

**GVERNUL
HOTĂRÎRE
din _____2015**

**Cu privire la Consiliul Consultativ
pe lângă Agentul guvernamental**

În temeiul art. 9 din Legea nr. 151 din 30 iulie 2015 cu privire la Agentul guvernamental (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 224-233, art. 455),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Agentul guvernamental, conform anexei.

2. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 1041 din 4 octombrie 2005 cu privire la Consiliul consultativ pe lângă Agentul guvernamental (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 135-138, art.1125).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul Justiției

REGULAMENTUL **cu privire la Consiliul Consultativ pe lângă Agentul guvernamental**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, componența, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pe lângă Agentul guvernamental.

2. Consiliul consultativ pe lângă Agentul guvernamental (în continuare – Consiliul) este un organ colegial, instituit pe baze obștești, în vederea asigurării bunei reprezentări a Republicii Moldova în fața Curții Europene a Drepturilor Omului (în continuare – Curtea Europeană) și a executării hotărîrilor și deciziilor Curții Europene.

3. În activitatea sa, Consiliul se călăuzește de Convenția Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale din 4 noiembrie 1950 (în continuare – Convenția), Legea cu privire la Agentul guvernamental, precum și de prevederile prezentului Regulament.

II. Constituirea și structura Consiliului

4. Consiliul este compus din următorii membri:

- a) Agentul guvernamental;
- b) șeful subdiviziunii specializate din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, care asigură activitatea Agentului guvernamental;
- c) procuror, membru al Consiliului Superior al Procurorilor;
- d) judecător, membru al Consiliului Superior al Magistraturii;
- e) viceministru al finanțelor;
- f) viceministru al afacerilor interne;
- g) vicedirector al Centrului Național Anticorupție;
- h) reprezentant al Congresului autorităților locale din Moldova;
- i) profesori universitari în drept;
- j) persoanele care au deținut anterior funcția de Agent guvernamental;
- k) reprezentanți ai organizațiilor necomerciale care promovează drepturile omului.

5. Componența membrilor Consiliului este propusă de către instituția responsabilă. În cazurile prevăzute la pct.4 lit. i) - k), va fi selectată persoana interesată care a depus în acest scop o cerere la Ministerul Justiției, urmare a anunțului plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției despre selectarea membrilor în Consiliu. În cazul mai multor solicitări, Ministrul justiției, după consultarea Agentului guvernamental, selectează membrii în Consiliu.

6. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin ordinul Ministrului justiției.

7. Membrul Consiliului își exercită funcția în baza mandatului. Durata mandatului membrului Consiliului este echivalentă cu durata mandatului Agentului guvernamental.

8. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

- a) expirarea mandatului;

- b) la cerere;
- c) în caz de deces;
- d) revocare.

9. Revocarea membrului Consiliului poate avea loc înainte de expirarea mandatului în situația în care nu mai activează în cadrul instituției care l-a desemnat în calitate de membru, sau în cazul în care nu s-a prezentat nemotivat la 3 ședințe consecutive ale Consiliului.

10. Revocarea se efectuează la demersul Consiliului aprobat prin hotărâre, cu votul secret al majorității membrilor acestuia sau la demersul Agentului guvernamental.

11. În caz de revocare a membrilor Consiliului, instituția responsabilă numește un alt membru, care va exercita atribuțiile acestuia până la expirarea perioadei rămase din mandatul lui. În cazurile prevăzute la pct.4 lit. i) - k), se selectează alte persoane interesate, care au depus în acest scop o cerere la Ministerul Justiției.

12. Încetarea calității de membru se constată prin hotărârea Consiliului și se comunică Ministrului Justiției. La propunerea Consiliului, Ministrul justiției în termen de 10 zile lucrătoare emite ordinul privind încetarea calității de membru al Consiliului.

III. Atribuțiile, drepturile și obligațiile Consiliului

13. Consiliul are următoarele atribuții:

a) contribuie la promovarea bunei reprezentări a Republicii Moldova în fața Curții Europene;

b) contribuie la promovarea bunei executări a hotărârilor și deciziilor Curții Europene.

14. În scopul executării atribuțiilor sale, Consiliul este în drept:

a) să examineze hotărârile și deciziile Curții Europene în cauzele îndreptate împotriva Republicii Moldova;

b) să consulte Agentul guvernamental în cazul unor probleme privind încălcarea drepturilor omului sistemice, generale sau structurale pentru care Republica Moldova este condamnată la Curtea Europeană;

c) să asigure interacțiunea Agentului guvernamental cu autoritățile publice care au desemnat reprezentanți în calitate de membri ai Consiliului sau cu alte autorități publice, după necesitate;

d) să solicite și să primească de la autoritățile publice și instituțiile responsabile, informații necesare și propuneri pentru implementarea hotărârilor și deciziilor Curții Europene;

e) să prezinte propuneri în scopul bunei executării a hotărârilor și deciziilor Curții Europene;

f) să invite la ședințele Consiliului reprezentanții autorităților administrației publice și altor instituții, care nu sunt reprezentate în Consiliu.

15. Membrii Consiliului sunt obligați:

a) să participe la ședințele Consiliului;

b) să păstreze secretul deliberărilor și caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute;

c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

d) să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul existenței vreunui

motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului îl informează în acest sens pe președintele Consiliului.

IV. Modul de organizare și funcționare a Consiliului

16. Activitatea Consiliului este coordonată de Președintele Consiliului, iar în lipsa acestuia de Vicepreședintele Consiliului.

Președintele Consiliului este Agentul guvernamental - reprezentantul Guvernului la Curtea Europeană iar Vicepreședintele Consiliului este șeful subdiviziunii specializate din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, care asigură activitatea Agentului guvernamental.

17. Președintele Consiliului are următoarele atribuții:

- a) conduce și monitorizează activitatea Consiliului;
- b) asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului;
- c) stabilește data desfășurării și ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- d) conduce ședințele Consiliului.

18. Activitatea Consiliului este organizată de către secretariatul Consiliului. Secretariatul Consiliului este asigurat de către subdiviziunea specializată din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției.

19. Secretariatului Consiliului:

- a) organizează ședințele Consiliului;
- b) elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului;
- c) informează membrii Consiliului despre data, ora, locul convocării ședinței Consiliului și transmite acestora ordinea de zi a ședinței;
- d) pregătește materialele necesare pentru ședințele Consiliului;
- e) colectează, examinează și prezintă Consiliului notificările cele mai importante ale Curții Europene cu privire la cererile depuse împotriva Republicii Moldova;
- f) invită la solicitarea președintelui Consiliului alți reprezentanți ai autorităților, instituțiilor, organizațiilor pentru participare la ședințele Consiliului, în scopul examinării anumitor subiecte ce țin de domeniul de activitate al acestuia;
- g) asigură implementarea hotărârilor Consiliului;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- i) arhivează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și hotărârile adoptate de acesta.

20. Ședințele Consiliului se convoacă la necesitate, la inițiativa președintelui Consiliului.

21. Ședințele Consiliului sînt consemnate în procese-verbale, care conțin informații referitoare la conținutul dezbaterilor, problemele puse la vot, rezultatele și hotărârile adoptate, precum și prezența membrilor Consiliului și altor participanți la ședință.

22. Hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

23. Hotărârile Consiliului se întocmesc în 3 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se aduc la cunoștința membrilor Consiliului și reprezentanților altor instituții responsabile de implementare.