



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„_____” _____ 2017

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției

Nr. ____ din _____

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind modul de desfășurare a examenului de
calificare în profesia de notar și de contestare a rezultatelor acestuia**

În temeiul art. 21 alin. (3) din Legea nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la
cu privire la organizarea activității notarilor (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2016, nr. 277-287, art. Nr. 588),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de desfășurare a examenului de
calificare în profesia de notar și de contestare a rezultatelor, conform anexei.
2. A publica prezentul ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Vladimir CEBOTARI

Contrasemnat: _____
(viceministri)

Vizat: _____
(executor) (direcția generală)

Coordonat: _____
(conducătorii subdiviziunilor structurale interesate)

REGULAMENT
privind modul de desfășurare a examenului de calificare în profesia de
notar și de contestare a rezultatelor acestuia

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul de desfășurare a examenului de calificare în profesia de notar și de contestare a rezultatelor acestuia stabilește condițiile de organizare a examenului de calificare în profesia de notar (în continuare - examen), modul de desfășurare a examenului și de contestare a rezultatelor acestuia.

2. Examenul se susține de către persoana care a finalizat stagiul profesional și dorește să obțină licența de notar (în continuare candidat), în fața Comisiei de licențiere.

3. Examenul constă din trei etape:

- 1) etapa I, care este de decădere - test grilă;
- 2) etapa II - proba scrisă;
- 3) etapa III - proba verbală.

4. Întrebările la testele grilă și subiectele cu caracter teoretic și practic se aprobă de Comisia de licențiere.

II. Condițiile de organizare a examenului

5. Examenul se organizează de către Comisia de licențiere, cel mult de două ori pe an.

6. Comisia de licențiere publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției întrebările la testele grilă și informația cu privire la data, ora și locul desfășurării examenului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării acestuia.

7. Candidatul depune la Ministerul Justiției cererea de admitere la examen (conform formei prevăzute în anexa nr. 1), cu cel mult 20 de zile înainte de data desfășurării examenului. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copia diplomei de licență în drept sau a unui act de studii echivalent;
- c) curriculum vitae;
- d) copia legalizată a carnetului de muncă, în cazul existenței acestuia;
- e) avizul notarului conducător de stagi;
- f) raportul privind realizarea programului de stagi, al notarului-stagi;
- g) cazierul judiciar;

h) certificatele medicale (narcologic și psihiatric) ce confirmă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea profesiei de notar.

În cazul participării repetate la examen, actele prevăzute la lit. e) și f) se prezintă în copii.

8. Secretarul Comisiei de licențiere, în baza actelor depuse, constituie dosarul de admitere la examen al fiecărui candidat. Autenticitatea copiilor actelor depuse de candidați, conform pct. 7 lit. a) și b), se verifică în baza originalelor prezentate.

9. Cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării examenului, Comisia de licențiere se întrunește în ședință în vederea examinării dosarelor depuse de candidați și adoptării hotărârii privind admiterea la examen. Fiecărui candidat i se atribuie calificativul „admis” sau „respins”.

10. Hotărârea Comisiei de licențiere privind admiterea la examen se publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării examenului.

11. În decurs de o zi lucrătoare de la publicarea hotărârii Comisiei de licențiere privind admiterea la examen, candidatul care nu a fost admis, poate depune, sub sancțiunea decăderii din drept, o contestație adresată ministrului justiției.

12. Contestația se examinează de ministrul justiției în termen de 2 zile lucrătoare de la data depunerii. Dacă se constată că refuzul de admitere la concurs este neîntemeiat, ministrul justiției solicită Comisiei de licențiere reexaminarea cererii de admitere la examen a candidatului respins.

13. Comisia de licențiere examinează contestația în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 12 și informează ministrul justiției și candidatul despre rezultatele reexaminării cererii de admitere la concurs. Hotărârea Comisiei de licențiere privind reexaminarea admiterii la examen este definitivă și nu poate fi contestată.

III. Modul de desfășurare a examenului

14. În sala de desfășurare a examenului au acces doar candidații admiși la examen, membrii Comisiei de licențiere și secretarul acesteia.

15. Accesul în sala de desfășurare a examenului se efectuează în baza buletinului de identitate. Prezența fiecărui candidat se confirmă prin semnătura acestuia, în dreptul numelui său pe lista de participare la examen.

16. Pe tot parcursul desfășurării examenului, candidaților se interzice deținerea sau folosirea surselor de informare. Telefoanele mobile și alte mijloace de comunicare la distanță se predau secretarului Comisiei de licențiere la intrarea în sala de desfășurare a examenului.

17. Candidații care nu se află în sala de desfășurare a examenului până la extragerea subiectelor, nu pot participa la examen.

18. La începutul examenului, candidații completează în mod obligatoriu fișa de examinare, potrivit anexei nr. 2.

19. Candidații nu pot părăsi sala de desfășurare a examenului, până în momentul în care predau lucrarea și fișa de examinare pentru evaluare. În cazuri excepționale, candidatul poate părăsi sala de desfășurare a examenului însoțit de un membru al Comisiei de licențiere.

20. În vederea elaborării lucrării scrise, secretarul Comisiei de licențiere distribuie candidaților pixuri, foi și ciorne cu ștampila Ministerului Justiției. După repartizarea foilor și a ciornelor, fiecare din ele se numerotează în colțul din dreapta sus cu cifre arabe luate în cerc. Se interzice utilizarea altor foi, ciorne sau pixuri în timpul concursului decât a celor puse la dispoziție de către secretar.

21. Nerespectarea prevederilor pct. 16 și 19 duce la eliminarea candidatului de la examen.

22. Candidatul care efectuează pe lucrare (test grilă, răspunsul la proba scrisă) însemnări, în scopul identificării lui, se sancționează prin anularea lucrării și eliminarea de la examen.

23. Comisia de licențiere, după constatarea circumstanțelor pentru care candidatul se exclude de la examen, face mențiunea „anulat” pe lucrare și pe fișa de examinare, cu consemnarea situației respective în procesul-verbal.

24. Membrii Comisiei de licențiere nu sunt în drept să dea consultații candidaților în timpul examenului.

25. Pentru etapele I și II a examenului, candidaților li se acordă 3 ore astronomice, calculate din momentul când au fost soluționate toate problemele de ordin organizatoric. Secretarul Comisiei de licențiere anunță ora începerii calculării timpului.

26. Candidații se avertizează despre expirarea timpului cu cel puțin 15 minute înainte. La expirarea timpului, candidatul are obligația de a preda lucrarea secretarului Comisiei de licențiere. Lucrările depuse după expirarea timpului nu se acceptă.

27. După predarea lucrării, candidatul părăsește sala de desfășurare a examenului. Revenirea acestuia în sala de desfășurare a examenului se interzice pînă la încheierea tuturor formalităților examenului.

28. După predarea tuturor lucrărilor de către candidați, secretarul Comisiei de licențiere codifică lucrările. Codul se indică pe prima foaie a lucrării, în colțul din stînga sus, precum și pe fișa de examinare.

29. Fișele de examinare se separă de lucrări, se sigilează într-un plic care se transmite spre păstrare secretarului Comisiei de licențiere, pînă la finisarea verificării lucrărilor și introducerea notelor în centralizatorul comun al notării probei scrise, întocmit conform anexei nr. 4.

IV. Etapele examenului

30. Cu cel puțin 3 zile înainte, Comisia de licențiere publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției informația privind data, ora și locul desfășurării etapei I a examenului.

31. Etapa I constă în susținerea de către candidați a unui test grilă, alcătuit din 400 de întrebări la următoarele discipline:

- a) dreptul civil;
- b) dreptul afacerilor;
- c) dreptul internațional privat;
- d) dreptul procesual civil;

e) dreptul familiei;

f) dreptul funciar.

32. Testul grilă este identic pentru toți candidații prezenți în sala de desfășurare a examenului.

33. Fiecare întrebare din testul grilă are trei variante de răspuns și candidatul trebuie să bifeze răspunsul corect. După bifarea răspunsului, candidatul nu are dreptul să-și modifice opțiunea. În cazul în care candidatul a bifat mai mult decât o variantă de răspuns, răspunsul la întrebare este apreciat ca fiind greșit. Nu se admite efectuarea corectărilor și ștersăturilor în testul grilă.

34. Se consideră că a promovat testul grilă și s-a calificat pentru etapa următoare a examenului candidatul care a răspuns corect la cel puțin 385 de întrebări. Candidații care nu au promovat testul grilă, nu sunt în drept să participe la etapa următoare a examenului.

35. Lista candidaților care au promovat etapa I a examenului se publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării acesteia.

36. Etapele II și III a examenului se desfășoară în termen de cel mult 10 zile de la prima etapă. Etapa III se desfășoară după 3 zile lucrătoare de la etapa II. Comisia de licențiere publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției informația privind data, ora și locul desfășurării etapelor II și III a examenului.

37. Etapa II a examenului constă în răspunsul expus în scris la trei subiecte teoretice.

38. Președintele Comisiei de licențiere, în prezența membrilor Comisiei, prezintă candidaților subiectele etapei II a examenului, în plic sigilat.

39. Subiectele extrase de fiecare candidat se semnează de către membrii Comisiei de licențiere.

40. Expunerea răspunsului la proba scrisă începe cu primul subiect și continuă în ordinea subiectelor, pe ambele pagini ale foii, fără discontinuitate. Scrisul trebuie să fie lizibil, se admit numai prescurtările unanim recunoscute. Corectarea greșelilor se efectuează prin tăierea fragmentului greșit cu o linie orizontală.

41. Președintele Comisiei de licențiere repartizează în mod aleatoriu lucrările codificate, astfel încât fiecare lucrare să fie verificată independent de doi membri. Fiecare membru al Comisiei de licențiere trece în borderoul de notare al probei scrise punctajul acordat la fiecare subiect și calculează media punctajelor acordate la cele 3 subiecte teoretice, potrivit anexei nr. 3.

42. Președintele Comisiei de licențiere verifică borderourile de notare a probei scrise și analizează dacă nu sînt diferențe mai mari de 2 puncte între punctele acordate de membrii Comisiei de licențiere la fiecare subiect teoretic. Dacă sînt constatate asemenea diferențe, președintele Comisiei de licențiere solicită aprecierea lucrării de al treilea membru.

43. Atît în cazul în care lucrarea este verificată de doi membri, cît și în cazul în care este verificată de trei membri ai Comisiei de licențiere, punctajul final la proba scrisă este media aritmetică a punctelor acordate de membrii Comisiei de

licențiere, care se înscrie în centralizatorul comun al notării probei scrise.

44. Etapa III a examenului constă în răspunsul expus verbal la două subiecte practice. Membrii Comisiei de licențiere pot adresa candidatului întrebări de concretizare a răspunsurilor la subiectele practice.

45. Răspunsurile la subiectele teoretice și practice se apreciază cu puncte de la 0 la 5,00.

46. Media minimă de promovare a etapelor II și III este de 20.00 puncte, fără ca punctajul obținut la fiecare dintre subiecte să fie mai mic de 3,00 puncte.

47. Răspunsul fiecărui candidat la cele 2 subiecte practice este apreciat de fiecare membru al Comisiei de licențiere și se înscrie în borderoul de notare al probei verbale, potrivit anexei nr. 5.

48. Punctajul final la proba verbală este media aritmetică a punctelor acordate de membrii Comisiei de licențiere, care se înscrie în centralizatorul comun al notării probei verbale, întocmit conform anexei nr. 6.

49. După întocmirea centralizatoarelor comune ale lucrărilor, secretarul Comisiei de licențiere în prezența tuturor membrilor, decodifică lucrările în baza fișelor de examinare. Punctajul se trece de către președintele Comisiei de licențiere în fișa de examinare, sub semnătură. La fiecare lucrare se citește codul acesteia, numele și prenumele candidatului și media aritmetică a punctajului acumulat la fiecare subiect al probelor din etapele II și III ale examenului, întocmindu-se centralizatorul nominal, potrivit anexei nr. 7, care se semnează de toți membrii Comisiei de licențiere.

50. La calcularea punctajului final al etapelor II și III a examenului, se neglijează punctajul la nivelul sutimilor, atunci când acesta este pînă la 0,05, dar se întregește la nivelul zecimilor, când este peste 0,05.

51. Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista rezultatelor etapelor II și III a examenului, potrivit anexei nr. 8, care se semnează pe fiecare filă de membrii Comisiei de licențiere. În listă se menționează, pentru fiecare candidat, punctajul la proba scrisă și la proba verbală, punctajul final obținut la etapele II și III a examenului, precum și calificativul „admis” / „respins”.

52. În decurs de 24 ore de la finalizarea etapei II a examenului, lista menționată la pct. 51 se publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției.

53. Rezultatele examenului se aprobă printr-o hotărîre a Comisiei de licențiere, care se aduce la cunoștința candidaților în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului și se publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției.

54. Persoana care a promovat examenul, însă nu a promovat concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar în conformitate cu prevederile Legii nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la organizarea activității notarilor și dorește să obțină o notă mai mare, poate susține încă o dată etapele II și III a examenului. În acest caz, sînt valabile ultimele rezultate.

55. Notarul care a susținut concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar în conformitate cu prevederile Legii nr. 1453 din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat și dorește să obțină o notă mai mare pentru participarea la

concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la organizarea activității notarilor, susține etapele II și III a examenului. În acest caz, sînt valabile ultimele rezultate.

56. Notarul care nu a susținut concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar în conformitate cu prevederile Legii nr. 1453 din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat și dorește să participe la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la organizarea activității notarilor, susține etapele II și III a examenului. În acest caz, sînt valabile ultimele rezultate.

57. Persoana care nu a promovat examenul poate solicita admiterea la examen în mod repetat. Persoana care nu a promovat de două ori examenul va fi admisă la un nou examen numai după efectuarea unui nou stagiu.

58. În privința notarilor care au susținut sau nu concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar în conformitate cu prevederile Legii nr. 1453 din 8 noiembrie 2002 cu privire la notariat, precum și persoanelor prevăzute la pct. 54 se aplică prevederile cu privire la susținerea examenului de către candidat.

IV. Contestarea rezultatelor examenului

59. Candidatul care nu este de acord cu hotărârea Comisiei de licențiere cu privire la aprobarea rezultatelor examenului, sau cu lista candidaților care au promovat prima etapă a examenului, pot depune o contestație în privința evaluării sale, în termen de 2 zile de la publicarea hotărîrii/ listei, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

60. Contestația se depune la sediul Ministerului Justiției și se examinează de Comisia de contestație în termen de 2 zile lucrătoare din data depunerii.

61. Comisia de contestație se constituie ad-hoc din 3 membri: 2 desemnați de Ministerul Justiției și 1 de Camera Notarială.

62. Nu pot fi membri ai Comisiei de contestație persoanele care au participat la evaluarea lucrărilor.

63. Secretarul Comisiei de licențiere selectează lucrările candidaților care au depus contestație, le securizează și le remite Comisiei de contestație. Comisia de contestație reevaluează lucrările conform procedurii stabilite pentru etapa I și respectiv etapele II și III a examenului și emite hotărîrea cu privire la rezultatele examinării contestațiilor care se publică pe paginile web ale Camerei Notariale și Ministerului Justiției în cel mult 3 zile de la emitere.

64. Hotărîrea cu privire la rezultatele examenului poate fi contestată în instanța de judecată în ordinea contenciosului administrativ, doar în partea ce ține de procedura de desfășurare a examenului.

Anexa nr.1
la Regulamentul privind modul
de desfășurare a examenului de
calificare în profesia de notar și
de contestare a rezultatelor acestuia

Comisiei de licențiere a activității notariale
de la _____

(numele, prenumele candidatului)

(adresa)

(telefon de contact)

Cerere de admitere la examen

Prin prezenta, solicit admiterea la examenul de calificare în profesia de notar.

La cerere anexez următoarele acte:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Data

Semnătura

FIȘA DE EXAMINARE

Etapa examenului _____

(numele, prenumele candidatului)

(data susținerii etapei examenului)

(începutul etapei examenului)

(sfârșitul etapei examenului)

(codul lucrării)

(numărul greșelilor/punctajul)

(semnătura președintelui Comisiei de licențiere)

Anexa nr.3
la Regulamentul privind modul
de desfășurare a examenului de
calificare în profesia de notar și
de contestare a rezultatelor acestuia

BORDEROU DE NOTARE
a probei scrise

Codul lucrării	Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3	Media punctajului

Membrul Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnătura)

CENTRALIZATORUL COMUN
al notării probei scrise

Nr. d/o	Codul lucrării	Numele și prenumele membrilor Comisiei	Punctajul			Media punctajului	Mențiuni Speciale ¹
			Subiectul 1	Subiectul 2	Subiectul 3		

Membrii Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnăturile)

¹ Punctaj mai mic de 3.00.

BORDEROU DE NOTARE
a probei verbale

Numele, prenumele candidatului	Subiectul 1	Subiectul 2	Media punctajului

Membrul Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnătura)

CENTRALIZATORUL COMUN
al notării probei verbale

Nr. d/o	Numele, prenumele	Numele și prenumele membrilor Comisiei	Punctajul		Media punctajului	Mențiuni speciale ¹
			Subiectul 1	Subiectul 2		

Membrii Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnăturile)

¹ Punctaj mai mic de 3.00.

CENTRALIZATORUL NOMINAL

Nr. d/o	Codul lucrării	Numele, prenumele candidatului	Punctajul acumulat		Media punctajului	Mențiuni Speciale ¹
			Nr. subiectului	puncte		

Membrii Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnătura)

¹ Punctaj mai mic de 3.00.

LISTA REZULTATELOR

etapei II și III a examenului

din _____

Nr. d/o	Numele, prenumele candidatului	Proba scrisă		Proba verbală		Punctajul final	Calificativul
		media punctajului	mențiuni speciale ¹	media punctajului	mențiuni speciale ¹		

Membrii Comisiei de licențiere:

(numele și prenumele, semnătura)

¹ Punctaj mai mic de 3.00.