

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești a fost elaborat de către Ministerul Justiției, în colaborare cu Departamentul de administrare judecătorească.

Conform prevederilor art. 55, alin. (1) din Legea nr. 514 din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, *Ministerul Justiției exercită controlul asupra judecătorilor, curților de apel în probleme organizatorice*. O prevedere similară se regăsește și în pct. 4, subpunctul 11) din Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.

Aceste prevederi legale determină existența în subordinea Ministerului Justiției a unei autorități administrative care asigură activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor judecătorești – Departamentul de administrare judecătorească.

Necesitatea elaborării prezentului proiect a fost condiționată de prevederile Legii nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, de responsabilitățile Ministerului Justiției determinate de implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobată prin Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011, precum și urmare a modificărilor operate prin Legea nr. 153 din 5 iulie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative în legislația ce reglementează organizarea și funcționarea sistemului judecătoresc.

Prezentul proiect a fost elaborat în vederea eficientizării activității Departamentului de administrare judecătorească, precum și crearea premiselor pentru utilizarea și dezvoltarea continuă a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD).

Experiența altor state

Referitor la organizarea și atribuțiile organelor din alte state, similare Agenției de administrare a instanțelor judecătorești (în continuare – Agenția), aducem următoarele exemple.

În **Letonia**, Administrația instanțelor organizează și asigură activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor districtuale (municipale), a instanțelor regionale și a departamentelor registrului funciar. Administrația instanțelor are atribuții în domeniul managementului resurselor umane, elaborarea bugetelor și gestionarea fondurilor alocate pentru instanțele judecătorești, asigurând cu suport tehnic și material instanțele, precum și întreținerea și dezvoltarea sistemului informațional judiciar al acestora.

În **Finlanda** multe din atribuțiile și responsabilitățile specifice administrației judiciare, precum și cele legate de dezvoltarea instanțelor judecătorești sunt de competența Departamentului de Administrație Judiciară din cadrul Ministerului Justiției. Principala atribuție a departamentului este crearea condițiilor favorabile pentru funcționarea sistemului judiciar din Finlanda. Departamentul Administrației Judiciare este autoritatea competentă de a lua inițiativă în diverse domenii ale administrației judiciare – precum elaborarea de politici juridice, pregătirea bugetului pentru instanțe și sporirea calității în instanțele judecătorești.

În **Italia**, de asemenea, Ministerul Justiției, prin intermediul subdiviziunii sale corespunzătoare se ocupă de administrarea instanțelor, inclusiv plata salariilor și construirea de noi edificii. Trebuie să remarcăm faptul că în Italia, responsabil pentru asigurarea organizatorică, tehnico-materială și financiară a sistemului judecătoresc este Ministerul Justiției, cu precizia că Consiliul Superior al Magistraturii din Italia nu dispune de competență în acest domeniu și nici nu participă la formarea bugetului instanțelor judecătorești, indiferent de nivelul instanțelor

judecătorești pentru care se elaborează bugetul.

În **Franța**, de asemenea Ministerul Justiției, prin intermediul subdiviziunilor sale corespunzătoare, se ocupă de administrarea instanțelor și a sistemului judiciar, inclusiv plata salariilor sau construirea de noi tribunale.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În vederea atingerii finalităților trasate supra, prezentul proiect reglementează următoarele aspecte.

I. Aducerea în concordanță a structurii Regulamentului Departamentului de administrare judecătorească cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1310 din 14 noiembrie 2006

În acest context, menționăm că la elaborarea și promovarea prezentului proiect s-a ținut cont de prevederile Legii nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate și ale Hotărârii Guvernului nr. 1310 din 14 noiembrie 2006 ”Cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia”, precum și de următoarele indicații ale Guvernului: indicația nr. 2903-332 din 12 noiembrie 2013 și indicația nr. 2903-115 din 30 aprilie 2015 privind asigurarea concordanței regulamentelor ce reglementează activitatea autorităților administrative din subordinea ministerelor cu actele normative menționate.

Drept urmare, structura regulamentului a fost modificată conform prevederilor actelor normative indicate supra.

