

**LEGE**  
**pentru modificarea și completarea unor acte legislative**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Art. I.** – Articolul 47 din Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 62) se completează cu alineatele (4) - (7) cu următorul cuprins:

„(4) Asistenții judiciari urmează cursuri de formare inițială, după numirea în funcție, pe măsura creării grupelor pentru formare, dar nu mai târziu de 4 luni de la numirea în funcție. Cursurile se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 152-XVI din 08 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției.

(5) După absolvirea cursurilor de formare inițială, asistentul judiciar va susține un examen de capacitate. Nepromovarea examenului de capacitate, constituie temei de eliberare din funcție a asistentului judiciar, iar instanța de judecată solicită restituirea cheltuielilor suportate pentru formarea sa inițială.

(6) Asistentul judiciar este obligat să-și perfecționeze continuu calitățile sale profesionale prin intermediul cursurilor de formare continuă, organizate în cadrul Institutului Național al Justiției.

(7) Instanțele judecătorești și Institutul Național al Justiției au obligația să prevadă în bugetele proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente programelor de formare inițială și continuă a asistenților judiciari.”

**Art. II.** - Articolul 4 din Legea nr. 1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.38-39, art.280) cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

alineatul (4) se completează cu litera f<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„f<sup>1</sup>) audienții cursurilor de formare inițială organizate de Institutul Național al Justiției;”;

alineatul (9) se completează cu litera a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) Institutul Național al Justiției – pentru categoria indicată la litera f<sup>1</sup>);”.

**Art. III.** – Anexa nr. 3 din Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.35-38, art.148), modificările și completările ulterioare, după compartimentul „Judecătoria militară” se completează cu compartimentul „Institutul Național al Justiției” cu următorul cuprins:

<b>Institutul Național al Justiției</b>	
Director	7000
Director adjunct	6500
Personal didactic	3500

”

**Art. IV.** – Legea nr.152-XVI din 08 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.102-105, art.484), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 1.** Scopul legii

Scopul prezentei legi este determinarea statutului Institutului Național al Justiției, stabilirea principiilor de organizare și funcționare a acestuia, a modului de formare inițială a candidaților la

funcțiile de judecător și de procuror, formare continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, formarea inițială și continuă a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune și a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.”.

## 2. Articolul 2:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Institutul Național al Justiției (denumit în continuare Institut), este o instituție publică, care realizează formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, formarea inițială și continuă a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune și a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație.”;

la alineatul (2) după cuvântul „dispune” se completează cu cuvintele „de șampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea Institutului”, iar cuvântul „pedagogică” se substituie cu cuvântul „didactice”;

la alineatul (3):

prima propoziție se completează în final cu cuvintele „mijloacelor obținute din activitatea proprie de formare și alte surse”;

propoziția a doua se completează în final cu cuvintele „și nu împiedică realizarea atribuțiilor stabilite la art. 4 alin. (1)”.

## 3. Articolul 4:

alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„(1) Institutul exercită următoarele atribuții de bază:

a) formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror;

b) formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție;

c) formarea inițială și continuă, în condițiile legii, a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune;

d) organizarea și desfășurarea examenelor pentru persoanele care au vechime în muncă de 5 ani în profesiile de specialitate juridică prevăzute de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și Legea nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură, denumite în continuare persoane ce candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă;

e) formarea personalului didactic.”;

la alineatul (2) litera a) cuvintele „a altor categorii de juriști care contribuie la înfăptuirea justiției” se substituie cu cuvintele „a altor persoane care activează în sectorul justiției, în cazurile prevăzute de legislație”;

se completează cu alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) În scopul realizării atribuțiilor stabilite de prezenta lege, Institutul are dreptul să prelucreze date cu caracter personal.”.

5. La articolul 5 cuvântul „executiv” se exclude.

## 6. La articolul 6:

alineatul (2):

la litera b) va avea următorul cuprins:

„b) 4 membri desemnați de Consiliul Superior al Procurorilor din rândul procurorilor de diferite niveluri”;

la litera d) cuvintele „desemnat de Senatul Universității de Stat din Moldova” se substituie cu cuvintele „se desemnează de către Ministerul Justiției în bază de concurs. Procedura de organizare și desfășurare a concursului, criteriile de selectare a candidaților se stabilesc prin Regulament, aprobat prin ordinul ministrului justiției”;

alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de către Institut.”;

se completează cu alineatul (7) cu următorul cuprins:

„(7) Membrii Consiliului beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a zecea parte (1/10) din salariul mediu pe economie.”.

7. Articolul 7 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 7.** Atribuțiile Consiliului

(1) În domeniul organizării activității Institutului, Consiliul:

a) aprobă Strategia de dezvoltare a Institutului, precum și planul de acțiuni pentru implementarea acesteia;

b) aprobă Regulamentul de ordine internă și alte acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;

c) aprobă structura, statul de personal și efectivul-limită al Institutului;

d) organizează concursul pentru suplinirea funcției de director și director adjunct;

e) numește și eliberează din funcție directorul și directorii adjuncți în condițiile art. 9;

f) dispune interimatul funcției de director și de director adjunct, în cazul vacanței funcției, până la completarea funcției vacante în modul stabilit de lege;

g) aprobă Statutul personalului didactic;

h) aprobă proiectul bugetului Institutului;

i) autorizează acorduri/memorandumuri de cooperare cu instituții similare din alte state și de contribuție a donatorilor;

j) aprobă anual, până la 31 iulie, raportul de activitate al Institutului, care se înaintează Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției pentru informare și se plasează pe pagina de Internet a Institutului;

k) aprobă Metodologia de evaluare a calității programelor de formare.

(2) În domeniul asigurării formării inițiale a candidaților la funcția de judecător și procuror, formării continue a judecătorilor și procurorilor în funcție, formării inițiale și continue a grefierilor, a asistenților judiciari, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești, a consultanților procurorului, a consilierilor de probațiune, precum și organizării examenului pentru persoanele ce candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă, Consiliul:

a) aprobă anual, până la 31 martie, ținând cont de necesitățile reale, numărul locurilor care vor fi scoase la concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror în anul următor;

b) aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror;

c) aprobă componența Comisiei pentru examenele de admitere, Comisiei pentru examenele de absolvire și Comisiei pentru soluționarea contestațiilor;

d) aprobă rezultatele concursului de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul;

e) aprobă anual, până la 1 septembrie, planul de formare și curriculum-urile disciplinare pentru cursurile de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, a grefierilor, asistenților judiciari, consilierilor de probațiune;

f) validează rezultatele examenului de absolvire a cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror și examenului pentru persoanele ce candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă;

g) validează rezultatele examenelor de capacitate susținute de grefieri, asistenții judiciari și consilierii de probațiune;

h) aprobă Metodologiile de determinare a necesităților de formare inițială și continuă;

i) aprobă anual, până la 30 noiembrie, planurile pentru formare continuă;

j) aprobă modelul atestatului pentru cursurile de formare inițială și modelul certificatului eliberat urmare a formării continue;

k) aprobă anual, până la 30 noiembrie, planul de formare a personalului didactic.

