

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE**

**nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate**

În temeiul art. 12 alin. (2) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 245-246, art. 510),

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate, conform anexei.

**Prim – ministru**

**Contrasemnează:**

**Ministrul justiției**

## **Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare a concursului public de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate, componența numerică și modul de funcționare a comisiei de selecție a reprezentanților societății civile.

2. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de participare la concurs;

b) alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;

c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

3. Selecția a 2 reprezentanți ai societății civile în Consiliul de Integritate se efectuează în bază de concurs, organizat de Comisia de selecție a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate.

### **II. Comisia de selecție a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate**

4. Comisia de selecție a reprezentanților societății civile în Consiliul de Integritate (în continuare - Comisia) este compusă din 5 membri, reprezentanți ai Ministerului Justiției.

5. Componența nominală a Comisiei, inclusiv președintele comisiei, se aprobă prin ordin al ministrului justiției pentru fiecare concurs de selecție a reprezentanților societății civile.

6. Președintele Comisiei reprezintă Comisia în raport cu alte persoane fizice și juridice, inclusiv cu reprezentanții mass-media.

7. Secretariatul Comisiei se asigură de către subdiviziunea internă a aparatului central al Ministerului Justiției.

8. Comisia își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 3 membri.

9. Ministerul Justiției asigură păstrarea documentelor concursului.

10. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

11. Comisia are următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea documentelor pentru organizarea concursului;
- b) examinează dosarele candidaților;
- c) formulează întrebările pentru interviu;
- d) desfășoară concursul;
- e) aprobă rezultatele concursului;
- f) asigură accesul candidaților la rezultatele concursului și publicarea acestora pe pagina web a Ministerului Justiției.

12. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Comisiei;
- b) să păstreze secretul deliberărilor;
- c) să notifice în scris președintele Comisiei despre faptul survenirii conflictului de interese, natura acestuia, durata posibilă și să se abțină de la participarea la ședințele Comisiei;
- d) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- e) să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la orice acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei, să se abțină de la fapte ce ar putea discredita Comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea hotărârilor acesteia.

13. În cazul existenței vreunui motiv de incompatibilitate sau care poate genera un conflict de interese, membrii Comisiei îl informează despre acest fapt pe președintele Comisiei cu cel puțin 3 zile înainte de ședința Comisiei. Desemnarea unui alt membru al Comisiei are loc în cel mult 2 zile de la data informării.

14. Membrul Comisiei se revocă de către autoritatea care l-a desemnat, dacă acesta a lipsit de la două ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu respectă obligațiile prevăzute la pct. 12. În acest caz, desemnarea unui alt membru al Comisiei are loc în cel mult 2 zile de la data revocării.

15. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei;
- b) întocmește proiectele hotărârilor Comisiei;
- c) arhivează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și hotărârile adoptate de aceasta;
- d) verifică dacă dosarelor depuse pentru concurs conțin toate actele stabilite la pct. 17;
- e) asigură păstrarea dosarelor de participare la concurs;
- f) alte sarcini delegate de președintele Comisiei în temeiul prezentului Regulament.

### **III. Candidatul la funcția de membru în Consiliul de Integritate**

16. La funcția de membru în Consiliul de integritate este în drept să candideze persoana care întrunește condițiile stabilite la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

17. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Ministerului Justiției. La depunerea dosarului, candidatului i se eliberează, în scris, de către secretar, confirmarea recepționării dosarului. Dosarul de participare la concurs include:

- a) cererea pentru participare la concurs;
- b) curriculum vitae;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copia documentului care certifică studiile superioare;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă;
- f) scrisoare de intenție;
- g) scrisoarea de recomandare a organizației necomerciale din care face parte sau cu care conlucrează sau, după caz, a unei instituții de învățământ;
- h) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 12 alin. (3) lit. e)-h) și k) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament;
- i) cazierul judiciar;
- j) certificatul medical de sănătate;
- k) declarația de integritate.

18. Copiile documentelor prezentate se autentifică de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a se verifica veridicitatea lor de către Comisie.

19. În declarația de integritate, candidatul trebuie să declare, că nici soțul/soția și nici una din rudele sau afinii candidatului pînă la gradul IV nu face parte din Autoritatea Națională de Integritate.

