

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2017**

**cu privire la modificarea, completarea și  
abrogarea unor hotărîri ale Guvernului**  
*(optimizarea structurii și activității Ministerului Justiției  
și autorităților administrative din subordine)*

-----

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se modifică, completează și abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei.

**PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:

**Ministrul finanțelor**

**Ministrul justiției**

## LISTA

### Hotărîrilor Guvernului care se modifică, completează și abrogă

1. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 339 din 23 martie 2005 „Cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 55-58, art. 389), cu modificările ulterioare, se completează cu compartimentul IV cu următorul cuprins:

<b>IV. Valorificarea arhivei notariale</b>			
4.1	Eliberarea extraselor și a fotocopiilor din registrul actelor notariale	coală de tipar/1 copie	20,00
4.2	Eliberarea duplicatelor actelor notariale din fondul de arhivă notarială	coală de tipar	30,00
4.3	Eliberarea documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului ca rezultat al desfacerii benevole a tranzacției sau declarării ei nule pe baza deciziei judecătorești	coală de tipar	20,00
4.4	Eliberarea informației sau documentelor cerute de birourile notariale în favoarea clientului	coală de tipar	10,00
4.5	Efectuarea înscrisurilor pe acte	pentru un înscris	10,00

2. Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de subdiviziunile și instituțiile subordonate Ministerului Justiției și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.43-46, art.284), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) În textul hotărîrii:

a) la punctul 1, alineatul patru se abrogă;

b) se completează cu punctul 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„1<sup>1</sup>. Serviciul de Stat de Arhivă și instituțiile din subordine prestează servicii cu plată în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 339 din 23 martie 2005 cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat.”.

2) Anexa nr.1:

a) Compartimentul I:

subpunctele 1) și 3) se abrogă;

subpunctul 2) devine subpunct unic, cu următorul cuprins:

**„Direcția profesii și servicii juridice**

Nr. d/o	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Tariful unui serviciu, lei
1.	001	Eliberarea licenței pentru desfășurarea activității notariale	450,00
2.	001	Eliberarea licenței pentru exercitarea profesiei de avocat	450,00
3.	001	Eliberarea licenței pentru activitatea de executor judecătoresc	450,00
4.	001	Eliberarea atestatului de mediator	450,00
5.	001	Eliberarea autorizației pentru activitatea de interpret și/sau traducător	450,00
6.	001	Eliberarea legitimației expertului judiciar, interpretului și/sau traducătorului	100,00
7.	001	Înscrierea la examenul de interpret și/sau traducător	100,00
8.	001	Extrase din registrele de stat ce conțin date despre profesiile juridice coordonate sau supravegheate de minister	20,00
9.	001	Eliberarea duplicatelor licenței, atestatului, autorizației	200,00”

b) Compartimentul II:

subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

**„1) Agenția Informații și Sisteme Juridice**

Nr. d/o	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului, lei
1.	001	Imprimarea și eliberarea textului actului juridic din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	În ziua depunerii cererii	0,75 pentru o pagină
2.	001	Confirmarea veridicității și autentificarea textului, inclusiv modificat, al actului juridic extras din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	5 zile lucrătoare	27,00 pentru un act
3.	001	Accesul la Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor:		
		a) conectare la registru		150,00
		b) abonament lunar la registru		120,00
		Accesul la Registrul garanțiilor reale mobiliare:		
		a) acces activ lunar la registru		200,00
		b) acces activ pentru o singură înregistrare în registru		40,00
		c) acces pasiv lunar la registru		1000,00
		d) acces pasiv pentru o singură căutare în registru		20,00
4.	001	Legalizarea autenticității semnăturii notarului și a ștampilei acestuia pe actele persoanelor fizice și juridice		30,00
5.	001	Legalizarea autenticității semnăturii judecătorului și a ștampilei instanței judecătorești pe deciziile judiciare		30,00

6.	001	Aplicarea apostilei, în regim de urgență, pe actele oficiale eliberate pe numele și în interesul persoanelor fizice și juridice	5 zile lucrătoare	10,00
			1 zi lucrătoare	100,00
			1 oră	200,00”

subpunctul 2):

pozițiile 4-6, 12, 14, 19, 23 și 24 vor avea următorul cuprins:

„4.	001	Veniturile de la vânzarea producției agricole obținute de pe terenurile agricole ale penitenciarelor		Tariful se stabilește de comisia de evaluare
5.	001	Veniturile de la vânzarea producției animaliere a gospodăriilor auxiliare ale penitenciarelor		Tariful se stabilește de comisia de evaluare
6.	001	Veniturile de la vânzarea obiectelor confecționate în cadrul programelor de terapie socială		Tariful se stabilește de comisia de evaluare a obiectelor confecționate în cadrul programelor
12.	001	Plata pentru spațiul locativ		Suma se stabilește din suprafața totală a locuinței închiriate și tariful stabilit de instituția abilitată, în temeiul Metodologiei aprobate de Guvern
14.	001	Plata chiriei pentru camerele de întâlniri și cheltuielile suportate de instituția penitenciară în legătură cu întreprinderile de lungă durată ale deținuților, cu excepția pensionarilor, persoanelor cu dizabilitate de gr. I, II, III sau soții deținuților care au la întreținere mai mult de doi copii	1 întrevedere de lungă durată	Cuantumul plății se stabilește în conformitate cu Instrucțiunea a cu privire la modul de calculare a plății aferente

				chiriei camerelor de întreveneri în penitenciare, aprobată prin ordinul directorului al Departamentului Instituțiilor Penitenciare
19.	001	Veniturile de la prestarea serviciilor de multiplicare, scanare, imprimare:		
		- multiplicare/ imprimare format A4	1 pagină	0,75
		- multiplicare/ imprimare format A3	1 pagină	1,5
		- scanare	1 pagină	2,00
23.	001	Venituri de la paza și supravegherea condamnatului în perioada deplasării de scurtă durată în afara penitenciarului, din motive imputabile acestuia		260,61 / ora în zi lucrătoare 428,69 / ora în zi de odihnă
24.	001	Venituri de la garanția pentru ofertă și garanția de bună executare, dacă ofertantul, vânzătorul, prestatorul a pierdut dreptul la retragere		Cuantumul garanției stabilit în baza deciziei grupului de lucru pentru achiziții”

pozițiile 7 și 13 se abrogă.

se completează cu poziția 26 cu următorul cuprins:

„26.	001	Venituri de la transportarea corespondenței recomandate de la instituția penitenciară către oficiul poștal		10,00”
------	-----	--	--	--------

se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

### “3) Inspectoratul Național de Probațiune

Nr. d/o	Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului (lei)
1.	001	Certificat de probațiune	1 zi lucrătoare	30,00
			1 oră	50,00

2.	001	Fotocopii de pe materialele dosarului personal	-	1,00 pentru o pagină”
----	-----	--	---	-----------------------

### 3) Anexa nr.4:

1) În titlu, cuvintele „Centrul de Informații Juridice” se substituie cu cuvintele „Agenția Informații și Sisteme Juridice”;

2) În tot cuprinsul, cuvântul „Centrul” se substituie cu cuvântul „Agenția” la cazul gramatical corespunzător;

3) la punctul 1, cuvintele „este elaborat în temeiul prevederilor alineatului (3) al articolului 12 din Legea privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847-XIII din 24 mai 1996 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, ediție specială), cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului Centrului de Informații Juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.563 din 18 iunie 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.67-69, art.609), Hotărârii Guvernului nr.849 din 27 iunie 2002 “Cu privire la Registrul gajului bunurilor mobile” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.95, art.946), Hotărârii Guvernului nr.1381 din 7 decembrie 2006 “Cu privire la Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.189-192, art.1475) cu modificările și completările ulterioare și stabilește modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Centrul de Informații Juridice (în continuare - Centrul)” se substituie cu cuvintele „stabilește modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Agenția Informații și Sisteme Juridice (în continuare - Agenția)”.

4) Se completează cu anexa nr. 7 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.7  
la Hotărârea Guvernului nr. 241  
din 6 martie 2006

## **REGULAMENTUL**

### **privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea serviciilor contra plată de către Inspectoratul Național de Probațiune al Ministerului Justiției**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art. 519) cu modificările și completările ulterioare, art. 17 din Legea nr. 8 din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.13-19, art. 29) și alte acte normative.

