

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2017

**cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei de
examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin
autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar
central**

În temeiul art. 47 alin. (2) din Legea nr. 234 din 3 octombrie 2016 cu privire la Depozitarul central unic al valorilor mobiliare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 343-346, art. 711), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei de examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența nominală a Comisiei de examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

Ministrul economiei și infrastructurii

REGULAMENTUL

cu privire la activitatea Comisiei de examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de activitate a Comisiei de examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central (în continuare - Comisia).
2. Comisia este un organ colegial, independent, creat în vederea examinării și soluționării pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central (în continuare – pretenții financiare), care pot deriva din aplicarea prevederilor art. 46 alin. (10) și (11) a Legii nr. 234 din 03 octombrie 2016 cu privire la Depozitarul central unic al valorilor mobiliare (în continuare - Legea).

II. Organizarea activității Comisiei

3. Activitatea desfășurată de membrii Comisiei nu reprezintă o activitate remunerată.
4. În cazul lipsei la două ședințe consecutive a unuia din membri, Comisia înaintează un demers către organul care l-a delegat, în vederea desemnării unui nou membru în locul acestuia.

5. Revocarea membrilor Comisiei poate fi inițiată de către organele care au desemnat persoanele respective în componența Comisiei sau la propunerea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei, cu indicarea circumstanțelor care impun o asemenea decizie.

6. Modificarea componenței Comisiei, generată de survenirea circumstanțelor prevăzute la pct. 4 și 5, operează de drept și nu va necesita aprobarea de către Guvern.

7. Funcțiile de bază ale Comisiei sunt:

1) examinarea pretențiilor financiare;

2) adoptarea deciziilor pe marginea pretențiilor financiare înaintate;

3) stabilirea cuantumului despăgubirilor, în cazul în care pretențiile financiare au fost admise total sau parțial.

III. Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei

8. Membrii Comisiei au dreptul:

a) să înainteze propuneri și obiecții privind ordinea de zi a ședinței Comisiei și a modului de examinare a problemelor puse în discuție;

b) să participe la dezbateri și să voteze la adoptarea deciziilor Comisiei și în alte cazuri, să adreseze întrebări raportorilor, președintelui și secretarului Comisiei și să ceară răspunsuri la ele;

c) să-și argumenteze propunerile și să prezinte note informative asupra problemei puse în discuție;

d) să propună modificări la proiectele deciziilor prezentate pentru aprobare Comisiei;

e) să ia cunoștință de documentele și de proiectele deciziilor Comisiei ce urmează a fi discutate la ședințele Comisiei;

f) să înainteze, în scris sau verbal, propuneri în probleme ce țin de competența Comisiei și să ceară să fie supuse aprobării.

9. Membrii Comisiei sunt obligați:

- a) să respecte prevederile Legii și ale prezentului Regulament;
- b) să manifeste responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- c) să participe la ședințele Comisiei și să-și înregistreze prezența la secretarul Comisiei, iar în cazul în care membrul Comisiei este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, dar nu mai târziu de o zi dinaintea ședinței, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui sau secretarului Comisiei.

IV. Atribuțiile președintelui și secretarului Comisiei

10. Președintele Comisiei exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- b) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile publice, alte instituții și organizații, precum și în instanțele judecătorești.
- c) supune votului Comisiei proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor, anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pro” și „contra”;
- d) semnează deciziile Comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora;
- e) supune votului Comisiei în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a Comisiei;
- f) dirijează activitatea secretariatului comisiei;
- g) exercită și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

În absența președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de președintele ședinței, ales din rândul membrilor Comisiei.

11. Secretarul Comisiei îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură înștiințarea membrilor Comisiei despre convocarea ședințelor, iar la cererea președintelui sau a majorității membrilor Comisiei organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării ședinței;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;

- c) face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui Comisiei;
- e) informează, în caz de necesitate, președintele despre numărul de voturi necesare pentru adoptarea unei sau altei decizii a Comisiei;
- f) conlucrează cu mass-media în reflectarea activității Comisiei;
- g) exercită și alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

În absența secretarului Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de secretarul ședinței, ales din rîndul membrilor Comisiei.

