

GUVERNUL
HOTĂRÎRE nr. ____
din ____

Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului informațional judiciar

În scopul realizării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, aprobat prin Hotărîrea Parlamentului nr. 6 din 16 februarie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012 , nr.109-112, art. 371), precum și în temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Concepția Sistemului informațional judiciar (se anexează).
2. Asigurarea implementării, funcționării și dezvoltării sistemului informațional judiciar se pun în sarcina Ministerului Justiției.
3. Realizarea prevederilor prezentei hotărîri se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare, prevăzute anual în bugetul aprobat autorităților/instituțiilor responsabile.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul tehnologiei informației și comunicațiilor

CONCEPȚIA **Sistemului informațional judiciar**

Capitolul I **Introducere**

Realizarea unui sistem judiciar independent, imparțial, credibil și eficient reprezintă o condiție necesară pentru asigurarea supremației legii și a principiilor statului de drept. Măsurile de consolidare a independenței sistemului judiciar trebuie să contribuie la realizarea principiului separației puterilor în stat.

Reforma sistemului judiciar implică restructurarea instituțională, precum și asumarea eforturilor financiare.

Consolidarea statului de drept și asigurarea calității actului de justiție presupun abordarea mai multor componente ale procesului de reformă, care vizează realizarea unui cadru legislativ coerent, unificarea practicii judiciare, precum și pregătirea judecătorilor și a altor categorii de personal din sistemul judiciar.

Fortificarea capacității sistemului judecătoresc în prevenirea și combaterea corupției necesită acțiuni în scopul modernizării și informatizării sistemului judiciar. Sistemul judiciar trebuie să-și îndeplinească rolul de serviciu public nu numai prin îndeplinirea actului de justiție, dar și prin stabilirea unui nou tip de relație între justiție și justițiabil.

Utilizarea tehnologiilor informaționale moderne accelerează procesul de implementare și realizare a Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016, prin asigurarea standardizării procedurilor la nivelul întregului sistem, unificarea acestora, elaborarea și implementarea modulului de distribuire aleatorie a cauzelor, precum și prin introducerea unor indicatori de evaluare a eficienței actului de justiție.

Sistemul informațional judiciar asigură automatizarea și facilitarea procedurilor de lucru din cadrul instanțelor judecătorești de toate nivelele, precum și accesibilitatea informațiilor de interes public pe portalul instanțelor judecătorești.

Capitolul II **GENERALITĂȚI**

1. Denumirea deplină a sistemului informațional automatizat este „Sistemul informațional judiciar”. Denumirea prescurtată a acestuia este SIJ.

2. SIJ este un sistem unic de documentare automatizată, evidență și control a activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale, emise de instanțele judecătorești naționale sau parvenite spre examinare în cadrul acestora. SIJ reprezintă totalitatea mijloacelor software, hardware, informaționale, organizaționale a sistemelor de transmitere a datelor, a tehnologiilor de utilizare a

lor și a infrastructurii, destinate pentru susținerea informațională a activității instanțelor judecătorești. Ca rezultat al funcționării SIJ, se formează resursa informațională unică a instanțelor judecătorești din țară.

3. În sensul prezentei Concepții următoarele noțiuni semnifică:

1) *ansamblu de mijloace software și hardware* - totalitatea programelor și mijloacelor tehnice care asigură realizarea proceselor informaționale;

2) *cauză judiciară* - proces civil, penal sau contravențional desfășurat de instanța judecătorească;

3) *cerere* - cerere de chemare în judecată, introductivă, de eliberare a ordonanței judecătorești, cerere de apel, cerere de recurs, etc.;

4) *concepție* - document care descrie metodologia de creare și funcționalitatea SIJ;

5) *dosar* – totalitatea documentelor acumulate conform legislației procesual-civile sau procesual-penale în cadrul judecării unei cauze judiciare;

6) *depozit de date* - totalitatea datelor, integrată și temporal nesistematizată, destinată fundamentării procesului de luare a deciziilor la nivel de gestionare;

7) *identificator de obiect* - atribut al datelor, semnificația căruia determină univoc obiectul informațional;

8) *material procesual* – acte emise de instanțele judecătorești sau parvenite spre examinare în cadrul acestora;

9) *obiect informațional* - reprezentarea virtuală a entităților existente real, inclusiv a cauzelor judiciare;

10) *personalul IT* – personalul specializat în domeniul tehnologiei informației;

11) *call-center* – centru de prelucrare a apelurilor telefonice.

4. Destinația SIJ este crearea și dezvoltarea rețelei computerizate a instanțelor judecătorești, în vederea stocării, sistematizării, actualizării și protecției resurselor informaționale ale instanțelor judecătorești (dosare examinate, decizii pronunțate, date statistice etc.).

