

Raport de performanță la situația din 31 decembrie 2023

		Cod
Autoritatea bugetară ²	Ministerul Justiției	0204
Instituția bugetară	Agentia de administrare a instanțelor judecătorești	4844
Grupa principală, grupa, subgrupa	Alte servicii in domeniul justiției	0339
Program	Justitia	40
Subprogram	Administrare judecătorească	15

I. Informație generală (se completează doar de către autoritatea bugetară - Org1)

Scop	Activitatea organizatorică și administrativă a instanțelor judecătorești asigurată eficient.
Obiective	- Asigurarea soluționării a 100% solicitări privind corectarea erorilor în PIGD parvenite de la instanțele judecătorești, anual. - Acordarea suportului consultativ tuturor instanțelor judecătorești privind completarea datelor în scopul generalizării rapoartelor statistice electronice complete și asigurarea evidenței și analizei statisticii judiciare, anual. - Asigurarea organizării a 3 misiuni de audit intern în cadrul instanțelor judecătorești, anual. - Asigurarea coordonării activităților de instruire a personalului secretariatelor judecătorești, anual. - Organizarea instruirilor pentru utilizatorii Sistemului Informațional Judiciar la solicitare, anual. - Asigurarea elaborării a 5 proiecte tehnice pentru construcția clădirilor noi ale instanțelor judecătorești, în perioada 2023-2024. - Asigurarea identificării terenurilor pentru Judecătoria Anenii Noi, Bălți, Cimișlia, Criuleni, Comrat, Chișinău, Soroca, Strășeni în perioada 2023-2024. - Asigurarea demarării construcției a 5 clădiri noi pentru judecătoria Edineț, Orhei, Hâncești, Cahul, Căușeni în perioada 2023-2024. - Asigurarea monitorizării înregistrărilor audio a ședințelor de judecată, precum și a celor organizate prin videoconferință, anual. - Asigurarea monitorizării publicării hotărârilor judecătorești, anual. - Asigurarea dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar, anual. - Asigurarea monitorizării bazei de date a Sistemului Informațional Judiciar, anual. - Asigurarea extinderii etapizate a utilizării SIA e-Dosar Judiciar (SI e-DJ) în perioada 2023-2024. - Efficientizarea și uniformizarea activității organizatorice a instanțelor judecătorești prin organizarea a doua ședințe anual cu șefii secretariatelor.
Descriere narativă	Subprogramul include măsuri de eficientizare a activității sistemului judecătoresc, monitorizarea procesului de utilizare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), precum și a sistemului de înregistrare audio a ședințelor în instanțele judecătorești; asigurarea accesului la justiție prin intermediul videoconferințelor în cadrul ședințelor de judecată și utilizării la nivelul sistemului judecătoresc a soluției informatice e-Dosar Judiciar; organizarea procesului de dezvoltare profesională a personalului instanțelor judecătorești; coordonarea procesului de întreținere și dezvoltare a portalului web a instanțelor judecătorești; crearea condițiilor pentru funcționarea judecătoriilor reorganizate în sedii unice.

II. Indicatori de performanță (Indicatorii de produs și eficiență se completează de către fiecare instituție bugetară - Org2 și se generalizează de către autoritatea bugetară—Org1, iar indicatorii de rezultat se raportează de către autoritățile bugetare - Org 1)

Categoriea	Cod	Denumirea	Unitatea de măsură	Aprobat	Executat ³	Devieri	
						Valoare a (+/-)	Explicații ⁴

1	2	3	4	5	6	7(6-5)	8
De rezultat	r1	Ponderea hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârile judecătorești pronunțate	%	100	99,76	-0,24	În rezultatul examinării ratei de publicare a hotărârilor (pentru dosare civile, penale, contravenționale) per instanțe de judecată în anul 2023, ponderea de publicare a hotărârilor este de 99,84% . În ceea ce privește rata de publicare a încheierilor (pentru dosare civile, penale, contravenționale) per instanțe, ponderea de publicare a încheierilor disponibile spre publicare este de 99,69% . În total, ponderea tuturor hotărârilor judecătorești publicate în raport cu hotărârile judecătorești pronunțate este de 99,76% .
	r3	Ponderea solicitărilor de la instanțele de judecată privind erorile în PIGD soluționate în raport cu cele recepționate	%	100	100	-	Conform Registrului de evidență a adresărilor privind erorile în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pe parcursul anului 2023 au fost recepționate și examinate 184 de demersuri. Pe lângă demersurile oficiale înaintate de instanțele judecătorești, angajații Agenției prin intermediul poștei electronice și telefon au oferit zilnic asistență metodologică imediată utilizatorilor/registratorilor de sistem, în partea ce ține de funcționalitatea sistemului. Totodată, către STISC, pe parcursul anului 2023 colaboratorii Agenției au înaintat 185 tichete.
	r4	Ponderea petițiilor soluționate din numărul celor parvenite	%	100	100	-	În perioada anului 2023 au fost examinate și remise răspunsuri în termen la 184 de petiții. Au fost soluționate 14 petiții ale persoanelor care au fost la audiență. În aceeași perioadă au parvenit și s-a oferit răspuns la 98 cereri privind accesul la informație.
	r5	Ponderea ședințelor de judecată înregistrate audio	%	100	97,01	-2,99	Pentru perioada de raportare au fost înregistrate audio în sistem 97,01% din nr. de ședințe la