(3) În vederea realizării atribuțiilor Institutului ce țin de formarea inițială și continuă a altor persoane, care activează în sectorul justiției, Consiliul:

a) aprobă planurile de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției;

b) aprobă Regulamentul privind modul de organizare și condițiile de desfășurare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției.

(4) Consiliul exercită și alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

(5) Pentru adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (1) lit. b) și j), alin. (2) lit. b), e), h) și i) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

(6) Pentru adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (2) lit. a) este obligatorie consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor, iar pentru adoptarea hotărârilor prevăzute la alin. (3) este obligatorie consultarea opiniei asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției.”

#### 8. Articolul 8:

se completează cu alineatul (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(2<sup>1</sup>) Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, proiectele documentelor ce urmează a fi adoptate și materialele aferente acestora se aduc la cunoștință membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. În cazul ședințelor extraordinare materialele urmează a fi aduse la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin o zi înainte de ședință.”;

alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Ședințele Consiliului sunt publice. La cererea motivată a președintelui Consiliului sau a cel puțin 5 membri a acestuia, Consiliul poate decide ca ședința să fie închisă. Ședințele au un caracter deliberativ dacă este prezentă majoritatea membrilor acestuia.”;

la alineatul (7) prima propoziție cuvintele „și de secretarul” se exclud;

la alineatul (8) cuvintele „toți membrii Consiliului prezenți la ședință” se substituie cu cuvintele „președinte și secretar”;

se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„(9) Hotărârile Consiliului se plasează pe pagina de Internet a Institutului.”.

#### 9. Articolul 9 va avea următorul cuprins:

##### „Articolul 9. Directorul

(1) Directorul este selectat pe bază de concurs, din rîndul persoanelor care au diplomă de studii superioare complete în drept, administrație publică sau management, fie echivalentul acestuia și a căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 7 ani este corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.

(2) Directorul se numește în funcție de către Consiliu pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit consecutiv o singură dată.

(3) Directorul își încetează activitatea la expirarea mandatului, în caz de demisie sau deces. Directorul poate fi revocat, în baza hotărârii Consiliului, la propunerea a o treime din numărul membrilor Consiliului în cazurile încălcării grave a legislației, constatării calificării insuficiente sau comiterii sistematice de abateri disciplinare.

(4) Directorul asigură conducerea curentă a activității Institutului și are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă Institutul în relațiile cu autoritățile publice, persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

b) asigură activitatea organizatorică a Consiliului;

c) organizează îndeplinirea hotărârilor Consiliului;

d) asigură elaborarea programelor de formare inițială și continuă;

e) numește în funcție personalul didactic, după aprobarea rezultatelor concursului pentru suplinirea acestor posturi de către Consiliu;

f) asigură elaborarea Regulamentului de ordine internă al Institutului și a altor acte necesare pentru buna funcționare a Institutului;

g) emite ordine de înmatriculare, promovare și exmatriculare a audienților cursurilor de formare inițială;

h) asigură elaborarea și îndeplinirea planurilor de formare;

i) administrează patrimoniul Institutului;

j) asigură elaborarea proiectului bugetului Institutului și îl prezintă Consiliului spre aprobare;

- k) este executor de buget al Institutului;
- l) asigură elaborarea raportului anual de activitate al Institutului pe care îl prezintă Consiliului pentru aprobare;
- m) asigură elaborarea proiectului statului de personal și a proiectului efectivului-limită ale Institutului;
- n) numește în funcție personalul administrativ și auxiliar al Institutului;
- o) încheie acorduri/memorandumuri, autorizate de Consiliu, de cooperare cu instituții similare de peste hotare și de contribuție a donatorilor, întreține relații cu organismele internaționale în problemele ce țin de competența Institutului, cu aprobarea ulterioară de către Consiliu;
- p) exercită alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a activității Institutului.”.

10. Se completează cu articolele 9<sup>1</sup> – 9<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„**Articolul 9<sup>1</sup>**. Directorii adjuncți

(1) Directorul este asistat de către doi directori adjuncți, selectați și numiți de Consiliu, în bază de concurs, pe o perioadă de 3 ani din rîndul persoanelor, care au diplomă de studii superioare complete în drept și a căror calificare profesională și experiență de lucru din ultimii 5 ani este corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor Institutului.

(2) Directorul Institutului stabilește, prin ordin, atribuțiile fiecărui director adjunct.

(3) În absența directorului, directorul adjunct desemnat de către director exercită atribuțiile acestuia. În cazul în care directorul nu a stabilit ordinea substituirii sale de către directorii adjuncți, atribuțiile directorului sunt exercitate de către directorul adjunct desemnat de Consiliu.

**Articolul 9<sup>2</sup>**. Consiliul metodic - științific

(1) Consiliul metodic - științific este un organ consultativ al Consiliului, care:

a) propune Consiliului, direcțiile de dezvoltare ale Institutului, reieșind din necesitățile de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror, formare continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și altor persoane care activează în sectorul justiției;

b) examinează și prezintă recomandările sale referitor la proiectele planurilor de formare și curriculum-urilor disciplinare;

c) evaluează cel puțin o dată la 2 ani calitatea formării inițiale și continue desfășurată de Institut și propune modificări la planurile de formare și curriculum-urile disciplinare;

d) prezintă recomandările sale asupra materialelor didactice și altor materiale elaborate în procesul de activitate a Institutului;

e) formulează propuneri privind necesitatea implementării metodelor noi de formare.

(2) Consiliului metodic – științific activează în următoarea componență:

a) doi reprezentanți ai Institutului responsabili de activitatea metodic-științifică;

b) doi reprezentanți ai mediului academic;

c) doi reprezentanți ai asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției, un reprezentant al Ministerului Justiției;

d) un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii;

e) un reprezentant al Consiliului Superior al Procurorilor;

f) un reprezentant al audiențelor cursurilor de formare inițială;

g) un reprezentant al coordonatorilor de practică.

