

GUVERNUL
HOTĂRÎRE nr. ____
din ____ _____ 2015

Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional judiciar

În scopul realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012 , nr.109-112, art. 371), precum și în temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Concepția Sistemului informațional judiciar (se anexează).
2. Asigurarea implementării, funcționării și dezvoltării sistemului informațional judiciar se pun în sarcina Ministerului Justiției.

Prim-ministru

Contrasemnează:

CONCEPȚIA

Sistemului informațional judiciar

Capitolul I

Introducere

Realizarea unui sistem judiciar independent, imparțial, credibil și eficient reprezintă o condiție necesară pentru asigurarea supremației legii și a principiilor statului de drept. Măsurile de consolidare a independenței sistemului judiciar trebuie să contribuie la realizarea principiului separației puterilor în stat.

Reforma sistemului judiciar implică restructurarea instituțională, precum și asumarea eforturilor financiare.

Consolidarea statului de drept și asigurarea calității actului de justiție presupun abordarea mai multor componente ale procesului de reformă, care vizează realizarea unui cadru legislativ coerent, unificarea practicii judiciare, precum și pregătirea judecătorilor și a altor categorii de personal din sistemul judiciar.

Fortificarea capacității sistemului judecătoresc în prevenirea și combaterea corupției necesită acțiuni în scopul modernizării și informatizării sistemului judiciar. Sistemul judiciar trebuie să-și îndeplinească rolul de serviciu public nu numai prin îndeplinirea actului de justiție, dar și prin stabilirea unui nou tip de relație între justiție și justițiabil.

Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne accelerează procesul de implementare și realizare a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, prin asigurarea standardizării procedurilor la nivelul întregului sistem, unificarea acestora, elaborarea și implementarea modulului de distribuție aleatorie a cauzelor, precum și prin introducerea unor indicatori de evaluare a eficienței actului de justiție.

Sistemul informațional judiciar asigură automatizarea și facilitarea procedurilor de lucru din cadrul instanțelor judecătorești de toate nivelele, precum și accesibilitatea informațiilor de interes public pe portalul instanțelor judecătorești.

Capitolul II

GENERALITĂȚI

1. Sistemul informațional judiciar (în continuare - Sistem) este un sistem unic de documentare automatizată, evidență și control a activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale, emise de instanțele judecătorești naționale sau parvenite spre examinare în cadrul acestora. Sistemul reprezintă totalitatea mijloacelor software, hardware, informaționale, organizaționale a sistemelor de transmitere a datelor, a tehnologiilor de utilizare a lor și a infrastructurii, destinate pentru susținerea informațională a activității instanțelor judecătorești. Ca rezultat al funcționării Sistemului, se formează resursa informațională unică a instanțelor judecătorești din țară.

2. În sensul prezentei Concepții următoarele noțiuni semnifică:
- a) *ansamblu de mijloace software și hardware* - totalitatea programelor și mijloacelor tehnice care asigură realizarea proceselor informaționale;
 - b) *concepție* - document care descrie metodologia de creare și funcționalitatea sistemului informațional judiciar;
 - c) *depozit de date* - totalitatea datelor, integrată și temporal nesistematizată, destinată fundamentării procesului de luare a deciziilor la nivel de gestionare;
 - d) *identificator de obiect* - atribut al datelor, semnificația căruia determină univoc obiectul informațional;
 - e) *obiect informațional* - reprezentarea virtuală a entităților existente real, inclusiv a cauzelor judiciare;
 - f) *personalul IT* – personalul specializat în domeniul tehnologiei informației;
 - g) *call-center* – centru de prelucrare a apelurilor telefonice;.

3. Destinația Sistemului este crearea și dezvoltarea rețelei computerizate a instanțelor judecătorești, în vederea stocării, sistematizării, actualizării și protecției resurselor informaționale ale instanțelor judecătorești (dosare examinate, decizii pronunțate, date statistice etc.).

4. Sistemul are drept scop:

- a) consolidarea capacității sistemului judiciar în prevenirea corupției;
- b) asigurarea probității, îmbunătățirea calității și transparenței hotărârilor judecătorești;
- c) facilitarea elaborării standardelor de activitate a judecătorilor și angajaților instanțelor judecătorești, inclusiv în domeniul eticii profesionale și stabilirea mecanismelor de monitorizare;
- d) sporirea transparenței procedurilor judecătorești;
- e) facilitarea perfecționării sistemului de executare a hotărârilor judecătorești;
- f) îmbunătățirea condițiilor de activitate a instanțelor de judecată.