II. Aducerea în concordanță a denumirii Departamentului de administrare judecătorească cu prevederile Legii nr. 98 din 4 mai 2012

Potrivit art. 14 alin.1) din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, *pentru asigurarea implementării politicii statului în anumite domenii sau sfere din domeniile de activitate care îi sînt încredințate unui minister, în subordinea acestuia pot fi create autorități administrative cu formă de organizare juridică de agenții, servicii de stat și de inspectorate de stat.*

Esența și specificul activității actualului Departament de administrare judecătorească (în continuare - Departamentul), luînd în considerație atît statutul, cît și atribuțiile și funcțiile acestuia, corespunde noțiunii de *agenție*, conform alin. (3) al articolului menționat supra - *Agenția este o structură organizațională separată în sistemul administrativ al unui minister, care se constituie pentru exercitarea funcțiilor de gestionare a anumitor subdomenii sau sfere din domeniile de activitate a ministerului.*

În acest context s-a propus **modificarea denumirii** acestei autorități administrative din *Departamentul de Administrare Judecătorească* în *Agenția de administrare a instanțelor judecătorești*.

III. Sistematizarea și detalierea funcțiilor și atribuțiilor

La elaborarea prezentului proiect au fost luate în considerație recomandările *Analizei funcționale și instituționale a Departamentului de Administrare Judecătorească*, efectuată de către experții USAID ROLISP, în anul 2013.

Drept urmare, proiectul propus spre examinare **menține în mare parte atribuțiile actuale ale Departamentului**, prezentîndu-le într-o formă sistematizată, conform funcțiilor de bază ale acestuia. De asemenea, **proiectul propune reglementarea expresă a atribuțiilor ce țin de dezvoltarea sistemului informațional judiciar.**

Astfel, se propune structurarea atribuțiilor pe următoarele domenii:

1. asigurarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești;
2. statistica judiciară;
3. sistemul informațional judiciar;
4. gestionarea activității de instruire a personalului secretariatului instanțelor judecătorești;
5. managementul financiar, control și audit intern în judecătorii și curți de apel;
6. alte funcții, atribuite în competența Agenției, conform legislației.

Drept urmare a efectuării *Analizei funcționale și instituționale a Departamentului*, au fost identificate unele funcții, care lipsesc la moment, dar ar fi necesare pentru buna funcționare a sistemului judecătoresc și consolidarea autoadministrării acestuia. De exemplu, s-a specificat necesitatea de a extinde și detalia procesul de analiză a statisticilor judiciare.

Reiterăm că atribuțiile ce țin de **ținerea evidenței și analiza statisticii judiciare** de către Agenție sunt o continuitate a atribuțiilor actuale ale Departamentului, care pînă la moment sînt reglementate în Hotărîrea Guvernului nr. 1202 din 6 noiembrie 2007 privind aprobarea Regulamentului Departamentului de administrare judecătorească, iar după aprobarea prezentului proiect vor fi reglementate în noul Regulament, fiind detaliate.

Cît privește **investițiile capitale**, menționăm că la momentul de față gestionarea și administrarea sediilor instanțelor judecătorești sunt atribuite prin Hotărîrea Guvernului nr. 351 din 23 martie 2005 "Cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile" în sarcina Ministerului Justiției, iar Departamentul este instituția subordonată Ministerului, care se ocupă nemijlocit de această administrare. Drept urmare, considerăm rațională propunerea ca Departamentul (Agenția) să fie în continuare instituția care va coordona planificarea investițiilor și reparațiilor capitale. Cu alte cuvinte, reieșind din faptul că Consiliul Superior al Magistraturii este responsabil de formarea bugetelor instanțelor judecătorești, Agenția va conlucra cu acesta în vederea planificării corecte a fondurilor destinate investițiilor capitale.

Referitor la realizarea **atribuției de management financiar, control și audit intern** în cadrul judecătoriilor și curților de apel, ținem să specificăm că, aceasta presupune acordarea consultanței tuturor instanțelor de judecată în realizarea obiectivelor privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, precum și contribuirea la obținerea plusvalorii urmare a oferirii recomandărilor pentru îmbunătățirea acestuia. Activitatea serviciului de audit intern se va desfășura în conformitate cu Legea nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern și alte acte normative. Planul anual al activității de audit intern se va prezenta pentru informare Consiliului Superior al Magistraturii și instanțelor judecătorești. Totodată, rapoartele misiunilor de audit intern, în cadrul judecătoriilor și curților de apel, vor fi prezentate conducătorului Agenției, Ministerului Justiției, președintelui instanței de judecată vizate în raport și, pentru informare, Consiliului Superior al Magistraturii.

Modul de funcționare și organizare a **sistemului informațional judiciar** denotă probleme ce țin de utilizarea tehnologiilor informaționale care urmează a fi aplicate, pentru a contribui la asigurarea celerității și transparenței examinării cauzelor, pentru a crește calitatea actului de justiție și încrederea în sistemul judecătoresc.

