

Nota informativă

la proiectul hotărîrii de Guvern privind aprobarea Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă

Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul hotărîrii de Guvern cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 82 din 31 ianuarie 2008 cu privire la Serviciul Stare Civilă, a fost elaborat de către Ministerul Justiției.
Scopul și obiectivele urmărite prin adoptarea actului normativ
Proiectul hotărîrii de Guvern cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 82 din 31 ianuarie 2008 cu privire la Serviciul Stare Civilă, a fost elaborat în scopul asigurării concordanței acesteia cu prevederile articolului 14 al Legii nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă, ale Legii nr.98 din 04 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, ale Hotărîrii Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia, precum și ale Hotărîrii Guvernului nr.266 din 09 martie 2016 cu privire la lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale.
Expunerea problemelor abordate în proiect prin prisma cadrului normativ în vigoare, argumentarea necesității de reglementare, evidențierea elementelor noi
<p>Prevederile Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă necesită a fi racordate la modificările legislative aduse Legii privind actele de stare civilă (prin Legea nr. 217 din 03 decembrie 2015 pentru modificarea și completarea articolului 14 din Legea nr.100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă), prin care s-a reglementat statutul juridic al Serviciului Stare Civilă, oficiilor sale teritoriale, precum și s-au precizat competențele legale ale directorului Serviciului Stare Civilă de a aproba structura și efectivul-limită, precum și statul de personal și schema de încadrare.</p> <p>Așa cum modificările articolului 14 ale Legii privind actele de stare civilă au fost întemeiate pe prevederile Legii nr. 98 din 04 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prevederile Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă, necesită a fi ajustate rigorilor legale respective. În acest sens, prin proiect se stabilește efectivul-limită în ansamblu pentru Serviciul de Stare Civilă în număr de 633 unități, dintre care pentru aparatul central al Serviciului Stare Civilă în număr de 270 unități, inclusiv personalul de deservire tehnică și pentru oficiile de stare civilă teritoriale în număr de 363 unități, cu fondul anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.</p> <p>Prin proiect, se propune majorarea efectivului limită, în ansamblu, pentru Serviciul Stare Civilă cu 27 unități (în sensul răspunderii rigorilor obiectivelor guvernamentale de reformare a serviciilor publice, e-transformare, re-inginerie, prestarea serviciilor de stare civilă electronice realizarea sarcinilor de audit intern al instituției (prin instituirea unor funcții deosebite de responsabilitate (execuție) și control, monitorizarea și implementarea politicilor publice, asigurarea eficienței sistemului de petiționare, precum și arhivei departamentale în cadrul Serviciului).</p> <p>În același context, prin Hotărîrea nr. 266 din 09 martie 2016, Guvernul a aprobat lista serviciilor publice desconcentrate administrate în mod direct din subordinea ministerelor și altor autorități administrative centrale. În sensul prevederilor normative aprobate, Serviciul Stare Civilă reprezintă un serviciu desconcentrat administrat din subordinea Ministerului Justiției, avînd în propria subordonare oficiile teritoriale („oficiile stare civilă”).</p> <p>Prin proiectul hotărîrii de Guvern se precizează că în exercițiul prerogativelor legale, Serviciul (inclusiv, prin oficiile stare civilă) prestează servicii electronice de stare civilă, conform nomenclatorului stabilit de Guvern (Nomenclatorul serviciilor prestate de Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 738 din 20 iunie 2008).</p> <p>În acest sens, este important de precizat despre atestarea unui număr în creștere a</p>

numărului de servicii prestate on-line, de la lansarea acestora (pentru serviciile solicitate prin terminalele Qiwi – sfârșitul noiembrie 2012, pentru serviciile solicitate prin intermediul portalului guvernamental – decembrie 2013).

Datele statistice privind prestarea serviciilor solicitate on-line sunt următoarele:

Servicii prestate	2014	2015	2016, trimestrul I
Cereri depuse prin portalul guvernamental www.servicii.gov.md	105	2399	3356
Cereri depuse prin terminalele de plată „Qiwi”	1037	2028	1301

Astfel, se impune drept observație, că în cazul serviciilor solicitate prin intermediul portalului guvernamental, se atestă o creștere de circa 23 ori a serviciilor prestate în anul 2015 în raport cu numărul cererilor depuse în 2014.

Respectiv, s-a înregistrat o creștere netă doar pe parcursul primului trimestru al anului curent, de 32 ori a serviciilor solicitate prin portalul www.servicii.gov.md față de numărul serviciilor prestate pe parcursul întregului an 2014, precum și de 1,4 ori mai mult față de servicii solicitate pe parcursul anului 2015.

