

## 1. Șef adjunct al Direcției administrarea instanțelor judecătorești

### I. Scopul funcției:

Contribuirea la realizarea sarcinilor Departamentului de administrare judecătorească în domeniul administrării instanțelor judecătorești.

### II. Sarcinile de bază:

1. Executarea în termen a tuturor măsurilor prevăzute în Planurile de activitate guvernamentale, ministeriale și departamentale în domeniul relevant de activitate și raportarea asupra gradului de realizare a acestora;
2. Verificarea rapoartelor financiare întocmite de către instanțele judecătorești, generalizarea acestora și prezentarea raportului final Ministerului Justiției și Consiliului Superior al Magistraturii;
3. Identificarea și argumentarea necesităților de surse financiare necesare instanțelor judecătorești prin elaborarea proiectelor bugetelor instanțelor judecătorești.
4. Participarea la elaborarea/actualizarea Cadrului Bugetar pe Termen Mediu, acumularea, verificarea și totalizarea proiectelor bugetelor instanțelor judecătorești și prezentarea lor Ministerului Justiției și Consiliului Superior al Magistraturii pentru analiză și propuneri spre aprobare;
5. Acordarea permanentă a asistenței metodico-practică tuturor contabililor-șefi din instanțe în vederea elaborării proiectelor de buget și executării bugetelor, precum și ținerii evidenței contabile;
6. Coordonarea statelor de personal ale instanțelor judecătorești și acumularea schemelor de încadrare ale acestora.

### III. Cerințe specifice:

**Studii:** superioare de licență sau echivalente în științe economice (preferabil și juridice) .

**Experiență profesională:** 3 ani de experiență profesională în domeniu.

#### **Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

**IV. Nivelul de salarizare:** Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

### V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- Regulamentul Departamentului de administrare judecătorească, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1202 din 06.11.2007.

#### **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- Legea nr. 239-XVI din 13.11.2009 privind transparența în procesul decizional.

#### **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.208 din 31.03.1995.

#### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544 din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 947 din 19.07.1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii,;
- Legea nr. 950 din 19.07.1996 cu privire la colegiul disciplinar și la răspunderea disciplinară a judecătorilor;
- Legea nr. 789 din 26.03.1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție;
- Legea nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar și procesul bugetar;
- Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;
- Clasificația bugetară, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.91 din 20 octombrie 2008;
- Instrucțiunea cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor nr.93 din 19 iulie 2010;
- Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016, aprobată prin Legea nr. 231 din 25.11.2011;
- Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011–2016, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 16.02.2012;
- Instrucțiunea privind ținerea manuală a lucrărilor de secretariat în judecătorii și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea CSM nr. 473/21 din 18.12.2008.