5. SIJ are drept scop:

1) consolidarea capacității sistemului judecătoresc de prevenire a corupției;

2) asigurarea probității, îmbunătățirea calității și transparenței hotărârilor judecătorești;

3) facilitarea elaborării standardelor de activitate a judecătorilor și angajaților instanțelor judecătorești, inclusiv în domeniul eticii profesionale și stabilirea mecanismelor de monitorizare;

4) sporirea transparenței procedurilor judecătorești;

5) facilitarea perfecționării sistemului de executare a hotărârilor judecătorești;

6) îmbunătățirea condițiilor de activitate a instanțelor judecătorești.

6. Fiecare activitate prevăzută în prezenta Concepție se subordonează următoarelor principii:

1) principiul integrității datelor, care presupune starea datelor, când acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse (excluse din sistem);

2) principiul plenitudinii datelor, prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației colectate, în conformitate cu actele normative;

3) principiul veridicității datelor, care presupune introducerea datelor în SIJ în baza documentelor autentice, precum și asigurarea unui grad înalt de corespundere a datelor, stocate în sistem cu starea reală a obiectelor reprezentate de acestea într-un domeniu concret;

4) principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării, care prevede existența unui cod de identificare unic pentru fiecare obiect;

5) principiul îndrumării procesului de dirijare și utilizare a SIJ, care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, asigurând calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării, în corespundere cu legislația în vigoare, garantând accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

6) principiul transparenței, care presupune accesul cetățenilor la o serie de informații cu caracter public;

7) principiul confidențialității informației, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația în vigoare, a colaboratorilor responsabili de prelucrarea informației în SIJ, pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației;

8) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SIJ presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului secret al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

9) principiul compatibilității SIJ cu sistemele informaționale publice existente în țară;

10) principiul extinderii în perspectivă a SIJ asupra noilor obiecte.

7. Sarcinile de bază ce urmează a fi realizate la exploatarea SIJ sînt:

1) eficientizarea procedurilor judiciare, prin:

a) sporirea calității actului de justiție și reducerea timpului de soluționare a cauzelor aflate pe rol în instanțele judecătorești. Din prima categorie fac parte asigurarea controlului judecătorului asupra propriului volum de dosare, optimizarea modului de alocare a resurselor umane și măsuri de reorganizare internă a instanțelor judecătorești. Reducerea duratei procedurilor judiciare constituie o sarcină complexă, care implică atât măsuri administrative, cât și legislative.;

b) accelerarea derulării procedurilor judiciare;

c) asigurarea accesului justițiabililor la informațiile de interes public privind actul de justiție;

d) standardizarea procedurilor, formularelor, nomenclatoarelor la nivelul întregului sistem judiciar;

e) eliminarea treptată a gestionării datelor pe suport de hârtie prin utilizarea dosarelor și a celorlalte documente specifice în format electronic;

f) comunicarea rapidă între entitățile sistemului judiciar, cu utilizarea mijloacelor electronice securizate;

g) creșterea nivelului de pregătire în domeniul tehnologiilor informaționale al judecătorilor și personalului auxiliar, în scopul utilizării eficiente a noilor tehnologii.

2) creșterea gradului de transparență, prin:

a) deschiderea către justițiabili prin prezentarea online a informațiilor publice despre activitatea instanței judecătorești și alte activități cu caracter public ale justiției;

b) aprofundarea relațiilor de colaborare între instituțiile din sistemul judiciar și mass-media pentru a se asigura o informare corectă și exactă a opiniei publice;

c) acordarea de servicii electronice pentru cetățeni, avocați și alți specialiști implicați în actul de justiție, inclusiv depunerea de cereri on-line, cu utilizarea semnăturii digitale;

d) deschiderea către alte sisteme informaționale publice pentru a prelua și a transmite informații către acestea.

3) securizarea informațiilor cu accesibilitate limitată prin implementarea unei politici de acces în sistem pentru fiecare utilizator, în funcție de competențele specifice.

4) prevenirea corupției:

a) repartizarea aleatorie a cauzelor;

b) eliminarea posibilităților de manipulare la repartizarea cauzelor;

c) eliminarea posibilităților de intervenție neautorizată asupra datelor din dosare.

