

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2015
Chișinău

**cu privire la modificarea și completarea
Hotărîrii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010**

În temeiul Legii nr. 285 din 22 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 297 din 24 februarie 1999 cu privire la adaptarea persoanelor eliberate din locurile de detenție și art. 20 alin. (2) al Legii nr. 8-XVI din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune, Guvernul HOTĂRĂȘTE :

1. Hotărîrea Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 166 – 168, art. 907), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1) Punctul 6 se exclude.

2) La punctul 2 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, după cuvintele „ale acestuia” se completează cu cuvintele „fiind o autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției”.

3) La punctul 5 după cuvîntul „Structura” se completează cu cuvintele „și schema de încadrare a”.

4) La punctul 10 se completează cu subpunctele 12, 13 și 14 cu următorul cuprins:

„12) exercită atribuții de fondator pentru întreprinderile de stat;

13) stabilește, anual, modalitatea de repartizare și utilizare a veniturilor întreprinderilor de stat;

14) stabilește cota veniturilor întreprinderilor de stat care urmează a fi centralizate și modalitatea de utilizare a veniturilor respective.”

5) La punctul 13 subpunctul 4)³ cuvintele „șefului adjunct” se substituie cu cuvintele „șefilor adjuncți”.

6) Punctul 13¹ va avea următorul cuprins:

„13¹. Șeful Oficiului central de probațiune este asistat de doi șefi adjuncți, care sunt numiți în și eliberați din funcția publică la propunerea șefului, prin

ordinul ministrului justiției, în condițiile legislației în vigoare. Șefii adjuncți se subordonează nemijlocit șefului și organizează activitatea Oficiului central de probațiune și subdiviziunilor teritoriale, în limitele împuternicirilor ce le sunt atribuite. În lipsa șefului Oficiului central de probațiune, funcțiile acestuia le exercită șeful adjunct desemnat.”

7) După punctul 13¹ se completează cu punctele 13², 13³, 13⁴ și 13⁵ cu următorul cuprins:

„13². Aparatul central al Oficiului central de probațiune este constituit din subdiviziuni interioare care contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor Oficiului.

13³. Subdiviziunile interioare activează în baza propriilor regulamente, aprobate de șeful Oficiului central de probațiune.

13⁴. Subdiviziunile interioare ale Oficiului central de probațiune pot fi: direcții, secții și servicii.

13⁵. În subordinea directă a șefului Oficiului central de probațiune funcționează subdiviziunea interioară responsabilă de examinarea plîngerilor referitoare la activitatea organelor de probațiune.”

8) Titlul „CAPITOLUL IV SUBDIVIZIUNI TERITORIALE ALE OFICIULUI CENTRAL DE PROBAȚIUNE” din Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune, se exclude.

9) Punctul 14 va avea următorul conținut: „Subdiviziunile teritoriale ale Oficiului central de probațiune sunt Oficiile regionale de probațiune, birourile de probațiune, centrele instructiv – metodice și centrele de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală.”

10) Punctul 14 se completează cu punctele 14¹, 14², 14³, 14⁴ și 14⁵ cu următorul cuprins:

„14¹. Oficiile regionale de probațiune se constituie în trei regiuni teritoriale ale Republicii Moldova: nord, centru și sud, cu statut de persoană juridică și dispun de conturi bancare.

14². Oficiile regionale de probațiune activează în circumscripția stabilită de Oficiul central de probațiune. În componența Oficiilor regionale de probațiune intră birourile de probațiune, centrul instructiv – metodic și centrul de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală care își desfășoară activitatea în circumscripția respectivă.

14³. În exercitarea atribuțiilor sale, Oficiul regional de probațiune:

1) coordonează, în condițiile legii, activitatea de probațiune pe circumscripția regională stabilită;

2) asigură funcționarea birourilor de probațiune, centrelor instructiv – metodice și centrelor de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală pe circumscripția sa;

3) conlucrează cu instituțiile publice și asociațiile obștești regionale în domeniul probațiunii;

4) promovează imaginea organelor de probațiune prin elaborarea unor materiale informative, organizarea și participarea la conferințe regionale, participări la emisiuni televizate și radio;

5) exercită supravegherea și evaluarea activității birourilor de probațiune, centrului instructiv – metodic și centrului de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală pe circumscripția sa;

6) efectuează controlul asupra activității din cadrul birourilor de probațiune din circumscripția respectivă;

7) examinează petiții conform competenței atribuite;

8) îndeplinește și alte atribuții legale în corespundere cu legislația în vigoare.