De produs							care au fost efectuate mențiuni în procesul verbal despre înregistrarea audio a acestora prin intermediul SRS „Femida” sau reportofon.
	r7	Rata persoanelor din cadrul secretariatelor instanțelor judecătorești instruite în raport cu numărul solicitanților	%	100	100	-	Pe segmentul instruirii continue a angajaților instanțelor, în perioada de referință au fost coordonate și organizate cursuri de instruire cu prezență fizică, on-line și mixt de către formatorii Institutului Național al Justiției (INJ) pentru 2891 angajați delegați ai instanțelor judecătorești. Au fost delegați spre instruire de către Programul „Instanțe Judecătorești Model” 1667 angajați ai instanțelor judecătorești în cadrul a 70 cursuri de instruire. De comun cu CNA, ANI și Oficiul Avocatului Poporului au fost organizate 12 seminare tematice pentru angajații judecătoriilor, cu genericul: „Integritatea: Precondiție pentru combaterea corupției”, în total, au participat 641 angajați ai instanțelor judecătorești. Totodată, colaboratorii AAIJ, la 10 mai 2023, au instruit 84 de colaboratori ai instanțelor de judecată pe linii de activitate (SIJ, CIM, statistica judiciară, cadrul normativ în vigoare).
	o 6	Numărul misiunilor de audit intern efectuate în instanțele judecătorești	număr	3	5	+2	În vederea asigurării menținerii și îmbunătățirii sistemului de control intern managerial în judecătorii și curțile de apel a demarat și realizat 5 misiuni de audit, dintre care 3 misiuni de audit potrivit planului de acțiuni și 2 misiuni ad-hoc.
	o7	Numărul rapoartelor privind repartizarea aleatorie a dosarelor publicate	număr	12	12	-	1. Rapoartele privind repartizarea aleatorie a dosarelor sunt realizate lunar și publicate pe pagina web AAIJ.
	o8	Numărul rapoartelor statistice elaborate și	număr	150	260	+110	În perioada de referință au fost generalizate și publicate pe

	publicate					pagina web Agenției 260 rapoarte statistice privind activitatea sistemului judecătoresc.
o10	Numărul proiectelor tehnice elaborate pentru construirea clădirilor noi	număr	5	0	-5	Nu au fost elaborate proiecte tehnice pentru construirea clădirilor noi, întrucât a fost modificat planul bugetar investițional. Astfel, în acest sens și au fost selectate doar 2 instanțe pentru construcția Palatelor de Justiție Căușeni și Cahul.
o11	Numărul rapoartelor de monitorizare a publicării hotărârilor judecătorești	număr	4	4	-	Rapoartele se realizează trimestrial. Acestea sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare.
o12	Numărul rapoartelor privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești	număr	12	12	-	Rapoartele se realizează lunar, pot fi accesate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare.
o15	Numărul ședințelor comune cu șefii ale secretariatelor desfășurate	număr	2	6	+4	În perioada de raportare au fost desfășurate 6 ședințe on-line cu șefii secretariatului în urma misiunilor de consiliere organizate de serviciul audit intern din cadrul AAIJ, la care au participat 84 de manageri operaționali și președinți de instanță.
o16	Numărul unităților administrativ teritoriale în care să utilizează SI e-Dosar Judiciar	număr	35	19	-16	Aplicația este disponibilă spre pilotare pentru Judecătoria Bălți (<i>mun. Bălți, r. Sîngerei, r. Fălești</i>); Judecătoria Ungheni (<i>r. Ungheni și r. Nisporeni</i>); Judecătoria Edineț (<i>r. Edineț, r. Dondușeni, r. Ocnîța, r. Briceni</i>); Judecătoria Strășeni (<i>r. Strășeni, r. Călărași</i>); Judecătoria Cimișlia (<i>r. Cimișlia, r. Basarabeasca, r. Leova</i>); Judecătoria Soroca (<i>r. Soroca, r. Florești</i>); Judecătoria Cahul (<i>r. Cahul, r. Taraclia, r. Cantemir</i>). În total, 19 unități administrativ teritoriale.
o17	Numărul utilizatorilor SI e-Dosar Judiciar	număr	5000	1030	-3970	În 2023, Sistemul informațional e-Dosar Judiciar a fost extins și pilotat în Judecătoria Bălți (<i>mun. Bălți, r.</i>

