

**Privind aprobarea proiectului de lege
pentru aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul de lege pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului.

Prim-ministru

IURIE LEANCĂ

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Oleg Efrim

Vizează:

Secretarul general al Guvernului

Victor BODIU

Aprobată în ședința Guvernului
din 2014

LEGE
pentru aprobarea Regulamentului de organizare
și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Art.1. – (1) Se aprobă:

a) Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului, conform anexei;

b) efectivul-limită al Oficiului Avocatului Poporului, în număr de 65 de unități.

(2) La propunerea motivată a Avocatului Poporului, efectivul-limită al Oficiului poate fi modificat prin hotărîre de Parlament.

Art. 2. – Se abrogă:

Hotărîrea Parlamentului nr. 57-XVI din 20 martie 2008 de aprobare a Regulamentului Centrului pentru Drepturile Omului, a structurii, a statului de funcții și a modului de finanțare a acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.81, art. 276) cu modificările ulterioare.

Președintele Parlamentului

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Oficiul Avocatului Poporului (în continuare – *Oficiu*) se organizează și funcționează conform prevederilor Legii nr. 52 din 3 aprilie 2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) și prezentului Regulament. Oficiul este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de persoane fizice și juridice, care dispune de independență organizațională, funcțională, operațională și financiară.

2. Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, secretarul general și personalul Oficiului formează o instituție independentă numită Oficiul Avocatului Poporului.

3. Oficiul este subordonat Avocatului Poporului și acordă asistență organizatorică, juridică, informațională și tehnică Avocatului Poporului în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor sale.

4. Oficiul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă și formulare cu denumirea acestuia și cu imaginea Steimei de Stat.

5. Regulamentul de ordine interioară al Oficiului se aprobă de către Avocatul Poporului, la propunerea secretarului general.

6. Sediul permanent al Oficiului se află în municipiul Chișinău.

II. FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE OFICIULUI

7. Oficiul îndeplinește următoarele funcții de bază:

1) contribuie la perfecționarea legislației și practicilor în domeniul drepturilor și libertăților omului;

2) monitorizarea gradului de respectare a drepturilor și libertăților omului de către autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;

3) contribuie la repunerea în drepturi a persoanelor ale căror drepturi și libertăți se presupune că au fost încălcate de Republica Moldova;

4) asigurarea promovării drepturilor omului în societate și informarea publicului larg asupra activității Avocatului Poporului;

5) asigurarea colaborării cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul apărării drepturilor omului și cu mass-media;

6) acordarea asistenței organizatorice, juridice, informaționale și tehnice Avocatului Poporului, Avocatului Poporului pentru drepturile copilului.

8. În scopul realizării eficiente a funcțiilor de bază, Oficiul are următoarele atribuții:

1) acordă asistență necesară Avocatului Poporului, Avocatului Poporului pentru drepturile copilului la elaborarea propunerilor și recomandărilor de perfecționare a legislației – în vederea eliminării cauzelor și condițiilor ce creează premise pentru încălcarea drepturilor și libertăților omului;

2) elaborează opinii privind compatibilitatea legislației naționale cu instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului, precum și opinii privind proiectele de acte normative care vizează drepturile și libertățile omului și puncte de vedere la cererea Curții Constituționale;

3) pregătește proiecte de sesizări la Curtea Constituțională privind controlul constituționalității legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și al tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

4) elaborează propuneri și recomandări de ratificare sau aderare la instrumentele internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului și acordă suport metodologic pentru asigurarea implementării lor;

5) asigură verificarea respectării și exercitării conforme de către autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile a atribuțiilor acestora privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

6) acumulează și analizează informații privind încălcarea drepturilor și libertăților omului și elaborează studii sau rapoarte tematice privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

7) elaborează și prezintă autorităților publice, organizațiilor și întreprinderilor, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiilor necomerciale și persoanelor cu funcții de răspundere de toate nivelurile obiecții și propuneri de ordin general referitoare la asigurarea drepturilor și libertăților omului, la îmbunătățirea activității;

8) monitorizează implementarea legislației în domeniul drepturilor și libertăților omului;