Trebuie să menționăm că, în prezent, anume Departamentul este autoritatea care organizează în beneficiul sistemului judecătoresc din Republică activitatea instanțelor, din punct de vedere al tehnologiilor informaționale (IT). Această atribuție rezultă și din Strategia de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.

Astfel, anume cu asistența Ministerului Justiției (prin intermediul Departamentului) au fost perfectate emailuri pentru judecători, asistenți judiciari, șefii secretariatelor, grefieri și contabili. La solicitarea Departamentului a fost procurată aplicația (softul) pentru evidența contabilă din instanțe. Cu contribuția acestuia a fost lansat portalul unic al instanțelor judecătorești.

În acest context, subliniem faptul că, în prezent, anume Departamentul gestionează

sistemului informațional judecătoresc (PIGD) și SRS Femida, prin achiziționarea anuală de la Î.S. "Centrul de telecomunicații speciale" a serviciilor pentru mentenanța acestor sisteme informaționale (securitatea tuturor sistemelor informaționale, echipamentelor și infrastructurii informaționale din instanțele judecătorești prin prestarea unui complex de servicii de întreținere și deservire tehnică a echipamentului din sistemul informațional judiciar, a platformei unice de hostare a paginilor web și a echipamentului de înregistrare audio, perfecționarea PIGD).

Reieșind din faptul că serviciile pentru întreținerea PIGD și SRS Femida sînt contractate de către Departament, rolul acestuia în acest domeniu nu poate fi negat și ignorat. Drept urmare, au fost detaliate atribuțiile actuale ale Departamentului ce țin de dezvoltarea sistemelor informaționale judiciare.

Referitor la **asigurarea instruirii personalului secretariatului instanțelor judecătorești**, menționăm că, chiar dacă art. 4, alin. (2) din Legea nr. 947 cu privire la CSM prevede "*Întru exercitarea funcțiilor sale, Consiliul Superior al Magistraturii are următoarele competențe în domeniul instruirii inițiale și continue a judecătorilor și a personalului secretariatului instanțelor judecătorești.*", competențele care sînt ulterior desfășurate la literele a)-e) din articolul menționat se referă doar la instruirea judecătorilor.

În practică, pînă în prezent, organizarea personalului secretariatului instanțelor judecătorești pentru participarea la cursurile de instruire sunt asigurate de către Departament, deoarece în atribuțiile șefului secretariatului este pusă doar organizarea internă a activității personalului instanțelor judecătorești, însă activitățile de instruire externă ale personalului secretariatului se efectuează cu aportul și contribuția Departamentului.

În același context prezentăm, și alte exemple. Actualii angajați din subdiviziunile resurse umane ale judecătorilor, din momentul instituirii acestor funcții, nu au fost antrenați la cursuri de instruire. Subdiviziunile resurse umane din cadrul instanțelor de judecată nu pot organiza pe interior cursuri de instruire. Chiar și în cazul în care ar face acest lucru, instruirea acestora ar fi neuniformă atît ca conținut, durată, cît și ca calitate, deoarece fiecare va organiza cursurile respective reieșind din resursele financiare alocate de Ministerul Finanțelor, care diferă de la o instanță la alta.

Drept urmare, ținînd cont de specificul activității funcționarilor publici din instanțele judecătorești, precum și de faptul că în cadrul acestora au fost desemnate persoane responsabile de gestionarea resurselor umane, se impune necesitatea de a prevedea expres atribuțiile Agenției ce țin de coordonarea/gestionarea formării profesionale continue a funcționarilor publici din instanțele judecătorești.

Astfel, considerăm că anume Agenția trebuie să coordoneze organizarea cursurilor de instruire a personalului din instanțe (bineînțeles, cu excepția judecătorilor) și să contribuie la implementarea politicilor în acest domeniu la nivel național, precum și la asigurarea calității și uniformizării acestor cursuri de instruire.

IV. Consolidarea structurii interne

Referitor la **structura Agenției** specificăm că, în contextul detalierii atribuțiilor existente și instituirii unor atribuții noi, care au fost expuse mai sus, actuala structură a Departamentului necesită a fi completată, concomitent cu modificarea denumirii acestuia.

Astfel, conform prezentului proiect, Agenția urmează a fi structurată după cum urmează:

1. **Conducerea** - 2 funcții de conducere și anume, director și director adjunct. Directorul adjunct va exercita și atribuțiile de Șef al Direcției juridice.

