

GUVERNUL
HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2015

Cu privire la Registrul de stat al mediatorilor

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 137 din 03 iulie 2015 cu privire la mediere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 224-233, art. 445), în conformitate cu art. 16 din Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările și completările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Registrul de stat al mediatorilor, conform anexei;

2. Se stabilește că pînă la crearea condițiilor necesare pentru ținerea registrului de stat al persoanelor autorizate, Registrul de stat al mediatorilor va fi ținut în formă manuală, cu includerea în el a datelor prevăzute pentru ținerea registrului în formă electronică.

3. Instituirea, dezvoltarea, asigurarea mentenanței și gestionării Registrului de stat al mediatorilor se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Ministerului Justiției din bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale prevăzute de legislație.

4. În termen de 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri, Consiliul de mediere va asigura completarea Registrului cu informația corespunzătoare din Tabelul mediatorilor și Lista birourilor de mediator, ținute în conformitate cu prevederile Legii nr. 134-XVI din 14 iunie 2007 cu privire la mediere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 188-191, art. 730), abrogată prin Legea nr. 137 din 03 iulie 2015 cu privire la mediere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 224-233, art. 445).

5. În vederea executării prevederilor Regulamentului cu privire la Registrul de stat al mediatorilor, Consiliul de mediere va adresa Centrului Telecomunicații Speciale de pe lângă Guvernul Republicii Moldova o cerere privind perfectarea semnăturii digitale a registratorului.

6. În decursul de 6 luni de la publicarea prezentei hotărâri, Ministerul Justiției va crea, testa și implementa Sistemul informațional automatizat destinat ținerii registrului persoanelor autorizate.

PRIM-MINISTRU

REGULAMENTUL
cu privire la Registrul de stat al mediatorilor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului de stat al mediatorilor (în continuare - Registru), structura și modalitatea de ținere, completare, actualizare, păstrare și restabilire a Registrului, asigurarea protecției și securității informației și resurselor informaționale.

2. Registrul reprezintă totalitatea informațiilor documentate privind mediatorii ce desfășoară activitatea în cadrul unui birou de mediere sau în cadrul unei organizații de mediere, avocații și notarii, care întrunesc condițiile prevăzute de alin. (5) al art. 15 din Legea nr. 137 din 3 iulie 2015 cu privire la mediere.

3. Registrul se ține în formă electronică, în limba de stat.

**II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL
GESTIONĂRII REGISTRULUI**

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului sunt următorii:

- a) proprietarul Registrului este statul;
- b) posesorul Registrului este Ministerul Justiției;
- c) deținătorul Registrului este Centrul de informații juridice;
- d) registratorul Registrului este Consiliul de mediere;
- e) furnizorii Registrului sunt mediatorii;
- f) destinatarul Registrului este orice persoană fizică sau juridică care primește și utilizează datele din Registru.

5. Posesorul Registrului este obligat:

- a) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu regulile de ținere a registrului;
- b) să verifice respectarea condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- c) să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;
- d) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- e) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;
- f) să asigure tuturor destinatarilor accesul la datele din Registru în conformitate cu legea și cu regulile de ținere a registrelor.

6. Deținătorul Registrului este obligat:

- a) să asigure funcționarea continuă a Registrului în format electronic;
- b) să asigure protecția antivirus și antispam;
- c) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a suporturilor materiale și a copiilor de rezervă, precum și pentru excluderea accesului persoanelor neautorizate la suporturile respective;
- d) să efectueze deservirea tehnică a componentelor;
- e) să înlăture defecțiunile tehnice ale locurilor de muncă automatizate, conectate la Registru.

7. Registratorul este obligat:

- a) să asigure, să organizeze și să amenajeze locuri de muncă corespunzătoare pentru persoanele responsabile de acumularea, recepționarea și introducerea informației în Registru;
- b) să asigure înregistrarea, colectarea, acumularea, prelucrarea și introducerea informației despre mediatori în Registru în termenele stabilite de prezentul Regulament;
- c) să asigure actualizarea, precum și corectitudinea, veridicitatea și autenticitatea datelor introduse;
- d) la solicitarea posesorului și/sau deținătorului să introducă în termen de 2 zile lucrătoare, informația suplimentară necesară pentru completarea datelor din Registru.

8. Registratorul nu poate contracta un subregistrator, fără acordul Ministerului Justiției.

9. Furnizorul este obligat:

- a) să prezinte informația solicitată de registrator;
- b) să asigure veridicitatea și corectitudinea informației prezentate registratorului.

