

Regulament
privind selectarea prin concurs public a mediatorilor și reprezentantului
societății civile în calitate de membri ai Consiliului de mediere

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea de desfășurare a concursului public pentru selectarea mediatorilor și reprezentanților societății civile în calitate de membri ai Consiliului de mediere (în continuare concursul).

2. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

- a) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de participare la concurs;
- b) alegerea după merit, prin selectarea, în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;
- c) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
- d) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

II. Comisia de concurs

3. Concursul se organizează de Comisia de concurs (în continuare Comisia), în număr de cel puțin 5 persoane, instituită prin ordinul ministrului justiției. În componența Comisiei pot fi incluși:

- a) reprezentanți ai Ministerului Justiției;
- b) mediator;
- c) reprezentanți ai mediului academic;
- d) reprezentanți ai organizațiilor de mediere ;
- e) reprezentanți ai societății civile.

4. Activitatea Comisiei este coordonată de președinte, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

5. Comisia are următoarele atribuții:

- a) publicarea informației despre concurs pe pagina web a Ministerului Justiției;
- b) verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite de participare la concurs;
- c) asigurarea desfășurării concursului;
- d) calcularea punctajului mediu obținut de fiecare candidat;
- e) aprobarea rezultatului concursului.

6. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Comisiei;
- b) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei;
- c) prezidează ședințele Comisiei;
- d) semnează procesul-verbal al ședințelor și hotărârile Comisiei;
- e) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

7. Secretariatul Comisiei se asigură de către subdiviziunea internă a aparatului central al Ministerului Justiției și are următoarele atribuții:

- a) informează membrii Comisiei și candidații despre desfășurarea concursului și condițiile de participare;
- b) recepționează și înregistrează cererile solicitanților;
- c) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea concursului;

d) informează membrii Comisiei și candidații despre data, ora și locul ședinței, ordinea de zi;

e) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei.

8. Activitatea în calitate de membru al Comisiei nu este remunerată.

9. Ședințele Comisiei se consideră deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor săi.

10. Lucrările Comisiei se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește în termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței, care este semnat de Președinte și de secretarul Comisiei.

11. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Comisiei.

III. Modul de organizare a concursului

12. Informația despre organizarea și desfășurarea concursului, cerințele față de candidați, actele necesare, precum și data desfășurării concursului se publică în mijloacele de informare în masă și se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului.

13. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Ministerului Justiției și trebuie să includă următoarele acte:

a) cerere pentru participare la concurs;

b) copia buletinului de identitate;

c) copia documentului care certifică studiile;

d) declarația pe proprie răspundere;

e) curriculum vitae.

14. Copiile documentelor prezentate se prezintă împreună cu documentele originale pentru a se verifica veridicitatea lor.

15. Actele pentru concurs se recepționează în termen de 15 zile lucrătoare din data publicării anunțului. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu se examinează.

IV. Desfășurarea concursului

16. Concursul constă în:

a) preselecția candidaților privind întrunirea condițiilor stabilite de participare la concurs în baza dosarelor depuse;

b) interviul susținut în fața Comisiei.

17. După examinarea și evaluarea dosarelor depuse, în termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarului, Comisia întocmește lista candidaților care îndeplinesc condițiile stabilite de participare la concurs și afișează pe pagina web a Ministerului Justiției lista finală a candidaților preselecțati pentru a participa la următoarea etapă a concursului.

18. Anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web a Ministerului Justiției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare.

19. Se consideră selectați candidații care corespund criteriilor de selectare și au acumulat cel mai mare punctaj.

20. Hotărârea Comisiei cu privire la rezultatele concursului se transmite Ministerului Justiției în termen de 3 zile lucrătoare din data aprobării.

21. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații de la Comisie cu privire la modul și rezultatul evaluării sale.