



ORDIN  
ПРИКАЗ

” ” \_\_\_\_\_ 2015

Nr. \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

ÎNREGISTRAT:  
Ministrul justiției  
Vladimir CEBOTARI

nr. de înregistrare \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

**pentru aprobarea Regulamentului  
cu privire la ținerea registrului de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a  
Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova**

În scopul executării articolul 20 alineatul (1) din Legea nr. 151 din 30 iulie 2015 cu privire la Agentul guvernamental (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 224-233, art. 455)

**ORDON:**

1. Se creează Registrul de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la ținerea Registrului de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova (se anexează).
3. Crearea și funcționarea Registrului de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova este asigurată din contul și în limita alocațiilor aprobate Ministerului Justiției prin legea bugetului de stat.
4. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU

Vladimir CEBOTARI

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la ținerea Registrului de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a**  
**Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova**

**I. Dispoziții generale.**

1. Regulamentul cu privire la ținerea Registrului de stat al hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova (în continuare –Registru), stabilește modalitatea de ținere a Registrului, procedura de înregistrare și furnizare a informației din Registru, accesul la informația din Registru, securitatea și integritatea informației din Registru.

2. Registru este o bază de date publică, care reprezintă un ansamblu de informații cu privire la hotărârile și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova. Registru constituie parte integrantă a paginii web agent.gov.md.

3. Registru este organizat astfel încât să asigure că procesele de înregistrare și acces sunt simple, eficiente, public accesibile și transparente.

**II. Subiecții raporturilor juridice de ținere a Registrului.**

4. Proprietarul Registrului este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din acest registru.

5. Posesorul Registrului este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare a registrului și utilizare a datelor din registru și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

6. În calitate de posesor al Registrului, Ministerul Justiției are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului;
- 2) asigură securitatea și protecția datelor din Registru;
- 3) monitorizează procesul de înregistrare a datelor în Registru;
- 4) stabilește condițiile de acces la datele din Registru;
- 5) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a Registrului.

7. Deținător al Registrului este Centrul de Informații Juridice, care este o subdiviziune structurală a aparatului central al Ministerului Justiției.

8. În calitate de deținător al Registrului, Centrul de Informații Juridice are următoarele atribuții:

- 1) administrează baza de date a Registrului;
- 2) asigură buna funcționare a Registrului;
- 3) controlează funcționarea Registrului, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale;
- 4) examinează plângerile primite referitoare la deficiențele tehnice ale Registrului;
- 5) asigură accesul oricărei persoane fizice sau juridice interesate la informațiile înscrise în Registru;
- 6) asigură integritatea datelor din Registru și identifică riscurile ce pot influența integritatea acestora.

9. Registrator al Registrului este Agentul guvernamental.

10. În calitate de registrator, Agentul guvernamental are următoarele atribuții:
- 1) asigură formarea și completarea bazei de date a Registrului;
  - 2) înregistrează datele cu privire la hotărârile și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova;
  - 3) asigură autenticitatea și plenitudinea datelor din Registru;
  - 4) monitorizează procesul de prelucrare a datelor.

11. Agentul guvernamental va înregistra următoarele date:

- 1) cu privire la hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova:
  - a) numele reclamantului persoană fizică sau denumirea reclamantului persoană juridică;
  - b) numărul cererii depuse de către reclamant;
  - c) data pronunțării sau notificării hotărârii;
  - d) data intrării în vigoare a hotărârii;
  - e) obiectul hotărârii;
  - f) traducerea în limba de stat a textului hotărârii;
  - g) imaginea scanată a originalului hotărârii.
- 2) cu privire la deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova:
  - a) numele reclamantului persoană fizică sau denumirea reclamantului persoană juridică;
  - b) numărul cererii depuse de către reclamant;
  - c) data pronunțării sau notificării deciziei;
  - d) data intrării în vigoare a deciziei;
  - e) obiectul deciziei;
  - f) traducerea în limba de stat a textului deciziei;
  - g) imaginea scanată a originalului hotărârii.

12. Furnizorul datelor prevăzute la pct. 10 din prezentul Regulament este Curtea Europeană a Drepturilor Omului.

13. Destinatarii datelor Registrului sunt: autoritățile publice și alte persoane juridice, persoanele fizice.

### **III. Obiectele Registrului și datele aferente acestor obiecte.**

14. În Registru se înregistrează următoarele obiecte:

- 1) hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova;
- 2) deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova.