Capitolul III

Cadrul juridico-normativ al funcționării SIJ

8. Cadrul juridico-normativ al funcționării SIJ este format din acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și legislația națională, care include:

Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;

Codul de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 130-134, art. 415);

Codul de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 248-251, art. 669);

Codul de executare al Republicii Moldova nr. 443-XV din 24 decembrie 2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214-220, art. 704);

Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24 octombrie 2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 3-6, ar. 15);

Legea nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 341);

Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 63);

Legea nr. 789-XIII din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 64);

Legea nr. 947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 65);

Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 88-90, art. 664);

Legea nr.1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 73-74, art. 547);

Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);

Legea nr. 59-XVI din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64-66, art. 296);

Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);

Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011 privind aprobarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 1-6, art. 6);

Legea nr. 235 din 1 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 46-47, art. 136);

Legea nr. 91 din 27 iunie 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 174-177, art. 397);

Hotărârea Parlamentului nr. 6 din 16 februarie 2012 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 109-112, art. 371);

Decretul Președintelui Republicii Moldova nr.1743-III din 19 martie 2004 “Privind edificarea societății informaționale în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 50, art. 300);

Hotărârea Guvernului nr.632 din 8 iunie 2004 “Despre aprobarea Politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 96-99, art. 789);

Hotărîrea Guvernului nr.562 din 22 mai 2006 "Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);

Hotărîrea Guvernului nr. 857 din 31 octombrie 2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale "Moldova Digitală 2020"(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963).

Capitolul IV

Spațiul funcțional al SIJ

9. Funcțiile de bază ale SIJ sînt următoarele:

1) *formarea depozitului de date*. La formarea depozitului de date funcțiile de bază sînt: înregistrarea cererii/dosarului, repartizarea aleatorie a cererii/dosarului, actualizarea datelor din dosar, arhivarea hotărîrilor judecătorești. Această funcție presupune:

a) crearea portalului web al instanțelor judecătorești, ceea ce asigură transparență maximă în activitatea instanțelor judecătorești. Portalul conține următoarele compartimente:

- lista instanțelor judecătorești. După selectarea instanței poate fi vizualizată informația despre activitatea acesteia cu privire la: organizarea instanței și datele de contact, lista ședințelor de judecată, dosarele aflate în instanța judecătorească, jurisprudența în această instanță, informații statistice privind activitatea instanței judecătorești;

- informații de interes public;
- jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului;
- legislația Republicii Moldova;
- lista judecătorilor.

b) crearea modulului de distribuire a cererilor/dosarelor. Prin distribuirea aleatorie a dosarelor se elimină posibilitatea repartizării dirijate a cauzelor, aceasta reprezentînd totodată și un factor de prevenire a corupției în sistem. Se stabilesc criterii obiective pentru orice schimbare cu privire la un complet de judecată deja constituit sau cu privire la redistribuirea dosarelor între complete. Atît distribuirea aleatorie, cît și principiul continuității sînt strîns legate de asigurarea independenței interne și de eliminarea unui potențial instrument de ingerință în actul de justiție;

c) crearea conexiunii între SIJ și sistemul de înregistrare audio a ședințelor de judecată.

d) crearea unui sistem de statistică judiciară electronică pentru obținerea de date statistice exacte privind activitatea întregului sistem judiciar, precum și a fiecărei instanțe în parte.

e) crearea sistemului de arhivare electronică a hotărîrilor judecătorești;

2) *organizarea asigurării informaționale din depozitul de date*. Datele din depozitul de date sînt oferite fie de proprietarul SIJ, fie de deținătorul lui, cu permisiunea proprietarului resursei informaționale. Informația care se conține în

SIJ este publică, cu excepția informației cu acces limitat, a cărei divulgare neautorizată se pedepsește conform legii;

3) *asigurarea protecției datelor la toate etapele proceselor de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat;*

4) *asigurarea funcționării multilaterale a SIJ.*

10. SIJ include următoarele contururi funcționale, dispuse sub formă de meniuri principale în interfață:

1) Cereri de chemare în judecată – reprezintă grupul de meniuri și funcționalități pentru înregistrarea și administrarea acțiunilor și documentelor pe cererile de chemare în judecată înregistrate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (în continuare - PIGD). Conturul are următoarele funcții:

a) permite înregistrarea, gestionarea și managementul cererilor de chemare în judecată;

b) permite înregistrarea și gestionarea informației aferente fiecărei cereri de chemare în judecată.

2) Dosare de judecată – reprezintă grupul de meniuri și funcționalități pentru înregistrarea și administrarea acțiunilor și documentelor pe dosarele înregistrate în PIGD. Conturul are următoarele funcții:

a) permite înregistrarea, gestionarea și managementul dosarelor de judecată;

b) permite înregistrarea și gestionarea informației aferente fiecărui dosar.

3) Calendar – reprezintă agenda activității instanței judecătorești. Conturul are următoarele funcții:

a) oferă funcționalitatea necesară pentru administrarea calendarului activitatilor pe dosare din instanța judecătorească și anume, planificarea și administrarea ședinței de judecată prin intermediul meniului „Calendar”;

b) oferă componentele pentru administrarea ședinței de judecată pe dosarele aflate în examinare în instanța de judecată;

c) afișează agenda sedințelor de judecată, formată din înregistrările efectuate în dosare la regimul dosar „Sedinte de judecată”;

d) oferă utilitarul pentru vizualizarea ședințelor planificate în care este implicat utilizatorul și permite adăugarea activităților prin efectuarea înregistrărilor în „Calendarul personal”;

e) permite dreptul de acces la vizualizarea și efectuarea acțiunilor în cadrul submeniurilor din meniul principal „Calendar” tuturor utilizatorilor;

f) oferă utilitarul pentru imprimarea orarului ședințelor de judecată stabilite în instanța de judecată pentru o anumită perioadă.

4) Repartizarea cauzelor – reprezintă grupul de meniuri și funcționalități pentru repartizarea cauzelor înregistrate în SIJ. Conturul efectuează automat repartizarea aleatorie a dosarelor, imediat după înregistrarea acestora de către lucrătorii cancelariei instanței de judecată, desemnați în acest sens.

5) Administrarea – reprezintă grupul de meniuri și funcționalități pentru administrarea programului. Conturul permite administrarea și configurarea sistemului în cadrul instanței la nivel de:

- a) utilizatori;
- b) drepturi de acces;
- c) echipe de lucru;
- d) săli de ședință;
- e) judecători blocați de la repartizare etc.

6) Setări – reprezintă grupul de meniuri și funcționalități pentru setarea PIGD-ului. Conturul are următoarele funcții:

a) permite utilizatorilor să facă setări și configurări care permit o bună organizare a gestionării cauzelor civile, penale și contravenționale înregistrate în PIGD;

b) oferă instrumente de setare a PIGD-ului, precum și instrumentul de configurare a clasificatorilor pentru dosare, a clasificatorilor generali, a modelelor actelor judecătorești, a listei completelor de judecători etc.;

c) permite definirea și administrarea conținutului tuturor listelor derulante existente în toate meniurile funcționale ale sistemului și altor tipuri de informații care pot suferi schimbări repetate (de exemplu, lista de categorii, adaugarea unor mesaje de înștiințare suplimentară etc.).

d) permite ca utilizatorul cu rolul de „Administrator central” să poată face configurările necesare pentru asigurarea unei bune funcționalități a PIGD-ului, prin intermediul secțiunilor de administrare, disponibile doar la nivel central.

7) Înștiințările mele – reprezintă o cutie poștală, generată de acest Contur pentru fiecare utilizator pentru recepționarea mesajelor generate de sistem în timpul efectuării acțiunilor (salvarea dosarelor, repartizarea cauzelor, înregistrarea citațiilor, stabilirea ședințelor de judecată, examinarea cererilor de recuzare etc.), care poate fi vizualizată de aceștia.

8) Registre – reprezintă registrul documentelor de intrare și ieșire. Conturul permite gestiunea documentelor de intrare / ieșire în cadrul instanței de judecată, aferente dosarelor gestionate, precum și gestiunea registrului mișcării dosarului.

9) Măsurarea performanței instanțelor de judecată - modulul de măsurare a performanței instanțelor de judecată. Conturul are următoarele funcții:

- a) oferă suport judecătorilor în cuantificarea rezultatelor activităților;
- b) permite generarea indicatorilor de măsurare a performanței.

10) Raportarea statistică – acest Contur are următoarele funcții:

a) permite generalizarea rapoartelor statistice și vizualizarea situațiilor statistice, specifice activităților din cadrul instanțelor judecătorești;

b) structurează subforma unui formular raportul necesar și permite selecția anumitor opțiuni pentru generarea acestuia;

c) permite vizualizarea istoricului vizualizărilor istoricului rapoartelor pe care le-a generat și utilizare a unui formular de căutare;

d) asigură culegerea informației din toate instanțele judecătorești și actualizarea zilnică a informației;

e) permite vizualizarea informației statistice despre repartizarea dosarelor pe judecători;

f) permite vizualizarea informației statistice despre acțiunile utilizatorilor efectuate la nivelul dosarelor salvate în SIJ, precum și în meniurile și submeniurile acestuia;

11) Suport online – reprezintă ghidul utilizatorului. Conturul are următoarele funcții:

a) permite utilizatorilor să acceseze ghidul utilizatorului al sistemului în limbi diferite;

b) permite deschiderea și salvarea locală a ghidului utilizatorului în format PDF pentru a fi parcurs și analizat ulterior de către utilizatori.

11. Descrierea tehnologiei lucrărilor, interacțiunea conturilor și funcțiilor acestora se efectuează la următoarele etape de proiectare și creare a sistemului și se aprobă de Ministerul Justiției, în conformitate cu Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

Capitolul V

Structura organizațională a SIJ

12. SIJ reprezintă un sistem informațional automatizat de stat. Proprietarul SIJ este statul. Resursele financiare pentru dezvoltarea și exploatarea sistemului sunt asigurate din bugetul de stat.