5. Fiecare activitate prevăzută în prezenta Concepție se subordonează următoarelor principii:

- 1) principiul integrității datelor, care presupune starea datelor, când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (excluse din sistem);
- 2) principiul plenitudinii datelor, prin care se are în vedere volumul complet de informație colectată despre sfera de ocrotire a normelor de drept, în conformitate cu documentele normative;
- 3) principiul veridicității datelor, care presupune introducerea datelor în sistem în baza documentelor autentice, precum și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor, stocate în memoria computerului sau în documente cu

starea reală a obiectelor reprezentate de acestea ale unui domeniu concret al sistemului;

4) principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării, care prevede existența unui cod de identificare unic pentru fiecare obiect;

5) principiul îndrumării procesului de dirijare și utilizare a Sistemului, care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, asigurând calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării, în corespundere cu legislația în vigoare, garantând accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

6) principiul transparenței, care presupune accesul cetățenilor la o serie de informații cu caracter public;

7) principiul confidențialității informației, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația în vigoare, a colaboratorilor responsabili de prelucrarea informației în Sistem, pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației;

8) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea Sistemului presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului secret al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de Sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

9) principiul compatibilității Sistemului cu sistemele informaționale publice existente în țară;

10) principiul extinderii în perspectivă a Sistemului asupra noilor obiecte.

6. Obiectivele de bază ale Sistemului sînt:

1) eficientizarea procedurilor judiciare:

a) sporirea calității actului de justiție și reducerea timpului de soluționare a cauzelor aflate pe rol în instanțele judecătorești. Reducerea duratei procedurilor judiciare constituie o sarcină complexă, care implică atât măsuri administrative, cât și legislative. Din prima categorie fac parte asigurarea controlului judecătorului asupra propriului volum de dosare, optimizarea modului de alocare a resurselor umane și măsuri de reorganizare internă a instanțelor judecătorești;

b) accelerarea derulării procedurilor judiciare;

c) asigurarea accesului justițiabililor la informațiile de interes public privind actul de justiție;

d) standardizarea procedurilor, formularelor, nomenclatoarelor la nivelul întregului sistem judiciar;

e) eliminarea treptată a gestionării datelor pe suport de hîrtie prin utilizarea dosarelor și a celorlalte documente specifice în format electronic;

f) comunicarea rapidă între entitățile sistemului judiciar, cu utilizarea mijloacelor electronice securizate;

g) creșterea nivelului de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale al judecătorilor și personalului auxiliar, în scopul utilizării eficiente a noilor tehnologii.

2) creșterea gradului de transparență:

a) deschiderea către justițiabili prin prezentarea online a informațiilor publice despre activitatea instanței judecătorești și alte activități cu caracter public ale justiției;

b) aprofundarea relațiilor de colaborare între instituțiile din sistemul judiciar și mass-media pentru a se asigura o informare corectă și exactă a opiniei publice;

c) acordarea de servicii electronice pentru cetățeni, avocați și alți specialiști implicați în actul de justiție, inclusiv de exemplu, depunerea de cereri online, cu utilizarea semnăturii digitale;

d) deschiderea către alte sisteme informaționale publice pentru a prelua și a transmite informații către acestea.

3) securizarea informațiilor cu accesibilitate limitată prin implementarea unei politici de acces în sistem pentru fiecare utilizator, în funcție de competențele specifice.

4) prevenirea corupției:

a) repartizarea aleatorie a cauzelor;

b) eliminarea posibilităților de manipulare la repartizarea cauzelor;

c) eliminarea posibilităților de intervenție neautorizată asupra datelor din dosare.

Capitolul III

Cadrul juridico-normativ al funcționării Sistemului

7. Cadrul juridico-normativ al funcționării Sistemului este format din acordurile și contractele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și legislația națională.