2. Organele de probațiune eliberează la solicitarea scrisă a subiecților probațiunii certificate de probațiune și/sau fotocopii de pe materialele dosarului personal.

3. Prezentul Regulament stabilește modul de acumulare și administrare a mijloacelor bănești acumulate de către Inspectoratul Național de Probațiune din serviciile acumulate contra plată.

## **II. Formarea și utilizarea mijloacelor bănești acumulate**

4. Mijloacele bănești încasate se acumulează pe un cont trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune și se utilizează de rînd cu veniturile generale și sursele de finanțare.

5. Soldurile mijloacelor bănești neutilizate, conform situației de la 31 decembrie a anului bugetar în curs, sunt tranzitorii și rămîn accesibile pentru utilizare în anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

## **III. Evidența și dările de seamă**

6. La solicitarea subiecților probațiunii de eliberare a certificatelor de probațiune sau a fotocopiilor de pe materialele dosarelor personale, persoana responsabilă înregistrează solicitarea și pune la dispoziția solicitantului rechizitele bancare pentru efectuarea plății.

7. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către solicitantul de servicii a chitanței sau a copiei dispoziției de plată.

8. Solicitantul de servicii contra plată achită costul serviciului prin virament la bancă, care se depune în contul trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune.

9. Evidența contabilă a mijloacelor bănești acumulate se organizează conform Legii contabilității, instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor.

10. Inspectoratul Național de Probațiune prezintă Ministerului Justiției dările de seamă privind utilizarea mijloacelor bănești acumulate, în conformitate cu periodicitatea stabilită de Ministerul Justiției.

## **IV. Dispoziții finale**

11. Utilizarea mijloacelor bănești acumulate contrar destinației, precum și încălcarea prevederilor prezentului Regulament, atrag după sine răspunderea juridică conform legislației în vigoare.”.

**3.** Anexa nr.1 din Hotărîrea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007 „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 25-28, art.177), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) se completează cu punctul 15<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:

„15<sup>3</sup>. Persoanele cu dizabilități severe sau accentuate, la prezentarea confirmării, beneficiază de o reducere a tarifului pentru serviciul apostilă de 50 %. Instanțele judecătorești, procuratura, organele de urmărire penală, organele care exercită activitatea

specială de investigații, în baza procesului-verbal sau interpelării, beneficiază de servicii de apostilă gratuit, în celelalte cazuri, plata de la autorii interpelării, se încasează potrivit tarifelor pentru serviciul apostilă generale.”.

2) La punctul 24, textul „5 zile” se substituie cu textul „7 zile”.

**4.** Hotărîrea Guvernului nr. 275 din 10 aprilie 2009 „Cu privire la modelele unice ale certificatului de înregistrare a organizației necomerciale și certificatului de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 78-79, art. 331), cu modificările ulterioare, se abrogă.

**5.** Hotărîrea Guvernului nr. 345 din 30 aprilie 2009 „Cu privire la Registrul de stat al organizațiilor necomerciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 86-88, art. 395), cu modificările ulterioare, se abrogă.

**6.** Hotărîrea Guvernului nr. 695 din 14 septembrie 2012 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.198-204, art.750) se modifică și se completează după cum urmează:

1) La anexa nr.1, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Serviciul este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiție”;

2) Anexa nr.3 se completează cu poziția „Arhiva notarială”.

**5.** Alineatele patru și cinci ale punctului 1 și anexele nr. 3 și nr. 4 din Hotărîrea Guvernului nr. 736 din 13 octombrie 2012 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 212-215, art. 799), cu modificările ulterioare, se abrogă.

**6.** Hotărîrea Guvernului nr. 698 din 30 august 2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.335-339, art.824) se modifică după cum urmează:

1) Punctul 1 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

„4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției, conform anexei 4.”;

2) Se completează cu anexa nr.4 cu următorul cuprins:



**LISTA**  
**autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției**

Departamentul Instituțiilor Penitenciare  
Inspectoratul Național de Probațiune  
Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești  
Agenția Informații și Sisteme Juridice  
Centrul de Armonizare a Legislației  
Centrul Național de Expertize Judiciare  
Serviciul de Stat de Arhivă  
Direcția de Justiție a Găgăuziei”.