(3) Unul din directorii adjuncți desemnat de director este membru de drept al Consiliului metodic - științific.

(4) Reprezentanții mediului academic, reprezentanții asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției sunt selectați prin concurs organizat de Institut în conformitate cu Regulamentul aprobat de Consiliu.

(5) Reprezentantul audiențelor cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și procuror este ales de către audienți pentru durata formării inițiale, iar reprezentantul coordonatorilor de practică este selectat de Institut.

(6) Mandatul membrului Consiliului metodic - științific este de 4 ani cu excepția reprezentanților audiențelor formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și procuror.

(7) Președintele Consiliului metodic – științific este ales prin vot deschis la prima ședință a consiliului. Se consideră ales candidatul care a acumulat majoritatea de voturi ale membrilor acestuia.

(8) Consiliul metodic - științific se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau la solicitarea a cel puțin trei membri ai acestuia.

(9) Ședințele Consiliului metodic - științific sunt deliberative, dacă la acestea participă cel puțin jumătate din membrii acestuia, iar deciziile se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, care se plasează pe pagina de Internet a Institutului.

(10) Lucrările Consiliului metodic - științific, se înregistrează și se consemnează într-un proces verbal, semnat de președinte și secretar.

(11) Activitatea organizatorică și lucrările de secretariat ale Consiliului metodic - științific se asigură de către Institut. Prin ordinul directorului se desemnează din cadrul Institutului secretarul Consiliului metodic - științific.”.

#### 11. Articolul 10:

se completează cu alineatele (2<sup>1</sup>- 2<sup>4</sup>) cu următorul cuprins:

„(2<sup>1</sup>) Personalul didactic al Institutului este selectat în bază de concurs, conform unei proceduri transparente stabilite de Consiliu.

(2<sup>2</sup>) Personalul didactic este ales din cei mai buni profesioniști din rîndul judecătorilor, procurorilor, cadrelor didactice din învățămîntul juridic superior, precum și altor specialiști care activează în domenii ce fac obiect al cursurilor de formare inițială sau formare continuă organizate de Institut.

(2<sup>3</sup>) La selectarea personalului didactic se iau în considerare următoarele criterii:

a) experiența didactică în domeniile specifice legate de planurile de formare aprobate de Consiliu;

b) experiența profesională;

c) lucrări publicate;

d) reputație ireproșabilă în domeniul în care activează;

e) integritatea.

(2<sup>4</sup>) În cazul în care pentru asigurarea formării inițiale sau a formării continue este necesară invitarea unor specialiști într-un anumit domeniu, care nu se regăsesc în rețeaua personalului didactic a Institutului, Institutul dispune invitarea acestora pe baze contractuale.”.

#### 11. Articolul 11 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 11.** Salarizarea personalului Institutului

(1) Directorul, directorul adjunct și personalul didactic al Institutului, cu excepția persoanelor detașate sunt salariați în conformitate cu prevederile Legii nr. 355– XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la salarizarea în sectorul bugetar.

(2) Dacă judecătorul sau procurorul numit în calitate de director sau director adjunct, în perioada exercitării atribuțiilor sale demisionează din funcția de judecător sau procuror în legătură cu atingerea plafonului de vîrstă, dar continuă activitatea în cadrul Institutului, acestuia i se achită salariul în condițiile alin. (1).

(3) Personalul didactic care nu se regăsește în rețeaua de formatori a Institutului, este salariat pe baze contractuale, în limita plafoanelor stabilite de Consiliu.

(4) Personalul administrativ și personalul auxiliar al Institutului este salariat în conformitate cu normele stabilite de Guvern.”.

#### 12. Capitolul III va avea următorul cuprins:

### „Capitolul III

**Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror, formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție și examenul pentru persoanele ce candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă**

#### Secțiunea 1.

**Modul de organizare și desfășurare a formării inițiale a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror**

**Articolul 12.** Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror reprezintă una din condițiile obligatorii pentru numirea în funcțiile de judecător și de procuror pentru persoanele ce nu au o vechime în muncă de 5 ani în profesiile de specialitate juridică prevăzute de art. 6 alin. (2) din Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și art. 37 alin. (2) din Legea nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură.

(2) Durata cursurilor de formare inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror este de 18 luni.

**Articolul 13.** Concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror se realizează pe bază de concurs.

(2) Concursul de admitere este organizat de Institut cu respectarea principiilor transparenței, egalității în drepturi și este bazat pe aptitudinile participanților la concurs.

(3) Data, locul, modul de desfășurare a concursului de admitere și numărul de locuri scoase la concurs se aduc la cunoștință printr-un comunicat de presă, care se publică pe pagina de Internet a Institutului și în mass-media, cu cel puțin 60 de zile înainte de data concursului.

**Articolul 13<sup>1</sup>.** Condițiile pentru înscrierea la concursul de admitere pentru formarea inițială

(1) La concursul de admitere pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror au dreptul să participe numai persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, pentru ocuparea funcției de judecător, respectiv, de Legea nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură pentru ocuparea funcției de procuror. Persoanele care solicită admiterea la cursurile de formare inițială a candidaților la funcția de judecător trebuie să aibă o vechime în muncă de cel puțin 2 ani în profesiile de specialitate juridică.

(2) Cererea de înscriere la concursul de admitere se depune la Institut în termenele indicate în anunțul de concurs, la care se anexează următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei de licențiat în drept sau echivalentul acesteia;
- c) copia carnetului de muncă;
- d) cazierul judiciar;
- e) referința de la ultimul loc de muncă;
- f) certificatul medical de sănătate.

(3) La concursul de admitere pentru formarea inițială se admit doar candidații care au depus dosarele complete, corespunzătoare condițiilor prevăzute la alin. (2).

(4) La momentul depunerii setului de acte, candidatul este informat despre faptul că, în cazul promovării examenelor de admitere, urmează a fi inițiată verificarea conform Legii nr. 271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice și își exprimă în formă scrisă acordul cu privire la desfășurarea acesteia.