14⁴. Oficiul regional de probațiune este condus de șef, care este numit în funcție și eliberat din funcție de șeful Oficiului central de probațiune în conformitate cu legislația în vigoare. Șeful Oficiului regional de probațiune poate fi asistat de doi șefi adjuncți, care sunt numiți în și eliberați din funcția publică la propunerea șefului Oficiului regional, prin ordinul șefului Oficiului central de probațiune, în condițiile legislației în vigoare.

14⁵. Șeful Oficiului regional de probațiune:

1) organizează, coordonează și supraveghează activitatea Oficiului regional de probațiune și este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor acestuia;

2) asigură executarea legislației în vigoare, ordinilor și dispozițiilor șefului Oficiului central de probațiune în domeniile ce țin de competența de activitate;

3) prezintă Oficiului central de probațiune rapoarte cu privire la activitatea din circumscripția respectivă;

4) asigură colaborarea cu administrația publică, asociațiile obștești, precum și cu mass-media regională;

5) emite ordine și dispoziții privind organizarea activității birourilor de probațiune, centrului instructiv – metodic și centrului de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală pe circumscripția aflată sub conducerea sa;

6) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare, precum și îndeplinirea indicațiilor și instrucțiunilor organelor ierarhic superioare;

7) sesizează Oficiul central de probațiune despre abaterile disciplinare depistate conform legislației în domeniu;

8) poartă răspundere pentru organizarea lucrului în cadrul circumscripției conduse și pentru rezultatele obținute;

9) exercită și alte atribuții conform legislației în vigoare.”.

11) Se completează cu punctele 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 și 28 cu următorul cuprins:

„20. Centrele instructiv – metodice asigură pregătirea profesională inițială și formare continuă a angajaților Oficiului central de probațiune în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative în vigoare.

21. Centrele instructiv – metodice se constituie în cadrul Oficiilor regionale de probațiune.

22. În exercitarea atribuțiilor sale, Centrele instructiv - metodice:

1) asigură ridicarea nivelului de profesionalism a angajaților Oficiului central de probațiune;

2) contribuie la ridicarea nivelului de conștientizare de către angajații Oficiului central de probațiune a necesității unui comportament etic, precum și la evitarea actelor de corupție;

3) implementează reforma de modernizare a administrației publice.

23. Centrele de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală se constituie în trei regiuni teritoriale ale Republicii Moldova: nord, centru și sud.

24. În exercitarea atribuțiilor sale, Centrele de reabilitare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală:

1) implementează programe de adaptare socială a persoanelor liberate de pedeapsă penală;

2) acordă asistență, susținere și consiliere persoanelor eliberate din locurile de detenție, asigură adaptarea lor socială în conformitate cu legislația în vigoare;

3) promovează pedepsele neprivative de libertate prin organizarea diferitor expoziții și iarmaroace, cu dreptul de a realiza obiectele confecționate manual (artizanat) de persoanele condamnate;

4) creează ateliere pentru derularea punerii în executare a pedepsei sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității;

5) exercită și alte atribuții conform legislației în vigoare.

25. Corespondența Oficiului central de probațiune este semnată de șef, de șefii adjuncți ai Oficiului sau de alte persoane cu funcții de răspundere investite cu acest drept. Șeful Oficiului central de probațiune are dreptul la prima semnătură pe toate actele Oficiului. Semnătura pe actele Oficiului central de probațiune este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea și alte forme.

26. Corespondența subdiviziunilor teritoriale este semnată de șef sau de alte persoane cu funcții de răspundere investite cu acest drept. Șeful subdiviziunii teritoriale are dreptul la prima semnătură pe toate actele subdiviziunii. Semnătura

pe actele subdiviziunii teritoriale este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea și alte forme.

27. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

28. Oficiul central de probațiune colaborează cu alte autorități și instituții publice sau private, cu reprezentanții societății civile, cu persoane fizice și juridice, precum și cu structurile internaționale. În cadrul Oficiului pot fi create comisii, consilii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice, fiind posibil de a fi antrenați specialiști din diferite domenii de activitate.”.

2. Prevederile prezentei hotărâri se pun în aplicare din contul și în limita efectivului-limită de personal și a cheltuielilor aprobate în bugetul instituției vizate.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează: