

ANUNȚ
privind ocuparea a funcției publice cu statut special vacante din cadrul
Administrației Naționale a Penitenciarelor
(denumirea și sediul instituției)

1.	Denumirea funcției vacante pentru care se organizează concursul	Director adjunct al Administrației Naționale a Penitenciarelor
2.	Scopul de bază ale funcției vacante	Asigurarea managementului domeniului logistic și administrativ al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Organizează, coordonează și dirijează activitatea sistemului administrației penitenciare privind realizarea executării procedurilor de aprovizionare și asigurare tehnică-materială, crearea bazei materiale optime în instituțiile penitenciare și subdiviziunile acestuia, în scopul asigurării condițiilor de detenție, conform standardelor stabilite, activității economice și organizarea muncii privind remunerarea muncii deținuților, achizițiilor publice, precum și IT și comunicații.
3.	Sarcinile de bază ale funcției vacante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducerea/managementul domeniului logistic și administrare; 2. Coordonarea procedurilor de achiziții publice, activității economice, administrative, tehnice și logistice a sistemului administrației penitenciare; 3. Coordonarea procesului de repartizare în sistemul penitenciar a mărfurilor și a bunurilor materiale; 4. Coordonarea direcțiilor prioritare ale activităților de antrenare în câmpul muncii a deținuților; 5. Coordonarea activității de exploatare a utilajelor, transportului și rețelelor inginerești.
4.	Condițiile de bază	<p>Poate candida la o funcție publică cu statut special persoana care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ deține cetățenia Republicii Moldova și are domiciliul pe teritoriul acesteia; ➤ a atins vârsta de 18 ani; ➤ posedă limba română; ➤ deține studiile corespunzătoare funcției pentru care candidează; ➤ este aptă din punct de vedere medical și recomandată psihologic pentru exercitarea funcției respective; ➤ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni, nu se află sub urmărire penală și nu a fost liberată de răspundere penală în temeiurile indicate la art. 53 din Codul penal; ➤ nu a fost eliberată din funcție drept urmare a declarării persoanei ca fiind necorespunzătoare din punct de vedere profesional și nu a fost concediată, în ultimii 5 ani, dintr-o funcție publică sau funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei muncii; ➤ nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate prin hotărâre judecătorească definitivă; ➤ nu este membru al unui partid sau al unei organizații social-politice; ➤ nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

5.	Condițiile specifice	<p>Cunoștințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în economie, și/sau business și administrare, și/sau achiziții, și/sau administrare publică; ➤ cel puțin 3 ani de experiență profesională într-o funcție cu același nivel de studii și specialitate; ➤ cunoașterea legislației în domeniul penitenciar; ➤ cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice; ➤ cunoașterea limbii române; ➤ cunoașterea domeniului de management strategic; ➤ cunoașterea politicilor și procedurilor moderne de management organizațional, precum și a practicilor pozitive naționale, europene și internaționale în domeniu; ➤ cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel intermediar); ➤ cunoștințe de operare la computer: Word, Excel, PowerPoint, Internet. <p>Abilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ capacități organizatorice și de asumare decizională; ➤ capacități de planificare și de acțiune strategică; ➤ capacitate de analiză, sinteză și soluționare de probleme; ➤ capacitate de muncă în echipă; ➤ competență managerială: organizarea și conducerea eficientă a activităților profesionale cu personalul din subordine; ➤ capacitate de previzionare și planificare a activităților unității pe termen scurt, mediu și lung; ➤ coordonarea, îndrumarea, conducerea și asumarea răspunderii pentru activitatea unității; ➤ rezistență la încărcături emoționale și psihologice; ➤ eficacitate și siguranță în îndeplinirea responsabilităților ce-i revin; ➤ nivel ridicat de performanță managerială în aria proprie de responsabilitate.
6.	Programul de muncă	Program de muncă: 8.00-17.00. În unele perioade poate fi stabilit program de muncă nenormat (art. 58 alin. (7) din Legea 300/2017).
7.	Dosarul pentru concurs	<p>Dosarul pentru concurs conține următoarele acte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ formularul de participare la concurs, anexa nr. 5 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul sistemului administrației penitenciare, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 492/2018; ➤ copia buletinului de identitate; ➤ copia actului de studii (diplomă/atestat) autenticată notarial sau copia actului de studii însoțită de original; ➤ copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională, după caz; ➤ actul ce atestă vechimea în muncă necesară pentru a accede în funcția la care candidează; ➤ acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anexa nr. 3 la Regulament (Ordinul ministrului justiției nr. 492/2018); ➤ declarația pe proprie răspundere, anexa nr. 4 la Regulament (Ordinul ministrului justiției nr. 492/2018); ➤ certificatul medical eliberat de comisia medicală a Administrației Naționale a Penitenciarelor;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ raportul de evaluare psihologică eliberat de Administrația Națională a Penitenciarelor; ➤ consimțământul în scris pentru aplicarea măsurilor de verificare din partea organelor competente, în conformitate cu prevederile art.24 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 245/2008.
8.	Modalitatea de depunere a documentelor solicitate	Dosarul pentru concurs se depune personal, prin poștă sau e-mail.
9.	Bibliografia concursului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constituția Republicii Moldova; 2. Codul de executare al Republicii Moldova; 3. Codul muncii al Republicii Moldova; 4. Legea nr. 300/2017 cu privire la sistemul administrației penitenciare; 5. Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice; 6. Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern; 7. Legea a securității și sănătății în muncă nr.186/2008; 8. Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale nr.181/2014; 9. Legea integrității nr. 82/2017; 10. Hotărârea Guvernului nr. 437/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor; 11. Hotărârea Guvernului nr. 583/2006 cu privire la aprobarea Statutului executării pedepsei de către condamnați; 12. Hotărârea Guvernului nr.1335/2002 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile.
10.	Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs	26 iulie 2019, ora 17.00
11.	Locul desfășurării concursului	Ministerul Justiției mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82
12.	Locul depunerii documentelor	Ministerul Justiției mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82, bir. 107
13.	Telefoane de contact	022-201483, 022-201404
14.	E-mail	natalia.graur@justice.gov.md
15.	Persoana responsabilă de primirea documentelor și oferirea informațiilor suplimentare	Graur Natalia, șef Serviciu resurse umane și probleme speciale, Ministerul Justiției
16.	Notă	