**Articolul 13<sup>2</sup>.** Procedura de desfășurare a concursului de admitere pentru formarea inițială

(1) Concursul de admitere pentru formarea inițială se desfășoară în fața Comisiei pentru examenele de admitere, care se formează în baza hotărârii Consiliului pe perioada desfășurării concursului și constă din 7 membri, dintre care doi membri – desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii, doi membri - desemnați de către Consiliul Superior al Procurorilor și trei membri - numiți din rândul profesorilor universitari care dețin titlul de doctor în drept sau unul superior acestuia, din domeniile de drept al disciplinelor incluse în probele de concurs. Profesorii universitari sunt selectați de Institut.

(2) Comisia pentru examenele de admitere are următoarele atribuții:

- a) elaborează subiectele pentru examenele de admitere;
- b) evaluează lucrările participanților la concurs și evaluează participanții la concurs în cadrul fiecărei etape a concursului de admitere;
- c) anunță rezultatele examenelor de admitere;

d) ia măsuri pentru ca în sălile în care se desfășoară concursul să nu pătrundă persoane străine neautorizate;

e) pregătește și transmite Consiliului spre aprobare listele participanților la concurs care au promovat concursul pentru formare inițială a candidaților la funcția de judecător și la funcția de procuror, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la proba orală și scrisă și raportul privind desfășurarea examenelor;

f) exercită orice alte atribuții necesare bunei organizări și desfășurării a concursului de admitere pentru formarea inițială.

(3) Din componența Comisiei pentru examenele de admitere nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului de calificare a procurorilor și persoanele ale căror rude (soțul sau soția, rude sau afini pînă la gradul al patrulea inclusiv) participă la concurs. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(4) În cazul în care incompatibilitatea se depistează ulterior, desemnării membrilor Comisiei, membrul în cauză trebuie să se retragă și să comunice îndată această situație Consiliului în vederea înlocuirii sale în ordinea prevăzută de alin. (1).

**Articolul 13<sup>3</sup>.** Procedura de evaluare a rezultatelor concursului de admitere pentru formarea inițială

(1) Concursul de admitere pentru formarea inițială se desfășoară sub forma unor examene de admitere, care constau din proba scrisă și verbală.

(2) Pentru fiecare probă participantul la concurs este evaluat cu note de la 1 la 10. Se consideră că participantul a promovat proba scrisă sau verbală, dacă acesta a obținut minimum nota 5 (cinci) la fiecare din ele.

(3) Proba verbală se înregistrează audio. Înregistrarea audio a probei verbale și lucrările scrise a participanților la concurs se păstrează de Institut pînă la încetarea procedurii de examinare a contestațiilor în ordinea prevăzută de art. 13<sup>4</sup>, după care se distrug în ordinea stabilită de legislație.

(4) Trișatul la examene atrage după sine eliminarea din concurs.

(5) În procesul de evaluare a examenelor de admitere Comisia pentru examenele de admitere ține cont de următoarele criterii:

- a) calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului la subiectele respective;
- b) capacitatea de interpretare și aplicare a legislației materiale și procesuale;
- c) capacitatea de analiză și sinteză;
- d) capacitatea de a răspunde prompt și corect la întrebări.

**Articolul 13<sup>4</sup>.** Anunțarea rezultatelor examenelor de admitere pentru formarea inițială, contestarea și aprobarea rezultatelor lor

(1) Comisia pentru examenele de admitere anunță rezultatele examenelor nu mai tîrziu de 48 de ore de la încheierea acestora, iar informația privind rezultatele examenelor se afișează imediat la sediul Institutului și pe pagina de Internet a acestuia. Informația trebuie să cuprindă numele și prenumele deplin al participanților la concurs și notele acumulate de aceștia la fiecare probă.

(2) Rezultatele examenelor de admitere pot fi contestate în termen de 48 ore de la afișarea rezultatelor la Comisia pentru soluționarea contestațiilor, care se desemnează de Consiliu și activează în conformitate cu regulamentul aprobat de către acesta.

(3) Contestațiile se examinează de Comisia pentru soluționarea contestațiilor în termen de 3 zile de la data înregistrării contestației. Despre rezultatele examinării contestației Comisia întocmește un proces-verbal care se aduce la cunoștința contestatorului sub semnătură. Deciziile Comisiei sunt definitive.

(4) Nota obținută la contestație este definitivă și nu poate fi mai mică decît nota contestată.

(5) După examinarea contestațiilor, Comisia pentru examenele de admitere întocmește liste separate pentru judecători și procurori, privitor la participanții care au promovat examenele de admitere pentru formarea inițială, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la proba orală și scrisă și le transmite pentru aprobare Consiliului, împreună cu raportul privind desfășurarea examenelor de admitere.



(6) Se consideră că au promovat concursul de admitere pentru formarea inițială participanții la concurs care au media cea mai mare, exprimată pînă la sutimi, în limitele numărului de locuri pentru care s-a organizat concursul de admitere.

(7) În cazul în care candidații pentru formarea inițială au obținut medii egale, în calitate de criterii de departajare va servi, cea mai mare vechime în profesiile de specialitate juridică.

(8) Consiliul aprobă rezultatele concursului și listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul.

(9) Listele candidaților pentru formarea inițială care au promovat concursul de admitere se afișează la sediul Institutului și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Procuraturii Generale și Institutului, în termen de 24 de ore de la aprobarea acestora de Consiliu.

**Articolul 13<sup>5</sup>.** Admiterea pentru formarea inițială a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror

(1) Persoana care a promovat concursul de admitere depune o declarație prin care se obligă după absolvirea cursurilor de formare inițială să participe la toate concursurile pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător sau procuror timp de 5 ani, să accepte funcția propusă și să activeze în această funcție cel puțin 5 ani.

(2) Persoanele care au promovat concursul de admitere și au semnat declarația prevăzută la alin.(1) sînt înmatriculate la Institut prin ordinul directorului și beneficiază de o bursă lunară în mărime de un salariu mediu pe economie.

(3) Persoanele care au promovat concursul de admitere din momentul emiterii ordinului directorului de admitere, capătă statutul de audient al cursurilor de formare inițială.

(4) În cazul nerespectării angajamentelor specificate la alin.(1) absolventul, este obligat să restituie bursa lunară primită pe perioada formării inițiale, achitate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui bursa lunară primită, aceasta se încasează în baza hotărîrii judecătorești, la cererea Institutului.

(5) Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor informează Institutul despre persoanele care nu și-au respectat angajamentele specificate la alin. (1).