8. Crearea și funcționarea Sistemului este reglementată, în particular, de următoarele acte legislative și normative:

Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

Codul de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 130-134, art. 415);

Codul de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 248-251, art. 669);

Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 704);

Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, ar. 15);

Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 341);

Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15–17, art. 63);

Legea nr. 789-XIII din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 64);

Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15–17, art. 65);

Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, art. 664);

Legea nr.1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 73-74, art. 547);

Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);

Legea nr. 59-XVI din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64–66, art. 296);

Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);

Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011 privind aprobarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 1-6, art. 6);

Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 46-47, art. 136);

Legea nr. 91 din 27 iunie 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397);

Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16 februarie 2012 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 109-112, art. 371);

Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.1743-III din 19 martie 2004 “Privind edificarea societății informaționale în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 50, art. 300);

Hotărârea Guvernului nr.632 din 8 iunie 2004 “Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 96-99, art. 789);

Hotărârea Guvernului nr.562 din 22 mai 2006 “Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);

Hotărîrea Guvernului nr. 857 din 31 octombrie 2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020"(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963).

Capitolul IV

Spațiul funcțional al Sistemului

9. Funcțiile de bază ale Sistemului sînt următoarele:

1) formarea depozitului de date.

La formarea depozitului de date funcțiile de bază sînt: înregistrarea cererii/dosarului, repartizarea aleatorie a cererii/dosarului, actualizarea datelor din dosar, arhivarea hotărîrilor judecătorești.

Această funcție presupune:

a) crearea portalului web al instanțelor judecătorești, ceea ce asigură transparență maximă în activitatea instanțelor judecătorești. Portalul conține următoarele compartimente:

- lista instanțelor judecătorești. După selectarea instanței poate fi vizualizată informația despre activitatea acesteia cu privire la: organizarea instanței și datele de contact, lista ședințelor de judecată, dosarele aflate în instanța judecătorească, jurisprudența în această instanță, informații statistice privind activitatea instanței judecătorești;

- informații de interes public;

- jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;

- legislația Republicii Moldova;

- lista judecătorilor.

b) crearea modulului de distribuire a cererilor/dosarelor.

Asigurarea imparțialității și transparenței în realizarea actului de justiție constituie o prioritate în cadrul prezentei Concepții, care poate fi realizată în practică și prin introducerea unui criteriu obiectiv de distribuire a dosarelor. Prin distribuirea aleatorie a dosarelor se elimină posibilitatea repartizării dirijate a cauzelor, aceasta reprezentînd totodată și un factor de prevenire a corupției în sistem. Se stabilesc criteriile obiective pentru orice schimbare cu privire la un complet de judecată deja constituit sau cu privire la redistribuirea dosarelor între complete. Atît distribuirea aleatorie, cît și principiul continuității sînt strîns legate de asigurarea independenței interne și de eliminarea unui potențial instrument de ingerință în actul de justiție;

c) crearea conexiunii între Sistem și sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată.

d) crearea unui sistem de statistică judiciară electronică.

Sistemul urmărește obținerea de date statistice exacte privind activitatea întregului sistem judiciar, precum și a fiecărei instanțe în parte.

e) crearea sistemului de arhivare electronică a hotărîrilor judecătorești;

2) organizarea asigurării informaționale din depozitul de date.

Datele din depozitul de date sînt oferite fie de proprietarul Sistemului, fie de deținătorul lui, cu permisiunea proprietarului resursei informaționale. Informația care se conține în Sistem este publică, cu excepția informației cu acces limitat, a cărei divulgare neautorizată se pedepsește conform legii;

3) asigurarea protecției datelor la toate etapele proceselor de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat;

4) asigurarea multilaterală a funcționării Sistemului.

10. Sistemul include următoarele contururi funcționale:

a) controlul de stat asupra colectării, stocării și utilizării resurselor informaționale privind înregistrarea, repartizarea și circulația dosarelor („CONTROL”);

b) evidența automatizată și controlul asupra dosarelor care se află pe rol în instanțele de judecată ale Republicii Moldova („DOSAR”);

c) evidența automatizată și controlul asupra actelor procedurale eliberate în cadrul funcționării Sistemului, precum și altor documente legate de dosar („DOCUMENTAREA”).

Capitolul V

Structura organizațională a sistemului

11. Funcțiile de bază legate de crearea, exploatarea și posesia Sistemului sînt atribuite Ministerului Justiției și instanțelor judecătorești.

12. Sistemul reprezintă un sistem informațional automatizat de stat. Proprietarul Sistemului este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea și exploatarea sistemului sunt asigurate din bugetul de stat.

13. Posesorul Sistemului este Ministerul Justiției, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru funcționarea acestuia.

14. Deținătorul Sistemului este oricare din centrele informaționale licențiate, cărora posesorul Sistemului i-a delegat atribuții de administrare tehnică a Sistemului și a încheiat un acord în acest sens. Deținătorul prin intermediul administratorilor tehnici administrează în totalitate problemele privind implementarea și funcționarea Sistemului conform cerințelor și specificațiilor posesorului.