13. Posesorul SIJ este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare și posesie a acestuia. Posesorul asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SIJ.

14. Deținătorul SIJ este Agenția de administrare a instanțelor judecătorești, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care asigură crearea și exploatarea sistemului.

Deținătorul poate contracta un centru informațional licențiat, cărui i se delegă atribuții de administrare tehnică a SIJ.

Deținătorul, prin intermediul administratorilor tehnici, administrează implementarea și funcționarea SIJ conform cerințelor și specificațiilor posesorului.

15. Registratori ai SIJ sînt următoarele persoane responsabile, desemnate în cadrul fiecărei instanțe judecătorești: președinte al instanței judecătorești, judecător, judecător de serviciu, judecător raportor, asistent judiciar, grefier, șef cancelarie, specialist cancelarie, cancelarie. Datele ce de introduc în SIJ de către fiecare registrator de stabilesc de către Ministerul Justiției.

16. Destinatar al datelor din SIJ este persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a le primi pentru informare, conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul VI **Documentele SIJ**

17. La documentele SIJ se referă sursele principale ale datelor inițiale și documentele de ieșire ale SIJ.

18. Documente de intrare ale datelor inițiale sînt:

- 1) cererea;
- 2) procesul verbal al agentului constatator;
- 3) rechizitoriul;
- 4) demersul procurorului;
- 5) plîngerea;
- 6) contestația.

19. Principalele documente de ieșire sînt:

- 1) confirmare a înregistrării;
- 2) foaie de însoțire;
- 3) fișă de evidență statistică a cererii/dosarului;
- 4) fișă de repartizare;
- 5) fișă de evidență statistică a inculpatului;
- 6) fișă de evidență statistică a părții vătămate;
- 7) hotărîre;
- 8) încheiere;
- 9) scrisoare de expediere a titlului executoriu;
- 10) citație;
- 11) scrisoare de expediere a actului judecătoresc;
- 12) proces verbal al ședinței de judecată;
- 13) raport statistic;
- 14) listă a cauzelor fixate pentru judecare;
- 15) ghidul utilizatorului;
- 16) istoria repartizării dosarelor;
- 17) scrisoare de însoțire / de expediere a dosarului.

20. Documentele tehnologice ale SIJ sînt dovezile achitării taxei de stat.

Capitolul VII

Spațiul informațional al SIJ

21. Totalitatea obiectelor informaționale ale SIJ este determinată de destinația acestuia și include:

- 1) instanța de judecată;
- 2) cererea;
- 3) plîngerea;
- 4) proces verbal al agentului constatator;
- 5) rechizitoriu;
- 6) demersul procurorului;
- 7) partea la proces;
- 8) dosarul;
- 9) contestația;
- 10) încheierea judecătorească;
- 11) hotărîrea;
- 12) decizia.

22. Identificatorul obiectului informațional „instanța de judecată” este constituit din numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

23. Identificatorul obiectului informațional „cerere” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

24. Identificatorul obiectului informațional „plîngerea” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

25. Identificatorul obiectului informațional „proces verbal al agentului constatator” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

26. Identificatorul obiectului informațional „rechizitoriu” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

27. Identificatorul obiectului informațional „demersul procurorului” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

28. Identificatorul obiectului informațional „partea la proces” este constituit din:

- 1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) – pentru persoanele juridice;
- 2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) – pentru persoanele fizice.

29. Identificatorul obiectului informațional „dosarul” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

30. Identificatorul obiectului informațional „contestația” este constituit din este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

31. Identificatorul obiectului informațional „încheierea judecătorească” este constituit din este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

32. Identificatorul obiectului informațional „hotărîrea” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

33. Identificatorul obiectului informațional „decizia” este constituit din numărul de ordine generat de sistem.

34. Identificatorul obiectului informațional „cauza judiciară” este constituit din numărul de înregistrare a dosarului, acordat la intrarea în instanță, precum și prin IDNO-ul instanței judecătorești.

35. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectului informațional, luate la evidență în SIJ, după cum urmează:

1) evidența primară, care se face la înregistrarea cererii de chemare în judecată sau dosarului de către instanța de fond, cu atribuirea numărului de înregistrare corespunzător;

2) actualizarea informației, care se efectuează prin introducerea sistematică a modificărilor (rectificărilor, completărilor) în banca de date a SIJ, în conformitate cu evenimentele survenite;

3) scoaterea obiectului informațional de la evidență și transferarea datelor despre el în arhivă are loc prin efectuarea unei marcare speciale în baza de date.

36. Datele SIJ reprezintă totalitatea atributelor obiectului informațional și include datele privind cauza judiciară:

1) numărul de identificare al dosarului;

2) tipul dosarului;

3) denumirea și IDNO a participanților la proces persoane juridice și numele, prenumele, IDNP a participanților la proces persoane fizice;

4) obiectul dosarului;

5) denumirile documentelor parvenite;

6) etapa la care se află dosarul;

7) acțiuni și acte judiciare;

8) datele ședințelor de judecată.

37. În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în SIJ se utilizează clasificatoarele:

1) tipul dosarului;

2) categoria dosarului;

3) subcategoria dosarului.

38. Schemele fluxurilor informaționale se efectuează la următoarele tape de proiectare și creare a SIJ și se aprobă de Ministerul Justiției.

39. Pentru asigurarea formării corecte a resursei informaționale, se asigură interacțiunea și schimbul de date cu următoarele sisteme informaționale automatizate:

- 1) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Populației”;
- 2) Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de Stat al Unităților de Drept”;
- 3) Sistemul Informațional Automatizat „e-Procura”;
- 4) Sistemul Informațional Automatizat „e-Executare”;
- 5) Sistemul Informațional Automatizat „e-Probațiune”;
- 6) Sistemul Informațional Automatizat „e-Penitenciar”;
- 7) Sistemul Informațional Automatizat ”MPay”;
- 8) Sistemul Informațional Automatizat „Msign”;
- 9) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare la momentul implementării SIJ.

40. Interacțiunea SIJ cu sistemele informaționale menționate la pct. 39 este realizată prin intermediul platformei de operabilitate (MConnect)

Capitolul VIII. Spațiul tehnologic al SIJ

Secțiunea 1. Nivelele SIJ

41. SIJ este structurat pe două nivele:

- 1) nivelul central – cu sediul în mun. Chișinău;
- 2) nivelul local – destinat acumulării și înserării informației, localizat în sediile fiecărui registrator.

Locurile de muncă automatizate se află în sediile fiecărui registrator.

42. Din punct de vedere funcțional, nivelul central al SIJ va fi structurat pe mai multe subnivele:

- 1) Aplicație (*Application*) - aici sînt incluse toate aplicațiile din SIJ, fie desktop, fie web;
- 2) Platformă (*Application Framework*) - cuprinde platforma specifică de rulare a aplicațiilor;
- 3) Server aplicație (*Application Server*) - presupune orice server, fie cu destinație generală, fie unul dedicat precum: server web, server de raportare sau server cach;
- 4) Stocare date (*Data Store*) - presupune bazele de date.

5) Infrastructură (*Infrastructure*) - reprezintă infrastructura hardware, fie server, fie rețea.

43. În scopul implementării SIJ, se utilizează o infrastructură virtuală comună, serverele împărțind aceleași resurse.

Secțiunea a 2-a. Rețeaua informațională de telecomunicații

44. Arhitectura generală a SIJ va include următoarele medii:

1) mediul de producție (*production environment*) – mediul primar, în care PIGD va funcționa în regim real;

2) mediul de test (*test environment*) – mediul în care vor fi testate eventualele modificări la SIJ, înainte de a fi implementate în mediul de producție;

3) mediul de backup (*backup environment*) – un mediu alternativ menit să preia funcționalitatea PIGD, în caz de întrerupere a mediului primar;

4) mediul de dezvoltare (*development environment*) – mediul în care vor lucra eventualii dezvoltatori.