20. Dosarul de participare la concurs, care nu conține toate actele indicate la pct. 17 se restituie imediat candidatului. Dosarul poate fi depus repetat, dacă au fost înlăturate neajunsurile depistate și dacă nu a expirat termenul pentru depunerea acestuia.

#### **IV. Organizarea și desfășurarea concursului**

21. Concursul are loc în două etape:

- a) selecția candidaților în baza dosarelor depuse;
- b) interviul.

22. Cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării interviului, Comisia plasează pe pagina web oficială a Ministerului Justiției anunțul cu privire la concurs.

23. În anunțul cu privire la concurs se indică:

- a) cerințele față de candidați;
- b) termenul-limită de depunere a dosarelor;
- c) bibliografia concursului.

24. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs este de cel puțin 7 zile de la data publicării anunțului cu privire la concurs.

25. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, Comisia examinează și evaluează dosarele de participare la concurs în baza condițiilor stabilite la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și selectează candidații care vor fi invitați la interviu.

26. În termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs, Ministerul Justiției solicită Serviciului de Informații și Securitate să verifice și să comunice Ministerului Justiției

dacă candidatul a fost sau nu colaborator operativ, agent sub acoperire sau informator al serviciilor de informații pînă în anul 1991. Rezultatele verificărilor se transmit Ministerului Justiției în termen de 5 zile de la data solicitării și se atașează la dosarul candidatului.

27. În cazul în care numărul dosarelor de participare la concurs este mai mic decît numărul locurilor vacante sau, drept rezultat al concursului, nu a fost admis un număr suficient de candidați, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile.

28. Lista candidaților admiși la interviu, precum și anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției în decursul a 2 zile de la data examinării dosarelor de participare la concurs. Candidații admiși la interviu sînt informați suplimentar de către secretarul Comisiei, prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail), referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

29. În caz de neprezentare la interviu, se consideră că candidatul nu a susținut concursul.

30. Concursul poate avea loc, dacă la interviu s-au prezentat cel puțin doi candidați. În cazul prezentării unui singur candidat, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile.

31. Comisia, în baza bibliografiei concursului, formulează cel puțin 10 întrebări pentru interviu. Întrebările trebuie formulate astfel încît să fie posibilă aprecierea cunoștințelor teoretice și a abilităților candidaților.

32. Fiecare răspuns se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu 0 puncte sau cu 1 punct, care se indică în tabelul de punctaj, conform anexei nr. 2. Fiecare membru al Comisiei completează propriul tabel de punctaj. Prin însumarea punctelor pentru fiecare întrebare se obține punctajul total acordat de membrul Comisiei candidatului.

33. Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al Comisiei și se indică în tabelul final de punctaj, conform anexei nr. 3.

34. Se consideră învingători ai concursului candidații care corespund condițiilor de selectare și au acumulat cele mai mari punctaje.

35. Lucrările ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, care conține:

- a) lista membrilor Comisiei prezenți la ședință;
- b) conținutul întrebărilor și răspunsul candidaților.

36. În baza rezultatelor interviului, Comisia emite o hotărîre, în care se indică:

- a) data, locul și ora emiterii;
- b) lista candidaților care au promovat concursul și urmează a fi numiți în calitate de membri ai Consiliului de Integritate, precum și punctajul obținut de aceștia.

37. Hotărîrea Comisiei, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data emiterii se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

38. Cei doi învingători ai concursului sînt numiți în calitate de membri ai Consiliului de Integritate în baza ordinului ministrului justiției.

39. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații de la Comisie cu privire la modul și rezultatul evaluării sale.

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru falsul în declarații, că:

- 1) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 2) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- 3) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- 4) nu sunt și nu am fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic și nici nu am desfășurat activitate politică;
- 5) nu am fost colaborator operativ, agent sub acoperire sau informator al serviciilor de informații pînă în anul 1991.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

### Modelul tabelului de punctaj

Candidatul \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

Întrebarea	Punctajul
Nr.1	
Nr.2	
.....	
<b>Total</b>	

Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind selectarea reprezentanților  
societății civile în Consiliul de Integritate

**Modelul tabelului final de notare**

<b>Numele, prenumele candidatului</b>	<b>Punctajul acordat de membrii Comisiei</b>					<b>Nota finală</b>
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	