Majorarea considerabilă a numărului de servicii prestate on-line se răsfrânge asupra volumului și condițiilor de lucru a funcționarilor, modificate ca rezultat al introducerii unor sarcini noi, cu atribuții și responsabilități corespunzătoare, dar și asupra modului de asigurare a audienței persoanelor. Astfel, din cadrul Direcției audiență și eliberarea documentelor a Serviciului Stare Civilă fiind desemnate mai multe persoane care sunt ocupate, pe parcursul întregii zile, cu procesarea cererilor electronice și eliberarea documentelor emise ca rezultat al examinării lor. În același context, procesul de perfectare a documentelor de stare civilă, mărește considerabil volumul de lucru al funcționarilor Direcției registre stare civilă a Serviciului Stare Civilă, procesul respectiv presupunând nu doar perfectarea propriu-zisă a documentelor prin tipărirea formularelor, ci un proces complex care antrenează mai multe persoane, responsabile de identificarea actului de stare civilă solicitat, verificarea celor două exemplare deținute, modificările necesare operate, care la rândul lor presupun identificarea altor acte de stare civilă în temeiul cărora se efectuează modificarea respectivă, perfectarea documentului, evidența formularelor de strictă evidență eliberate, aplicarea mențiunilor în actele de stare civilă și bazele de date electronice, autentificarea documentului perfectat.

Întru asigurarea procesului de prestare a serviciilor electronice, prin aplicarea tehnologiilor moderne de reformare a serviciilor publice, în vederea implementării cu succes a programului e-Guvernare, proiectul implică necesitatea reglementării majorării numărului de personal în acest sens, pentru asigurarea funcționalității unor subdiviziuni interne a aparatului Serviciului (se creează secția „Secția perfectarea documentelor on-line” a Direcției registre stare civilă, precum și se majorează cu o unitate „Secția recepționarea și eliberarea documentelor” a Direcției audiență a Serviciului), precum și a asigura fizic acoperirea necesităților beneficiarilor serviciilor de stare civilă concretizate prin numărul sporit de cereri (cererile nu se rezumă doar la eliberarea documentelor de stare civilă, ci vizează întregul spectru al serviciilor prestate).

Este de menționat, că Serviciul, participă la elaborarea, coordonarea și implementarea documentelor de politici, deseori fiind desemnat, în calitate de persoană responsabilă pentru diverse acțiuni. În acest context, impunându-se necesitatea creării unor unități de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice. În prezent, responsabilitatea evidenței, monitorizării, coordonării implementării de către Serviciul a documentelor de politici este atribuită, prin Ordinul Serviciului, unei persoane responsabile desemnate din cadrul aparatului (Direcția asistență juridică). Crearea unităților respective răspunde rigorilor Hotărârii nr. 168 din 09.03.2010 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice din

cadrul organului central de specialitate al administrației publice, document bazat pe Strategia națională de dezvoltare pe anii 2008-2011, aprobată prin Legea nr. 295-XVI din 21 decembrie 2007.

Totodată, prin proiect se propune crearea unor unități cu atribuții de realizare a acțiunilor ce decurg din Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2011 și Hotărîrea Guvernului cu privire la nr. 499 din 06.07.2012 cu privire la subdiviziunea e-Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

În acest sens, Serviciul ca autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției elaborează propuneri anuale privind atingerea obiectelor de e-Transformare a guvernării, inclusiv modernizarea serviciilor publice și eficientizarea guvernării prin tehnologii informaționale (este de menționat că înregistrarea primară a actelor de stare civilă și actualizarea fondului arhivistic se realizează în mod automatizat prin aplicarea resurselor și tehnologii informaționale).

Serviciul evaluează serviciile publice prestate care pot fi digitalizate și care vor fi prestate cetățenilor în formă electronică, pe lângă metodele tradiționale de prestare a serviciilor publice. Propunerile pentru digitalizarea serviciilor publice sunt integrate în strategiile sectoriale și în planurile de dezvoltare instituțională.

Pe lângă digitalizarea serviciilor publice existente, Serviciul participă activ și la reformarea și re-ingineria acestora. Astfel, de către Serviciul fiind propusă pînă în prezent re-ingineria serviciului de înregistrare a nașterii, bazat pe interoperabilitatea interinstituțională, acces la date a persoanelor autorizate, precum și excluderea riscurilor ce decurg din iresponsabilitatea participanților la înregistrarea de stat obligatorie a actelor de stare civilă (de exemplu, excluderea totală a cazurilor de neînregistrare a nașterii copiilor din vina reprezentanților legali, sau a faptelor de deces nedeclarate), cu actualizarea imediată a Registrului de stat al populației.

Controlul acțiunilor proceselor de digitalizare a serviciilor publice, actualmente este pusă pe seama altor persoane din cadrul Direcției registre stare civilă, a căror atribuții conform fișei postului anterior nu implicau sarcinile respective, fapt ce justifică necesitatea creării unor unități care să asigure procesele interne necesare atingerii obiectelor de e-Transformare a guvernării în cadrul instituției, implicată în proiectele de digitalizare a fondurilor arhivistice, în scopul asigurării accesibilității Registrelor de stat între autoritățile publice.

Actualmente, se insistă și pe acțiuni de digitalizare a back-office, incluzînd inventarierea resurselor TI existente cu evaluarea modului de utilizare a acestora, digitalizarea arhivelor și registrele pe hîrtie și în formate care nu permit interoperabilitatea sau dezvoltarea ulterioară a serviciilor electronice.

În condițiile unor proiecte de reformare a proceselor operaționale interne în activitatea sistemului organelor de stare civilă, atribuțiile ce trebuie să revină unei subdiviziuni e-Transformare din cadrul unei instituții, actualmente sunt delegate pe seama unor grupuri de lucru, fapt ce atrage abateri permanente a persoanelor desemnate de la cadrul propriu de activitate al subdiviziunilor, inclusiv modernizarea serviciilor publice și eficientizarea guvernării prin tehnologii informaționale. Din considerentele expuse, se propune crearea unor unități pentru acoperirea atribuțiilor specifice subdiviziunii E-transformare din cadrul autorității administrației publice centrale.

Întru respectarea standardelor, inclusiv celor de control intern în sectorul public, cît și celor bazate pe divizarea obligațiilor și responsabilităților, pentru instituirea formelor de control și monitorizare continuă, inclusiv a funcțiilor sensibile, reglementate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05 noiembrie 2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public, întru asigurarea implementării Legii nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern, Planului de acțiuni privind dezvoltarea controlului financiar public intern pentru anii 2014-2017, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1041 din 20 decembrie 2013 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2014-2017, proiectul propune instituirea unității de audit.

În conformitate cu pct. 9.5. a capitolului 9 („Pregătirea documentelor pentru păstrare de

stat și valorificarea lor ulterioară” a Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.618 din 5 octombrie 1993 reieșind din considerentele faptului că Serviciul Stare Civilă reprezintă autoritate administrativă-sursă de completare a Fondului Arhivistic al Republicii Moldova, se propune instituirea unei unități responsabile de controlul a tuturor proceselor aferente subdiviziunii arhivei departamentale.

În cele din urmă, prevederile Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.82 din 31.01.2008 nu corespunde cerințelor impuse față de regulamentele organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrative din subordinea acestora. În acest sens, a fost expusă în redacție nouă Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului, în conformitate cu structura-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea autorităților administrative din subordinea organului central de specialitate al administrației publice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1310 din 14 noiembrie 2006.

În acest sens, prin proiect este stabilită misiunea Serviciului, în virtutea căreia Serviciul Stare Civilă este singura autoritate administrativă de competența căreia ține prestarea serviciilor publice administrative aferente procesului de înregistrare de stat a actelor de stare civilă în scopul ocrotirii drepturilor personale și patrimoniale ale persoanelor, dar și în interesul statului.

La Capitolul III al prezentului proiect de hotărâre este prevăzut modul de organizare a activității Serviciului Stare Civilă. Astfel, distingem faptul că sistemul organelor de stare civilă este compus din Serviciul și oficiile stare civilă, subordonate acestuia (ultimele neavând calitatea de persoană juridică) a căror competențe sunt stabilite normativ (aici avem în vedere competențele materiale și teritoriale în materia înregistrării/modificării/anulării actelor de stare civilă și eliberării, pe baza acestora, a documentelor de stare civilă, întru confirmarea unor fapte de stare civilă). Lista tuturor subdiviziunilor teritoriale subordonate Serviciului Stare Civilă este expusă în Anexă la Regulament.

În contextul reglementării structurii Serviciului, menționăm că subdiviziunile structurale ale Serviciului Stare Civilă sunt direcții, secții, servicii. Referitor la conducerea instituției date, relatăm că Serviciul este condus de director. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către ministrul justiției. Directorul este asistat de adjuncți.

În cadrul Serviciului mai pot fi create comisii, consilii, grupuri de lucru, cu participarea, după necesitate, a specialiștilor, experților, reprezentanților altor autorități publice. Serviciul își realizează activitatea în interacțiune cu autoritățile administrației publice centrale și locale în problemele ce țin de înregistrarea de stat a actelor de stare civilă.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect de lege implică necesitatea majorării fondului anual de retribuire a muncii, cheltuielile financiare fiind acoperite din bugetul de stat, componenta mijloace speciale ale Serviciului Stare Civilă.

Cheltuieli de personal anuale (inclusiv pentru asigurarea socială și medicală achitată de patron) calculate în condițiile actelor normative prevăzute pentru salarizare în anul 2016 se anexează.

Descrierea constatărilor expertizei anticorupție

Se va completa după remiterea proiectului pentru expertiza anticorupție.

Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul hotărârii este elaborat în corespundere cu actele normative și atrage după sine aprobarea statutului de personal și schemei de încadrare în baza efectivului limită și structurii aprobate de Guvern.

Respectarea transparenței în procesul decizional

Proiectul Legii cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative a fost plasat pe

paginile web ale Ministerului Justiției, (compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte normative remise spre coordonare*), Serviciului Stare Civilă (compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Consultarea publică*) și pe portalul guvernamental www.particip.gov.md.

Denumirea autorităților care au avizat proiectului de act normativ. Rezultatele avizării și al expertizelor efectuate.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, Proiectul a fost plasat pe paginile web ale Ministerului Justiției (directoriul „Transparența decizională”, compartimentul „Consultații publice”) și pe portalul guvernamental particip.gov.md.

Viceministru

Nicolae EȘANU