

I. Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea sarcinilor Agenției de administrare a instanțelor judecătorești (AAIJ) în domeniu organizării activității și administrării judecătoriilor și curților de apel.

II. Sarcinile de bază:

1. Administrarea sistemului informațional judiciar (Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), soluția informatică e – Dosar judiciar, soluția informatică a ședințelor de judecată și Portalul național al instanțelor de judecată);
2. Examinarea adresărilor instanțelor judecătorești referitor la erorile din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și supravegherea efectuării rectificărilor solicitate, pentru a asigura corespunderea acestuia cu cerințele stabilite de legislație;
3. Monitorizarea repartizării aleatorii a dosarelor în instanțele de judecată, a înregistrării audio a ședințelor de judecată, a publicării hotărârilor judecătorești.
4. Acordarea asistenței metodice și de dezvoltare profesională a personalului secretariatelor instanțelor judecătorești, în vederea exploatării sistemului informațional judiciar, precum și în alte domenii;
5. Participarea la planificarea investițiilor capitale și reparațiilor capitale pentru instanțele judecătorești;
6. Gestionarea activității de creare, exploatare și ținere a conținutului informațional al Registrului PIGD, precum și asigurarea funcționalității acestuia.

III. Cerințe specifice:

Studii: Superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în drept și/sau tehnologii informaționale.

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Preferabil cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul funcționarului public, potrivit Legii nr. 270 /2018 privind sistemul unitar salarizare în sectorul bugetar, este constituit din:

- salariul de bază conform treptei I de salarizare – 6320 lei;
- sporul pentru grad profesional;
- sporul pentru performanță.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.650/2016.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Acte normative în domeniul administrației publice centrale:

- Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Instrucțiunile privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.208/1995.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr.76/2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești;
- Legea nr. 514/1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 544/1995cu privire la statutul judecătorului;
- Legea nr. 947/1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii;
- Legea nr.178/2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curți de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04.02.2014;
- Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12.04.2013, modificat HCSM nr.488/20 din 05.07.2016;
- Regulamentul privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor de judecată și pe pagina web a Curții Supreme de Justiție, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10.10.2013;
- Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.110/5 din 05.02.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Parlamentului nr.21/2017 pentru aprobarea Planului de construire a clădirilor noi și/sau de renovare a clădirilor existente, necesare pentru buna funcționare a sistemului instanțelor judecătorești.