

- 1) cererea (în formă liberă) de participare la concurs;
- 2) curriculum vitae (în limba română și în una din limbile oficiale ale Consiliului Europei), potrivit modelului anexat în anunțul de concurs;
- 3) scrisoare de motivare pentru aplicarea la respectiva funcție (în limba română și în una din limbile oficiale ale Consiliului Europei);
- 4) copia buletinului de identitate;
- 5) copia diplomei de studii superioare;
- 6) certificate de competențe lingvistice, dacă există;
- 7) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă;
- 8) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere);
- 9) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit formularului aprobat;
- 10) declarația pe propria răspundere conform căreia:
 - a) nu este membru al vreunui partid politic;
 - b) manifestă o atitudine tolerantă față de grupurile minoritare, nu manifestă atitudine negativă și diminutivă privind drepturile omului și nu manifestă atitudini rasiste, xenofobe și antisemite;
 - c) nu a făcut anterior declarații și/sau acțiuni rasiste, xenofobe și antisemite sau care ar submina indivizibilitatea drepturilor omului pentru fiecare.