



**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**ORDIN**

**Mun. Chișinău**

11 iulie 2012

Nr. 306

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de selectare prin concurs public a participanților la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR**

În temeiul lit. b) și u) sbp. 1) pct. 7 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 212-213, art. 799),

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de selectare prin concurs public a participanților la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR, conform anexei nr. 1.

2. Selectarea participanților este efectuată de către o Comisie de selectare, în componența a doi reprezentanți ai Ministerului Justiției, doi reprezentanți ai Consiliului de Mediere, doi reprezentanți ai organizatorilor cursului – CEDR și un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii. Componența nominală a Comisiei de selectare și secretarul acesteia este aprobată prin ordin al Ministrului Justiției.

3. Comisia de selectare va selecta 10 participanți ai cursurilor de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR.

4. Se aprobă termenii de desfășurare a concursului de selectare a participanților la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR, conform anexei nr. 2

5. Direcția Profesii și servicii juridice în colaborare cu Cabinetul ministrului vor întocmi anunțul privind organizarea concursului dat pentru publicarea acestuia pe pagina web a Ministerului Justiției și vor asigura desfășurarea concursului de selectare.

**Ministru**

**Oleg EFRIM**

Contrasemnat \_\_\_\_\_  
(viceministru)

Vizat \_\_\_\_\_  
(executor)                      direcția (secția) / direcția generală

Coordonat \_\_\_\_\_  
(conducătorii subdiviziunilor structurale interesate)

**Regulamentul privind modul de selectare prin concurs public a  
participanților la cursul de formare a abilităților de mediere,  
organizat de CEDR**

1. Regulamentul privind modul de selectare prin concurs public a participanților la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR, stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea participanților la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR.

2. Selectarea participanților este efectuată de către Comisia de selectare la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR (în continuare – *Comisia de selectare*), care are următoarele atribuții generale:

- a) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;
- b) realizează desfășurarea interviului;
- c) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu aprobarea rezultatelor finale.
- d) la necesitate, suplinește locurile vacante.

3. Comisia de selectare se întrunește în ședințe potrivit necesităților, la cererea a cel puțin doi membri ai comisiei.

4. Membrii Comisiei de selectare sînt anunțați despre convocarea ședinței cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de ședință, prin intermediul poștei electronice.

5. Ședințele Comisiei de selectare sunt deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă a membrilor săi – cel puțin 4 membri.

6. În exercitarea atribuțiilor Comisia de selectare adoptă hotărîri cu majoritatea simplă de voturi ai membrilor comisiei de selectare. Se admite votarea la distanță prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație.

7. Desfășurarea ședinței Comisiei de selectare este consemnată într-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință și contrasemnat de secretarul Comisiei.

8. Funcțiile de bază ale secretarului Comisiei sînt:

- a) duce evidența actelor prezentate de către candidați;
- b) înregistrează candidatul pentru interviu;
- c) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- d) informează membrii Comisiei de selectare despre data și locul ședinței;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședinței Comisiei de selectare și deciziile Comisiei privind rezultatele concursului;
- f) prezintă Ministrului Justiției rezultatele concursului;
- g) arhivează petițiile depuse de către candidați, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de selectare și hotărîrile adoptate de aceasta;

h) exercită alte indicații ale Comisiei.

9. Drepturile și obligațiile membrilor Comisiei de selectare sînt:

- a) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei spre examinare, să le studieze și să le verifice;
- b) să participe prin vot la adoptarea de hotărîri;
- c) să voteze “pro” sau “contra” pe marginea chestiunilor în discuție;
- d) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu legislația și prezentul regulament.

10. Secretarul Comisiei de selectare nu este membru al Comisiei și nu are drept de vot.

11. Membrii Comisiei de selectare nu sînt remunerați pentru participarea la ședințele Comisiei.

12. Cu cel puțin 14 zile pînă la data desfășurării concursului, Ministerul Justiției asigură publicarea pe pagina web a unui anunț privind organizarea concursului declanșat și a condițiilor de desfășurare a acestuia.

13. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul autorității publice organizatoare a concursului;
- b) condițiile de participare la concurs;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a documentelor;
- e) modalitatea de depunere a documentelor;
- f) numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

14. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care va conține cel puțin următoarele:

- a) formularul de participare la concurs, conform modelului din informația privind condițiile de desfășurare a concursului (cu asumarea responsabilității pentru participarea în cadrul programului pe toată durata acestuia și conform sarcinilor stabilite prin program);
- b) copia buletinului de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) scrisoare de motivație;
- e) declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- f) alte documente (original sau copii) ce confirmă corespunderea cerințelor față de candidat.

În cazul în care formularul de la lit. a) a fost depus în termenul limită de depunere a dosarului, documentele de la lit. b) – f) pot fi prezentate cel tîrziu în cadrul ședinței de preselectare a dosarelor conform cerințelor pct. 14.

15. Se consideră respinși candidații care nu au prezentat toate acte necesare pentru participare la concurs, inclusiv nu le-au prezentat în forma cerută, la data-limită de depunere a actelor. Decizia de respingere este luată de Comisia de selectare în baza informației prezentate de secretarul Comisiei.

16. După desfășurarea ședinței de preselecție a dosarelor, Comisia de selecție desfășoară concursul de selecție a participanților care au fost admiși la concurs.

17. În 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței de preselecție, pe pagina web a Ministerului Justiției va fi publicată lista candidaților admiși la concurs.

18. Informația privind data, ora și locul desfășurării ședințelor Comisiei de selecție se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului. Concomitent, candidații admiși la concurs sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării concursului prin e-mail.

19. Comisia de selecție desemnează drept câștigător al concursului participantul care are cea mai bogată experiență profesională în domeniul soluționării disputelor și cele mai bune calități profesionale, calificare și angajamentul necesar. Comisia de selecție este în drept să evalueze în baza scopului urmărit de cursul de formare și programul de asistență oferit de organizațiile internaționale dacă participantul corespunde necesităților sau să declare că nici un participant nu corespunde cerințelor stabilite de prezentul regulament.

20. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care se prezintă Ministrului Justiției, împreună cu hotărîrea privind aprobarea rezultatelor concursului. Hotărîrea privind aprobarea rezultatelor concursului va conține și o listă suplimentară. Din cadrul acesteia în ordinea listei eventual vor putea fi înlocuiți participanții care au renunțat la cursurile de formare.

Anexa nr. 2  
la Ordinul Ministrului Justiției  
al Republicii Moldova  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Termenii de desfășurare a concursului de selectare a participanților  
la cursul de formare a abilităților de mediere, organizat de CEDR**

- 11 iulie 2013 – publicarea anunțului și a condițiilor de selectare**
- 25 iulie 2013 – termenul limită de depunere a dosarului**
- 26-29 iulie 2013 – examinarea dosarelor pentru admiterea  
participanților la concurs**
- 29 iulie 2013 – anunțarea candidaților admiși la concurs**
- 31 iulie-2 august 2013 – desfășurarea concursului (interviul cu  
candidații) și anunțarea rezultatelor concursului de  
selectare**