15. Registratori ai Sistemului sînt instanțele judecătorești.

16. Furnizor al datelor din Sistem este persoana fizică sau persoana juridică de drept privat sau public, participant al procesului judiciar, sau al raportului juridic de gestionare automatizată a dosarelor, care prezintă registratorului date despre obiectul registrului (cauza judiciară) în modul stabilit de lege.

17. Destinatari al datelor din Sistem este persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a le primi, conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul VI

Documentele Sistemului

18. La documentele Sistemului se referă sursele principale ale datelor inițiale și documentele de ieșire ale Sistemului.

19. Sursele principale ale datelor inițiale pentru Sistem sînt:

- a) cereri de chemare în judecată, dosare, materiale;
- b) datele personale ale participanților la proces.

20. Principalele documente de ieșire ale sistemului informațional sînt:

- a) fișa de repartizare aleatorie a cererii/dosarului;
- b) citații;
- c) hotărîri/încheieri.

Capitolul VII

Spațiul informațional al Sistemului

21. Obiectul informațional al Sistemului îl constituie cauza judiciară și acțiunile legate de aceasta, începînd cu data recepționării cererii de chemare în judecată și pînă la emiterea hotărîrii judecătorești definitive și transmiterea cauzei în arhivă.

22. Identificarea obiectului informațional se efectuează prin numărul de înregistrare a dosarului, acordat la intrarea în instanță, precum și prin IDNO-ul instanței judecătorești.

23. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor în care este inclus obiectul informațional și care sînt luate la evidență în Sistem.

În Sistem sînt luate la evidență următoarele evenimente:

- a) evidența primară, care se face la înregistrarea cererii de chemare în judecată sau dosarului de către instanța de fond;
- b) actualizarea datelor, care se efectuează prin introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor, completărilor) în banca de date a Sistemului, în conformitate cu evenimentele survenite.

Scoaterea obiectului informațional de la evidență și transferarea datelor despre el în arhivă are loc prin efectuarea unei marcări speciale în baza de date.

24. Datele Sistemului reprezintă un ansamblu de proprietăți ale obiectului informațional și include datele privind cauza judiciară:

- a) numărul de identificare al dosarului;
- b) tipul dosarului;
- c) participanții la proces;

- d) obiectul dosarului;
- e) documentele parvenite;
- f) etapa la care se află dosarul;
- g) acțiuni și acte judiciare;
- h) data examinării.

Capitolul VII

Spațiul tehnologic al Sistemului

25. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale, este necesar a organiza accesul la resursele informaționale ale următoarelor sisteme informaționale automatizate:

- a) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Populației”;
- b) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Unităților de Drept”;
- c) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Transportului”;
- d) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Conducătorilor Auto”;
- e) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul Informației Criminalistice și Criminologice”;
- f) Sistemul Informațional Automatizat al Biroului Național de Statistică;
- g) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al cazurilor de violență în familie”;
- h) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”;
- i) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul rezervelor materiale ale statului”;
- j) Sistemul Informațional Automatizat „Asistența Socială”;
- k) Sistemul Informațional Automatizat de administrare teritorială;
- l) Sistemul informațional integrat al Serviciului Grăniceri;
- m) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”;
- n) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat de evidență a producției marcate”;
- o) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul procedurilor de executare”;
- p) Sistemul Informațional Automatizat „Migrație și azil”;
- q) Sistemului integrat de circulație a documentelor electronice;
- r) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul infrastructurii organelor de drept”;
- s) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul obiectelor păzite”;

- t) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al armelor”;
- u) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”;
- v) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul dactiloscopic”;
- w) Sistemul Informațional Integrat Vamal;
- x) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova”;
- y) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- z) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”;
- aa) Sistemul Informațional Medical Integrat;
- bb) Sistemul informațional integrat automatizat de evidență a infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni.

Capitolul VIII

Asigurarea securității funcționale a Sistemului

26. Securitatea informațională se asigură printr-un sistem complex de măsuri juridice, tehnico-organizatorice și economice, cu utilizarea mijloacelor tehnologice, mijloacelor software sau hardware și mecanismelor criptografice de protecție a informației, orientate spre asigurarea nivelului necesar de integritate, confidențialitate și accesibilitate a resurselor informaționale.

La crearea, dezvoltarea, susținerea funcționării și administrarea Sistemului, Ministerul Justiției și organele subordonate se conduc de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

27. Securitatea informațională trebuie să asigure:
- a) integritatea datelor;
 - b) accesibilitatea datelor;
 - c) confidențialitatea datelor;
 - d) protecția datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, modificării, deteriorării și accesului neautorizat;
 - e) autentificarea utilizatorilor sistemului;
 - f) nonrepudierea.
28. Securitatea informațională trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:
- a) complexitate;
 - b) continuitate;
 - c) fiabilitate;
 - d) administrare centralizată pentru fiecare structură organizatorică;

- e) eşalonare;
- f) suficiență rațională.

29. Sistemul complex de asigurare a securității informaționale trebuie să includă etape consecutive:

- a) determinarea profilurilor de protecție;
- b) categorizarea resurselor protejate;
- c) analiza riscurilor;
- d) elaborarea politicii de securitate;
- e) crearea și implementarea sistemului de securitate informațională;
- f) certificarea sistemului;
- g) instruirea angajaților în scopul asigurării securității informaționale.

30. Metodele de asigurare a securității informaționale trebuie examinate și ajustate periodic sub aspect normativ, tehnico-organizatoric și economic.

31. Sistemul complex de asigurare a securității informaționale trebuie să includă următoarele componente de bază:

- a) protecția informației și infrastructurii în cazul conectării la rețelele externe;
- b) protecția informației în procesul interacțiunii dintre rețele;
- c) protecția fluxurilor de date;
- d) protecția serviciilor sistemului;
- e) protecția antivirus;
- f) asigurarea securității mediului software;
- g) crearea copiilor de rezervă cu date de pe servere;
- h) autentificarea utilizatorilor;
- i) auditul.

Capitolul IX Încheiere

Secțiunea 1. Instrumentele și căile de implementare a Sistemului

32. Automatizarea vizează realizarea unei infrastructuri integrate într-o tehnologie care să permită personalului sistemului judiciar o activitate transparentă, eficientă și performantă.

33. Principalele etape de realizare a acesteia sînt:

- a) dotarea cu tehnică de calcul și mijloace software a tuturor instanțelor judecătorești;
- b) crearea unei rețele informatice securizate și interconectarea instanțelor judecătorești prin această rețea;
- c) implementarea unei politici de securitate comune, la nivelul întregului sistem judiciar;

- d) crearea sistemului de arhivare electronică a hotărîrilor judecătorești în mod unitar, la nivelul întregului sistem judiciar, cu particularități în ceea ce privește dosarele aflate pe rol în instanțele judecătorești;
- e) crearea sistemului de înregistrare audio a ședințelor de judecată;
- f) dezvoltarea și extinderea Sistemului la nivel național;
- g) publicarea pe portalul instanțelor judecătorești a informațiilor de interes public;
- h) crearea modulului de distribuire aleatorie a dosarelor;
- i) crearea sistemului electronic de statistică judiciară.

**Secțiunea 2. Dotarea tuturor instanțelor judecătorești
cu tehnică de calcul și mijloace software, precum și
crearea unei rețele informatice securizate și interconectarea tuturor
instanțelor judecătorești prin această rețea**

34. Instanțele de judecată trebuie să fie asigurate cu tehnică de calcul, scanare și copiere în volum de 100% din necesitățile stabilite pentru crearea Sistemului, prin:

- a) achiziționarea echipamentelor și tehnicii de calcul pentru dotarea instanțelor judecătorești;
- b) achiziționarea de pachete software, conform necesităților instanțelor judecătorești;
- c) achiziționarea programelor specializate necesare pentru crearea Sistemului;
- d) distribuirea echipamentelor și a tehnicii de calcul;
- e) instalarea și configurarea echipamentelor și a mijloacelor software;
- f) asigurarea cu servicii de întreținere a echipamentelor și actualizare a mijloacelor software;
- g) crearea rețelei unice și a rețelelor interne în instanțele judecătorești;
- h) instruirea judecătorilor și a personalului din instanțele judecătorești;
- i) auditarea instanțelor judecătorești și implementarea soluției tehnice optime:
 - auditarea tuturor instanțelor judecătorești de către o firmă specializată și identificarea soluției tehnice optime pentru constituirea unei rețele securizate unice, cu niveluri diferite de acces la informații;
 - asigurarea de suport tehnic pentru implementarea soluției tehnice selectate;
- j) crearea unei rețele regionale, de arie extinsă, la care să se conecteze toate instanțele judecătorești, prin:
 - organizarea unei proceduri de licitație deschisă, cu participarea activă a tuturor instanțelor judecătorești și achiziționarea de servicii de comunicații de arie extinsă;
 - implementarea noii rețele regionale în toate locațiile;
 - implementarea politicii de securitate comune;
- k) crearea sau extinderea rețelelor locale existente:

