



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„16” februarie 2020

Nr. 118-12

Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2020

În temeiul art. 37 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și pct. 36 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201/2009,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2020, conform anexei.
2. Serviciul resurse umane și probleme speciale va asigura realizarea activităților de instruire și va ține evidența datelor referitoare la instruirea angajaților aparatului central al Ministerului Justiției.

Ministru

Fadei NAGACEVSCHI

Aprobat prin
Ordinul ministrului Justiției
nr. 118-K din 26 februarie 2020

**Planul de dezvoltare profesională
a angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2020**

| Nr. d/o | Denumirea cursului | Categoria de participanți | Termen de realizare | Prestatorii serviciilor de instruire | Sursa de finanțare | Responsabili de organizare |
|--------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|--|
| INSTRUIRE INTERNĂ | | | | | | |
| 1. | Integritatea funcționarului public | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | Autoritatea Națională de Integritate | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 2. | Tehnici de redactare juridică a documentelor | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 3. | Managementul priorităților, timpul și stresului, Impactul asupra performanței | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 4. | Scrisoarea, managementul și derularea proiectelor de asistență tehnică | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 5. | Aplicarea Codului administrativ al Republicii Moldova | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 6. | Noutăți aduse de Codul Civil al Republicii Moldova | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 7. | Motivarea sesizărilor la Curtea Constituțională asupra excepțiilor de neconstituționalitate | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 8. | Diplomație și protocol | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 9. | Negocieria în dreptul internațional | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 10. | Tehnica legislativă | Personal cu funcții de conducere | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 11. | Acordarea primului ajutor medical | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 12. | Studierea limbii engleze | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 13. | Studierea limbii franceze | Personal cu funcții de conducere/execuție | pe parcursul anului | prestatori de servicii de instruire | bugetul autorității | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| INSTRUIRE EXTERNĂ | | | | | | |
| 1. | Integrarea profesională în funcția publică | Funcționari publici debutanți | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |

| | | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|--------------------------|-------------------|--|
| 2. | Dezvoltarea abilităților de exercitare a atribuțiilor de serviciu | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 3. | Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 4. | Leadership în administrația publică | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 5. | Gestionarea eficientă a stresului la locul de muncă | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 6. | Eficientizarea activității profesionale la locul de muncă | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 7. | Elaborarea și evaluarea politicilor publice | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 8. | Recrutarea și selectarea personalului | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |
| 9. | Managementul organizațional | Personal cu funcții de conducere/execuție | Conform planului-grafic | AAP (comanda de stat) | nu necesită surse | Serviciul resurse umane și probleme speciale |