, bunuri și servicii;
- g) suspendă alocarea de resurse în cazul în care se constată încălcări privind utilizarea lor conform destinației și informează despre aceasta Ministerul Justiției și Părțile Donatoare;

h) exercită funcțiile prevăzute de prezentul Regulament, atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și peste hotarele ei.

21. Personalul Unității sunt angajați de către managerul Unității, după coordonarea cu Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, pe bază de contract semnat cu managerul Proiectului de construcție a penitenciarului Chișinău, pe o perioadă determinată, care nu poate depăși perioada de implementare a Proiectului, în conformitate cu termenele stabilite în Acordul-cadru.

22. Personalul Unității, cu excepția poziției de specialist în achiziții, se detașează din rândul unităților DIP-lui, aceștia beneficiind în continuare de toate prevederile legale cu privire la statutul colaboratorului sistemului penitenciar.

23. Întreținerea a 7 unități din Unitate se efectuează din mijloacele financiare ale bugetului de stat, prevăzute pentru aceste scopuri, în baza unui deviz aprobat de DIP și coordonat cu Ministerul Finanțelor, iar poziția de specialist achiziții, va fi finanțată din Grantul acordat de către Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei.

VI. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

24. Unitatea va prezenta Băncii și Ministerului Finanțelor rapoarte periodice, coordonate cu DIP-lui, Comitetului de supraveghere al Unității, inclusiv rapoarte financiare, de activitate și altă informație adițională solicitată.

VII. ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII

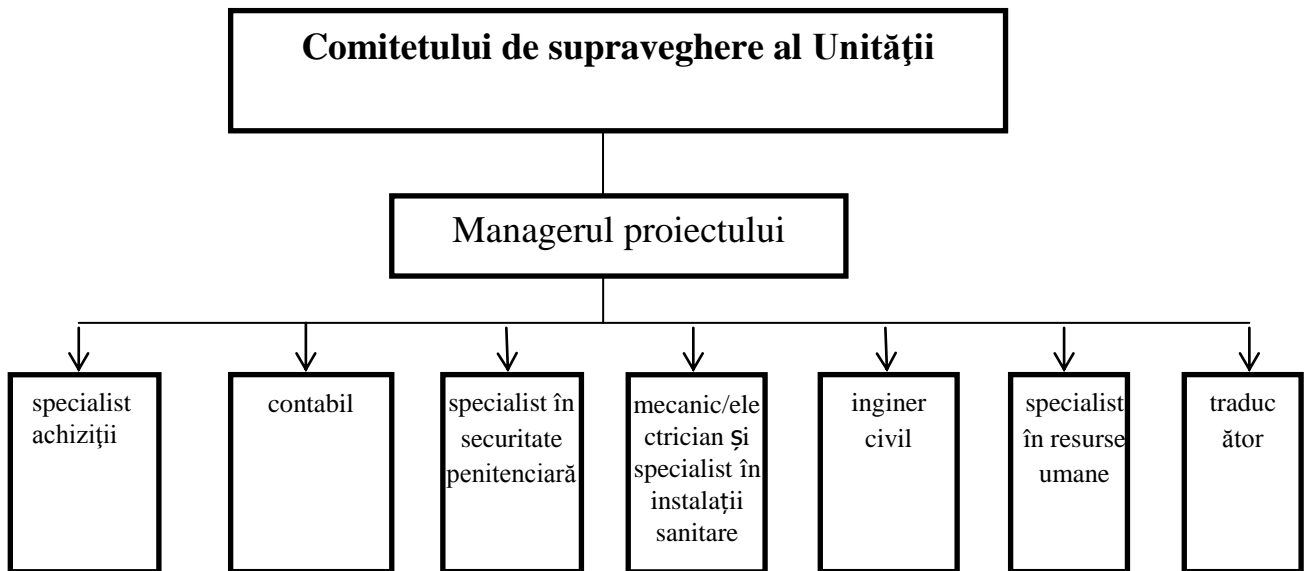
25. Activitatea Unității încetează pe baza unei hotărâri de Guvern, prin reorganizarea sau lichidarea ei, în conformitate cu legislația.

26. În cazul lichidării Unității, bunurile materiale rămase vor trece în posesia DIP-lui.

COMPONENȚA
Comitetului de supraveghere al Unității de implementare
a Proiectului de construcție a penitenciarului în mun. Chișinău

Viceministrul Justiției, președinte al Comitetului
Viceministrul finanțelor, care patronează subdiviziunile structurale de
competența cărora ține monitorizarea proiectelor finanțate din surse externe
Viceministrul economiei, responsabil de relațiile economice externe
reprezentantul Direcției generale coordonarea politicilor, asistenței externe și
reforma administrației publice centrale, Cancelaria de Stat
Directorul Departamentului Instituțiilor Penitenciare

Organigrama Unității de implementare a
proiectului de construcție a penitenciarului în Chiinău



În funcție de volumul lucrărilor, organigrama poate fi modificată cu aprobarea Comitetului de supraveghere și a Băncii.