2. **Diracția juridică**, cu următoarele sarcini de bază:

a) studierea activității organizatorice a instanțelor judecătorești și elaborarea propunerilor pentru eficientizarea acesteia;

b) participarea la elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative, potrivit domeniului

de competență;

- c) acordarea ajutorului metodic instanțelor de judecată, potrivit competenței;
- d) participarea la elaborarea și implementarea documentelor de politici și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;
- e) prezentarea informației necesare Ministrului Justiției, în calitate sa de membru al Consiliului Superior al Magistraturii, pentru întocmirea sesizărilor privind faptele judecătorilor care pot constitui abateri disciplinare;
- f) asigurarea audierii cetățenilor, examinarea petițiilor acestora și demersurilor persoanelor juridice, în limitele competenței sale;
- g) stabilirea și întreținerea relațiilor cu autoritățile publice, precum și cu alte organe, instituții și organizații, inclusiv cu cele de peste hotare, în scopul perfecționării organizării lucrului instanțelor judecătorești și sporirii eficienței activității Agenției;
- h) asigurarea instruirii personalului aparatelor instanțelor judecătorești.

Directia va conține 5 unități – 1 șef de direcție, care va exercita și atribuții de Director adjunct al Agenției, 1 șef adjunct direcție, 2 specialiști principali și 1 specialist. Menționăm că funcția de Șef al Direcției va fi exercitată de către Directorul adjunct.

3. Secția administrare instanțe judecătorești și sisteme informaționale judiciare, cu următoarele sarcini de bază:

- a) administrarea sistemului informațional judiciar (PIGD, SRS Femida);
- b) gestionarea activității de creare, exploatare și ținere a conținutului informațional al Registrului PIGD precum și asigurarea controlului asupra funcționalității acestuia;
- c) examinarea adresărilor parvenite din instanțe referitor la erorile din PIGD, în sensul întrunirii de către acesta a tuturor rigorilor prevăzute de legislația procesuală civilă, penală, contravențională și coordonarea efectuării modificărilor, rectificărilor solicitate;
- d) monitorizarea permanentă a repartizării aleatorii a dosarelor în instanțele judecătorești;
- e) elaborarea rapoartelor lunare privind repartizarea aleatorie a dosarelor în instanțele de judecată și publicarea acestora;
- f) prezentarea informației necesare Ministrului Justiției, în calitate sa de membru de drept al Consiliului Superior al Magistraturii și întocmirea sesizărilor privind suspiciunile de manipulare la repartizarea aleatorie a dosarelor;
- g) participarea la elaborarea și implementarea documentelor de politici în privința sistemului informațional judiciar și întocmirea rapoartelor privind implementarea acestora;
- h) prezentarea propunerilor privind elaborarea, modificarea, completarea cadrului legal în domeniu, precum și participarea la avizarea regulamentelor Consiliului Superior al Magistraturii, a altor regulamente și acte normative ce reglementează sistemul informațional judiciar;
- i) elaborarea rapoartelor lunare privind repartizarea aleatorie a dosarelor în instanțele de judecată și publicarea acestora;
- j) monitorizarea Portalului Instanțelor Naționale de Judecată;
- k) elaborarea rapoartelor anuale privind funcționarea portalului și gradul de eficientizare a acestuia pentru utilizatorii finali;
- l) asigurarea instanțelor cu echipament tehnic și programe necesare pentru funcționarea sistemului informațional judiciar;
- m) acordarea asistenței metodologice și de instruire personalului instanțelor judecătorești în vederea exploatării sistemului informațional judiciar.

Secția va conține 4 unități – 1 șef al secției, 2 specialiști principali, 1 administrator principal sisteme informatice.

4. Serviciul management financiar, control și audit intern, cu următoarele sarcini de bază:

- a) realizarea auditului intern în cadrul judecătoriilor și curților de apel;
- b) acordarea consultanțelor pentru asigurarea eficacității sistemului de management financiar și control;
- c) oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea managementului financiar;
- d) elaborarea propunerilor pentru îmbunătățirea cadrului normativ ce ține de domeniile activității organizatorice, finanțării și administrării instanțelor judecătorești;
- e) supravegherea utilizării corecte, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate instanțelor judecătorești;
- f) analizarea situației privind necesitatea investițiilor capitale în toate instanțele;
- g) stabilirea priorităților investițiilor capitale în instanțe;
- h) monitorizarea modului de întocmire a devizelor de cheltuieli.
- i) asigurarea evidenței activității financiar-economice.