45. Rețeaua informațională de telecomunicații este redată în fig. 1.

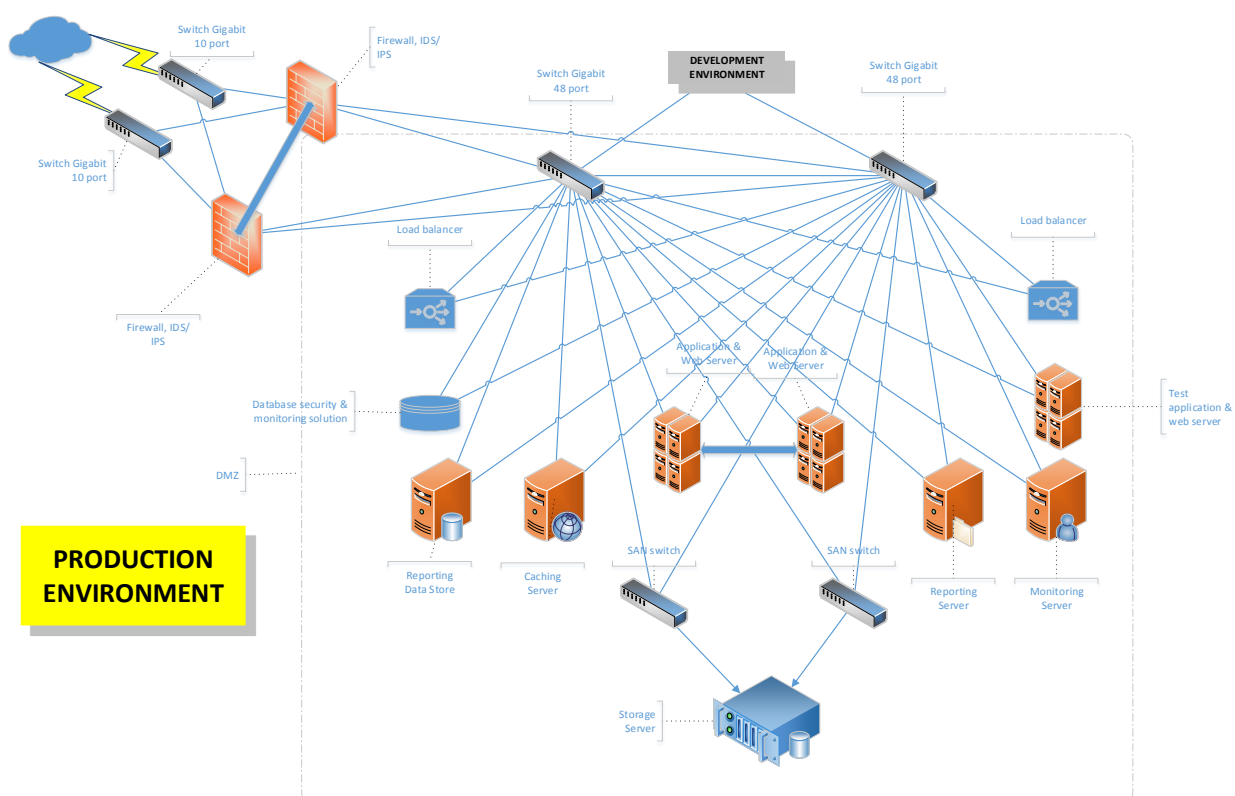


Fig. 1. Rețeaua informațională de telecomunicații

46. Mediul de producție trebuie să corespundă criteriilor de performanță ridicată, viteză, scalabilitate și stabilitate.

47. Urmînd schema din fig. 1, arhitectura SIJ va implica două surse de Internet diferite, conectate la două *switch-uri*, cu capabilități Gigabit, conectate la rîndul lor la două *network firewall-uri* (paravane de protecție) cu capacități de *link balancing*, configurate în mod Activ-Pasiv.

48. Alte două *switch-uri* vor conecta serverele de aplicații cu echipamente de balansare/echilibrare a încărcăturii (*Load Balancing*), precum și celelalte echipamente vizate. Toate acestea se vor afla într-o “Zonă Demilitarizată” (în continuare - DMZ).

49. În interiorul DMZ, serverele vor fi în același LAN, iar conexiunile din afara DMZ se vor face prin *site-to-site VPNs*. La acestea se referă și conexiunile din rețelele instanțelor judecătorești.

50. SIJ va avea două puncte principale de intrare. Acestea vor fi dotate cu echipamente specializate (*Network Firewall*), capabile să suporte multiple conexiuni de la mulți prestatori servicii internet (în continuare - ISP), echilibrînd traficul și asigurînd disponibilitate continuă a SIJ. Ele vor avea și funcții de securitate a traficului (*Layer4 network security*), detectare și prevenire a intruziunilor (IDS/IPS), prevenirea atacurilor DDOS ș.a.

51. În scopul asigurării securității aplicațiilor (*Layer7 security*) vor fi implementate alt tip de echipamente, specializate în distribuirea eficientă a traficului și monitorizarea disponibilității serverelor, detectarea celor inactive și redistribuirea traficului spre cele existente.

Funcțiile de securitate vor include: *Layer4 ACL*, protecție împotriva top 10 atacuri clasificate de OWASP, protecție împotriva SQL injection, împotriva CSS, împotriva atacurilor DDOS, brute-force ș.a.

Secțiunea a 3-a. Complexele tehnice de program (CTP)

52. Mediul virtual pe care este implementat SIJ, se află în Data Centrul al Centrului de Telecomunicații Speciale, activitatea căruia corespunde standardelor de securitate ISO-2701.

53. În funcție de rolurile pe care le are, arhitectura SIJ cuprinde următoarele tipuri servere:

- 1) servere web și de aplicații;
- 2) servere de baze de date;
- 3) server de monitorizare;
- 4) server de raportare;
- 5) server cach.

Arhitectura SIJ poate cuprinde și alte tipuri de servere, în dependență de noile roluri atribuite.

54. Servere web și de aplicații sînt două unități identice, avînd instalate rolurile de *Web Server* și *Application Server*, pe care rulează nemijlocit aplicația (PIGD).

