



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **GÎSCA Veronica**
 Adresă(e) or.Durlești, mun. Chișinău,
 Republica Moldova
 Telefon(oane) dom. – 022 586100
 mob. - 069351466
 E-mail(uri) veronicagisca1911@gmail.com
 Naționalitate român
 Data nașterii 19/11/1972
 Sex feminin

Experiența profesională

Perioada	2004 – prezent
Funcția sau postul ocupat	conf.univ.dr., Departamentul Drept
Activități și responsabilități principale	elaborarea curriculumurilor disciplinare la specialitățile: ciclu I de Licența” Drept civil. Drepturi reale”, ”Drept civil. Succesiuni”, ”Dreptul notarial”; ciclu II Masterat: ” Dreptul turismului”, realizarea panului Strategic și operațional al Departamentului; etc.
Numele și adresa angajatorului	ASE Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2010 – prezent,
Funcția sau postul ocupat	avocat, CA Veronica Gîsca
Activități și responsabilități principale	Reprezentarea intereselor clienților în instanțele de judecată (civile)

Numele și adresa angajatorului	CA Veronica Gîsca, Durlești, str.Livezilor 58 a
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1994 – 1997
Funcția sau postul ocupat	Consultant în cadrul Ministerului Justiției
Activități și responsabilități principale	Elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de acte normative
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Justiției al RM, Str. 27august 1989
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea publică centrală

Educație și formare

Perioada	1997 -2003
Calificarea / diploma obținută	Studii postuniversitar (Universitatea Craiova, România)
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	Atestat de mediator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conflictul și escaladarea conflictului; Comunicare și tehnici de comunicare eficientă; Procesul de mediere, Cadrul legislativ al medierii; Medierea în diverse domenii; Metode și tehnici de mediere etc. Competențele dobândite: comunicarea asertivă, soluționarea conflictelor intrapersonale, familiale, școlare, organizaționale prin mediere, ca metodă alternativă de soluționare a conflictelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea pedagogică de Stat ” Ion Creangă”
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	Licență avocat
Perioada	Mai – Iunie 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator (seria N nr.000562)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Proiectarea și realizarea procesului de instruire; Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare; Ebalorarea instrumentelor de evaluare; Analiza și comunicarea rezultatelor.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația F.P.I.P.-Viitor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Perioada	Iulie – Septembrie 2021

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Rusă

Franceza

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Permis(e) de conducere

Certificat Evaluator de competențe profesionale (seria N nr.0119407)

Aplicarea prevederilor legale referitoare la evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale; Elaborarea și revizuirea instrumentelor de evaluare; Organizarea procesului de evaluare; Efectuarea evaluării; Asigurarea calității procesului de evaluare; Dezvoltarea profesională continuă în domeniul formării și evaluării de cunoștințe, abilități și competențe.

Fundația F.P.I.P.-Viitor

Postuniversitar

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator independent	A2	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent

Capacitate de asimilare de noi informații și abilități; capacitate de adaptare sporită; comunicare eficientă; coordonare și conducere a discuțiilor în cadrul ședințelor.

Capacitate de sinteză și analiză; aptitudini de coordonare; capacitatea de a lua decizii și de a respecta termenii limită;

Bună cunoaștere și utilizare a materialelor tehnice legate de organizare de evenimente (materiale audio- video), a celor din gospodăria proprie (electrocasnice), a unor materiale tehnice sanitare.

Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet

literatura,

Categoria B

GÎSCA VERONICA

Scrisoare de recomandare

Am ocazia să lucrez împreună cu conf.univ.dr. Gîsca Veronica din 2006 în cadrul Departamentului Drept, ASEM.

Sunt foarte încântat să o recomand pe Veronica Gîsca pentru a participa la concursul pentru selectarea membrului și/sau membrului supleant din rândul societății civile în Comisia de licențiere a activității notariale, concurs organizat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Aceasta a dovedit, de-a lungul timpului, o etică puternică a muncii, un raționament moral solid și un caracter impecabil general. Nu am nici o îndoială că nu ar aduce un plus valoare Comisia de licențiere a activității notariale.

De asemenea, este o persoană care se integrează cu ușurință într-un mediu nou de muncă și este capabilă să abordeze toate provocările care însoțesc un rol de executare a obligațiilor asumate, încrezătoare și cu capacitate de decizie.

Din punct de vedere profesional, a abordat orice sarcină analitică cu un ochi științific, amănunțit și meticulos. Este o persoană onestă și cu adevărat prietenos și se bucură de respect personal. Și-a îndeplinit toate responsabilitățile pragmatic și în timp.

Deține abilități de comunicare eficiente și este extrem de abilă ca comunicator, atât cu studenții, masteranzii, cât și cu colegii de la departament. Sunt încrezut că are abilitățile, experiența și caracterul necesare pentru a răspunde cerințelor la executarea atribuțiilor ca membrul în Comisia de licențiere a activității notariale. Este o persoană extraordinară care are multe de oferit. Orice instituție ar fi foarte norocoasă să îl aibă în organizația sa.

Dacă sunteți în căutarea unui membru al Comisia de licențiere a activității notariale inteligent și dedicat, cred că Veronica Gîsca este persoana potrivită.

Zaporojan Veaceslav

Conf.univ.dr.ASEM

Decan facultatea EGD, ASEM