Serviciul va conține 2 unități – 1 șef al serviciului și 1 auditor intern.

5. *Serviciul generalizare și analiză a statisticii judiciare*, cu următoarele sarcini de bază

- a) dezvoltarea mecanismului și regulilor de ținere statisticii judiciare;
- b) efectuarea colectării, analizei și sistematizării statisticii judiciare;
- c) verificarea corectitudinii rapoartelor prezentate de instanțele judecătorești, precum și a Rapoartelor statistice generate de PIGD;
- d) asigurarea ținării evidenței, păstrării și stocării rapoartelor statistice generalizate și a informațiilor prezentate de către instanțele judecătorești;
- e) colectarea, verificarea, stocarea și ținerea evidenței fișelor de evidență statistică a inculpaților și a taloanelor de control prezentate de instanțele judecătorești, precum și asigurarea corespunderii numărului fișelor de evidență a inculpaților cu numărul de condamnați din rapoartele statistice;
- f) colectarea și generalizarea altor informații tematice, prezentate de instanțele de judecată ce țin de statistica judiciară;
- g) acordarea asistenței și sprijinului metodologic personalului instanțelor judecătorești, în ceea ce privește evidența, generalizarea și analiza statisticii judiciare;
- h) examinarea cererilor și adresărilor parvenite de la instituțiile cointeresate și societatea civilă privind furnizarea informației statistice;
- i) întocmirea trimestrială și anuală a rapoartelor cu privire la statistica judiciară, prezentarea acestora pentru informare Curții Supreme de Justiție și altor organe interesate, precum și publicarea acestora pe pagina web a Ministerului Justiției și Portalul instanțelor naționale de judecată.

Serviciul va conține 2 unități – 1 șef al serviciului și 1 specialist superior.

6. *Serviciul logistic* – în acest serviciu va fi inclus personalul tehnic - 1 unitate (șofer). Necesitatea existenței unui șofer este condiționată de exercitarea atribuțiilor conducerii Agenției, atribuțiile ce țin de efectuarea auditului intern și oferirea asistenței în administrarea sistemului informațional, care presupune deplasări periodice și obligatorii la toate judecătoriile și curțile de apel din țară.

Drept urmare a complexității atribuțiilor Agenției și instituirii noilor funcții, care actualmente nu se regăsesc în statele de personal ale Departamentului, dar sunt strict necesare pentru exercitarea atribuțiilor acestuia, prin intermediul prezentului proiect **se propune și o majorare a statelor de personal cu 4 unități (de la 11 unități existente, la 15 unități). Aceste 4 unități de personal suplimentare sînt necesare pentru crearea Secției administrare**

instanțe judecătorești și sisteme informaționale judiciare. Or, gestionarea eficientă a PIGD-ului poate fi efectuată doar de către Agenția de administrare a instanțelor judecătorești.

Referitor la angajații actuali din cadrul Departamentului, menționăm că, potrivit art. 64 alin. (3) din Codul muncii al Republicii Moldova, *în caz de reorganizare sau de schimbare a proprietarului unității, succesorul preia toate drepturile și obligațiile existente la momentul reorganizării sau schimbării proprietarului, ce decurg din contractul colectiv de muncă și din contractele individuale de muncă. Concedierea salariaților în aceste cazuri este posibilă numai cu condiția reducerii numărului sau a statelor de personal din unitate.*

De asemenea, potrivit art.63 alin. (1) lit. c) din Legea nr.158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, *persoana/organul care are competența legală de numire în funcție va dispune eliberarea din funcția publică printr-un act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, însă anterior datei eliberării din funcția publică, în cazul în care autoritatea publică își reduce efectivul de personal sau lichidează funcția publică, ca urmare a intrării în vigoare a statutului de personal în care nu se mai regăsește funcția ocupată de funcționarul public respectiv.*

În acest context, drept urmare a aprobării modificărilor propuse prin intermediul prezentului proiect, colaboratorii Departamentului își vor continua activitatea în cadrul Agenției, în măsura în care vor accepta acest lucru, numărul lor fiind completat de cele 4 unități suplimentare.

De asemenea, **se propune prezentul proiect să intre în vigoare la 1 septembrie 2016.**

În contextul celor expuse supra, proiectul conține și completările corespunzătoare pentru Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, precum și lista Hotărârilor de Guvern care necesită a fi abrogate.

Fundamentarea economico-financiară

Mărirea statelor de personal de la 11 unități la 3 unități va implica cheltuieli suplimentare de la bugetul de stat pentru salarizarea acestora, asigurarea cu spațiul de lucru și cu rechizitele necesare.

Astfel, este de precizat că pentru anul 2015, pentru funcționarea Departamentului de Administrare Judecătorească (cu un efectiv de 11 unități) au fost aprobate mijloace financiare în sumă de **1420,8 mii lei**.

Prin urmare, în urma efectuării calculelor aproximative pentru mărirea statelor de personal cu 4 unități și asigurarea funcționării Agenției pentru un an de zile, suplimentar la suma indicată supra vor fi necesare mijloace financiare în mărime de **327,0 mii lei**.

Pentru funcționarea Agenției în anul bugetar 2015 (lunile septembrie-decembrie) sunt necesare mijloace financiare suplimentare doar pentru achitarea fondului salarial, în sumă de **94,80 mii lei**. Descifrarea calculelor se anexează.

Totodată, schimbarea denumirii va implica cheltuieli doar pentru confecționarea unei ștampile noi, costul căreia **este în jur de 250 lei - 290 lei**, conform prețurilor stabilite de către Centrul de Resurse Informaționale de Stat "Registru", precum și pentru schimbarea plăcilor cu denumirea instituției și a birourilor, în sumă de aproximativ **2.500 lei**.

Schimbarea foilor de antet nu presupune cheltuieli suplimentare.

Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare

Prezentul proiect propune la anexa nr. 4 abrogarea unor hotărâri ale Guvernului. Drept urmare a aprobării acestui proiect, cadrul normativ conex nu necesită a fi modificat.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

Prin scrisoarea nr. 03/8698 din 5 septembrie 2014 proiectul Hotărârii Guvernului a fost remis

spre avizare autorităților publice interesate, după cum urmează: Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Consiliul Superior al Magistraturii, tuturor Curților de apel, tuturor instanțelor judecătorești.

Pe parcursul avizării au fost primite propuneri de la: Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Consiliul Superior al Magistraturii, Curtea Supremă de Justiție, Judecătoria Comercială de circumscripție, Judecătoria sect. Rîșcani, mun. Chișinău, Judecătoria Bender, Judecătoria Bălți.

De asemenea, la data de 4 noiembrie 2014 a avut loc ședința comună a Ministerului Justiției cu Ministerul Finanțelor, în cadrul căreia au fost analizate detaliat aspectele ce țin de mărirea statelor de personal al Departamentului/Agenției, precum și modul de repartizare a resurselor financiare pentru efectuarea achizițiilor publice centralizate. Drept urmare a acestei ședințe, Ministerul Finanțelor a prezentat avizul său la proiect.

Menționăm că au prezentat lipsă de obiecții și propuneri: Judecătoria sect. Buiucani, mun. Chișinău, Judecătoria Șoldănești, Judecătoria Cahul, Judecătoria Sîngerei.

Prin scrisoarea nr. 03/8698 din 5 septembrie 2014 proiectul Hotărârii Guvernului a fost remis spre coordonare reprezentanților societății civile, după cum urmează: Asociația Judecătorilor din Republica Moldova, Institutul Național al Justiției, A.O. Centrul de Resurse Juridice din Moldova, A.O. Centru de analiză și prevenire a corupției.

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, directoriul *Transparența decizională*, secțiunea *Proiecte de acte normative remise spre coordonare*.

Pe parcursul consultării publice a proiectului, au parvenit recomandări de la: Asociația judecătorilor, A.O. Centrul de Resurse Juridice din Moldova. Obiecțiile și propunerile, precum și opinia autorului proiectului au fost incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor.

Institutul Național al Justiției a susținut proiectul fără obiecții și propuneri.

Urmare a investirii noului Guvern, proiectul a fost reexaminat și supus avizării și consultării publice repetate.

Descrierea constatărilor expertizei anticorupție

În rezultatul efectuării expertizei anticorupție, în proiect nu au fost atestate incompatibilități cu standardele internaționale anticorupție, nu au fost identificate cerințe excesive care să depășească cadrul rezonabil pentru realizarea drepturilor sau obligațiilor subiecților vizați. De asemenea, nu au fost identificate norme de trimitere, blanchetă sau în alb, capabile să genereze coruptibilitate.

Obiecțiile și propunerile ce țin de formulările utilizate în proiect și calculele prezentate în anexa la prezenta Notă Informativă, precum și opinia autorului proiectului sînt reflectate în sinteza obiecțiilor și propunerilor Centrului Național Anticorupție.

Viceministru

Nicolae EȘANU