- achiziționarea de echipamente de comunicație active și pasive pentru a completa echipamentul tehnic al instanțelor judecătorești;
- distribuirea echipamentelor de comunicație;
- realizarea cablării structurate, instalarea și configurarea echipamentelor;
- configurarea rețelelor locale, respectând politicile de securitate recomandate.

35. Rezultatele scontate sînt următoarele:

- a) dotarea instanțelor judecătorești cu tehnică de calcul și mijloace software;
- b) distribuirea echipamentelor și a mijloacelor software conform necesităților utilizatorilor;
- c) asigurarea accesului la informațiile din registru conform gradului de acces stabilit;
- d) realizarea comunicației de date între toate componentele sistemului judiciar;
- e) asigurarea accesului la date într-un mod cît mai eficient și echilibrat posibil;
- f) celeritatea activităților;
- g) îmbunătățirea lucrului în echipă;
- h) reducerea birocrăției;
- i) reducerea costurilor prin eliminarea tipăririi documentelor intermediare;
- j) creșterea numărului de puncte de acces la internet în cadrul instanțelor judecătorești.

Secțiunea 3. Implementarea unei politici de securitate comune, la nivelul întregului sistem judiciar

36. Această etapă implică:

- a) implementarea în mod unitar a soluțiilor de securitate propuse de către audit;
- b) emiterea de norme tehnice cu caracter obligatoriu, care să stabilească procedurile ce trebuie urmate de către administratori și utilizatori;
- c) achiziția și implementarea unei soluții antivirus comune tuturor instituțiilor sistemului judiciar;
- d) specializarea unei părți din personalul IT pentru preluarea și gestionarea mecanismelor de securitate și crearea unui call-center pe probleme de securitate;
- e) instruirea utilizatorilor în vederea respectării normelor tehnice de securitate;
- f) crearea unei modalități de control al respectării normelor de securitate;
- g) stabilirea cerințelor funcționale specifice;
- h) realizarea specificațiilor funcționale bazate pe cerințele funcționale specifice;
- i) dezvoltarea aplicației pe baza documentului de specificații;
- j) testarea aplicației și corectarea erorilor;

k) crearea documentației atât pentru utilizatorii finali, cât și pentru administratorii sistemului;

l) instalarea și configurarea infrastructurii software de bază;

m) parcurgerea testelor de acceptanță în vederea verificării sistemului din punct de vedere calitativ.

37. Rezultatele scontate sînt următoarele:

a) creșterea gradului de securitate a informațiilor pe suport electronic gestionate în cadrul sistemului judiciar;

b) creșterea nivelului de instruire al utilizatorilor;

c) reducerea timpului de nefuncționare a sistemului;

d) rezolvarea operativă a majorității problemelor ce ar putea afecta securitatea sistemului;

e) celeritatea activităților specifice sistemului judiciar;

f) celeritatea actului de justiție prin reducerea timpului de găsire a documentelor;

g) crearea unei infrastructuri informatice care să asigure desfășurarea optimă a activităților în sistemul judiciar;

h) controlul accesului la hotărârile judecătorești, cu păstrarea istoricului și a modificărilor făcute de fiecare utilizator, accesul permițându-se conform drepturilor stabilite pentru fiecare utilizator;

i) preîntîmpinarea distrugerii documentelor;

j) controlul în timp real al documentelor și securitatea maximă bazată pe drepturi de acces care să permită stabilirea și urmărirea termenelor-limită pentru fiecare document în parte;

k) reducerea costurilor legate de multiplicarea documentelor, acestea putînd fi accesate de utilizatori;

l) reducerea în viitor a cheltuielilor prin micșorarea costurilor legate de producerea și transmiterea documentelor în format fizic (hîrtie, toner, imprimante, fax, cheltuieli poștale și de personal).

