

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii:	Ministerul Justiției al Republicii Moldova
1.2.	Obiectul achiziției:	Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat "Registrul Garanțiilor "
1.3.	Numărul procedurii:	17/04175
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	Licitație publică
1.5.	Codul CPV:	72000000-5
1.6.	Numărul și data Buletinului Achizițiilor Publice:	94 din 24.11.2017
1.7.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici:	Buget propriu
1.8.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Centrul de Informații Juridice
1.9.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare:	Nu se utilizează
1.10.	Denumirea cumpărătorului:	Centrul de Informații juridice
1.11.	Destinatarul:	Centrul de Informații juridice
1.12.	Limba de comunicare:	De stat
1.13.	Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorității contractante este:	Adresa: mun.Chîșinău, str. 31 August 1989, nr. 82 Tel: 022-20-14-28 Fax: 022201428 E-mail: doina.carp@justice.gov.md Persoana de contact: CARP DOINA
1.14.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	

2. Listă Servicii și specificații tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de dezvoltare a Sistemului infomational automatizat Registrul Garanțiilor			

1.1	72000000-5	Servicii de dezvoltare a Sistemului infomational automatizat Registrul Garantiilor	Set	1.00	<p>Cerințe generale de sistem ale SIARG <input type="checkbox"/></p> <p>Toate interfețele utilizatorilor externi vor fi perfectate în limba română, engleză și rusă. <input type="checkbox"/> Elementele interfeței utilizator trebuie să se conformeze la Nivel A cu cerințele Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0. <input type="checkbox"/> SIARG va dispune de posibilitatea adaptării interfeței utilizator (va livra interfață responsivă) în funcție de dispozitivul utilizat de acesta (notebook, netbook, calculator desktop, tabletă). <input type="checkbox"/> Sistemul informatic trebuie să dețină integrat funcții de căutare și filtrare după metadatele dosarelor/documentelor, profilurilor a utilizatorilor autorizați (căutare înregistrări, documente, notificări, acte, etc.), căutare după perioada calendaristică, căutare după evenimente de business, etc.). <input type="checkbox"/> Procedurile de regăsire a informației și înregistrărilor vor fi realizate prin intermediul unor căutări simple (specificarea unor șiruri de căutare) sau a unor căutări de complexitate mai ridicată, prin intermediul cărora se poate realiza o filtrare mai exact a informației (formulare QBE). Indiferent de natura informației căutate utilizatorul va utiliza aceeași metodă de interogare și regăsire a datelor pentru oricare compartiment al interfeței utilizator a produsului informatic. <input type="checkbox"/> Adicional la modulul de căutare realizat pe baza principiului QBE care va da posibilitatea de a defini interogări sofisticate în mod vizual, interfața utilizator trebuie să ofere posibilitatea de a rafina rezultatele căutării prin asigurarea posibilității filtrării informației în lista de rezultate ale căutării. <input type="checkbox"/> Interfața utilizator a sistemului informatic trebuie să asigure filtrarea înregistrărilor ce corespund criteriului de căutare prezentate utilizatorilor în funcție de drepturile lor de acces. <input type="checkbox"/> Conținutul oricărui tabel cu rezultate ale căutării trebuie să poată fi exportat fie în format XLS, CSV și PDF. <input type="checkbox"/> SIARG trebuie să ofere interfețe API de interacțiune cu sisteme informatice externe. <input type="checkbox"/> SIA „RG” va avea la bază o arhitectura de minim 3 nivele (cu nivel distinct pentru date) bazata pe servicii (SOA). <input type="checkbox"/> Informația potențial variabilă a SIARG (parametri, căi de stocare a datelor, cai de conexiune cu servicii externe, etc.) va fi configurabilă și nu va necesita recompilarea soluției sau intervenții directe în baza de date. <input type="checkbox"/> Sistemul informatic va utiliza standarde deschise pentru formate și protocoale de comunicare. <input type="checkbox"/> Serviciile expuse către public de SIARG vor fi tehnologic neutre (Sistem de Operare, explorator Internet, etc.). Cerințele suplimentare față de lot sunt descrise în documentul „Caiet de Sarcini” care este parte integrantă a prezentei documentații și poate fi recepționat la următoarea adresă: www.justice.gov.md, rubrica Servicii, Achiziții Publice, Fisa de date a achiziției (FDA)</p>
-----	------------	--	-----	------	---

3. Criterii și cerințe de calificare

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obl.
-----	-----------------------------------	----------------------	------

3.1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	(Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu formularul (F 3.4)).	DA
3.2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	NU
3.3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	(Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului etc.).	DA
3.4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Disponibilitatea de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma). Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative	DA
3.5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Nu se cere	NU
3.6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate .	DA
3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	NU
3.8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	(Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu formularul (F 3.5) Documente echivalente cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin;)	DA
3.9	Oferta	Original	DA
3.10	Informații generale despre ofertant	Informații (generale despre oferant)referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificare a personalului de conducere precum și a persoanelor responsabile pentru executare .Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului. Formularu (F3.3)	DA
3.11	Raportul financiar	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului	DA
3.12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Original.Confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.(ofertantul va prezenta CV-ul angajaților)	DA
3.13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Ofertantul va avea minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor/prestarea serviciilor similare, totodată, va fi prezentată lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3)	DA
3.14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Valoarea unui contract individual îndeplinit, suma căruia va constitui nu mai puțin de 50% din valoarea ofertei, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți private, întocmită conform formularului (F3.3)	DA

4. Pregătirea ofertelor

4.1	Oferte alternative:	Nu vor fi
4.2	Garanția pentru ofertă:	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei
4.3	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1.00% din valoarea ofertei fără TVA.
4.4	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	Nu se aplică, Incoterms 2013
4.5	Termenul de livrare/prestare/executare:	Serviciile vor fi prestate până la data de 20 decembrie 2017.
4.7	Metoda și condițiile de plată vor fi:	Plata se va efectua lunar la contul Prestatorului în termen de 30 zile de la data prezentării facturii fiscale și a actului de predare
4.8	Perioada valabilității ofertei va fi de:	30 zile
4.9	Ofertele în valută străină:	Nu se acceptă

5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară:	Licitație publică nr. 17/04175 Pentru achiziționarea de: Servicii de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat "Registrul Garanțiilor " Autoritatea contractantă: Ministerul Justiției al Republicii Moldova Adresa autorității contractante: mun.Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82 A nu se deschide înainte de: 15.12.2017 10:00
5.2	Pentru depunerea ofertelor, adresa autorității contractante/organizatorului procedurii este:	Adresa: mun.Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82 Tel: 022-20-14-28 Fax: 022201428 E-mail: doina.carp@justice.gov.md Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: 15.12.2017 10:00
5.3	Deschiderea ofertelor va avea loc la următoarea adresă:	Adresa: mun.Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 82 Tel: 022-20-14-28 Data, Ora: 15.12.2017 10:00

6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Leu MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	BNM
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	15.12.2017
6.2	Modalitatea de efectuare a evaluării:	
6.3	Factorii de evaluare vor fi următorii:	Evaluarea după caracteristicile tehnice - 60%, Evaluarea după preț - 40%

7. Adjudecarea contractului

7.1	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Oferta cea mai avantajoasă economic
7.2	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	7.00%
7.3	Garanția de bună execuție a contractului:	Contractul va fi însoțit de o Garanție de bună execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secțiunea a 5-a – Formulare de contract
7.5	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă:	20 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

MUNTEANU ANATOLIE _____