**Articolul 13<sup>6</sup>.** Drepturile și obligațiile audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială au dreptul:

a) la pregătire teoretică și practică în conformitate cu curriculum-urile disciplinare și planurile de formare aprobate de Consiliu;

b) să beneficieze de baza tehnico-materială a Institutului;

c) să-și expună părerea asupra calității orelor de curs și orelor practice;

d) să facă propuneri pentru perfecționarea procesului de formare;

e) să participe la activitatea de cercetare științifică, să publice articole științifice, să participe la elaborarea posterelor și altor materiale;

f) să participe la conferințe, simpozioane și la alte activități;

g) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Audienții cursurilor de formare inițială sînt obligați:

a) să frecventeze orele de studiu conform orarului stabilit și să participe la stagiile de practică;

b) să studieze continuu și să îndeplinească în termenele stabilite sarcinile prevăzute de planurile de formare;

c) să participe la activitățile științifice preconizate;

d) să respecte prevederile regulamentelor interne ale Institutului și ale instituțiilor în care vor desfășura stagiile de practică;

e) să se folosească de resursele și mijloacele materiale care le sunt puse la dispoziție, conform destinației lor, exclusiv în interesul dobîndirii de cunoștințe profesionale;

f) să se abțină de la acțiuni ce împiedică altor audienți să însușească materialul teoretic și practic;

g) să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.

(3) Audienților cursurilor de formare inițială le este interzis:

a) să facă parte din partide sau să desfășoare activități cu caracter politic;

b) să desfășoare orice activitate remunerată cu excepția activităților didactice, științifice sau de creație practicate în afara orelor de formare inițială.

**Articolul 13<sup>7</sup>.** Răspunderea disciplinară a audienților cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială răspund disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle ce le revin potrivit legii și Regulamentului de ordine internă a Institutului.

(2) Constituie abateri disciplinare:

a) desfășurarea de activități publice cu caracter politic sau manifestarea convingerilor politice în perioada de formare;

b) atitudinea necuviincioasă față de colegi, personalul didactic sau de conducere al Institutului, precum și față de persoanele cu care intră în contact în perioada efectuării stagiului;

c) absențele nemotivate de la cel puțin 10 % din orele de curs teoretice sau practice stabilite conform orarului;

d) trișatul la examene.

(3) Constituie sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) diminuarea bursei cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;

c) exmatricularea din Institut.

(4) Sancțiunea prevăzută la alin.(3) lit. a) se aplică în scris de către director și poate fi contestată la Consiliu.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin.(3) lit. b) și c) se aplică prin hotărâre a Consiliului și pot fi contestate în ordinea de contencios administrativ.

**Articolul 13<sup>8</sup>.** Încetarea statutului de audient al cursurilor de formare inițială

(1) Statutul de audient al cursurilor de formare inițială încetează în cazul:

a) depunerii cererii de către audientul cursurilor de formare inițială;

b) evaluării negative repetate la aceeași disciplină a audientului cursurilor de formare inițială sau nepromovării examenului de absolvire;

c) pronunțării unei hotărâri definitive de condamnare a audientului cursurilor de formare inițială;

d) în care audientul cursurilor de formare inițială nu mai întrunește condițiile pentru a candida la funcția de judecător sau procuror;

e) aplicării sancțiunii disciplinare prevăzute la art. 13<sup>7</sup> alin. (3) lit. c);

f) absolvirii cursurilor de formare inițială;

g) decesului audientului cursurilor de formare inițială.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a) - e) Consiliul emite o hotărâre de exmatriculare din Institut și dispune restituirea bursei lunare primite pe perioada formării inițiale, achitate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea Institutului.

(3) Consiliul nu va dispune încasarea bursei primite pe perioada formării inițiale în cazul decesului audientului cursurilor de formare inițială, pierderii de către acesta a capacității de exercițiu sau din cauza stării de sănătate, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a vitalității care nu îi mai permite acestuia să-și exercite, ulterior, funcțiile de judecător sau procuror.

(4) În cazul menționat la alin. (1) lit. c) Consiliul emite o hotărâre privind absolvirea cursurilor de formare inițială.

**Articolul 14.** Organizarea cursurilor de formare inițială

(1) Cursurile de formare inițială se efectuează în conformitate cu planurile de formare și curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu.

(2) Consiliul este în drept să decidă formarea în grupe mixte a candidaților la funcțiile de judecător și de procuror.

**Articolul 15.** Stagiile de practică

(1) Audienții cursurilor de formare inițială desfășoară stagii de practică, conform curriculum-ului de practică, sub îndrumarea unui conducător de practică desemnat de Institut, în baza propunerii

Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor sau conducătorului organului de urmărire penală.

(2) Stagiile de practică se desfășoară în cadrul instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală.

(3) Conducătorii instanțelor judecătorești, procuraturilor și organelor de urmărire penală asigură condițiile necesare pentru buna desfășurare a stagiului de practică.

(4) Conducătorii de practică desemnați trebuie să aibă o vechime în activitatea respectivă de cel puțin 5 ani și să aibă o reputație ireproșabilă. La desemnarea conducătorului de practică se va ține cont și de criteriile stabilite pentru personalul didactic, prevăzute de prezenta lege.

(5) Conducătorul de practică este remunerat la nivelul formatorului. Plafonul maximal de plată lunară este de 2,5 ore academice pe săptămână pentru un audient stagiar.

(6) La încheierea stagiului de practică, conducătorul de practică întocmește un raport privind activitatea stagiului, care trebuie să corespundă cerințelor stabilite de Consiliu.

(7) Institutul organizează anual formarea conducătorilor de practică.

#### **Articolul 16.** Evaluarea cunoștințelor în perioada desfășurării cursurilor de formare inițială

(1) Audienții cursurilor de formare inițială se evaluează periodic, iar disciplinele la care sînt evaluați, precum și modalitățile de evaluare se stabilesc de Consiliu.

(2) Evaluarea cunoștințelor audienților se face transparent, obiectiv și imparțial, ținîndu-se cont de următoarele criterii:

- a) abilitățile de analiză, sinteză și interpretare a legislației materiale și procesuale;
- b) competențele de proiectare, estimare, apreciere, soluționare a situațiilor de caz;
- c) calitatea prezentării, corectitudinea și argumentarea răspunsului.

(3) În cazul evaluării negative repetate la aceeași disciplină, audientul cursurilor de formare inițială, la propunerea directorului, poate fi exmatriculat din Institut prin hotărîrea Consiliului.