Secțiunea 4. Dezvoltarea și extinderea Sistemului

la nivel național, pe măsură ce instanțele judecătorești sînt dotate cu tehnica de calcul necesară, publicarea pe portalul web a informațiilor de interes public din activitatea instanțelor de judecată, crearea sistemului de arhivare electronică a hotărîrilor judecătorești

38. Această etapă presupune:

a) definirea cerințelor;

b) analiza cerințelor și definirea specificațiilor funcționale;

c) dezvoltarea Sistemului;

d) implementarea și extinderea Sistemului;

e) integrarea Sistemului cu alte sisteme informaționale;

f) extinderea sistemului informațional la nivel național în toate instanțele de judecată;

g) instalarea monitoarelor conectate la Sistem pentru a asigura informarea cetățenilor despre orarul ședințelor de judecată desfășurate în ziua corespunzătoare;

h) instruirea grefierilor, judecătorilor și a personalului IT;

i) organizarea unui centru de suport tehnic centralizat;

j) interconectarea instanțelor judecătorești pentru transferul de informații privind dosarele pe rol.

39. Rezultatele scontate sînt următoarele:

a) dezvoltarea funcționalităților Sistemului;

b) transferul electronic al dosarelor între instanțele judecătorești cu utilizarea numărului unic al dosarului;

c) extinderea și consolidarea setului de modele de documente la nivel național;

d) crearea modulului de arhivă electronică, la nivelul întregului sistem judiciar, cu particularități în ceea ce privește dosarele aflate pe rol în instanțele de judecată;

e) reducerea costurilor legate de stocarea documentelor fizice în arhivă prin păstrarea acestora în arhiva electronică;

f) formarea bazei de date centralizate la nivelul instanțelor;

g) integrarea unui editor de texte care să permită managementul conținutului documentelor atașate cauzei;

h) transferul și publicarea pe portalul unic al instanțelor de judecată a datelor publice despre dosare, a listelor ședințelor, a hotărîrilor, a componenței completelor de judecată;

i) realizarea procedurilor de analiză statistică a datelor înregistrate pentru crearea de prognoze despre evoluția cazurilor, rezolvarea acestora, circuit etc.;

j) constituirea centrului de suport tehnic cu rol de rezolvare a problemelor tehnice apărute în teritoriu, monitorizare a activității, configurare de la distanță;

k) instalarea și configurarea sistemului informațional în instanțele judecătorești;

l) instruirea tuturor utilizatorilor Sistemului;

m) interconectarea instanțelor pentru schimburi de informații;

n) publicarea pe portalul unic al instanțelor de judecată a datelor statistice despre cazurile instrumentate în instanțe.

Secțiunea 5. Crearea modulului de distribuire aleatorie a cauzelor

40. Această etapă presupune:

a) definirea necesităților și cerințelor față de modulul automatizat de distribuire aleatorie a cauzelor;

b) analiza cerințelor și definirea specificațiilor funcționale;

c) acceptarea specificațiilor funcționale;

d) dezvoltarea și implementarea acestora;

- e) extinderea Sistemului la nivel național;
- f) instruirea utilizatorilor și perfecționarea profesională a personalului IT.

41. Rezultatele scontate sînt următoarele:

- a) implementarea modulului de repartizare aleatorie a cauzelor;
- b) repartizarea aleatorie a cauzelor parvenite în instanțe conform cerințelor stabilite;
- c) excluderea factorilor subiectivi la repartizarea cauzelor;
- d) creșterea încrederii societății în obiectivitatea și transparența justiției.

Secțiunea 6. Crearea sistemului electronic de statistică judiciară

42. Această etapă implică:

- a) definirea cerințelor pentru implementarea sistemului electronic de statistică judiciară;
- b) asigurarea identificării unui grup de experți specializați în statistică judiciară, în drept și tehnologii informaționale, care vor acorda suportul necesar în vederea elaborării cerințelor față de sistemul electronic de statistică judiciară;
- c) analiza cerințelor și definirea specificațiilor funcționale;
- d) acceptarea specificațiilor funcționale, dezvoltarea și implementarea acestora;
- e) extinderea Sistemului la nivel național;
- f) instruirea utilizatorilor și perfecționarea profesională a personalului IT.

43. Rezultatele scontate sînt următoarele:

- a) implementarea modulului electronic de statistică judiciară pentru instanțe;
- b) operativitatea în obținerea datelor statistice;
- c) formarea automată a rapoartelor statistice pe măsura introducerii în Sistem a informației despre circulația dosarelor;
- d) excluderea eforturilor depuse de personalul instanțelor judecătorești pentru elaborarea rapoartelor statistice.