9) elaborează documente de politici în domeniul prevenirii încălcării și asigurării respectării drepturilor omului;

10) analizează experiența și practica altor state, jurisprudența instanțelor judecătorești naționale și internaționale, practicile proprii și cele ale altor subiecți cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului, acumulează date statistice;

11) asigură recepționarea și examinarea cererilor petiționarilor și sesizărilor din oficiu ale Avocatului Poporului;

12) contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între persoanele fizice și autoritățile publice, organizațiile și întreprinderile, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiile necomerciale, persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;

13) elaborează recomandări privind măsurile ce urmează a fi întreprinse pentru repunerea imediată în drepturi a petiționarilor;

14) asigură înaintarea acțiunilor în instanțele judecătorești și intervenirea în procese pentru a depune concluzii în vederea apărării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor.

15) sensibilizează societatea în vederea respectării drepturilor și libertăților omului prin intermediul mass-mediei și altor mijloace disponibile;

16) mediatizează cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților omului;

17) familiarizează societatea cu mecanismele de apărare a drepturilor și libertăților omului și contribuie la consolidarea educației și la instruirea grupurilor profesionale în domeniul drepturilor și libertăților omului;

18) participă la elaborarea programelor educaționale formale și nonformale, elaborează și diseminează materiale informative despre drepturile și libertățile omului;

19) elaborează și implementează proiecte cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul promovării și protecției drepturilor omului, precum și cu alte organizații interesate;

20) conlucrează cu organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și cu instituții similare din alte state, cooperează cu alte instituții naționale sau internaționale în vederea schimbului de experiență și a implementării bunelor practici în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și acordă asistența de specialitate în dezvoltarea relațiilor externe ale Avocatului Poporului;

21) organizează și participă la conferințe, seminare, mese rotunde, alte întruniri în domeniul promovării și protecției drepturilor omului, desfășurate în țară sau peste hotare;

22) asigură gestionarea resurselor umane și implementarea politicilor de personal;

23) asigură gestionarea resurselor bugetare și activitatea financiar-contabilă;

24) asigură gestionarea resurselor informaționale;

25) îndeplinește alte funcții menite să asigure exercitarea deplină și operativă a atribuțiilor Avocatului Poporului.

9. Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și personalul Oficiului Avocatului Poporului vor păstra confidențialitatea informațiilor oficiale cu accesibilitate limitată, în condițiile legislației cu privire la accesul la informație.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Structura Oficiului

10. Sub aspect structural, Oficiul este constituit din Avocatul Poporului și adjuncții săi, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului, secretarul general, subdiviziunile structurale cu statut de direcții, secțiile, serviciile și reprezentanțele teritoriale. Subdiviziunile structurale sînt create prin act administrativ al Avocatului Poporului.

12. Structura organizatorică, statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului se aprobă de Avocatul Poporului, la propunerea secretarului general, în modul stabilit de legislația în vigoare.

13. Subdiviziunile structurale ale Oficiului activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către Avocatul Poporului.

Conducerea Oficiului

14. Conducerea generală a Oficiului este exercitată de către Avocatul Poporului, care:

1) aprobă planurile de activitate a Oficiului;

2) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern;

3) aprobă sau modifică statul de personal al Oficiului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Parlament, conform legislației în vigoare;

4) în calitate de executor de buget, asigură activitatea financiar-economică și organizează elaborarea proiectelor de buget anuale ale Oficiului și prezentarea

acestora Parlamentului, exercită dreptul de a efectua cheltuieli de la buget în limitele alocațiilor aprobate. Această calitate poate fi delegată secretarului general al oficiului, în modul stabilit;

5) emite în mod unipersonal acte administrative, în limitele competenței sale;

6) stabilește domeniile de activitate a adjuncților Avocatului Poporului;

7) delegă, la necesitate, adjuncților Avocatului Poporului unele atribuții ale sale prevăzute de Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul), cu excepția celor prevăzute în art.26 din legea sus-menționată;

8) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Oficiului și fișele de post ale personalului;

9) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului;

10) conferă grade de calificare, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;

11) numește și eliberează personalul din cadrul cabinetului propriu, în condițiile legii;

12) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

13) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

15. Atribuțiile Avocatului Poporului pentru drepturile copilului sînt reglementate în art. 17 din Legea cu privire la Avocatul Poporului. Avocatul Poporului pentru drepturile copilului va înainta Avocatului Poporului propuneri ce țin de planificarea activității Oficiului, de elaborarea proiectului bugetului și de raportare.

16. Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului își exercită atribuțiile prin emitere de ordine, decizii, dispoziții și alte acte administrative.

17. În activitatea sa Avocatul Poporului este asistat de doi adjuncți. În caz de necesitate, Avocatul Poporului poate delega unele atribuții ale sale prevăzute de Legea cu privire la avocatul Poporului adjuncților săi.

18. În cazul lipsei temporare a Avocatului Poporului, atribuțiile sale sînt exercitate de către unul din adjuncții săi, desemnat de acesta.

19. Atribuțiile adjuncților sînt determinate de Avocatul Poporului, reieșind din sarcinile, obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Oficiului, și pot fi modificate în perioada exercitării funcției.

20. Activitatea organizatorică și administrativă a Oficiului este condusă de secretarul general care este numit prin concurs, pe criterii de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului.

21. Secretarul general al Oficiului:

1) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului;

2) asigură realizarea legăturilor funcționale dintre Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și personalul Oficiului, precum și dintre subdiviziunile interne ale acestuia;

3) organizează sistemul de management al resurselor umane;

4) coordonează și asigură elaborarea calitativă a programelor, planurilor de activitate și rapoartelor, pe care le prezintă Avocatului Poporului;

5) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Oficiului, precum și raportarea privind implementarea acestora;

6) coordonează activitatea subdiviziunilor structurale ale Oficiului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate;

7) asigură conlucrarea operativă dintre Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Oficiului;

8) organizează elaborarea regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor structurale, a fișelor de post și a instrucțiunilor ce reglementează proceduri specifice de activitate ale Oficiului și le propune spre aprobare, în modul stabilit;

9) prezintă propuneri privind statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului Avocatului Poporului;

10) prezintă Avocatului Poporului propuneri privind structura Oficiului;

11) gestionează fluxul de informații al Avocatului Poporului și al Avocatului Poporului pentru drepturile copilului;

12) asigură executarea actelor administrative ale Avocatului Poporului și Avocatului Poporului pentru drepturile copilului;

13) asigură controlul asupra respectării termenului stabilit pentru realizarea sarcinilor de către subdiviziunile structurale ale Oficiului;

- 14) asigură elaborarea proiectului bugetului Oficiului și îl propune spre aprobare Avocatului Poporului;
- 15) colaborează cu instituții similare din alte state;
- 16) face recomandări și consultă Avocatul Poporului în probleme ce țin de managementul general al Oficiului;
- 17) semnează corespondența ce ține de domeniul său de activitate, în modul stabilit de Avocatul Poporului;
- 18) deține, prin delegare, calitatea de executor de buget;
- 19) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- 20) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice încredințate de Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului.

22. În exercitarea atribuțiilor stabilite, secretarul general al Oficiului emite ordine, decizii și dispoziții.

Personalul Oficiului

23. Personalul Oficiului este compus din funcționari publici, personal încadrat în cabinetul Avocatului Poporului, personal de deservire tehnică și alt personal.

24. În activitatea sa, Avocatul Poporului poate fi asistat de personal încadrat în propriul cabinet, conform prevederilor Legii nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

25. Personalul Oficiului dispune de legitimații ale căror model sînt aprobate de Parlament.

26. Condițiile de remunerare a muncii personalului Oficiului se stabilesc în conformitate cu legislația privind salarizarea în sectorul bugetar.

27. Sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile personalului Oficiului se stabilesc în fișele de post, care se aprobă de Avocatul Poporului;

28. Șefii subdiviziunilor structurale sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat în subdiviziunile respective, înaintează propuneri privind stimularea

subalternilor, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne ale Oficiului.

28. Personalul Oficiului realizează funcțiile și atribuțiile de serviciu, respectând exigențele și normele fundamentale de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul intern al Oficiului.