#### **Articolul 17.** Examenul de absolvire a cursurilor de formare inițială

(1) După încheierea cursurilor de formare inițială, audienții susțin examenul de absolvire, care se susține în fața Comisiei pentru examenele de absolvire constituite de Consiliu.

(2) Din componența Comisiei pentru examenele de absolvire nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor, Colegiului pentru selecția și cariera judecătorului, Colegiului de calificare a procurorilor, membrii Comisiei pentru examenele de admitere și persoanele ale căror rude (soțul sau soția, rude sau afini pînă la gradul al patrulea inclusiv) participă la concurs. Membrii Comisiei vor semna declarații pe propria răspundere în acest sens.

(3) Probele examenului de absolvire și disciplinele pentru acestea sunt stabilite de Consiliu și sunt înregistrate audio și video.

(4) Rezultatele probelor examenului de absolvire se afișează la sediul Institutului și se publică pe pagina de Internet a acestuia nu mai tîrziu de 24 de ore de la încheierea fiecărei probe și pot fi contestate în ordinea și în termenele prevăzute la art. 13<sup>4</sup>.

(5) Audientul care nu a susținut examenul de absolvire sau care a lipsit din motive întemeiate de la examenul de absolvire se poate prezenta încă o dată pentru susținerea acestuia la următoarea sesiune organizată de Institut.

(6) În cazul absenței din motive neîntemeiate a audientului la examenul de absolvire sau nepromovării celei de a doua sesiune, acesta este obligat să restituie Institutului cheltuielile suportate pentru formarea inițială, inclusiv a bursei lunare primite pe perioada formării inițiale, calculate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărîrii judecătorești, la cererea Institutului.

(7) Absolvenților Institutului li se eliberează un atestat în care se indică anul absolvirii, media generală obținută, în baza căreia vor participa la concursul pentru suplinirea funcțiilor vacante de judecător sau procuror în condițiile legii.

#### **Articolul 18.** Participarea la concursul de numire în funcția de judecător sau procuror

(1) Absolvenții Institutului sînt obligați să participe la concursul pentru suplinirea funcției de judecător, în modul prevăzut de Legea nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul

judecătorului, respectiv de procuror, în modul prevăzut de Legea nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură.

(2) Absolvenții care nu au promovat concursul pentru suplinirea funcțiilor de judecător, respectiv de procuror, sînt obligați să participe la concurs timp de 5 ani după absolvirea Institutului. La expirarea termenului de 5 ani, absolvenții nu mai pot participa la concurs în baza mediei generale obținute la examenele de absolvire a Institutului.

## **Secțiunea 2.**

### **Procedura de organizare și desfășurare a examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă**

**Articolul 18<sup>1</sup>.** Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă

(1) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă se organizează concomitent cu examenele de absolvire a audiențelor cursurilor de formare inițială a Institutului și se susține în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

(2) Data, locul, modul de desfășurare a examenului se publică pe paginile de Internet ale Institutului, Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor cu cel puțin 60 de zile înainte de data examenului.

(3) Pentru participarea la examen, persoanele înaintează Comisiei pentru examenele de absolvire o cerere de participare la examen, cu anexarea actelor stabilite la art. 13<sup>1</sup> alin. (2) lit. c).

(4) Comisia pentru examenele de absolvire verifică dacă actele prezentate sunt complete și dacă persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea cu privire la statutul judecătorului, respectiv, art. 36 alin. (1<sup>2</sup>) din Legea cu privire la Procuratură și aprobă lista persoanelor admise la examen.

**Articolul 18<sup>2</sup>.** Organizarea și desfășurarea examenului pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă.

(1) Examenul pentru persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă se susține în aceleași condiții prevăzute pentru examenul de absolvire susținut de audienții cursurilor de formare inițială a Institutului, fiind aplicate corespunzător prevederile art. 17.

(2) Rezultatele examenului se indică într-un proces-verbal separat și se aprobă de Consiliu.

(3) După validarea rezultatelor examenului, persoanelor care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă li se eliberează un certificat care atestă susținerea examenului în fața Comisiei pentru examenele de absolvire, în care se indică anul susținerii și media generală obținută.

(4) Rezultatele examenului susținut în fața Comisiei pentru examenele de absolvire sunt valabile pe o perioadă de 5 ani. După expirarea termenului de 5 ani, persoanele care candidează la funcția de judecător sau procuror în temeiul vechimii în muncă urmează să susțină un nou examen în fața Comisiei pentru examenele de absolvire.

## **Secțiunea 3.**

### **Formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție**

**Articolul 19.** Formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție

(1) Formarea continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție constă anual din cel puțin 40 de ore.

(2) Institutul organizează formarea continuă a judecătorilor și procurorilor conform planului de formare, aprobat anual de către Consiliu.

(3) Planul de formare continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție se elaborează în conformitate cu Metodologia de determinare a necesităților de formare continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, avînd la bază solicitările judecătorilor și procurorilor în funcție, propunerile remise de Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, Colegiul de calificare al procurorilor, Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor.

(4) Planul de formare poate include cursuri obligatorii pentru judecători și procurori, stabilite la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor.

(5) Planul de formare continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție aprobat este publicat pe pagina de Internet a Institutului și este comunicat Consiliului Superior al Magistraturii și Consiliului Superior al Procurorilor, în luna decembrie a anului anterior organizării cursurilor de formare.

#### **Articolul 19<sup>1</sup>.** Organizarea formării continue a judecătorilor și procurorilor în funcție

(1) Consiliul Superior al Magistraturii și Consiliul Superior al Procurorilor au obligația de a delega judecătorii și procurorii pentru participarea la activitățile de formare continuă, în dependență de opțiunile judecătorilor și procurorilor.

(2) Activitățile de formare continuă se desfășoară sub formă de seminare, cursuri multidisciplinare, cursuri tematice, conferințe sau alte forme de realizare a formării continue.

(3) Modul de organizare și desfășurare a formării continue a judecătorilor și procurorilor în funcție este reglementat de prezenta lege și de regulamentul aprobat de Consiliu.

(4) Instituția care delegă judecătorul sau procurorul la cursurile de formare continuă menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu al acestora, asigură compensarea cheltuielilor legate de deplasare, inclusiv cele de transport, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului.

(6) Institutul poate organiza formarea continuă la distanță a judecătorilor și procurorilor în funcție în conformitate cu regulile stabilite de Consiliu prin regulament.

(7) Judecătorii și procurorii în funcție participanți la activitățile de formare continuă li se eliberează un certificat de participare semnat de director, în care se indică în mod obligatoriu denumirea activității de formare continuă, numărul de ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(8) Datele privind activitățile de formare continuă la care au participat judecătorii și, respectiv, procurorii în funcție sunt incluse în baza de date electronică a Institutului privind activitățile de formare continuă desfășurate de Institut, care include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare judecător sau procuror, denumirea activităților de formare continuă frecventate, precum și alte date ce țin de activitățile de formare continuă.

(9) Consiliul Superior al Magistraturii, Colegiul de evaluare a performanțelor judecătorilor, Consiliului Superior al Procurorilor și Colegiul de calificare al procurorilor au acces la datele privind activitățile de formare continuă la care au participat judecătorii și, respectiv, procurorii.”.

#### 13. La articolul 20:

în titlu cuvintele „, a șefilor secretariatelor instanțelor judecătorești” se exclud;

alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Grefierii, asistenții judiciari și consilierii de probațiune urmează cursurile de formare inițială după numirea în funcție, pe măsura creării grupelor pentru formare, dar nu mai târziu de 4 luni de la numire.

(2) Cursurile de formare inițială a grefierilor, asistenților judiciari și a consilierilor de probațiune au o durată de 3 luni.”;

alineatul (5) se abrogă.

#### 14. Articolul 21:

la alineatul (1) cuvântul „program” se substituie cu cuvântul „plan de formare”;

la alineatul (2) cuvântul „graficul” se substituie cu cuvintele „planul de formare”;

se completează cu alineatele (3) - (8) cu următorul cuprins:

„(3) Numărul de ore pe care trebuie să îl acumuleze anual grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor, consultanții procurorului și consilierii de probațiune, se stabilește de Institut după consultarea opiniei Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliului Superior al Procurorilor și Ministerului Justiției.

(4) Instituția care delegă persoanele menționate la alineatul (2) menține locul de muncă (funcția) și salariul mediu a persoanei delegate, compensează cheltuielile legate de deplasare, inclusiv cele de transport, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(5) Cheltuielile legate de organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă se suportă din bugetul Institutului, iar plafonul maximal al acestor cheltuieli se stabilește de Guvern.

(6) Grefierilor, asistenților judiciari, șefilor secretariatelor, consultanților procurorului și consilierilor de probațiune participanți la activitățile de formare continuă li se eliberează un certificat de participare semnat de director, în care se indică în mod obligatoriu denumirea activității de formare continuă, numărul de ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Datele privind activitățile de formare continuă la care au participat grefierii, asistenții judiciari, șefii secretariatelor, consultanții procurorului și consilierii de probațiune sunt incluse în baza de date electronică a Institutului privind activitățile de formare continuă desfășurate Institut, care include informația privind numărul de ore de formare continuă acumulate anual de fiecare participant, denumirea activităților de formare continuă frecventate, precum și alte date ce țin de activitățile de formare continuă.”.

15. Se completează cu Capitolele IV<sup>1</sup> – IV<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

#### „Capitolul IV<sup>1</sup>

#### **Formarea inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției**

**Articolul 21<sup>1</sup>.** Modul de organizare a formării inițiale și continue a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Modul de organizare a cursurilor de formare inițială sau continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției, se stabilește prin Regulament, aprobat de Consiliu. Modul de determinare a costurilor acestor cursuri se stabilește de Guvern.

(2) Cursurile de formare inițială sau continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se organizează la solicitare sau din propria inițiativă a Institutului.

**Articolul 21<sup>2</sup>.** Desfășurarea cursurilor de formare inițială și continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției

(1) Cursurile de formare inițială se organizează de Institut pentru alte persoane care activează în sectorul justiției pentru care legislația în vigoare prevede obligativitatea absolvirii cursurilor de formare inițială și se efectuează în conformitate cu planurile de formare și curriculum-urile disciplinare, aprobate de Consiliu după coordonarea acestora cu asociațiile profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției.

(2) Curriculum-urile disciplinare, se elaborează sau, după caz, se revizuieste de către personalul didactic după examinarea acestora de Consiliul de metodic-științific și se aprobă anual de către Consiliu.

(3) După încheierea cursurilor de formare inițială, participanții susțin un examen de absolvire a cursurilor.

(4) Participanții care au susținut examenul li se eliberează un certificat de absolvire a cursurilor de formare inițială, care face parte din setul de acte ce se depune pentru a fi admiși în profesie.

(5) Cursurile de formare continuă a altor persoane care activează în sectorul justiției se desfășoară în conformitate cu planul de formare, aprobat anual de către Consiliu, după coordonarea obligatorie cu asociațiile profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției.

(6) Persoanele care au participat la cursurile de formare continuă organizate de către Institut li se eliberează un certificat de participare semnat de director, în care se indică în mod obligatoriu denumirea activității de formare continuă, numărul de ore, perioada în care a avut loc activitatea de formare continuă.

(7) Institutul remite anual, asociațiilor profesionale, legal constituite, ale persoanelor care activează în sectorul justiției, lista persoanelor care au urmat cursuri de instruire în cadrul Institutului și numărul de ore ale acestora.

## **Capitolul IV<sup>2</sup>**

### **Evaluarea calității programelor de formare organizate de Institut și evaluarea performanțelor personalului didactic**

**Articolul 21<sup>3</sup>.** Procedura de evaluare a calității programelor de formare continuă

(1) Evaluarea calității programelor de formare, se efectuează de Consiliul metodic – științific în conformitate cu Metodologia de evaluare aprobată de Consiliu.

(2) În urma evaluării Consiliul metodic – științific propune modificări la și planurile de formare sau propune aplicarea unor noi metode de formare.

**Articolul 21<sup>4</sup>. Evaluarea performanțelor a personalului didactic**

(1) Evaluarea profesională a personalului didactic este efectuată o dată la 2 ani. Criteriile și procedura de evaluare a personalului didactic sînt stabilite de Consiliu.

(2) Personalul didactic al Institutului beneficiază în mod obligatoriu de formare în domeniul metodelor și tehnicilor didactice, dacă nu a urmat un asemenea curs în ultimul an.

(3) În cazul evaluării negative sau neparticipării la activitățile de formare, personalul didactic se revocă prin hotărîrea Consiliului.”.