De eficiență							Sîngerei, r. Fălești); Judecătoria Ungheni (r. Ungheni și r. Nisporeni); Judecătoria Edineț (r. Edineț, r. Dondușeni, r. Ocnîța, r. Briceni); Judecătoria Strășeni (r. Strășeni, r. Călărași); Judecătoria Cimișlia (r. Cimișlia, r. Basarabeasca, r. Leova); Judecătoria Soroca (r. Soroca, r. Florești); Judecătoria Cahul (r. Cahul, r. Taraclia, r. Cantemir). Astfel, SI e-Dosar Judiciar poate fi accesat de 1030 potențiali utilizatori.
	o18	Numărul rapoartelor privind monitorizarea rezultatelor ședințelor de judecată	număr	12	12	-	Rapoartele se realizează lunar. La fel, sunt publicate pe pagina web a Agenției și expediate instanțelor pentru informare. Or, informația privind monitorizarea rezultatelor ședințelor de judecată se conține în tabelul nr. 2 din <i>Raportul privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești</i>.
	e3	Costul dezvoltării/ mentenanței Sistemului Informațional Judiciar	lei	8428,5	5908,2	-2520,3	Suma achitată pentru serviciile de mentenanță prestate de STISC în baza Contractului Nr. 5, precum și în baza facturilor și actelor de predare-primire lunare. La demersul Proiectului „Instanțe Judecătorești Model” prin hotărârea CSM nr. 463/23 din 18 octombrie 2023 a fost instituit <i>Grupul de lucru pentru întreprinderea activităților de îmbunătățire Sistemului Informațional Judiciar (SIJ)</i>. În cadrul ședințelor Grupului de lucru actorii implicați au identificat 85 propuneri de dezvoltare/ modificare SIJ, acestea fiind prioritizate în dependență de necesitate și impact asupra activității sistemului. Proiectului „Instanțe Judecătorești Model” în cadrul ședințelor Grupului de lucru a comunicat că, va

							acorda suport în vederea adaptării și dezvoltării primelor 15 necesități de dezvoltare SIJ.
--	--	--	--	--	--	--	---

III. Cheltuieli, mii lei (Se completează de către fiecare instituție bugetară (Org2) și ulterior se generalizează de către autoritatea bugetară de nivel superior –Org1 sau Org1i)

Denumirea	Cod		Aprobat	Precizat	Executat ⁵
	P3	Eco (k2)			
1	2	3	4	5	6
Total			21077,5	12328,4	10054,9
Cheluieli de personal	x	21	2728,7	2824,2	2757,5
Bunuri si servicii	x	22	8717,7	7517,2	5871,5
Prestatii Sociale	x	27	40,0	40,0	21,0
Mijloace fixe	x	31	9474,6	1830,5	1299,1
Stocuri de materiale circulante	x	33	116,5	116,5	105,8
Administrarea judecatoriilor si curtilor de apel	00094		11732,9	11828,4	9682,9
Cheluieli de personal	x	21	2728,7	2824,2	2757,5
Bunuri si servicii	x	22	8717,7	7517,2	5871,5
Prestatii Sociale	x	27	40,0	40,0	21,0
Mijloace fixe	x	31	130,0	1330,5	927,1
Stocuri de materiale circulante	x	33	116,5	116,5	105,8
Proiecte de investitii publice	00319		9344,6	500,0	372,0
Mijloace fixe	x	31	9344,6	500,0	372,0

IV. Constatări, concluzii și recomandări⁶

Semnat:

Conducătorul autorității / instituției bugetare _____ / (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de buget _____ / **Silvia MARCHITAN** / (numele, prenumele)

Șeful subdiviziunii responsabile de politici⁷ _____ / **Lilia RUSU** / (numele, prenumele)

Data: _____

L.Ș