V. Ședințele Comisiei

- 12. Ședințele de lucru ale Comisiei se desfășoară în cadrul Ministerului Justiției. Ședințele Comisiei sînt deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor.
- 13. Ședințele se convoacă ori de cîte ori este necesar prin dispoziția președintelui Comisiei.
- 14. Ordinea de zi a ședinței cuprinde chestiunile ce urmează a fi examinate în ședință și numele raportorului.
- 15. Ordinea de zi se aduce la cunoștința membrilor Comisiei cu cel puțin 24 ore înainte de începerea ședinței.
- 16. Dacă la ședința Comisiei participă persoane invitate, președintele Comisiei informează membrii Comisiei despre componența și numărul de persoane invitate la ședință.
- 17. Ședințele Comisiei sunt publice. Reprezentanților mass-media li se garantează dreptul de a asista la ședințele Comisiei.
- 18. Lucrările ședinței se consemnează în procesul-verbal. În procesul-verbal al ședinței se introduc în mod obligatoriu toate observațiile și propunerile membrilor Comisiei privind problemele luate în discuție, precum și rezultatul votării, cu indicarea votului fiecărui membru participant. Procesul-verbal este semnat de către președinte și secretar.

19. Secretarul Comisiei este responsabil de întocmirea proceselor-verbale, ține evidența deciziilor adoptate, asistă președintele în realizarea atribuțiilor ce-i revin.

VI. Modalitatea de examinare și soluționare a pretențiilor financiare

20. Pretențiile financiare, însoțite de actele doveditoare, ce au fost depuse la Cancelaria de Stat în termenul prevăzut de art. 47 alin. (1) din Lege sunt remise secretarului Comisiei. Secretarul Comisiei după înregistrarea pretențiilor financiare cu actele anexate le transmite președintelui Comisiei pentru repartizare membrilor raportori ai Comisiei.

21. Membrul raportor al Comisiei verifică toate circumstanțele invocate de persoana care a depus pretenția financiară, materialele anexate la aceasta și pregătește materialele pentru ședința Comisiei. Membrul raportor al Comisiei, la necesitate, poate solicita persoanei care a depus pretenția financiară, orice alte informații și date suplimentare necesare pentru soluționarea cererii.

22. Pe tot parcursul examinării, membrul raportor este în drept să solicite opinii de la experții în domeniile relevante și/sau să-i invite la ședintele de lucru.

23. La ședința Comisiei, membrul raportor prezintă raportul cu privire la pretenția financiară depusă și decizia necesară de a fi adoptată în speță. Asupra raportului prezentat și a soluției propuse Comisia decide cu votul majorității membrilor prezenți.

24. Votul membrului Comisiei este individual și nu poate fi transmis altei persoane. Votul membrului Comisiei se exprimă prin ridicarea mâinii, în cadrul votării deschise.

25. În urma exercitării procedurii de vot, Comisia emite una din următoarele decizii:

1) de acceptare totală/parțială a pretenției financiare și de acordare a despăgubirilor cu indicarea cuantumului acestora;

2) de respingere a pretenției financiare.

26. Deciziile Comisiei se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.

27. După intrarea în vigoare a hotărîrii de Guvern privind acordarea despăgubirilor secretarul Comisiei informează solicitantul despre faptul dat și solicită prezentarea informației cu privire la rechizitele bancare ale solicitantului, care trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- 1) numele, prenumele solicitantului;
- 2) numărul de identificare al solicitantului;
- 3) denumirea băncii, numărul filialei, codul băncii, contul bancar.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
nr. _____ din _____ 2017

Componenta nominală a Comisiei de examinare a pretențiilor financiare a persoanelor juridice care dețin autorizații de societate de registru sau licență pentru activitatea de depozitar central

- _____ - Președintele Comisiei (reprezentant al Ministerului Justiției)
- _____ - Secretarul Comisiei (reprezentant al Ministerului Justiției)
- _____ - membru al Comisiei (reprezentant al Ministerului Finanțelor)
- _____ - membru al Comisiei (reprezentant al Ministerului Economiei și Infrastructurii)
- _____ - membru al Comisiei (reprezentant al Băncii Naționale a Moldovei)
- _____ - membru al Comisiei (reprezentant al Comisiei Naționale a Pieței Financiare)
- _____ - membru al Comisiei (reprezentant al Cancelariei de Stat)