**Art. V. – Legea nr. 59 – XVI din 15 martie 2007** privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 64-66, art. 296), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 14:

alineatul (1) cuvintele „de 3 luni” se substituie cu cuvintele „de pînă la 3 luni”, iar în final se completează cu cuvintele „pe măsura completării grupelor pentru formare, dar nu mai tîrziu de 4 luni de la numire”;

alineatul (2) se completează cu textul cu următorul cuprins:

„Nepromovarea examenului de capacitate, constituie temei de eliberare din funcție a grefierului.”.

2. Articolul 15 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) În cazul obținerii de către grefier a evaluării finale negative sau concedierii din motive neîntemeiate din serviciu, timp de 2 ani după absolvirea cursurilor de formare inițială, instanța de judecată care l-a angajat are dreptul să solicite restituirea îndemnizației lunare primite pe perioada formării inițiale.”.

3. Articolul 16:

la alineatul (1) sintagma „cel puțin o dată la 5 ani” se substituie cu cuvintele „anual”;

la alineatul (3) cuvintele „unui program anual” se substituie cu cuvintele „planului de formare”, iar cuvîntul „program” se substituie cu cuvîntul „plan”;

se completează cu alineatul (5) cu următorul cuprins:

„(5) Instanțele judecătorești și Institutul Național al Justiției au obligația să prevadă în bugetele proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor necesare pentru formarea continuă a grefierilor.”.

**Art. VI. - Legea nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008** cu privire la Procuratură (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 55-56, art. 155), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 36:

alineatul (1):

litera d) va avea următorul cuprins::

„d) a absolvit cursurile de formare inițială a candidaților la funcția de procuror la Institutul Național al Justiției sau, pentru persoana care are vechimea în muncă necesară pentru a fi numită în

funcția respectivă, a susținut examenul în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției;”;

se completează cu litera d<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„d<sup>1</sup>) se bucură de o reputație ireproșabilă;”;

se completează cu alineatele (1<sup>1</sup>) - (1<sup>2</sup>) cu următorul cuprins:

„ (1<sup>2</sup>) Vechimea în muncă necesară pentru a candida la funcția de procuror se consideră activitatea desfășurată în calitate de judecător sau procuror la nivel național sau internațional sau activitatea persoanei pe parcursul ultimilor 5 ani în calitate de ofițer de urmărire penală, de avocat, avocat al poporului, consultant al procurorului, asistent judiciar în instanța de judecată, în funcțiile de specialitate juridică din aparatul Curții Constituționale, al Consiliului Superior al Procurorilor, Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Justiției, al Ministerului Afacerilor Interne, al Centrului Național Anticorupție, al Serviciului Vamal, de profesor de drept în instituțiile de învățământ superior acreditate.

(1<sup>2</sup>) Persoanele care au vechimea în muncă prevăzută la alin. (1<sup>1</sup>), cu excepția judecătorilor sau procurorilor la nivel național sau internațional, susțin un examen în fața Comisiei de absolvire a Institutului Național al Justiției conform procedurii și condițiilor prevăzute de Legea nr. 152-XVI din 08 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției.”.

2. Articolul 37 se abrogă.

3. La articolul 43 alineatul (4) va avea următorul cuprins:

„(4) Procurorii participă cel puțin 40 de ore anual la programe de formare continuă organizate de Institutul Național al Justiției, precum și la alte programe organizate de alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, ori la alte forme de perfecționare profesională.”.

**Art. VII.** - Legea nr. 8-XVI din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 103-105, art. 389), cu modificările ulterioare, se completează cu articolul 24<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„**Articolul 24<sup>1</sup>.** Formarea inițială și continuă a consilierului de probațiune

(1) Consilierul de probațiune urmează cursuri de formare inițială după numirea în funcție, pe măsura creării grupelor pentru formare, dar nu mai târziu de 4 luni de la numire. Cursurile se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 152-XVI din 08 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției.

(2) După absolvirea cursurilor de formare inițială, consilierul de probațiune va susține un examen de capacitate. Nepromovarea examenului de capacitate, constituie temei de eliberare din funcție a consilierului de probațiune, iar organul de probațiune, care l-a angajat solicită restituirea cheltuielilor suportate pentru formarea inițială a acestuia.

(3) Consilierului de probațiune are obligația să-și perfecționeze continuu calitățile sale profesionale prin intermediul cursurilor de formare continuă, organizate în cadrul Institutului Național al Justiției.

(4) Organele de probațiune și Institutul Național al Justiției au obligația să prevadă în bugetele proprii sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente programelor de formare inițială și continuă a consilierilor de probațiune.”.

**Art. VIII.** Articolul 17 alineatul (1) din Legea nr. 154 din 05 iulie 2012 privind selecția, evaluarea performanțelor și cariera judecătorilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 190-192, art. 636) se completează cu litera f) cu următorul cuprins:

„f) prezintă Institutului Național al Justiției propuneri pentru dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de formare continuă a judecătorilor.”.



## **Art. IX. - Dispoziții finale și tranzitorii**

(1) Proiectul de lege intră în vigoare după expirarea a 3 luni de la publicarea prezentei legi cu excepția:

a) prevederilor Art. IV. punctul 6 privind componența Consiliului Institutului Național al Justiției care se vor pune în aplicare după expirarea mandatului membrilor în exercițiu ai Consiliului Institutului Național al Justiției;

b) prevederilor Art. IV. punctul 9 privind modificările operate la articolul 9 alineatul (1) și (2) care se vor pune în aplicare după expirarea mandatului actualului director și director adjunct al Institutului Național al Justiției;

c) prevederilor Art. IV. punctul 10 privind modificările operate la articolul 9<sup>1</sup> alineatul (1) și (2) care se vor pune în aplicare după expirarea mandatului actualului director și director adjunct al Institutului Național al Justiției.

(2) Guvernul va asigura mijloacele financiare necesare realizarea noilor atribuții ale Institutului Național al Justiției.

(3) În termen de 3 luni de la publicarea prezentei legi Guvernul:

a) va asigura republicarea Legii nr. 152 –XVI din 08 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, cu toate modificările și completările în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, dându-se o nouă numerotare a elementelor acesteia;

b) aproba actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi.

(4) În termen de 3 luni de la publicarea prezentei legi Institutul Național al Justiției va elabora și aproba actele normative necesare pentru implementarea prezentei legi.

(5) Consiliul Institutului Național al Justiției este obligat în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi să organizeze concursul pentru suplinirea a funcției nou instituite de director adjunct.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**