29. Personalul Oficiului poartă răspundere disciplinară în condițiile legislației cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și a prevederilor altor acte normative din legislația națională, care reglementează activitatea Oficiului, inclusiv pentru încălcarea regulilor de păstrarea a documentelor.

30. Organizarea și ținerea lucrărilor de secretariat se realizează în conformitate cu prevederile instrucțiunilor interne de reglementare a procedurilor de lucru cu documentele și de circulație a acestora, aprobate în modul stabilit.

31. Între subdiviziunile structurale ale Oficiului se stabilesc relații de subordonare și relații de colaborare. Relațiile de subordonare reflectă transmiterea sarcinilor și raportarea modului de realizare a acestora pe cale ierarhică. Relațiile de colaborare se stabilesc în funcție de sarcinile și atribuțiile stabilite de prezentul Regulament și de regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale.

Experții și Consiliile de experți

32. În cadrul Oficiului pot fi contractați experți cu experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe. Avocatul Poporului și Avocatul Poporului pentru drepturile copilului poate împuternici experții să acționeze pentru exercitarea unor sarcini concrete întru realizarea mandatului său.

33. În scopul acordării asistenței consultative Avocatului Poporului, în cadrul Oficiului pot fi create consilii de experți.

34. Membrii consiliilor de experți dispun de experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe.

35. Componenta nominală și regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor de experți se aprobă de către Avocatul Poporului.

36. Consiliile de experți se convoacă, după caz, de către Avocatul Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului precum și de către adjuncții Avocatului Poporului.

Reprezentanțele Oficiului

37. În alte municipii și orașe pot fi create reprezentanțe ale Oficiului, ca subdiviziuni teritoriale.

38. Reprezentanțele se creează și se lichidează prin decizia Avocatului Poporului în funcție de locul, numărul populației, activitățile specifice, gradul de autonomie, alți factori.

39. Sarcinile, atribuțiile și circumscripția reprezentanțelor Oficiului sînt stabilite în regulamentul aprobat de Avocatul Poporului.

40. Personalul reprezentanței, prin împuternicire, poate să acționeze în numele Avocatului Poporului, avînd următoarele drepturi:

1) să recepționeze și să examineze cererile cu privire la încălcarea drepturilor și libertăților omului și să contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între autoritățile publice și persoanele fizice;

2) să verifice respectarea și exercitarea conformă de către autoritățile publice, de către organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale, de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile a atribuțiilor acestora privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

3) să reprezinte, la cerere, persoanele fizice sau grupurile de persoane fizice în fața autorităților publice și instanțelor de judecată în cazurile complexe ce țin de drepturile și libertățile omului sau în cazurile de interes public;

4) să acționeze din oficiu în cazurile stabilite de lege;

5) să aibă acces liber la toate autoritățile publice, să asiste la ședințele subdiviziunilor lor, inclusiv la ședințele organelor colegiale ale acestora;

6) să aibă acces liber și fără întârziere în instituții, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, în inspectoratele de poliție și locurile de detenție din cadrul acestora, în instituțiile penitenciare, în izolatoarele de urmărire penală, în unitățile militare, în centrele de plasament pentru imigranți sau pentru solicitanții de azil, în instituțiile care acordă asistență socială, medicală sau psihiatrică, în instituțiile speciale de învățămînt și de reeducare sau în instituțiile curative și de reeducare a minorilor și în alte instituții similare;

7) să aibă acces nelimitat și imediat, în orice moment al zilei, în orice sector al locurilor de detenție, la orice informație privind tratamentul și condițiile de detenție a persoanelor private de libertate;

8) să invite pentru audieri și să primească de la persoanele cu funcții de răspundere explicațiile și informațiile necesare pentru elucidarea circumstanțelor cazului examinat;

9) să aibă întrevederi nelimitate și convorbiri confidențiale, iar în caz de necesitate prin intermediul traducătorului, cu persoana aflată în locurile specificate la subpunctul 6), precum și cu oricare altă persoană care, în opinia sa, ar putea oferi informații utile privind cazul examinat de încălcare a drepturilor sau libertăților omului.

41. Șefii reprezentanțelor sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat, înaintează propuneri privind stimularea subalternilor, gestionează patrimoniul reprezentanței, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne.