



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„_____” _____ 2017

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției

Nr. ____ din _____

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind stabilirea cerințelor
de amenajare a biroului notarului**

În temeiul art. 32 alin. (2) din Legea nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la
cu privire la organizarea activității notarilor (Monitorul Oficial al Republicii
Moldova, 2016, nr. 277-287, art. Nr. 588),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea cerințelor de amenajare a biroului notarului, conform anexei.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Vladimir CEBOTARI

REGULAMENT
privind stabilirea cerințelor de amenajare
a biroului de activitate a notarului

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament stabilește cerințele de amenajare a biroului notarului indiferent de forma de organizare a activității notarului (birou individual sau birou asociat), în scopul asigurării accesului cetățenilor la servicii notariale de înaltă calitate, inclusiv asigurării păstrării secretului profesional și a arhivei activității notariale.

2. Biroul notarului nu are statut de persoană juridică, reprezentînd doar locul în care notarul își desfășoară activitatea.

3. Biroul în care se desfășoară activitatea notarului trebuie să dispună de spațiu suficient și să fie amenajat potrivit cerințelor prezentului Regulament și normelor securității în muncă.

II. Cerințele de amenajare a biroului notarului

4. La intrarea în biroul notarului se amplasează un panou de informare care trebuie să corespundă unui model unic, aprobat de Camera Notarială și programul de lucru al biroului notarului.

5. Notarul este în drept să determine independent numărul încăperilor, destinația funcțională, amplasarea și suprafața acestora, ținînd cont de cel puțin următoarele cerințe de amenajare:

- a) încăpere pentru notar;
- b) încăpere pentru public (sala de așteptare);
- c) încăpere pentru secretariat;
- d) încăpere pentru arhivă.

6. Încăperea pentru notar trebuie să fie dotată cu tehnica necesară pentru desfășurarea activității calitative și eficiente a notarului (computere, imprimante, tehnică de copiere, fax etc.). Notarul asigură, în mod obligatoriu, conectarea biroului la Internet și accesul la Registrul gajului bunurilor mobile, Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor și Registrul bunurilor imobile.

7. Notarul trebuie să dispună de spațiu ca să asigure condiții necesare notarului stagiar pentru efectuarea stagiului.

8. Biroul notarului trebuie să fie dotat cu safeu pentru a asigura păstrarea ștampilelor, blanchetelor speciale precum și a informației ce constituie date cu

caracter personal.

9. Încăperea pentru public (sala de așteptare), trebuie să fie suficient iluminată, dotată cu scaune sau alt mobilier similar pus la dispoziția solicitanților de servicii notariale. În această încăpere nu se admite redactarea și întocmirea actelor notariale, precum și păstrarea arhivei activității notariale.

10. În sala de așteptare trebuie să fie afișate, în condiții accesibile pentru vizualizare informația cu privire la:

- a) adresa, numărul de telefon, sau alte date contact ale notarului sau după caz a notarilor;
- b) taxa de stat și plata pentru asistență notarială;
- c) lista scutirilor și reducerilor aplicate pentru îndeplinirea actelor notariale.

11. Încăperea pentru secretariat trebuie să fie dotată cu tehnică astfel, încât să permită desfășurarea eficientă a activităților de secretariat (telefon, computere, imprimante, tehnică de copiere, fax etc.). Personalul angajat, în timpul programului de activitate a biroului, poartă ecusoane pe care se indică numele, prenumele și funcția deținută.

12. Încăperea pentru arhiva activității notariale se identifică și se dotează de către notar, ținând cont de necesitatea creării și asigurării condițiilor:

- a) de securitate pentru păstrarea integrității arhivei pe perioada stabilită de legislație;
- b) de neadmitere a pierderii sau deteriorării actelor notariale;
- c) de accesibilitate promptă în cazurile autorizate.

13. Arhiva activității notariale poate fi păstrată fie la sediul biroului notarului, fie în alte încăperi special amenajate ținând cont de cerințele pct. 12.

14. În încăperile pentru arhiva documentelor scrise trebuie să se asigure un microclimat caracterizat prin temperaturi cuprinse între 12-19 grade Celsius și umidității relative de 50-55%. Pentru măsurarea și urmărirea parametrilor de microclimat, depozitele vor fi dotate cu aparate de control (termometre și higrometre).

15. Este interzisă păstrarea în încăperile pentru arhivă a altor materiale ce nu țin de arhivă.

16. Reparațiile interioare, zugrăvelile și lucrările de întreținere a încăperii pentru arhivă se fac ori de câte ori este nevoie, asigurându-se în permanență igiena încăperilor și funcționarea normală a instalațiilor electrice și sanitare. La efectuarea acestor lucrări se iau măsuri de protecție a documentelor.

17. Pentru prevenirea incendiilor, se interzice folosirea focului deschis, încălzitoarelor de orice fel, fumatului în incinta încăperii pentru arhivă, precum

și utilizarea comutatoarelor, întrerupătoarelor sau a altor instalații electrice defectate. Se pot folosi lămpi portative speciale cu bec incandescent și globuri de protecție, care nu pot provoca incendii. Lămpile din tavan vor fi prevăzute cu tuburi fluorescente. În cazul becurilor se montează globuri de protecție, iar distanța între ele și documente să fie cel puțin 0,35-0,40 m.

18. Încăperea pentru arhivă și celelalte încăperi din vecinătatea acesteia va fi prevăzută cu stingătoare portabile, cu încărcătură de dioxid de carbon și praf sau gaze inerte, asigurându-se toate celelalte condiții necesare protecției antiincendiare, conform legislației în vigoare.

19. Încăperile pentru arhivă se dotează cu mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu, iar după caz și cu instalațiile de stingere automată a incendiilor.

20. În cazul birourilor asociate în care se desfășoară activitatea notarului, încăperile menționate la pct.6, lit. b) - d), din prezentul Regulament pot fi folosite în comun.

