



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

„23” februarie 2023

nr. 47-μ

Cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2023

În temeiul art. 37 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și pct. 36 și pct. 63 sbp. 2) din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009,

ORDON:

1. Se aprobă Planul de dezvoltare profesională a angajaților din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției pentru anul 2023, conform anexei.
2. Serviciul resurse umane va asigura realizarea activităților de instruire și va ține evidența datelor referitoare la instruirea angajaților aparatului central al Ministerului Justiției.

Ministru

Veronica MIHAILOV-MORARU

**Planul
de dezvoltare profesională al angajaților din cadrul
aparaturii centrale al Ministerului Justiției pentru anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea cursului	Categoria de participanți	Număr persoane instruite ¹	Număr de ore ²	Termen de realizare	Prestatorii serviciilor de instruire	Sursa de finanțare	Responsabil de organizare
INSTRUIRE INTERNĂ								
1.	Dezvoltarea competențelor digitale	Personal cu funcții de conducere/ execuție	50	2	Trimestru I	MLearn	nu necesită surse	Serviciul resurse umane
2.	Studierea limbii engleze	Personal cu funcții de conducere/ execuție	25	64	Trimestru II	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
3.	Managementul stresului la locul de muncă	Personal cu funcții de conducere/ execuție	15	8	Trimestru II	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
4.	Vorbirea în public	Personal cu funcții de conducere/ execuție	35	16	Trimestru III	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
5.	Managementul timpului	Personal cu funcții de conducere/ execuție	15	8	Trimestru III	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
6.	Managementul schimbării	Personal cu funcții de conducere/ execuție	15	8	Trimestru III	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
7.	Managementul documentelor	Personal cu funcții de conducere/ execuție	15	8	Trimestru IV	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
8.	Implementarea Codului administrativ	Personal cu funcții de conducere/ execuție	35	8	Trimestru IV	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
9.	Microsoft Excel pentru începători	Personal cu funcții de conducere/ execuție	30	24	Trimestru IV	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
INSTRUIRE EXTERNĂ								
1.	Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	Persoana responsabilă	1	32	Trimestru II	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	nu necesită surse	Serviciul resurse umane
2.	Securitatea și sănătatea în muncă	Persoana responsabilă	2	24	Trimestru III	Prestatori de servicii de instruire	bugetul autorității	Serviciul resurse umane
3.	Comunicarea în administrația publică	Personal cu funcții de conducere/ execuție	1	24	Conform planului aprobat de AAP	IAP ³ (comanda de stat)	nu necesită surse	Serviciul resurse umane
4.	Integrarea profesională în funcția publică	Personal cu funcții de conducere/ execuție	3	40	Conform planului aprobat de AAP	IAP ³ (comanda de stat)	nu necesită surse	Serviciul resurse umane
5.	Managementul și leadership organizațional	Personal cu funcții de conducere	1	48	Conform planului aprobat de AAP	IAP ³ (comanda de stat)	nu necesită surse	Serviciul resurse umane

Nr. d/o	Denumirea cursului	Categoria de participanți	Număr persoane instruite ¹	Număr de ore ²	Termen de realizare	Prestatorii serviciilor de instruire	Sursa de finanțare	Responsabil de organizare
6.	Politici europene, armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene și rolul administrației publice în procesul de pregătire pentru aderarea la Uniunea Europeană	Personal cu funcții de conducere/execuție	1	16	Conform planului aprobat de AAP	IAP ³ (comanda de stat)	nu necesită surse	Serviciul resurse umane

ÎNTOCMIT:

Natalia Graur,
șef adjunct Direcție management instituțional,
șef Serviciu resurse umane

Digitally signed by Graur Natalia
Date: 2023.02.22 16:47:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Marchitan Silvia
Date: 2023.02.22 17:14:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



COORDONAT:
Silvia Marchitan,
șef Direcție management instituțional

¹Cel puțin 70 funcționari publici instruiți

² Cel puțin 2200 de ore de instruire realizate

³ Institutul de Administrație Publică