Platforma utilizată este .NET, cu *Microsoft .NET 4.6* sau, după caz, una mai nouă.

Serverul web este *Microsoft Internet Information Services 8.5* sau, după caz, unul mai nou, care poate fi interconectat cu orice ediție a *Windows Server 2012 R2*.

55. Serverele de baze de date sînt două unități identice, configurate în mod activ-pasiv. Accentul este pus pe viteza memoriei și tipurile discurilor dure (*hard drives*).

Soluția soft este *Microsoft SQL Server 2014 Enterprise Edition* sau, după caz, una mai nouă pentru bazele de date și *Windows Server 2012 R2* sau pentru server.

56. Serverul de monitorizare este o singură unitate, dedicată administrării întregii infrastructuri, cu următoarele roluri:

- 1) monitorizarea funcționării neîntrerupte a serverelor (*uptime/downtime*);
- 2) verificarea problemelor (*health ckeck*);
- 3) analiză statistică;
- 4) monitorizarea performanței;
- 5) alte sarcini de administrare generală.

Pe serverul de monitorizare rulează una sau mai multe utilități la alegere, cu plată sau fără, precum: *The Dude*, *PRTG Network Monitoring*, *Zabbix* ș.a.

57. Servere raportare și cach, avînd roluri diferite, din punct de vedere *hardware*, acestea pot vor fi similare.

Sistemele de operare pot fi diverse, fie *Windows* sau *Linux*.

Atît mecanismul de raportare cît și cel de *cach* au scopul de a adăuga un plus de performanță soluției de bază. Metodele concrete vor fi elaborate după analiza mijloacelor existente și a costurilor aferente.

58. La crearea SIJ și în procesul de funcționare a acestuia, posesorul și deținătorul SIJ vor lua în considerare reutilizarea resurselor platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).

Capitolul IX

Asigurarea securității funcționale a SIJ

59. Securitatea informațională se asigură printr-un sistem complex de măsuri juridice, tehnico-organizatorice și economice, cu utilizarea mijloacelor tehnologice, mijloacelor *software* sau *hardware* și mecanismelor criptografice de protecție a informației, orientate spre asigurarea nivelului necesar de integritate, confidențialitate și accesibilitate a resurselor informaționale.

La crearea, dezvoltarea, susținerea funcționării și administrarea SIJ, posesorul și deținătorul SIJ se conduc de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

60. Securitatea informațională trebuie să asigure:

- 1) integritatea datelor;
- 2) accesibilitatea datelor;
- 3) confidențialitatea datelor;
- 4) protecția datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, modificării, deteriorării și accesului neautorizat;
- 5) protecția datelor cu caracter personal;
- 6) autentificarea utilizatorilor sistemului;
- 7) nonrepudierea.

61. Securitatea informațională trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

- 1) complexitate;
- 2) continuitate;
- 3) fiabilitate;
- 4) administrare centralizată pentru fiecare structură organizatorică;
- 5) eșalonare;
- 6) suficiență rațională.

62. Sistemul complex de asigurare a securității informaționale trebuie să includă următoarele etape consecutive:

- 1) determinarea profilurilor de protecție;
- 2) categorizarea resurselor protejate;
- 3) analiza riscurilor;
- 4) elaborarea politicii de securitate;
- 5) crearea și implementarea sistemului de securitate informațională;
- 6) certificarea sistemului;
- 7) instruirea angajaților în scopul asigurării securității informaționale.

63. Metodele de asigurare a securității informaționale trebuie examinate și ajustate periodic sub aspect normativ, tehnico-organizatoric și economic.

64. Sistemul complex de asigurare a securității informaționale trebuie să includă următoarele componente de bază:

- 1) protecția informației și infrastructurii în cazul conectării la rețelele externe;
- 2) protecția informației în procesul interacțiunii dintre rețele;
- 3) protecția fluxurilor de date;
- 4) protecția serviciilor sistemului;
- 5) protecția antivirus;
- 6) asigurarea securității mediului software;

- 7) crearea copiilor de rezervă cu date de pe servere;
- 8) autentificarea utilizatorilor;
- 9) auditul.

65. Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale sînt:

- 1) delimitarea accesului la SIJ doar pentru persoanele care au fost autorizate și pentru care există un cont în sistem, specific rolului lor;
- 2) permiterea accesului la SIJ doar din rețeaua internă a instanțelor judecătorești și a personalului care administrează FIJ la nivel central;
- 3) interzicerea accesului la SIJ din rețeaua Internet;
- 4) configurarea rolurilor conform atribuțiilor specifice fiecărui utilizator;
- 5) evidența activităților utilizatorilor și păstrarea acestei informații, fără posibilitatea de a o modifica sau șterge.