15. Despre obiectele luate la evidența sa, Registrul conține următoarele date:

- 1) cu privire la hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova:
  - a) numele reclamantului persoană fizică sau denumirea reclamantului persoană juridică;
  - b) numărul cererii depuse de către reclamant;
  - c) data pronunțării sau notificării hotărârii;
  - d) data intrării în vigoare a hotărârii;
  - e) obiectul hotărârii;
  - f) traducerea în limba de stat a textului hotărârii;
  - g) imaginea scanată a originalului hotărârii.
- 2) cu privire la deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova:
  - a) numele reclamantului persoană fizică sau denumirea reclamantului persoană juridică;
  - b) numărul cererii depuse de către reclamant;

- c) data pronunțării sau notificării deciziei;
- d) data intrării în vigoare a deciziei;
- e) obiectul deciziei;
- f) traducerea în limba de stat a textului deciziei;
- g) imaginea scanată a originalului deciziei.

#### **IV. Accesul și modalitatea de ținere Registrului.**

16. Difuzarea hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova din Registru se efectuează prin intermediul rețelei Internet. Orice autoritate publică, persoană juridică sau fizică poate, prin acces gratuit, să caute, să consulte, să extragă și să imprime datele din Registru.

17. Registrul poate fi accesat pe pagina web [agent.gov.md](http://agent.gov.md), directoriul „Jurisprudența”, rubrica „Republica Moldova”.

18. Procesul de ținere a Registrului cuprinde totalitatea acțiunilor privind introducerea primară și actualizarea datelor, care este asigurată de către Agentul guvernamental.

19. Registrul este ținut electronic, în limba de stat.

20. Toate înregistrările în Registru se păstrează în ordine cronologică.

21. Modificarea ilegală a datelor, fie nimicirea lor se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Informația despre hotărârile și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova, care au fost înregistrate, se păstrează în Registru pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea Registrului.

23. Reorganizarea și lichidarea Registrului se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre.

24. Înregistrarea, actualizarea și difuzarea datelor din Registru, efectuate de Agentul Guvernamental, au un caracter oficial.

#### **V. Procedura de înregistrare a hotărârilor și deciziilor în Registru.**

25. Hotărârile și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova se înregistrează în Registru după recepționarea acestora de către Direcția generală Agent guvernamental de la Curtea Europeană a Drepturilor Omului.

Traducerile în limba de stat a hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova se înregistrează după finalizarea procesului de traducere a acestora.

26. Datele cu privire la hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova se înregistrează de Agentul guvernamental pe pagina web [agent.gov.md](http://agent.gov.md), în directoriul „Jurisprudența”, compartimentul „Republica Moldova”, rubrica „Hotărâri”, subrubrica cu anul corespunzător anului în care a fost adoptată hotărârea.

27. Datele cu privire la deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova se înregistrează pe pagina web [agent.gov.md](http://agent.gov.md), în directoriul „Jurisprudența”, compartimentul „Republica Moldova”, rubrica „Decizii”, subrubrica cu anul corespunzător anului în care a fost adoptată decizia.

28. Actualizarea datelor cu privire la hotărârile și deciziile Curții Europene a Drepturilor Omului în cauze îndreptate împotriva Republicii Moldova este realizată de către Agentul guvernamental, la data intrării în vigoare a hotărârilor sau deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului sau în cazul în care au fost constatate erori în conținutul datelor înregistrate inițial.

## **V. Securitatea și integritatea informației din Registru.**

29. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a Registrului, accesul la date este asigurat continuu.

30. La introducerea datelor în Registru, se vor realiza măsuri de asigurare a gradului de exactitate a datelor Registrului și de protecție a acestora de distrugerea întâmplătoare sau neautorizată, de modificare, denunțare sau de orice alte acțiuni ilegale la ținerea Registrului.

31. Ministerul Justiției va asigura măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor și respectarea acestor măsuri.

32. Protecția informației din Registru se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele telecomunicaționale și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Registru transmise prin aceste rețele;

2) excluderea accesului neautorizat la datele din Registru, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program;

3) prevenirea acțiunilor, care condiționează distrugerea sau modificarea datelor, asigurată prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor antivirus, organizarea sistemului de control al securității;

4) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor, care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor din Registru.

33. Asigurarea securității și integrității informației din Registru este condiționată de Standardele internaționale SM ISO/CEI 27001:2014 “Tehnologia informației; Tehnici de securitate; Sisteme de management al securității informației; Cerințe.” și SM ISO/CEI 27002:2014 “Tehnologia informației; Tehnici de securitate; Cod de bună practică pentru managementul securității informației.”.

## **VI. Controlul și răspunderea.**

34. Persoanele responsabile de ținerea Registrului și registratorul sînt obligate să prevină accesul nesancționat la datele din Registru, utilizarea ilegală, difuzarea, modificarea sau nimicirea lor.

35. Controlul intern asupra modului de ținere a Registrului se efectuează de către Ministerul Justiției. Controlul extern asupra modului de ținere a Registrului se efectuează de către autoritatea administrației publice abilitată prin lege.

36. Pentru deteriorarea, falsificarea, nimicirea și alte acțiuni ilegale întreprinse asupra informației ce se conține în Registru, persoana responsabilă poartă răspundere în conformitate cu legislația.