10. Destinatarul este obligat:

- a) să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislația în vigoare;
- b) să înștiințeze imediat, prin orice mijloace de comunicare, posesorul, deținătorul sau registratorul despre erorile depistate în Registru.

11. Posesorul, deținătorul, registratorul și utilizatorul, conform competenței, au următoarele drepturi:

- a) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea Registrului;
- b) să înainteze propuneri cu privire la modificarea cadrului normativ existent care reglementează funcționarea Registrului;
- c) să solicite și să primească gratuit informația cu privire la mediatorii înscrși în Registru, precum și rapoartele statistice generalizate. Datele cu caracter personal vor fi solicitate și primite în condiții ce nu contravin prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) să solicite și să primească de la deținătorul Registrului ajutor metodologic și practic pe problemele ce țin de funcționarea acestuia;
- e) să prezinte propuneri în modul stabilit de legislație deținătorului Registrului privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia.

III. STRUCTURA REGISTRULUI

12. Registrul are următoarea structură:

- a) numele și prenumele mediatorului;
- b) codul de identificare – Codul IDNP indicat în actul de identitate a mediatorului;
- c) data eliberării și numărul atestatului mediatorului;
- d) limba în care mediatorul desfășoară procesul de mediere;
- e) data înscrierii în Registru – data includerii mediatorului pentru prima dată în Registru;
- f) denumirea biroului/organizației de mediere - înscrierea tuturor formelor de organizare la care este fondator sau pe lista cărora se află mediatorul;
- g) sediul biroului/organizației de mediere – adresa poștală a biroului și, după caz, adresa poștală și IDNO organizației de mediere;
- h) datele de contact - nr. de telefon, adresa electronică;

i) mențiuni - se indică temeiul efectuării înscrierilor și consemnării noilor date în Registrul, informația privind suspendarea, încetarea și reluarea activității de mediator.

13. Utilizatorii au acces la datele din Registrul prevăzute la pct. 12, lit. a), c), d), f)- i).

14. Accesul la Registrul pentru autoritățile publice se asigură în baza acordului privind schimbul informațional încheiat între autoritatea publică respectivă și Ministerul Justiției

IV. COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA REGISTRULUI

15. Completarea și actualizarea Registrului se efectuează prin înscrierea de către registrator în Registrul a datelor despre mediatori, birourile și organizațiile de mediere, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data notificării Consiliului.

16. Înscrierea în Registrul se face în temeiul cererii înaintate de către mediator, în care se indică datele de contact ale mediatorului. La cerere se anexează următoarele acte:

a) copia buletinului de identitate;

b) pentru mediatorul care va face parte dintr-un birou de mediere - copia actului care confirmă sediul biroului de mediere și drepturile asupra acestuia și, după caz, copia contractului de societate civilă;

c) pentru mediatorul care va face parte dintr-o organizație de mediere - extrasul din Lista mediatorilor Organizației de mediere.

17. Informația din Registrul se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Consiliului de mediere, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Eliberarea extraselor din Registrul se efectuează de către Registrator, în ziua solicitării.

19. Informația care a stat la baza completării și/sau actualizării Registrului se eliberează de către Registrator la cererea scrisă a Ministerului Justiției, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești, administratorilor autorizați, în legătură cu cauzele penale, civile, contravenționale sau procedurile administrate.

V. RESTABILIREA REGISTRULUI ȘI CONTROLUL ASUPRA ȚINERII ACESTUIA

20. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării datelor înscrise în Registrul, precum și în cazul deteriorării specimenelor semnăturilor sau ștampilelor, registratorul în comun cu deținătorul Registrului asigură restabilirea lor. Forma electronică a Registrului se restabilește prin introducerea repetată a datelor din documentele respective sau orice înscrisuri și obiecte purtătoare de informație care conțin date referitoare la obiectul informațional al Registrului, fie de pe copiile care sînt păstrate pe suport electronic.

21. Restabilirea Registrului se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui. În Registrul restabilit se face o consemnare privind data și condițiile restabilirii, care se autentifică prin semnătura registratorului și semnătura persoanei ce exercită controlul asupra ținerii Registrului.

22. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în modul stabilit de Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre. Reprezentanții organului de control au acces la Registrul și la mijloacele de ținere a acestuia, precum și în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare sau în care se află mijloacele tehnice folosite în acest scop.

23. Posesorul și deținătorul Registrului sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor privind ținerea Registrului, menționate în actul de control și să informeze despre aceasta organul de control.

24. Persoanele vinovate de încălcarea modului de completare și ținere a Registrului poartă răspundere civilă, disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației.